



Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08) i člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 25.06.2014. godine, donosi:

VODIČ

o ostvarivanju prava na pristup informacijama kojima raspolaže Vlada Unsko-sanskog kantona

I. UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Vlade Unsko-sanskog kantona u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11) i ovim Vodičem.

Član 2.

- (1) Ovaj Vodič je pripremljen kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva za ostvarivanje prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11).
- (2) Popis dostupnih informacija u Vladi Unsko-sanskog kantona naveden je u „Indeksu registra informacija“.
- (3) Vodič, kao i „Indeks registar informacija“ su besplatni i dostupni u Vladi Unsko-sanskog kantona u Pisarnici Vlade Kantona i na web stranici www.vladausk.ba

Član 3.

- (1) Osoba u Vladi Kantona mjerodavna za informiranje i obradu podnesenih zahtjeva je Sekretar Vlade Kantona.
- (2) Službenik za informiranje: Aldijana Majanović – Ured Vlade Unsko-sanskog kantona

Adresa: Ul. Alije Đerzeleza br. 6, Bihać

Telefon: 037 316-018

Fax: 037 227 784 lok. 107,

Web adresa: uredvlade@vladausk.ba

E-mail: aldijana.majanovic@vladausk.ba

- (3) O žalbama na rješenje Sekretara Vlade Kantona odlučuje Vlada Kantona.

II . POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJI

Član 4.

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje podnošenjem zahtjeva Vladi Unsko-sanskog kantona preko pošte, faksa ili neposrednom predajom u Pisarnici Vlade Kantona.

- (1) Zahtjev iz stava 1. ovog člana mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - da je podnesen u pismenoj formi, na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini;
 - da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva;
 - da sadrži dovoljno podataka o naravi i/ili sadržaju informacije kako bi se omogućilo poduzimanje aktivnosti u pronalaženju zahtijevane informacije.
- (2) Obrazac s elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uvjete sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

Član 5.

Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je ovlašteno za pristup informacijama, to lice će potpisati zahtjev, dokazati svoj identitet, dokazati da je zakonski zastupnik ili punomoćnik, te priložiti kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

Član 6.

- (1) Po prijemu zahtjeva Sekretar Vlade je dužan putem službenika za informiranje da prikupi tražene informacije i razmotri činjenice i okolnosti od značaja za obradu zahtjeva.
- (2) Ako se zahtjevu ne može udovoljiti zbog nedostatka formalnih uslova koji su propisani članom 4. stav (2) ovog Vodiča, podnosilac zahtjeva se, što je prije moguće, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva pismeno rješenjem obavještava da zahtjev ne može da bude obrađen iz navedenih razloga. Istom obavješću podnosilac zahtjeva obavijestiće se i o mogućnosti podnošenja žalbe određenom organu kome žalba treba da bude upućena, uključujući neophodne podatke za kontakt sa takvim organom, kao i o pravu obraćanja Ombudsmenu Bosne i Hercegovine.
- (3) Za zahtjeve koji ne sadrže dovoljno podataka u vezi sa prirodom ili sadržajem zahtijevane informacije u obavjesti će se navesti specifična pitanja koja mogu razjasniti zahtjev i uz isti će se dostaviti kopija ovog Vodiča.

Član 7.

- (1) Način pristupa informaciji može biti:
 - neposredni - osobnim uvidom u informaciju;
 - slanjem informacije na kućnu adresu podnosioca zahtjeva;
 - umnožavanjem informacije.
- (2) Ukoliko je pristup informaciji odobren, djelomično ili u cjelini, Sekretar Vlade je u obavezi u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Vlade Unsko-sanskog kantona, dostavljanju informacije ukoliko je kraća od deset stranica, odnosno o mogućnosti umnožavanja ukoliko je informacija veća od deset stranica.
- (3) U slučajevima utvrđenim Zakonom, rok iz prethodnog stava ovog Vodiča može biti produžen za sedam dana, s tim da je Sekretar Vlade u obavezi obavijestiti podnosioca zahtjeva o produženju roka i razlozima za produženje.

Član 8.

Pristup informacijama osigurat će se podnosiocu zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine.

Član 9.

(1) Sekretar Vlade može odbiti zahtjev za pristup informacijama djelomično ili u cjelini, kada to zahtijeva:

- zaštita procesa za donošenje odluka Vlade Kantona i uposlene osobe u Vladi Kantona, a ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke Informacije;
- interes sigurnosti i zaštite javne sigurnosti;
- sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
- kada zahtjev za pristup informacijama uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe u skladu sa zakonom i Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda (članak 8. Konvencije),
- kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, s tim da se treća strana obavijesti o pojedinostima zahtjeva i upozori da će se informacija objaviti ukoliko treća strana u roku od 15 dana po prijemu obavijesti ne odgovori da takvu informaciju smatra povjerljivom i navede razloge za štetu koja bi proistekla zbog objavljivanja informacije.

(2) U slučaju odbijanja pristupa informaciji, djelomično ili u cjelini, Vlada Kantona o tomu rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i javni interes.

Član 10.

Vlada Kantona će priopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom, imajući pri tomu u vidu svaku korist ili štetu koje mogu proizaći iz priopćavanja informacije.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

- (1) Vlada ne naplaćuje naknade ili takse za podnošenje zahtjeva niti za pisane obavijesti u smislu zakona, osim za troškove umnožavanja materijala preko deset stranica, i to uz naknadu od 0,50 KM po jednoj stranici standardne veličine, odnosno 5 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju.
- (2) Umnožavanje materijala se vrši u Vladi Unsko-sanskog kantona.

Član 12.

Sastavni dio ovog Vodiča je Indeks registar informacija i obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.

Član 13.

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“

Broj: 03-017-4061/2014
Bihać, 25.06.2014. godine



PREMIJER KANTONA
dr. sci. Hamdija Lipovača

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA

Zainteresirana strana u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 32/01 i 48/11) može imati pristup sljedećim informacijama kojima raspolaže Vlada Unsko-sanskog kantona i Ured Vlade Unsko-sanskog kantona:

1. Poslovniku o radu Vlade Unsko-sanskog kantona
2. Programu rada Vlade Unsko-sanskog kantona
3. Izvještaju o radu Vlade Unsko-sanskog kantona
4. Uredbe Vlade Unsko-sanskog kantona
5. Odluke Vlade Unsko-sanskog kantona
6. Zaključci Vlade Unsko-sanskog kantona
7. Rješenja Vlade Unsko-sanskog kantona
8. Druga akta koje donosi Vlada Unsko-sanskog kantona
9. O sadržaju održanih sjednica Vlade Unsko-sanskog kantona (datum i mjesto održavanja, dnevni red i sl.)
10. Izvodi iz Zapisnika sa sjednica Vlade Unsko-sanskog kantona
11. O sadržaju radnih sastanaka koji organizira Vlada Unsko-sanskog kantona
12. Akta koja u okviru svoje nadležnosti donosi Komisija za administrativna pitanja Vlade Unsko-sanskog kantona
13. Izvodi iz Zapisnika sa sjednica Komisije za administrativna pitanja Vlade Unsko-sanskog kantona
14. Podatke o ministrima – prisustvo na sjednicama, koja prava ostvaruju u svojstvu funkcije ministra
15. Materijali proslijeđeni Skupštini Kantona
16. Akta koja donosi Sekretar Vlade

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa

Telefon/telefaks/e-mail

Datum, _____

**VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA
ALIJE ĐERZELEZA 6
77 000 BIHAĆ**

PREDMET: ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine tražim da mi omogućite pristup informaciji:

(Tačno navesti koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) slanje informacije na kućnu adresu

Prilog:

Podnosilac zahtjeva
