

Na osnovu člana 135. i člana 155. Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju (Sl.glasnik USK broj:5/04), člana 84.,137.,138. i člana 140. Pravila JU Osnovna škola "CAZIN II" Cazin, člana 28. Pravilnika o definiranju kriterija za proglašavanje uposlenika/ca za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, te uvjeti preuzimanja uposlenika/ca iz jedne škole u drugu ("Službeni glasnik USK-a", broj:9/14), na osnovu Pravilnika sa kriterijima o bodovanju kandidata/kinja za prijem u radni odnos ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:10-2-2926-1/17) i na osnovu Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj: 10-34-10714-2/18 od 03.10.2018.godine, Školski odbor JU Osnovne škole "CAZIN II" Cazin na sjednici održanoj dana 22.10.2018. godine je donio Odluku broj: 414/18 kojom se raspisuje

K O N K U R S

za prijem zaposlenika na upražnjena radna mjesta:

I. NA ODREĐENO VRIJEME

- 1.Nastavnik engleskog jezika.....7 sati.....1 izvršilac..... do 31.08.2019. godine
- 2.Nastavnik njemačkog jezika18 sati.....1 izvršilac do povratka uposlenika sa neplaćenog odsustva, a najduže do 31.08.2019.godine
- 3.Nastavnik tehničke kulture 10 sati... .1 izvršilac.....do 31.08.2019. godine
- 4.Nastavnik bosanskog jezika8 sati. ...1 izvršilac.....do 31.08.2019. godine
- 5.Nastavnik razredne nastave1 izvršilac.....do povratka uposlenika sa neplaćenog odsustva, a najduže do 31.08.2019. godine
- 6.Nastavnik razredne nastave2 izvršioaca.....najduže do 31.08.2019.godine
- 7.Radnik na održavanju higijene.....najduže do 31.08.2019.godine

Opis pozicije nastavnika:

- 1.planira i realizira nastavne sadržaje
- 2.prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje
- 3.vlastitim angažmanom i primjenom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju
- 4.osigurava cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih odgojno-obrazovnih potreba učenika

Opis pozicije radnika na održavanju higijene:

- 1.Čišćenje i održavanje školskog namještaja, zidnih površina, krećenje, čišćenje stolarije, rasvjetnih mjesta. Prozorskih stakala, nastavnih pomagala, sanitarnih uređaja i cjelokupnog namještaja, čišćenje kancelarija, čuvanje školske imovine, briga o kretanju nepoznatih lica u zgradi i poduzimanje mjera da se takva lica otklone, ostale poslove koje im u nadležnosti odredi direktor škole.

Kandidati prijavljeni na Konkurs moraju ispunjavati uvjete utvrđene Zakonom o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pravilnikom sa kriterijima o bodovanju kandidata za prijem u radni odnos u odgojno-obrazovnim ustanovama USK-a

Opći uvjeti su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da nije lice kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnoj instituciji u kojoj se kandidira

Posebni uvjeti za nastavnike:

- da ima VI ili VII stepen stručne spreme nastavničkog smjera
- sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje poslova odgoja i obrazovanja učenika.
- stručni ispit
- dužina trajanja nezaposlenosti
- radno iskustvo
- posebni rezultati

Kandidati koji se prijavljuju na konkurs kao dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta dostavljaju original ili ovjerene fotokopije:

- 1.prijavu na konkurs

2. kraća biografija, adresa i kontakt telefon,
3. diploma o stečenoj školskoj spremi
4. izvod iz matične knjige rođenih,
5. uvjerenje da je državljanin BiH (ne starije od 6 mjeseci)

Pored ispunjavanja općih i posebnih uvjeta, za prioritet u zapošljavanju (pod jednakim uvjetima) kandidati mogu priložiti i slijedeću potrebnu dokumentaciju za bodovanje prema Pravilniku sa kriterijima o bodovanju kandidata/kinja za prijem u radni odnos ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj:10-2-2926-1/17):

1. Dokaz o proglašenju tehnološkim viškom od strane nadležne kantonalne Komisije za zbrinjavanje tehnološkog viška u školama na području USK-a
2. Uvjerenje o radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa nepunom normom
3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
4. Uvjerenje o dužini čekanja na posao nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme
5. Uvjerenje o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (samo za nastavnika)
6. Rješenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida
7. Uvjerenje škole ili JU Pedagoški zavod USK o rezultatima rada iz člana 9. Pravilnika sa kriterijima o bodovanju kandidata/kinja za prijem u radni odnos (samo za nastavnike)
8. Rješenje nadležne općinske službe o priznavanju svojstva člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca
9. Uvjerenje službe za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona da se nalazi na evidenciji za nezaposlene osobe
10. Uvjerenje o pripadnosti OSRBiH i članova njihovih porodica, i posljednje Rješenje o prestanku radnog odnosa (ukoliko je isti postojao) kao dokaz da njihov raniji radni odnos nije prestao njihovom krivicom
11. Dokaz o pripadnosti kategorijama, za osobe na koje se odnosi Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom USK-a.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete utvrđene konkursom bit će blagovremeno obaviješteni i pozvani pred Komisiju za izbor nastavnika, stručnih suradnika (nastavnici), odnosno Komisiju za izbor pomoćno-tehničkog osoblja u JU OŠ "CAZIN II" Cazin (radnik na održavanju).

Izabrani kandidati su dužni prije stupanja u radni odnos dostaviti:

- ljekarsko uvjerenje,
- uvjerenje o nekažnjavanju, izdano od nadležnog Ministarstva unutrašnjih poslova,
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi krivični postupak, izdano od nadležnog suda

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Izbor kandidata prijavljenih na konkurs izvršiće se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za konkurs, o čemu će prijavljeni kandidati biti pismeno obaviješteni.

Prijave za Konkurs se predaju na protokol ili poštom na adresu: JU Osnovna škola "CAZIN II" Ćuprija bb, Cazin, sa naznakom "ZA KONKURSNU KOMISIJU"-NE OTVARATI.

Direktor:
Ermina Muharemović