BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Broj: 03-017-476/2019
Dana; 24.05.2019. godine

18.06.2019
01/2-49-4-33-74/19

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 96. stav (2) i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 9/17), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu, uz sljedeće:

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na sjednici održanoj dana 24.05.2019. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-017-476/2019, prihvatila Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu, predlagača Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike.

Kako je članom 27. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federaciji Bosne i Hercegovine", broj: 46/10 i 75/13), propisana obaveza upravnog odbora da podnese osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju zdravstvene ustanove, predmetni izvještaj vam se upućuje na razmatranje.

S poštovanjem,

Prilog: Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu (6x)

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

Dostavljeno:
1.Naslovu
2.a/a

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA - SANA CANTON
UNA-SANA CANTON GOVERNMENT

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 24.05.2019. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu i upućuje se Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-017-476/2019
Bihać; 24.05.2019. godine

PREMIJER KANTONA
mr.sci. Mustafa Ružnić

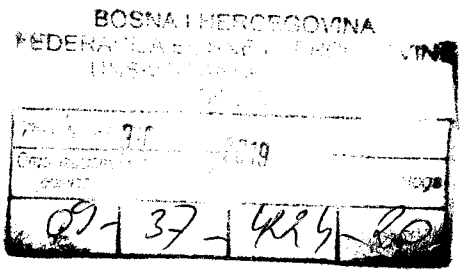
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

ul. Indire Pjanić 28, 77220 Cazin; tel: 037 515 400; fax: 037 539 027
e-mail: info@dzcazin.ba; web: www.dzcazin.ba

2013

Broj: 2220/19
Dana: 29.04.2019. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA,
RADA I SOCIJALNE POLITIKE
B I H A Ć



Predmet: Podaci u vezi godišnjih izvještaja o radu, dostavljaju se

Na osnovu Odluke o metadologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona, broj: 01-02-3-672/14 od 03.02.2014. godine, te Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj: 4470-1/13 od 18.10.2013. godine, dostavljamo Vam podatke, kako slijedi:

1. Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za period 2018. godine broj: 693-1/19 od 28.02.2019. godine,

2. Odluku o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu broj: 1134/19 od 28.02.2019.godine,

3. Obrasci iz godišnjeg obračuna 2018. godine

R/B	Naziv obrasca	Šifra	Komada
1.	Bilans stanja	BSpr	1
2.	Bilans uspjeha	BUpr	1
3.	Izvještaj o novčanim tokovima /indirektna metoda	INTI	1
4.	Izvještaj o promjenama u kapitalu	PUK	1
6.	Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih	PPPI	1

4. Revizorski izvještaj ZU Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu, zaprimljen u ZU Dom zdravlja Cazin pod brojem: 2191-1/19 od 26.04.2019. godine,

5. Izvještaj o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu broj: 307/19 od 22.01.2019.godine sa Zaključkom Upravnog odbora broj: 1624/19 od 29.03.2019. godine,

6. Izvještaj o radu direktora ZU Dom zdravlja Cazin za period od 01.01.do 31.12. 2018. godine broj: 2203/19 od 29.04.2019. godine.

S poštovanjem!

DIREKTOR
dr. Amir Murić, spec. neuropsihijatar

Dostaviti:
1.Naslovu
2. a/a

Akt sačinila: Kulauzović Redža, dipl.ecc.

Dokument sastavljen u skladu zakonskih propisa, internih akata i interesa Z.U. Dom zdravlja Cazin
Ovjerava
ovlaštena osoba:

ProAudit d.o.o. Cazin

Društvo sa ograničenom odgovornošću za računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti i porezno savjetovanje „ProAudit" Cazin;
Ulica: Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin;
Tel: 061/465-341; Tel/Fax: 037/513-406;
e-mail: proauditdoo@gmail.com
KIB BANKA D.D.: 1982012010029815; JIB: 4263789310004;

Zdravstvena ustanova
DOM ZDRAVLJA CAZIN
CAZIN
BROJ: 2181-1/19
DATUM: 26.04.2019

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Izvještaj neovisnog revizora zajedno sa finansijskim izvještajima za godinu koja je završila 31. decembra 2018. godine

CAZIN, APRIL 2019. GODINE

1. Sadržaj

1. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA 3
2. ODGOVORNOST MENADŽMENTA ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE 6

1. IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

Vlasnicima i upravi ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja Ustanove ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN (Ustanova), koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31. decembra 2018. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o promjenama kapitala i izvještaj o novčanim tokovima za tada završenu godinu te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi finansijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, finansijski položaj Ustanove na dan 31. decembra 2018. godine i njenu finansijsku uspješnost te njene novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju u Dijelu o revizorovim odgovornostima za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo od Ustanove u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA Kodeksom), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja u Bosni i Hercegovini i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Informacije različite od finansijskih izvještaja i revizorovog izvještaja o njima

Menadžment je odgovoran za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnji izvještaj poput Godišnjeg izvještaja o poslovanju, ali ne uključuje finansijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o finansijskim izvještajima ne obuhvata ostale informacije i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima. U vezi s našom revizijom finansijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati gore navedene ostale informacije, i u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne finansijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako temeljeno na poslu kojeg smo obavili na ostalim informacijama, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Ustanove i njenog okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih finansijskih izvještaja, nismo ustanovili značajne pogrešne prikaze u ostalim informacijama. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornosti menadžmenta i onih koji su zaduženi za upravljanje za finansijske izvještaje

Menadžment je odgovoran za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s MSFI-ima i za one interne kontrole za koje menadžment odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju finansijskih izvještaja, menadžment je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako menadžment ili namjerava likvidirati Ustanovu ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Ustanova.

Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili skupno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Ustanove.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorio menadžment.
- zaključujemo o primjerenosti menadžmentovog korištenja računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Ustanove da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju.

Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtjeva da skrenemo pažnju u našem revizijskom izvještaju na povezane objave u finansijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg revizijskog izvještaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu uzrokovati da Ustanova prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenim poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije, i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

Angažirani partner u reviziji odgovoran za ovaj izvještaj neovisnog revizora je Aldin Bajrić.

Aldin Bajrić
Ovlašteni revizor
Broj licence: 3010028185

D.o.o. za računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti i poreznog savjetovanje ProAudit doo CAZIN

Lejla Bećirević
Direktor Društva

ProAudit d.o.o. Cazin
Broj licence: 9010040187
Ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin
Bosna i Hercegovina

Cazin, 26. aprila 2019. godine

2. ODGOVORNOST MENADŽMENTA ZA FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj 83/09), Uprava je dužna osigurati da za svaku poslovnu godinu budu sastavljeni finansijski izvještaji u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI), koje je objavio Odbor međunarodne računovodstvene standarde (IASB), koji pokazuju istinit i fer finansijski pregled stanja Ustanove, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period.

Nakon provedbe ispitivanja, Uprava opravdano očekuje da će Ustanova u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga pri sastavljanju finansijskih izvještaja i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi finansijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi finansijskih izvještaja uključuju osiguravanje:

- Odabira i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika;
- Davanje razumnih, opreznih, opravdanih i razboritih prosudbi i procjena;
- Postupanje u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, uz objavljivanje i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima, te
- Pripremu i sastavljanje finansijskih izvještaja po načelu vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako je neprimjerno pretpostaviti da će Ustanova nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorana za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u svakom trenutku s opravdanom tačnošću odražavati finansijski položaj Ustanove, kao i njenu usklađenost s važećim Zakonom o računovodstvu i reviziji („Službene novine FBiH", broj 83/09). Uprava je također odgovoran za čuvanje imovine Ustanove, te u skladu s tim i za poduzimanje opravdanih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nepravilnosti.

Finansijski izvještaji su odobreni za izdavanje dana 28. februara 2019. godine od strane uprave. Uprava snosi odgovornost za iste.

U ime uprave potpisao direktor:

Dr. Amir Murić, spec.neuropsihijatar

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Indire Pjanić br. 28, Cazin

26. aprila 2019. godine

Prilozi revizorskom izvještaju:

U skladu sa članom 53. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Fedaracije BiH" broj 83/09), u prilogu dostavljamo finansijske izvještaje koji su bili predmet revidiranja:

1. Bilans stanja na dan 31.12.2018. godine
2. Bilans uspjeha za period 01.01. do 31.12.2018. godine
3. Izvještaj o gotovinskim tokovima na dan 31.12.2018. godine
4. Izvještaj o promjenama u kapitalu na dan 31.12.2018. godine
5. Bilješke uz finansijske izvještaje na dan 31.12.2018. godine

BSP

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

Identifikacioni broj za direktne poreze: 4 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9

Identifikacioni broj za indirektne poreze: 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9

Naziv pravnog lica: **ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN**

Djelatnost: *Djelatnost opće medicinske prakse*

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006: 8 5 1 2 1

Sjedište i adresa pravnog lica: CAZIN, Indire Pjanić bb

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010: 8 6 2 1

Šifra općine: 0 1 9

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ ISPOSTAVA CAZIN

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH

(Banka) 1 6 1 0 3 5 0 0 2 5 2 8 0 0 8 5

(Banka) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

BILANS STANJA na dan 31.12.2018. godine

u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti	NETO (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	AKTIVA						
	A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)	2.1.	001	**15.533.742**	**8.138.787**	**7.394.955**	**7.904.411**
01	**I. Nematerijalna sredstva** (003 do 007)		002	**20.552**	**20.037**	**515**	**1.394**
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
011	2. Koncesije, patenti i druga prava	-	004	-	-	-	-
012	3. Goodwil	-	005	-	-	-	-
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	20.552	20.037	515	1.394
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
02	**II. Nekretnine, postrojenja i oprema** (009 do 013)		008	**14.558.275**	**7.224.610**	**7.333.665**	**6.973.169**
020	1. Zemljišta	-	009	473.203	-	473.203	473.203
021	2. Građevinski objekti	2.1.1.	010	6.875.923	2.592.148	4.283.775	2.082.431
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	2.1.2.	011	5.679.236	4.431.294	1.247.942	1.258.098
026	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	288.884	201.168	87.716	92.050
025, 027	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	1.241.029	-	1.241.029	3.067.387
03	**III. Investicijske nekretnine**	-	014	-	-	-	-
04	**III. Biološka sredstva (016 do 019)**		015	**1.820**	**810**	**1.010**	**1.821**
040	1. Šume	-	016	-	-	-	-
041	2. Višegodišnji zasadi	-	017	1.820	810	1.010	1.821
042	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
05	**V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva**		020	**65.824**	**6.059**	**59.765**	**58.954**
06	**VI. Dugoročni finansijski plasmani** (022 do 029)		021	**887.271**	**887.271**	**-**	**869.073**
060	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
061	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	887.271	887.271	-	869.073
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospjeća	-	028	-	-	-	-
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	**VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)**		030	-	-	-	-
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	**VIII. Dugoročna razgraničenja**	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	**B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA**		034	-	-	-	-
	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	**11.331.079**	**456.267**	**10.874.812**	**10.255.936**
10 do 15	**I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji** (037 do 042)	2.2.4.	036	**230.221**	**226.240**	**3.981**	**16.175**
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	-	037	229.204	226.240	2.964	10.678
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	-	-
12	3. Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
13	4. Roba	-	040	-	-	-	-
14	5. Stalna sr.namjenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	-
15	6. Dati avansi	-	042	1.017	-	1.017	5.497
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043	**11.100.858**	**230.027**	**10.870.831**	**10.239.761**
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	581.305	-	581.305	143.610
20 bez 207	a) Gotovina		045	581.305	-	581.305	143.610
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	-	-	-	-
21, 22, 23	**2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)**	2.2.5.	047	**1.009.189**	**-**	**1.009.189**	**940.576**
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.2.	049	833.524	-	833.524	757.326
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	175.665	-	175.665	183.250
24	**3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)**	2.2.5.	053	**9.504.977**	**230.027**	**9.274.950**	**9.150.544**
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namjenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	2.2.1.	059	9.504.977	230.027	9.274.950	9.150.544
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	**4. Potraživanja za PDV**	-	061	-	-	-	-
28 bez 288	**5. Aktivna vremenska razgraničenja**	2.2.7.	062	**5.387**	-	**5.387**	5.031
288	**D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA**		063	-	-	-	-
290	**E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA**		064	-	-	-	-
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	**26.864.821**	**8.595.054**	**18.269.767**	**18.160.347**
88	Vanbilansna aktiva		066	-	-	-	-
	Ukupno aktiva (065+066)		067	**26.864.821**	**8.595.054**	**18.269.767**	**18.160.347**

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)	2.3.	101	**17.098.582**	**16.465.655**
30	**I. Osnovni kapital (103 do 108)**		102	**4.041.369**	**4.041.369**
300	1. Dionički kapital		103	-	-
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	-	-
303	3. Zadružni udjeli		105	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-
305	5. Državni kapital		107	4.041.369	4.041.369
309	6. Ostali osnovni kapital		108	-	-
31	**II. Upisani neuplaćeni kapital**		109	-	-
320	**III. Emisiona premija**		110	-	-
	IV. Rezerve (112+113)		111	-	-
321	1. Zakonske rezerve		112	-	-
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-
dio 33	**V. Revalorizacione rezerve**		114	-	-
dio 33	**VI. Nerealizovani dobici**		115	-	**264.501**
dio 33	**VII. Nerealizovani gubici**		116	-	-
34	**VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)**		117	**13.057.213**	**12.159.785**
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	12.159.785	11.159.816
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	897.428	999.969
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	-	-
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	-	-
35	**IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)**		122	-	-
350	1. Gubitak ranijih godina		123	-	-
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	-
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-
360	**X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli**		127	-	-
dio 40	**B) DUGOROČNA REZERVISANJA** (129+130)		128	**481.904**	**266.512**
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	57.261
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	481.904	209.251
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		131	-	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	132	-	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	133	-	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	134	-	-
413, 414	4. Dugoročni krediti	-	135	-	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	136	-	-

1	2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	137	-	-
419	7. Ostale dugoročne obaveze	-	138	-	-
408	**D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE**		139	-	-
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	**563.382**	**1.309.573**
42	**I. Kratkoročne finansijske obaveze** (142 do 148)		141	**949**	**1.129**
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	142	-	-
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	-	143	-	-
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	-	144	-	-
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	-	145	-	-
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-	146	-	-
427	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	147	-	-
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	-	148	949	1.129
43	**II. Obaveze iz poslovanja** (150 do 154)		149	**48.948**	**857.339**
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	-	150	-	-
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica	-	151	-	-
432	3. Dobavljači u zemlji	2.4.2.	152	48.948	857.339
433	4. Dobavljači u inostranstvu	-	153	-	-
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja	-	154	-	-
44	**III. Obaveze iz specifičnih poslova**	-	155	-	-
45	**IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih** (157 do 159)		156	**504.221**	**432.366**
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	2.4.1.	157	463.744	395.959
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-	158	-	-
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	2.4.3.	159	40.477	36.407
46	**V. Druge obaveze**	-	160	**679**	**13.283**
47	**VI. Obaveze za PDV**	-	161	**749**	**758**
48 bez 481	**VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine**	2.4.4.	162	**5.002**	**4.698**
481	**VIII.Obaveze za porez na dobit**	-	163	**2.834**	-
49 bez 495	**F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**		164	**125.899**	**118.607**
495	**G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE**		165	-	-
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	**18.269.767**	**18.160.347**
89	Vanbilansna pasiva		167	-	-
	Ukupna pasiva (166+167)		168	**18.269.767**	**18.160.347**

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole *2194/5*
Kontakt telefon *037/515-415*

Bosna i Hercegovina - Federacija Bosne i Hercegovine - Unsko-sanski kanton - Javna ustanova Opća bolnica Cazin - Ju Dom zdravlja Cazin

DIREKTOR
Dr.Amir Murić,spec.neurops.

BUpr

4 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za direktne poreze

2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za indirektne poreze

8 5 1 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 6 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0 1 9
Šifra općine

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
(Naziv pravnog lica)

Djelatnost opće medicinske prakse
(Djelatnost)

CAZIN, Indire Pjanić bb
(Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH
(Banka)

1 6 1 0 3 5 0 0 2 5 2 8 0 0 8 5

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

FINANSIJSKO FINANSIJSKO INFORMATIVNA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ ISPOSTAVA CAZIN

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

BILANS USPJEHA

za period od 01.01. do 31.12.2018. godine

- u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)	11.	**201**	**7.718.048**	**6.765.320**
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	-	-
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	-	204	-	-
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	7.550.160	6.607.810
610	a)Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b)Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.1.	208	7.550.160	6.607.810
612	c)Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.4.	211	167.888	157.510
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	**7.513.981**	**6.822.142**
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	-	213	-	-
51	2. Materijalni troškovi	1.2.2.	214	783.283	679.845
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	5.928.645	5.412.279
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	5.230.189	4.801.502
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.2.3.	217	668.471	593.773
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	-	218	29.985	17.004
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	1.2.6.	219	197.992	127.902
540 do 542	5. Amortizacija	1.2.4.	220	399.291	385.276
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.5.	222	204.770	216.840
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	**204.067**	-
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	-	**56.822**
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	**Finansijski prihodi** (228 do 233)		227	**243.909**	**392.120**
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	-	-
661	2. Prihodi od kamata	1.1.3.	229	243.909	392.118
662	3. Pozitivne kursne razlike	-	230	-	2
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	-	233	-	-
56	**Finansijski rashodi** (235 do 239)		234	-	-
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	-	-
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	-	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	-	-
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	**243.909**	**392.120**
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	-	-
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	**447.976**	**335.298**
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	-	-
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	**Ostali prihodi i dobici** osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	**314.811**	**414.151**
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	-	130
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	1.1.2.	248	257.545	414.019
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	-	-
676	6. Viškovi	-	250	5	2
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	57.261	-
57 bez 573	**Ostali rashodi i gubici** osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	**3**	**15.436**
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	-	5.865
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	9.354
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	3	1
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	-
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	-	216
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	**314.808**	**398.715**
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	-	-
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	**Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava** (267 do 275)		266	**155.991**	**266.087**
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	155.991	266.087
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	**Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava** (277 do 284)		276	**18.042**	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	18.042	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	**Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava** (286 do 288)		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizujuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	**Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava** (290 do 292)		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0		293	**137.949**	**266.087**
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	-	-
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	19	-
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	**900.714**	**1.000.100**
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	-	-
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	3.286	132
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	**897.428**	**999.968**
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	-	-
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306	-	-
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308		-
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	-	-
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	**897.428**	**999.968**
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	-	-
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	-	-

1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	**110.636**
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	110.636
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	**110.636**
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	**110.636**
	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0		332	**897.428**	**889.332**
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	-
	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	897.428	999.968
	a) vlasnicima matice		335	897.428	999.968
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	897.428	889.332
	a) vlasnicima matice		338	897.428	889.332
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-
	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	214	210
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	214	210

U CAZIN
Dana 28.02.2019.godine

Certificirani računovođa
Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole *2194/5*
Kontakt telefon *037/515-415*

Direktor
Dr.Amir Murić,spec.neurops.

4 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za direktne poreze
2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za indirektne poreze
8 5 1 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2006
8 6 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
0 1 9
Šifra općine

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
(Naziv pravnog lica)
Djelatnost opće medicinske prakse
(Djelatnost)
CAZIN, Indire Pjanić bb
(Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH
(Banka)
1 6 1 0 3 5 0 0 2 5 2 8 0 0 8 5

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

INDIREKTNA METODA za 2018. godinu, zaključno sa 31.12.2018. godine

KM

Red. broj	OPIS	Bilješka	Ozn. (+,-)	Oznaka za AOP	IZNOS	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6	7
	A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.	**Neto dobit (gubitak) za period**	4.1.1.-		401	**897.428**	**999.968**
	Usklađivanje za:					
2.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja nematerijalnih sredstava		+		879	1.358
3.	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava		+ (-)		-	-
4.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalnih sredstava		+		398.412	383.918
5.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		+ (-)		-	5.735
6.	Usklađivanje iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava		+ (-)		-	-
7.	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika		+ (-)		-	-
8.	Ostala usklađivanja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		+ (-)		(659.580)	(1.772.971)
9.	**Ukupno 2 do 8**			402	**(260.289)**	**(1.381.960)**
10	Smanjenje (povećanje) zaliha	--	+ (-)		7.714	(7.201)
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	-4.2.3.	+ (-)		(76.198)	(576.343)
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	--	+ (-)		7.585	-
13.	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	--	+ (-)		(356)	531
14.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	-4.2.1.	+ (-)		(808.391)	151.011
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	--	+ (-)		62.380	4.370
16.	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	4.1.3.-	+ (-)		268.191	88.369
17.	**Ukupno 10 do 16**			403	**(539.075)**	**(339.263)**
18.	**Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)**			404	**98.064**	**(721.255)**

1	2	3			4	5
	B. GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
19.	**I. Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti** (20 do 25)			405	**1.116.583**	**1.468.881**
20.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	+	406	-	-
21.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	-	+	407	-	-
22.	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	-	+	408	-	-
23.	Prilivi iz osnova kamata	-	+	409	238.731	262.558
24.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	-	+	410	-	-
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	4.1.2.	+	411	877.852	1.206.323
26.	**II. Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti** (27 do 30)		+	412	**776.952**	**1.163.930**
27.	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-	413	-	-
28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-	-	414	-	-
29.	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	4.2.2.	-	415	776.952	1.163.930
30.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-	-	416	-	-
31.	**Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti** (19-26)			417	**339.631**	**304.951**
32.	**Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti** (26-19)			418	-	-
	C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
33.	**I. Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti** (34 do 37)			419	-	**959**
34.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	-	+	420	-	-
35.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	-	+	421	-	-
36.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	+	422	-	-
37.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	+	423	-	959
38.	**II. Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti** (39 do 44)			424	-	-
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-	-	425	-	-
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-	426	-	-
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-	427	-	-
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	-	-	428	-	-
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	-	-	429	-	-
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	-	430	-	-
45.	**Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti** (33-38)			431	-	**959**
46.	**Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti** (38-33)			432	-	-
47.	D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (18+31+45)			433	437.695	305.910
48.	E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (18+32+46)			434	-	721.255
49.	F. NETO PRILIVI GOTOVINE (47-48)			435	437.695	-
50.	G. NETO ODLIVI GOTOVINE (48-47)			436	-	415.345
51.	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda			437	143.610	558.953
52.	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		+	438	-	2
53.	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	439	-	-
54.	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)			440	581.305	143.610

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Kulauzović Reufa,dipl.ecc
Broj dozvole *2194/5*
Kontakt telefon *037/515-445*

DIREKTOR

Dr.Amir Murić,spec.neurops.

PUK

| 4 | 2 | 6 | 3 | 1 | 2 | 9 | 1 | 4 | 0 | 0 | 9 |

Identifikacioni broj za direktne poreze

| 2 | 6 | 3 | 1 | 2 | 9 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |

Identifikacioni broj za indirektne poreze

| 8 | 5 | 1 | 2 | 1 |

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

| 8 | 6 | 2 | 1 |

Šifra djelatnosti po KDBiH

| 0 | 1 | 9 |

Šifra općine

Naziv pravnog lica ***ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN***

Djelatnost *Djelatnost opće medicinske prakse*

Sjedište i adresa pravnog lica CAZIN, Indire Pjanić bb

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH

(Banka)

| 1 | 6 | 1 | 0 | 3 | 5 | 0 | 0 | 2 | 5 | 2 | 8 | 0 | 0 | 8 | 5 |

(Banka)

| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(Banka)

| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2018. godine

U CAZIN

Dana 28.02.2019.godine

Certificirani računovođa

Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole *2194/5*

Kontakt telefon *037/515-415*

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine-Босна и Херцеговина-Федерација Босне и Херцеговине
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN - UNSKO-SANSKI KANTON - УНСКО-САНСКИ КАНТОН - ЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ЦАЗИН

Direktor

Dr.Amir Murić,spec.neurops.

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	DIO KAPITALA KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRIVREDNOG DRUŠTVA						MANJINSKI INTERES	UKUPNI KAPITAL (8+9)
		Dionički kapital i udjeli u društvu sa ograničenom odgovornošću	Revalorizacione rezerve (MRS 16, MRS 21 i MRS 38)	Nerealizovani dobici / gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživi za prodaju	Ostale rezerve (emisiona premija, zakonske i statutarne rezerve, zaštita gotovinskih tokova)	Akumulirana neraspoređena dobit /nepokriveni gubitak	UKUPNO (3+4+5+6+7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. **Stanje na dan 31/12/2016.godine**	901	4.041.369	-	844.922	-	11.159.817	16.046.108	-	16.046.108
2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Efekti ispravka greška	903	-	-	-	-	-	-	-	-
4. **Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2016.god.odnosno 01.01.2017.g. (901+902+903)**	**904**	4.041.369	-	844.922	-	11.159.817	16.046.108	-	16.046.108
5. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Nerealizovani dobici / gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Kursne razlike nastale provođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	907	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	908	-	-	-	-	999.968	999.968	-	999.968
9. Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909	-	-	(580.421)	-	-	(580.421)	-	(580.421)
10. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	910	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjeja osnovnog kapitala	911	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Stanje na dan 31/12/2017.godine	**912**	4.041.369	-	264.501	-	12.159.785	16.465.655	-	16.465.655
13. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	913	-	-	-	-	-	-	-	-
14. Efekti ispravka greška	914	-	-	-	-	-	-	-	-
15. **Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2017.god. odnosno 01.01.2018.g. (912+913+914)**	**915**	4.041.369	-	264.501	-	12.159.785	16.465.655	-	16.465.655
16. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	916	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Nerealizovani dobici / gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	917	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Kursne razlike nastale provođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	918	-	-	-	-	-	-	-	-
19. Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	919	-	-	-	-	897.428	897.428	-	897.428
20. Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	920	-	-	(264.501)	-	-	(264.501)	-	(264.501)
21. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	921	-	-	-	-	-	-	-	-
22. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjeja osnovnog kapitala	922	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Stanje na dan 31.12.2018.godine	**923**	4.041.369	-	-	-	13.057.213	17.098.582	-	17.098.582

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
(Naziv pravnog lica)
Djelatnost opće medicinske prakse
(Djelatnost)
CAZIN, Indire Pjanić bb
(Sjedište i adresa pravnog lica)

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH
(Banka)
1 6 1 0 3 5 0 0 2 5 2 8 0 0 8 5

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

4 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za direktne poreze
2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za indidirektne poreze
8 5 1 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2006
8 6 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010
0 1 9
Šifra općine

FINANSIJSKO-INFORMATIČNA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

B I L J E Š K E
UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE
za period 01.01. - 31.12.2018. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA
Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole 2194/5
Kontakt telefon 037/515-415

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine-Босна и Херцеговина
UNSKO-SANSKI KANTON - УНСКО-САНСКИ КАНТОН
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN - ЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ЦАЗИН
CAZIN
ЦАЗИН

DIREKTOR
Dr.Amir Murić,spec.neurops.

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Indire Pjanić bb, Cazin

SADRŽAJ

BILJEŠKE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE ZA GODINU KOJA ZAVRŠAVA 31. DECEMBRA 2018. 4

1. OPĆE INFORMACIJE 4

2. USVAJANJE NOVIH I PRERAĐENIH MEĐUNARODNIH STANDARDA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAVANJA 4

2.1. IZMJENE I DOPUNE MSFI-JEVA NA SNAZI U TEKUĆOJ GODINI 4

Izmjene MRS 7 Inicijativa za objavljivanje 4

Izmjene i dopune MRS 12 Priznavanje odgođene imovine za nerealizirane gubitke 4

Godišnja dorada MSFI-jeva iz ciklusa 2014-2016 4

2.2. NOVI I PRERAĐENI MSFI-JEVI KOJI SU OBJAVLJENI ALI JOŠ NISU NA SNAZI 5

MSFI 9 Financijski instrumenti 5

MSFI 15 Prihodi po ugovorima s kupcima 7

MSFI 16 Najmovi 7

Izmjene i dopune MSFI 2 – Klasifikacija i mjerenje plaćanja temeljenog na dionicima 8

Izmjene i dopune MSFI- ja 10 i MRS-a 28 pod naslovom „Prodaja i unos imovine između ulagatelja i njegovog pridruženog subjekta ili zajedničkog pothvata" 8

Izmjene i dopune MRS – a 40 9

Godišnja dorada MSFI-jeva iz ciklusa 2014-2016 9

IFRIC 22 Transakcije u stranim valutama i razmatranje pretplata 10

3. TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE 10

3.1. IZJAVA O USKLAĐENOSTI 10

3.2. OSNOVA SASTAVLJANJA 10

3.3. DUGOTRAJNA IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI 11

3.4. PRIZNAVANJE PRIHODA 11

3.4.1. Prihodi od pružanja usluga 11

3.4.2. Prihodi od kamata 11

3.4.3. Prihodi od najma (zakupa) 11

3.5. NAJMOVI 11

3.5.1. Ustanova kao davatelj najma 11

3.5.2. Ustanova kao korisnik najma 12

3.6. STRANE VALUTE 12

3.7. TROŠKOVI POZAJMLJIVANJA 13

3.8. DRŽAVNA DAVANJA 13

3.9. PRIMANJA ZAPOSLENIH 13

3.9.1. Kratkoročna i druga dugoročna primanja zaposlenih 13

3.10. OPOREZIVANJE 13

3.10.1. Tekući porez 13

3.10.2. Odgođeni porez 14

3.10.3. Tekući i odgođeni porezi tekuće godine 15

3.11. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA 15

3.12. INVESTICIJSKA ULAGANJA U NEKRETNINE 16

3.13. NEMATERIJALNA IMOVINA 16

3.13.1. Odvojeno stečena nematerijalna imovina 16

3.13.2. Prestanak priznavanja nematerijalne imovine 16

3.14. UMANJENJE VRIJEDNOSTI NEFINANSIJSKE IMOVINE 16

3.15. ZALIHE 17

3.16. REZERVIRANJA 17

3.16.1. Štetni ugovor 17

3.16.2. Restrukturiranje 17

3.17. FINANCIJSKI INSTRUMENTI 18

3.18. FINANSIJSKA IMOVINA 18

3.18.1. Metoda efektivne kamatne stope 18

3.18.2. Finansijska imovina po fer vrijednosti uz prikaz promjena fer vrijednosni u dobiti i gubitku 18

3.18.3. Ulaganja koja se drže do dospijeća 18

3.18.4. Dani zajmovi i potraživanja 19

3.18.5. Finansijska imovina raspoloživa za prodaju 19

3.18.6. Umanjenje finansijske imovine 19

3.18.7. Prestanak priznavanja finansijske imovine 20

3.19. FINANSIJSKE OBAVEZE I VLASNIČKI INSTRUMENTI 20

3.19.1. Razvrstavanje u obaveze ili u kapital 20

3.19.2. Vlasnički instrumenti *20*
3.19.3. Ostale finansijske obaveze *20*
3.19.4. Prestanak priznavanja finansijskih obaveza *20*
21

4. KRITIČNE RAČUNOVODSTVENE PROSUDBE I KLJUČNI IZVORI NEIZVJESNOSTI PROCJENA **21**

4.1. KRITIČNE PROSUDBE U PRIMJENI RAČUNOVODSTVENI POLITIKA 21
4.2. GLAVNI IZVORI NEIZVJESNOSTI PROCJENA 21
4.2.1. Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme *21*
4.2.2. Umanjenje vrijednosti potraživanja *21*
4.2.3. Mjere fer vrijednosti i proces vrednovanja *21*

5. PRIHODI IZ OSNOVNE DJELATNOSTI **22**

5.1. ANALIZA PRIHODA PO GLAVNIM PROIZVODIMA I USLUGAMA 22
5.2. INFORMACIJE O TERITORIJALNIM PODRUČJIMA 22
5.3. INFORMACIJE O NAJVEĆIM KUPCIMA 22

6. PRIHODI OD ULAGANJA **22**

7. FINANSIJSKI PRIHODI **23**

8. POREZ NA DOBIT IZ AKTIVNIH DIJELOVA POSLOVANJA **23**

8.1. POREZ NA DOBIT PRIZNAT U DOBIT ILI GUBITAK 23
8.2. TEKUĆA POREZNA IMOVINA I TEKUĆE POREZNE OBAVEZE 23

9. DOBIT/ (GUBITAK) TEKUĆE GODINE IZ AKTIVNIH DIJELOVA POSLOVANJA **23**

9.1. AMORTIZACIJA MATERIJALNE I NEMATERIJALNE IMOVINE 24
9.2. UKUPNI TROŠKOVI MATERIJALNIH PRAVA (PRIMANJA) ZAPOSLENIH 24
9.3. OSTALI OPERATIVNI TROŠKOVI 24

10. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA **24**

11. NEMATERIJALNA IMOVINA **25**

12. OSTALA FINANSIJSKA IMOVINA **25**

13. OSTALA IMOVINA **26**

14. ZALIHE **26**

15. POTRAŽIVANJA OD KUPACA I DRUGA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA **26**

15.1. POTRAŽIVANJA OD KUPACA 26

16. OSNOVNI KAPITAL **27**

17. ZADRŽANA DOBIT/ (GUBITAK) I DIVIDENDE/ UDJELI U DOBITI PO INSTRUMENTIMA KAPITALA **27**

18. OSTALE FINANSIJSKE OBAVEZE **27**

19. OSTALE OBAVEZE **27**

20. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I OSTALE OBAVEZE **27**

20.1. CILJEVI UPRAVLJANJA FINANSIJSKIM RIZICIMA 28
20.2. UPRAVLJANJE KREDITNIM RIZIKOM 28
20.2.1. Instrumenti osiguranja naplate i kreditna osiguranja *28*
20.3. UPRAVLJANJE RIZIKOM LIKVIDNOSTI 28
20.3.1. Tablična analiza rizika likvidnosti *29*
20.4. MJERENJE FER VRIJEDNOSTI 29
20.4.1. Fer vrijednosti finansijske imovine i finansijskih obaveza Ustanova koje nisu ponovno mjerene po fer vrijednosti, ali uz obavezu objavljivanja njihove fer vrijednosti *30*

21. PRIHODI BUDUĆIH PERIODA **31**

22. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI **31**

23. DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG PERIODA **31**

24. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA **31**

Bilješke uz finansijske izvještaje za godinu koja završava 31. decembra 2018.

1. Opće informacije

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN je zdravstvena ustanova u registriranau Bosni i Hercegovini. Krajnju kontrolu ima direktordr. Amir Murić, spec.neurops. Sjedište i glavno mjesto poslovanja Ustanova je u ul. Indire Pjanić bb, Cazin. Podaci o glavnim aktivnostima Ustanova su objavljeni u bilješci 5.

2. Usvajanje novih i prerađenih međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja

2.1. Izmjene i dopune MSFI-jeva na snazi u tekućoj godini

Ustanova je u tekućoj godini primijenilo nekoliko novih i prerađenih MSFI-jeva koje je objavio Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (skraćeno OMRS) koji su obavezni za obračunske periode koji započinju na dan ili nakon 01. januara 2018. godine.

Izmjene MRS 7 Inicijativa za objavljivanje

Ustanova je primijenilo ove izmjene po prvi put u tekućem periodu. Ove izmjene zahtijevaju objavljivanje informacija koje će korisnicima finansijskih izvještaja omogućiti da procijene promjene u obavezama koje proizlaze iz finansijskih aktivnosti, uključujući i promjene koje proizlaze iz novčanih tokova, i nenovčane promjene.

Izmjene i dopune MRS 12 Priznavanje odgođene imovine za nerealizirane gubitke

Ustanova je izmjene i dopune MRS-a 12 prvi put primijenilo u tekućem periodu. Izmjene i dopune objašnjavanju kako subjekt treba procijeniti da li će buduća oporeziva dobit biti raspoloživa za koju se odbitna privremena razlika može iskoristiti.

Primjena ovih izmjena nije imala utjecaj na finansijske izvještaje Ustanove jer Ustanova već procjenjuje dovoljnost buduće oporezive dobiti na način koji je usklađen sa ovom izmjenom.

Godišnja dorada MSFI-jeva iz ciklusa 2014-2016

Ustanova je primijenilo izmjene MSFI 12 uključene u Godišnju doradu MSFI-jeva iz ciklusa 2014-2016 po prvi put u tekućem periodu. Druge izmjene uključene u ovaj paket još uvijek nisu na snazi i nisu primijenjene ranije od strane Ustanove.

MSFI 12 navodi da subjekt nije dužan objaviti sažete finansijske informacije za udio u zavisnom subjektu, zajedničkom poduhvatu ili pridruženom subjektu kada je udio klasificiran kao namijenjenprodaji u skladu s MSFI 5. Izmjene objašnjavaju da je ovo jedini izuzetak od zahtjeva za objavljivanje u skladu s MSFI 12 za takve udjele.

Primjena ovih izmjena i dopuna nije utjecala na informacije i iznose iskazane u finansijskim izvještajima Ustanove jer niti jedan udjel u drugim subjektima nije klasificiran kao namijenjen prodaji.

2.2. Novi i prerađeni MSFI-jevi koji su objavljeni ali još nisu na snazi

Objavljeni su sljedeći novi i prerađeni MSFI-jevi koji još nisu na snazi niti ih je Ustanova usvojila

- MSFI 9 – Finansijski instrumenti[1]
- MSFI 15 – Prihodi po ugovorima s kupcima (i druge povezane objave)[2]
- MSFI 16 - Najmovi[3]
- Izmjene i dopune MSFI-ja 2 – Klasifikacija i mjerenje plaćanja temeljenog na dionicama [4]
- Izmjene i dopune MSFI-ja 10 i MRS-a 28 pod naslovom „Prodaja i unos imovine između ulagatelja i njegovog pridruženog subjekta ili zajedničkog poduhvata"[5]
- Izmjene i dopune MRS-a 40 pod naslovom „Prijenosi ulaganja u nekretnine "[6]
- Izmjene i dopune MSFI-jeva „Godišnja dorada MSFI-jeva iz ciklusa 2014-2016"[7]
- IFRIC 22 „Transakcije u stranim valutama i razmatranjepretplata "[8]

MSFI 9 Financijski instrumenti

MSFI 9, objavljen novembru 2009. godine, uvodi nove zahtjeve po pitanju klasifikacije i mjerenja financijske imovine. MSFI 9 je u oktobru 2010. godine doživio izmjene i dopune uvrštavanjem zahtjeva koji se odnosi na klasifikaciju i mjerenje financijskih obveza te prestanak priznavanja, a u novembru 2013. godine zahtjeva koji se odnose općenito na računovodstvo zaštite. U julu 2014.godine objavljena je još jedna prerađena verzija MSFI-ja 9, uglavnom radi uvrštavanja a) zahtjeva kojise odnose na financijsku imovinu i b) ograničenihizmjena i dopuna zahtjeva koji se odnose naklasificiranje i mjerenje kroz uvođenje kategorije mjere fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit zaodređene dužničke instrumente.

Glavni zahtjevi MSFI-ja 9:

- Sva iskazana financijska imovina koja potpada pod MRS- 39 „Financijski instrumenti: priznavanje i mjerenje" kasnije se obavezno mjeri po amortiziranom trošku ili fer vrijednosti. Konkretno, dužnički vrijednosni papiri koji se drže u sklopu nekog poslovnog modela koji ima za cilj naplatiti ugovorene novčane tokove te kod kojih se ugovoreni novčani tokovi odnose isključivo na plaćanje glavnice te kamate na nepodmirenu glavnicu u pravilu vrednuju po amortiziranom trošku na kraju idućih obračunskih perioda. Dužnički instrument koji se drži u sklopu poslovnog modela prema kojem se cilj ostvaruje i naplatom ugovorenih novčanih priljeva i prodajom financijske imovine i za koji vrijede uslovi ugovora prema kojima nastaju novčani priljevi na određene datume koji se odnose isključivo na plaćanje glavnice i kamata na nepodmireni iznos glavnice, u pravilu se mjeri po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit. Svi drugi dužnički i glavnički instrumenti vrednuju se po fer vrijednosti na kraju idućih obračunskih perioda.

[1] Na snazi za obračunske periode koji započinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine
[2]Na snazi za obračunske periode koji započinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine
[3]Na snazi za obračunske periode koji započinju na dan ili nakon 1. januara 2019. godine
[4]Na snazi za obračunske periode koji započinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine
[5] Na snazi za obračunske poriode koji započinju na dan ili nakon datuma koji će biti utvrđen
[6]Na snazi za obračunske periode koji započinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine
[7]Na snazi za obračunske periode koji započinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine
[8]Na snazi za obračunske periode koji započinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine

Nadalje, MSFI 9 dopušta subjektima da neopozivo odluče da li da kasnije promjene fer vrijednosti glavničkih instrumenata koji nisu namijenjeni trgovanju iskazuju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, a da u dobit ili gubitak uračunavaju u pravilu samo prihode od dividendi.

- Što se tiče mjerenja financijskih obaveza predodređenih za iskazivanje po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak, MSFI 9 propisuje da se iznos promjene fer vrijednosti povezan s promjenama kreditnog rizika predmetne obaveze iskazuje u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, osim ako priznavanje utjecaja promjene kreditnog rizika obaveze po toj osnovi ne bi stvorilo ili produbilo računovodstveni jaz u dobiti ili gubitku. Promjene fer vrijednosti zbog promjene kreditnog rizika financijske obaveze se kasnije ne prenose u dobit ili gubitak. Ranije se, prema MRS-u 39, cijeli iznos promjene fer vrijednosti financijske obaveze predodređene za iskazivanje po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak prikazivao u dobiti i gubitku.
- U vezi s umanjenjem financijske imovine, MSFI 9 propisuje primjenu modela očekivanog kreditnog gubitka, za razliku od modela stvarno nastalog kreditnog gubitka prema MRS-u 39. Prema modelu očekivanog kreditnog gubitka, subjekti su dužni obračunati očekivane kreditne gubitke te promjene u njima na svaki izvještajni datum kako bi se prikazale promjene kreditnog rizika od prvog priznavanja. Drugim riječima, više nije nužan nastanak kreditnog događaja da bi se mogli iskazati kreditni gubitci.
- Opći zahtjevi računovodstva zaštite iz MSFI-ja 9 ostaju jednaki trima vrstama mehanizama računovodstvene zaštite iz MRS-a 39. Ipak, MSFI-jem 9 dopuštena je veća fleksibilnost pri određivanju vrsta transakcija koje potpadaju pod računovodstvo zaštite; točnije, proširen je krug vrsta instrumenata koji su prihvatljivi kao instrumenti zaštite te vrste komponenata rizika kod nefinancijskih stavki prihvatljivih za primjenu računovodstva zaštite. Pored toga, test učinkovitosti tj. efektivnosti korjenito je prerađen i zamijenjen načelom ekonomskog odnosa. Ukinuta je i obaveza retroaktivnog ocjenjivanja učinkovitosti zaštite. S druge strane, uvedeno je mnogo više obaveznih podataka za objavu o aktivnostima subjekta u upravljanju rizicima.

Temeljeno na analizi finansijske imovine i financijskih obaveza Ustanove na 31. decembar 2018. godine na osnovu činjenica i okolnosti koje postoje na taj datum, menadžment Ustanove je procijenio utjecaj MSFI-ja 9 kako slijedi:

- Sva druga finansijska imovina i obaveze će se mjeriti prema istoj osnovi kako je trenutno usvojeno u skladu s MRS 39.
- Za finansijsku imovinu koja se mjeri po amortiziranom trošku Ustanova će priznati rezervacije za umanjenje vrijednosti za očekivane gubitke. Ustanova očekuje da će primijeniti pojednostavljeni pristup za mjerenje rezervacija za umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca kako zahtijeva ili dopušta MSFI 9. Uopćeno, menadžment očekuje da će primjena modela očekivanih kreditnih gubitaka rezultirati ranijom priznavanjem kreditnih gubitaka za stavke za koje se vrši umanjenje i povećati iznos rezervacija za umanjenje priznat za ove stavke.

MSFI 15 Prihodi po ugovorima s kupcima

MSFI 15 uspostavlja jedinstven cjelovit model za subjekte koji ostvaruju svoje prihode iz ugovora s kupcima. MSFI 15 će, stupanjem na snagu, zamijeniti postojeće upute za priznavanje prihoda, što uključuje MRS 18 „Prihodi", MRS 11 „Ugovori o izgradnji" i s njima povezana tumačenja.

Temeljno načelo MSFI-ja 15 jest da subjekt priznaje prihode kao odraz prijenosa obećanihdobara odnosno usluga na kupca u iznosu koji odražava naknadu na koju očekuje da ju imapravo ostvariti u zamjenu za obećana dobra odnosno usluge. Konkretno, novi standard oprihodima uvodi pristup priznavanju i mjerenju prihoda kroz pet koraka:

- 1. korak: utvrditi ugovor(e) s kupcem
- 2. korak: utvrditi obvezu na činidbe iz ugovora
- 3. korak: odrediti cijenu transakcije
- 4. korak: cijenu transakcije razdijeliti na ugovorene obveze na činidbu
- 5. korak: prihode priznati kada, odnosno kako subjekt ispunjava svoju obvezu načinidbu.

Prema MSFI-ju 15, subjekt priznaje prihod kada odnosno kako ispunjava svoju obvezučinidbu, što je trenutak u kojem je „kontrola" nad dobrima odnosno uslugama koje supredmetom obvezne činidbe prelazi na kupca. Uz to, MSFI 15 sadrži preskriptivnije upute onačinu postupanja kod specifičnih okolnosti, a propisuje i objavljivanje opširnijih informacija.

U aprilu 2016. godine, Odbor za Međunarodne računovodstvene standarde je izdao Pojašnjenja MSFI-ja 15 u odnosu na identifikaciju obaveza izvršenja, razmatranja nalogodavca u usporedbi s agentom, kao i vodič za licenciranje.

Ustanova priznaje prihode po osnovu sljedećih izvora:

- Pružanje zdravstvenih usluga.

Menadžeri namjeravaju koristiti retroaktivno metodu uz priznavanje kumulativnog učinka početne primjene ovog Standarda na datum početne primjene.

Osim davanja opširnijih objava o transakcijama poveznim s prihodima, menadžeri ne očekuju da će primjena MSFI-ja 15 imati značajan utjecaj na finansijski položaj i/ ili finansijsku uspješnost Ustanove.

MSFI 16 Najmovi

MSFI 16 uvodi sveobuhvatan model za identifikaciju najmova i računovodstveni tretman za najmoprimca i najmodavca. MSFI 16 će zamijeniti dosadašnje vodiče za najmove uključujući MRS 17 – Najmovi i povezana tumačenja kada stupi na snagu.

MSFI 16 razlikuje između najmova i ugovora o uslugama na osnovu toga da li kontrolu nad predmetnom imovinom ima kupac. Ukida se razlikovanje na poslovne najmove (ne iskazuju se u bilansu stanja) i finansijske najmove (iskazuju se u bilansu stanja) za računovodstvo najmova, i zamjenjuje modelom gdje se pravo na korištenje imovine i pripadajuća obaveza trebaju priznati za sve najmove od strane najmoprimca (odnosno u bilansu stanja) osim za kratkoročne najmove i najmove imovine male vrijednosti. Pravo na korištenje imovine se početno mjeri po trošku (osim određenih izuzetaka) i naknadno po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja, prilagođeno za ponovno mjerenje obaveze po osnovu najma.

Obaveze po osnovu najma se prvi dan trajanja najma mjeri po sadašnjoj vrijednosti svih plaćanja u vezi s najmom koja nisu izvršena na taj dan. Naknadno, obaveza po osnovu najma se usklađuje za kamatu i plaćanja najma, kao i za utjecaj modifikacije uslova najma, između ostalog. Nadalje, klasifikacija novčanih tokova je također pod utjecajem s tim da se

plaćanja po osnovu poslovnog najma u skladu s MRS 17 prezentiraju kao novčani tok iz operativne aktivnosti, dok se prema modelu iz MSFI-ja 16, plaćanja po osnovu najma moraju razdvojiti na glavnicu i kamatu koja će biti prezentirana kao novčani tok iz operativne i finansijske aktivnosti za svaki odliv posebno.

Suprotno računovodstvu najmova za najmoprimca, MSFI 16 djelomično preuzima računovodstvo najmova za najmodavca iz MRS-a 17 i nastavlja zahtijevati od najmodavca da klasificira najam kao poslovni najam ili financijski najam.

Nadalje, MSFI 16 zahtijeva opsežne objave.

Na 31. decembar 2018. godine Ustanova nema obaveza po osnovu zakupa.

Izmjene i dopune MSFI 2 – Klasifikacija i mjerenje plaćanja temeljenog na dionicima

Izmjene i dopune pojašnjavaju kako slijedi:

1. U procjeni fer vrijednosti transakcije plaćanja temeljene na dionicama podmirene novcem, računovodstvo efekata uslova koji su bitni i koji nisu bitni za ostvarivanje prava treba slijediti isti pristup kao transakcije plaćanja temeljenog na dionicama podmirena kapitalom.
2. Gdje porezni zakoni ili propisi obavezuju subjekt na zadržavanje iznosa za poreznu obavezu određenog broja vlasničkih instrumenata jednaku monetarnom iznosu porezne obaveze zaposlenika u svrhu ispunjavanja porezne obaveze koja se plaća poreznim vlastima, odnosno plaćanje temeljeno na dionicama ima mogućnost neto podmirenja, takav aranžman se klasificira kao transakcija plaćanja temeljena na dionicima podmirena kapitalom u potpunosti, ako bi bila tako klasificirana u slučaju nepostojanja mogućnosti neto podmirenja.
3. Modifikacije plaćanja temeljenog na dionicama koja mijenjaju svoju klasifikaciju iz podmirene u novcu u podmirene u kapitalu se trebaju priznati kako slijedi:
   i) Originalna obaveza se prestaje priznavati;
   ii) Transakcija plaćanja temeljenog na dionicama se mjeri na datum promjene klasifikacije u odnosu na fer vrijednost vlasničkog instrumenta dodijeljenog na datum izmjene; i
   iii) Svaka razlika između knjigovodstvene vrijednosti obaveze koja se se prestala priznavati i iznosa kapitala priznatog na datum izmjene priznaje se odmah u dobit ili gubitak.

Ove izmjene i dopune su na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine. Primjenjuju se određene prijelazne odredbe. Menadžment ne predviđa da će primjenom ovih izmjena i dopuna MSFI-ja 2 doći do materijalnog utjecaja na finansijske izvještaje Ustanove, jer Ustanova nema plaćanja temeljena na dionicama niti poreza po odbitku prema poreznim vlastima u vezi s plaćanjem temeljenog na dionicama.

Izmjene i dopune MSFI- ja 10 i MRS-a 28 pod naslovom „Prodaja i unos imovine između ulagatelja i njegovog pridruženog subjekta ili zajedničkog pothvata"

Izmjene i dopune obrađuju situacije u kojima dolazi do prodaje odnosno unosa imovine između ulagatelja i njegovog pridruženog subjekta ili zajedničkog pothvata. Posebno, izmjene i dopune naglašavaju da se Dobitci ili gubitci u transakciji između pridruženog subjekta ili zajedničkog pothvata iskazanog metodom udjela kao posljedica gubitka kontrole nad ovisnim društvom koje ne obuhvaća poslovanje iskazuju se u dobiti i gubitku matice samo do visine udjela nepovezanog ulagatelja u tom pridruženom subjektu odnosno zajedničkom pothvatu. Jednako tako, dobici ili gubici nastali kao posljedica ponovnog mjerenja po fer vrijednosti udjela zadržanog u bilo kojem bivšem ovisnom društvu koje

je postalo pridruženi subjekt ili zajedničko ulaganje koje se obračunava metodom udjela uračunavaju se u dobit i gubitak bivšeg matičnog društva samo do visine udjela nepovezanog ulagatelja u novonastalom pridruženom subjektu odnosno zajedničkom pothvatu.

Datum primjene spomenutih izmjena i dopuna treba još uvijek biti utvrđen od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, međutim ranija primjena je dopuštena. Menadžment procjenjuje da primjena ovih izmjena i dopuna neće imati materijalan utjecaj na finansijske izvještaje Ustanove.

Izmjene i dopune MRS – a 40

Izmjene i dopune pojašnjavaju da prijenosi na ili sa ulaganja u nekretnine zahtijevaju procjenu da li nekretnina ispunjava, ili je prestala ispunjavati, definiciju investicijske nekretnine, poduprijeto dokazima da se promjena u načinu upotrebe imovine desila. Izmjene dalje objašnjavaju primjene osim onih navedenih u MRS 40 da je došlo do promjene načina upotrebe imovine, i da je promjena načina upotrebe moguća za nekretnine u izgradnji (odnosno nije ograničena na završene nekretnine).

Izmjene i dopune stupaju na snagu za obračunske godine koje započinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine. Dopuštena je ranija primjena. Subjekti mogu primijeniti izmjene i dopune retroaktivno (ako je ovo moguće bez korištenja skrivenih namjera) ili prospektivno.

Menadžment procjenjuje da primjena ovih izmjena i dopuna neće imati materijalan utjecaj na finansijske izvještaje Ustanove.

Godišnja dorada MSFI-jeva iz ciklusa 2014-2016

Godišnja dorada uključuje izmjene MSFI-ja 1 i MRS-a 28 koji još uvijek nisu na snazi za Ustanova. Paket također uključuje promjene MSFI-ja 12 koji je obavezan za primjenu za Ustanova u tekućoj godini.

Izmjene MRS-a 28 pojašnjavaju da je opcija za subjekte koji je organizacija spekulativnog kapitala ili uzajamni fond ili sličan subjekt da mjere ulaganja u pridruženi subjekt ili zajednički poduhvat po metodi fer vrijednosti kroz dobit gubitak raspoloživa za svaki pridruženi subjekt ili zajednički poduhvat, i da taj izbor treba napraviti pri početnom priznavanju pridruženog subjekta ili zajedničkog poduhvata.

U odnosu na opcije za subjekte koji nisu investicijski subjekt da zadrže vrednovanje po fer vrijednosti primijenjeno od strane njihovih pridruženih subjekata ili zajedničkih poduhvata koji jesu investicijski subjekti kada se primjenjuje metoda udjela, ove izmjene pojašnjavaju da je je ovaj izbor moguć za svaki investicijski subjekt u obliku pridruženog subjekta ili zajedničkog poduhvata.

Izmjene se primjenjuju retroaktivno. Dopuštena je ranija primjena. Izmjene i dopune MSFI-ja 1 i MRS-a 28 stupaju na snagu za obračunske periode koje započinju na dan ili nakon 1. januara 2018. godine.

Menadžment procjenjuje da primjena ovih izmjena i dopuna neće imati materijalan utjecaj na finansijske izvještaje Ustanove.

IFRIC 22 Transakcije u stranim valutama i razmatranje pretplata

Tumačenje je na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2018. godine ili nakon toga, s dozvoljenom ranijom primjenom. Pojašnjava računovodstveni tretman transakcija koje uključuju primanje ili plaćanje u stranoj valuti. Tumačenje se primjenjuje na transakcije u stranoj valuti u kojima društvo priznaje nenovčanu imovinu ili nenovčanu obavezu koja nastaje kao rezultat plaćanja ili primanja predujmova prije nego što subjekt prizna relevantnu imovinu, troškove ili prihod. Tumačenje navodi kako se datumom transakcije u svrhu određivanja tečaja, uzima datum početnog priznavanja nemonetarne imovine (predujmova) ili odgođenog prihoda (obaveze). U slučaju kada postoje višestruka plaćanja ili primitak predujmova, društvo mora odrediti datum transakcije za svako plaćanje.

Menadžment procjenjuje da primjena ovih izmjena i dopuna neće imati materijalan utjecaj na finansijske izvještaje Ustanove.

3. Temeljne računovodstvene politike

3.1. Izjava o usklađenosti

Finansijski izvještaji Ustanova su pripremljeni u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

3.2. Osnova sastavljanja

Finansijski izvještaji su pripremljeni po načelu historijskog troška. Historijski trošak temelji se uglavnom na fer vrijednosti naknade dane u zamjenu za imovinu.

Fer vrijednost je cijena koja bi bila postignuta na datum mjerenja prodajom neke stavke imovine ili plaćena za prijenos neke obaveze u urednoj transakciji na glavnom, odnosno najpovoljnijem tržištu pod postojećim tržišnim uslovima, neovisno o tome da li je ona neposredno vidljiva ili procijenjena nekom drugom metodom vrednovanja. Ustanova u procjeni fer vrijednosti neke stavke imovine ili obaveza razmatra obilježja dotične stavke imovine, odnosno obaveze koje bi pri utvrđivanju njene cijene na datum mjerenja razmatrali i tržišni sudionici. Radi mjerenja i/ili objavljivanja fer vrijednosti u ovim finansijskim izvještajima, mjera fer vrijednosti utvrđuje se na gore navedeni način, izuzev kod plaćanja temeljenih na dionicama iz djelokruga MSFI-ja 2, najmova iz djelokruga MRS-a 17 i mjera koje su donekle slične fer vrijednosti, ali nisu fer vrijednosti, kao što su neto prodaja/ ostvariva vrijednost iz MRS-a 2 ili vrijednost u upotrebi iz MRS-a 36.

Nadalje, mjere fer vrijednosti su za potrebe finansijskog izvještavanja razvrstane u 1., 2., ili 3. kategoriju ulaznih podataka prema njihovom stepenu dostupnosti i značajnosti u odnosu na ukupnu mjeru fer vrijednosti, koje su kako slijedi:

- Ulazni podaci 1. razine (neusklađene) cijene koje kotiraju na aktivnim tržištima za identičnu imovinu, odnosno identične obaveze i subjektu su dostupne na datum mjerenja.
- Ulazni podaci 2. razine su ulazni podaci koji nisu cijene koje kotiraju i vidljive su za predmetnu imovinu, odnosno obavezu, bilo neposredno, bilo posredno.
- Ulazni podaci 3. razine su ulazni podaci o predmetnoj imovini, odnosno obavezi koji nisu vidljivi.

Slijedi opis temeljnih računovodstvenih politika.

3.3. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji

Dugotrajna imovina i skupine za prodaju tj. otuđenje razvrstavaju se u imovinu namijenjenu prodaji ako će njihov knjigovodstveni iznos biti nadoknađen prvenstveno prodajom a ne nastavkom upotrebe. Ovaj se uslov smatra ispunjenim samo kad je predmetna imovina, odnosno skupina namijenjena prodaji trenutno dostupna za prodaju u postojećem stanju isključivo pod uslovima koji su uobičajeni za prodaju ove vrste imovine, odnosno skupine za prodaju i ako je prodaja vrlo vjerojatna. Menadžment mora pokazati svoju čvrstu odluku o prodaji, za koju očekuje da će steći uslove za priznavanje kao okončana prodaja u roku od godinu dana od datuma klasifikacije u tu skupinu.Dugotrajna imovina (i skupine za prodaju) svrstana u skupinu namijenjenu prodaji iskazuje se po nižoj od njezine prethodne knjigovodstvene vrijednosti i njezine fer vrijednosti umanjenoj za troškove prodaje.

3.4. Priznavanje prihoda

Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za naknadu i umanjuju se za procijenjene iznose povrata od kupaca, količinskih i drugih popusta.

3.4.1. Prihodi od pružanja usluga

Prihodi temeljem ugovora o pružanju usluga priznaju se prema stepenu dovršenosti ugovora. Datum dovršetka ugovora je datum na koji je projekat okončan.

3.4.2. Prihodi od kamata

Prihodi od kamata se priznaju kad je vjerojatno da će ekonomske koristi pritjecati u Ustanova i kad je prihode moguće pouzdano izmjeriti. Prihodi od kamata obračunavaju se po načelu nastanka na temelju nepodmirene glavnice i po važećoj efektivnoj kamatnoj stopi, a to je stopa kojom se procijenjeni budući novčani primici diskontiraju tokom očekivanog vijeka trajanja finansijske imovine do njenog neto knjigovodstvenog iznosa utvrđenog prilikom prvog priznavanja.

3.4.3. Prihodi od najma (zakupa)

Politika Ustanova za priznavanje prihoda od poslovnog najma je opisana u bilješci 3.5.1.

3.5. Najmovi

Najmovi se svrstavaju u finansijske najmove kad god gotovi svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prelaze na korisnike najma. Svi drugi najmovi su svrstani u poslovne najmove.

3.5.1. Ustanova kao davatelj najma

Potraživanja od korisnika finansijskih najmova iskazuju se kao potraživanja u visini neto ulaganja Ustanova u najam. Prihodi od finansijskog najma raspoređuju se na obračunske periode na način da odražavaju konstantnu periodičku stopu povrata neto otvorenog ulaganja Ustanova u najmove. Prihodi od najamnine temeljem poslovnog najma priznaju se linearno tokom perioda predmetnog najma. Početni indirektni troškovi pregovaranja i ugovaranja poslovnog najma se pripisuju knjigovodstvenom iznosu predmeta najma i priznaju linearno tokom perioda najma.

3.5.2. Ustanova kao korisnik najma

Imovina koja je predmetom finansijskog najma priznaje se kao imovina Ustanova po fer vrijednosti na datum stjecanja ili po sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja za najam ako su niža. Povezana obaveza prema davatelju najma iskazuje se u izvještaju o finansijskom položaju kao obaveza temeljem finansijskog najma. Plaćanje temeljem najma se raspoređuje na finansijske troškove i iznose za koje je obaveza najma umanjena kako bi se dobila konstantna kamatna stopa na preostali iznos obaveze. Finansijski troškovi direktno se knjiže na dobit i gubitak, osim ako se ne mogu direktno pripisati kvalificiranom sredstvu, u kom slučaju se kapitaliziraju u skladu s općom politikom Ustanova koja regulira kapitaliziranje troškova pozajmljivanja (vidjeti bilješku 3.7). Nepredviđene najamnine se priznaju kao rashod u periodu u kojem nastaju. Naknade koje se plaćaju u okviru poslovnih najmova priznaju se kao rashod linearno tokom trajanja najma, osim ako neka druga sistemska osnova ne odražava kvalitetnije vremensku dinamiku trošenja ekonomskih koristi od sredstva koje se drži u najmu. Nepredviđene najamnine temeljem poslovnih najmova se priznaju kao rashod u periodu u kojem nastaju.

Poticaji primljeni za zaključenje poslovnog najma se priznaju kao obaveza. Ukupna korist poticaja se priznaje linearno kao smanjenje troška najma, osim ako neka druga sistemska osnova ne odražava kvalitetnije vremensku dinamiku trošenja ekonomskih koristi od sredstva koje se drži u najmu.

3.6. Strane valute

Prilikom sastavljanja finansijskih izvještaja, transakcije u stranim valutama koje nisu funkcijska valuta subjekta, tj. u stranim valutama su evidentirane primjenom valutnih tečajeva na snazi na datum transakcije. Monetarne stavke u stranim valutama se na kraju svakog izvještajnog perioda ponovno preračunavaju po tečaju važećem na kraju toga perioda. Nemonetarne stavke iskazane po fer vrijednosti koje su nominirane u stranim valutama se ponovno preračunavaju po tečaju važećem na datum utvrđivanja njihove vrijednosti. Nemonetarne stavke u stranoj valuti koje se vode po historijskom trošku se ne preračunavaju ponovno. Tečajne razlike se uključuju u dobit i gubitak perioda u kojem nastaju, osim:

- Tečajnih razlika po primljenim zajmovima i kreditima u stranoj valuti koji se odnose na imovinu u izgradnji namijenjenu budućoj proizvodnji, koji se uključuju u nabavnu vrijednost te imovine ako se promatraju kao usklađenje troškova kamata na obaveze po tim zajmovima i kreditima;
- Tečajne razlike po transakcijama koje su zaključene radi zaštite određenih valutnih rizika;
- Tečajnih razlika s naslova monetarnih potraživanja ili obaveza iz odnosa s inozemnim dijelovima poslovanja čija namira nije planirana niti izgledna, te koja stoga sačinjavaju dio neto ulaganja u inozemno poslovanje, koje se prvo priznaju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i prilikom prodaje cijelog ili dijela neto ulaganja prenose s glavnice u dobit i gubitak.

U priloženim financijskim izvještajima imovina i obaveze inozemnih dijelova poslovanja preračunani su u bosanskohercegovačku marku po tečajevima stranih valuta važećima na kraju svakog prikazanog izvještajnog perioda. Prihodi i rashodi se preračunavaju primjenom prosječnog valutnog tečaja za izvještajno razdoblje, osim kod značajnih fluktuacija valutnih tečajeva, u kom slučaju se koriste valutni tečajevi važeći na datum transakcije. Eventualne tečajne razlike iskazuju se u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i akumuliraju u glavnici (te pripisuju nekontrolirajućim udjelima ako postoje).

3.7. Troškovi pozajmljivanja

Troškovi pozajmljivanja koji se mogu direktno povezati sa stjecanjem, izgradnjom ili izradom kvalificiranog sredstva, a to je sredstvo koje nužno zahtijeva znatno vrijeme kako bi bilo spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju, se pripisuje trošku nabavke toga sredstva sve dok sredstvo većim dijelom ne bude spremno za namjeravanu upotrebu ili prodaju.

Prihodi od ulaganja zarađeni privremenim ulaganjem namjenskih kreditnih sredstava do početka njihovog trošenja na kvalificirano sredstvo se oduzimaju od troškova pozajmljivanja čija kapitalizacija je prihvatljiva.

Svi drugi troškovi pozajmljivanja uključuju se u dobit i gubitak perioda u kojem su nastali.

3.8. Državna davanja

Državna davanja se ne priznaju sve dok ispunjenje uslova za dobivanje državne potpore i primitak potpore ne postanu realno izvjesni. Državne potpore se priznaju u dobit i gubitak sistemski kroz period u kojem Ustanova troškove koji trebaju biti pokriveni potporom priznaje kao rashod. Konkretno, državne potpore kod kojih je osnovni uslov da Ustanova nabavi, izgradi ili na neki drugi način stekne dugotrajnu imovinu se priznaju u izvještaju o finansijskom položaju kao prihodi budućih perioda i prenose u dobit i gubitak sistemski i racionalno tokom korisnog vijeka predmetne imovine.

Potraživanja temeljem državnih potpora s naslova nadoknade već nastalih troškova ili gubitaka ili radi pružanja trenutne finansijske pomoći Ustanovi bez budućih povezanih troškova se priznaje u dobit i gubitak perioda u kojem nastane potraživanje po njima.

Pogodnost državnog zajma odobrenog po kamatnoj stopi nižoj od tržišne se obračunava kao državna potpora i iskazuje kao razlika između primljenih sredstava i fer vrijednosti zajma na temelju kamatnih stopa koje prevladaju na tržištu.

3.9. Primanja zaposlenih

3.9.1. Kratkoročna i druga dugoročna primanja zaposlenih

Po osnovu primanja koje zaposlenici akumuliraju na osnovu plaća i nadnica, godišnjih odmora i bolovanja priznaje se obaveza u periodu pružanja predmetne usluge u nediskontiranom iznosu primanja za koje se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za navedenu uslugu.

Obaveze iskazane po osnovi kratkoročnih primanja mjere se u nediskontiranom iznosu primanja za koja se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za navedenu uslugu.

Obaveze iskazane po osnovi drugih diskontiranih primanja zaposlenih mjere se kao sadašnja vrijednost očekivanih procijenjenih budućih odliva novca iz Ustanova uslijed plaćanja za usluge koje su zaposleni pružili do izvještajnog datuma.

3.10. Oporezivanje

Rashod temeljem poreza na dobit je zbir tekuće porezne obaveze i odgođenih poreza.

3.10.1. Tekući porez

Tekuća porezna obaveza temelji se na oporezivoj dobiti tekuće godine. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije poreza iskazane u izvještaju o dobiti i gubitku te ostaloj sveobuhvatnoj dobiti jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili odbitne u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive niti odbitne. Tekuća porezna obaveza Ustanova izračunava se primjenom poreznih stopa koje su na kraju izvještajnog perioda na snazi, odnosno uskoro na snazi.

3.10.2. Odgođeni porez

Odgođeni porezi priznaju se temeljem razlike između knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza iskazanih u finansijskim izvještajima i pripadajućih poreznih osnovica korištenih za izračunavanje oporezive dobiti. Odgođene porezne obaveze općenito se priznaju po svim privremenim oporezivim razlikama, a odgođena porezna imovina priznaje se do visine vjerojatnog iznosa oporezive dobiti raspoložive za korištenje odbitnih privremenih razlika. Odgođene porezne obaveze i odgođena porezna imovina se ne priznaju ako privremena razlika proizlazi iz prvog knjiženja ostale imovine i ostalih obaveza (osim u slučaju poslovnog spajanja) iz transakcije koja ne utječe ni na oporezivu niti na knjigovodstvenu dobit. Odgođene porezne obaveze ne priznaju se ni po osnovi privremenih razlika kod prvog knjiženja goodwilla.

Odgođene porezne obaveze se priznaju i temeljem oporezivih privremenih razlika povezanih s ulaganjima u ovisna i pridružena društva te udjelima u zajedničkim pothvatima, izuzev u slučaju kad je Ustanova u mogućnosti utjecati na poništenje privremene razlike i kad je vjerojatno da se privremena razlika neće poništiti u doglednoj budućnosti.

Odgođena porezna imovina koja proizlazi iz odbitnih privremenih razlika povezanih s takvim ulaganjima i udjelima se priznaje samo do iznosa oporezive dobiti za koji je vjerojatno da će biti na raspolaganju i omogućiti korištenje olakšice temeljem privremenih razlika i ako se njihovo poništenje očekuje u doglednoj budućnosti.

Knjigovodstvena vrijednost odgođene porezne imovine provjerava se na kraju svakog izvještajnog perioda i umanjuje za iznos za koji više nije vjerojatno da će biti raspoloživ kao dostatna oporeziva dobit koja bi omogućila povrat cijelog ili dijela porezne imovine.

Odgođena porezna imovina i odgođene porezne obaveze obračunavaju se po poreznim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u periodu u kojem će doći do podmirenja obaveze, odnosno realizacije sredstva a na temelju poreznih stopa i poreznih zakona koji su na kraju izvještajnog perioda na snazi ili u postupku donošenja.

Utvrđivanje odgođenih poreznih obaveza i odgođene porezne imovine odražava porezne posljedice koje bi proizašle iz načina na koji Ustanova na kraju izvještajnog perioda očekuje ostvariti povrat knjigovodstvenog iznosa svoje imovine, odnosno podmiriti knjigovodstveni iznos svojih obaveza.

Radi mjerenja odgođenih poreznih obaveza i odgođene porezne imovine po investicijskim ulaganjima u nekretnine koja su mjerena koristeći model fer vrijednosti, kao pretpostavka se uzima da će knjigovodstvene vrijednosti takvih ulaganja biti naknađene njihovom prodajom, osim ako pretpostavka ne bude oborena. Pretpostavka je oborena ako se na ulaganje u nekretninu primjenjuje amortizacija i ako je u sklopu poslovnog modela koji ima za cilj iskoristiti gotovu svu ekonomsku korist povezanu s ulaganjem kroz vrijeme umjesto prodajom. Uprava Ustanove pregledala je investicijska ulaganja u nekretnine u portfelju Ustanove i zaključila da se ni jedno ne vodi u sklopu poslovnog modela koji ima za cilj realizirati gotovo sve ekonomske koristi kroz vrijeme, a ne prodajom, i zaključila da pretpostavka definirana izmjenama i dopunama MRS-a 12 nije sporna. Tako Ustanova nije iskazala nikakve odgođene poreze s naslova promjene fer vrijednosti investicijskih ulaganja u nekretnine jer nije obveznik plaćanja poreza na dobit kod otuđenja svojih investicijskih

ulaganja u nekretnine.

3.10.3. Tekući i odgođeni porezi tekuće godine

Tekući i odgođeni porezi se priznaju u dobit i gubitak, osim poreza koji se odnose na stavke koje se iskazuju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti ili direktno u kapitalu, u kom slučaju se i porez također iskazuje u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti, odnosno izravno u kapitalu.

3.11. Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema priznaju se po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju.

Kada sastavni dijelovi nekih predmeta nekretnina, postrojenja i opreme budu zamijenjeni u redovnim razmacima, Ustanova ih amortizira zasebno utemeljeno na njihovom specifičnom vijeku trajanja. Pored toga, kada se obavlja veliki pregled, trošak tog pregleda se priznaje u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva kao trošak zamjene ako su zadovoljeni kriteriji za priznavanje. Svi drugi troškovi popravke i održavanja se priznaju kao rashod u trenutku nastanka događaja.

Dugotrajna materijalna imovina u izgradnji namijenjena proizvodnji, isporuci ili za administrativne ili još neutvrđene svrhe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za priznate gubitke od umanjenja vrijednosti. Trošak nabavke, odnosno nabavna vrijednost obuhvata trošak naknade za profesionalne usluge te kod kvalificirane imovine troškove pozajmljivanja kapitalizirane u skladu s računovodstvenom politikom Ustanove.

Dugotrajna materijalna imovina u izgradnji se nakon dovršetka i kad je spremna za upotrebu prenosi na nekretnine, postrojenja i opremu. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine u pripremi, koja se obračunava na istoj osnovi kao i za ostale nekretnine, započinje kad je sredstvo spremno za namjeravanu upotrebu.

Zemljište u vlasništvu se ne amortizira.

Instalacije i oprema se iskazuju po trošku nabave umanjenom za ispravku vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Amortizacija se obračunava na način da se nabavna ili procijenjena vrijednost imovine, osim zemljišta u vlasništvu i dugotrajne imovine u pripremi, otpisuje tokom procijenjenog vijeka upotrebe primjenom linearne metode. Procijenjeni vijek upotrebe, ostatak vrijednosti i metoda amortizacije preispituju se na kraju svake godine, pri čemu se učinci eventualnih procjena obračunavaju prospektivno.

Imovina u posjedu temeljem finansijskom najma amortizira se tokom očekivanog vijeka upotrebe na istoj osnovi kao i imovina u vlasništvu ili tokom perioda predmetnog najma ako je kraće. Međutim, ako nije izvjesno da će do kraja perioda najma Ustanova preuzeti vlasništvo nad sredstvom koje je predmetom najma, ono se amortizira kroz period najma ili vijek upotrebe ako je kraći.

Nekretnine, postrojenja i oprema se prestaju priznavati prilikom prodaje ili kada se od njihove kontinuirane upotrebe više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak od prodaje ili rashodovanja stavke nekretnina, postrojenja i opreme se utvrđuje kao razlika između priliva ostvarenih prodajom i knjigovodstvene vrijednosti predmetnog sredstva koja se priznaje u dobit ili gubitak.

3.12. Investicijska ulaganja u nekretnine

Ulaganja u nekretnine, tj. investicijske nekretnine, a to su nekretnine u posjedu radi zarade od zakupnina/ili povećanja tržišne vrijednosti imovine, uključujući imovinu u izgradnji za te namjene mjere se kod prvog knjiženja po trošku, koji uključuje troškove transakcije. Za mjerenje nakon početnog priznavanja ulaganja u nekretnine su iskazane po modelu troška.

Investicijska nekretnina se prestaje priznavati, tj. isknjižuje se prodajom ili trajnim povlačenjem iz upotrebe, kao i kad se od njenog otuđenja ne očekuju buduće ekonomske koristi. Svaka dobit, odnosno svaki gubitak nastao isknjiženjem nekretnine, a utvrđuje se kao razlika između neto priljeva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvene vrijednosti predmetne nekretnine, uključuje se u dobit i gubitak perioda a u kojem se nekretnina prestala priznavati.

3.13. Nematerijalna imovina

3.13.1. Odvojeno stečena nematerijalna imovina

Odvojeno stečena nematerijalna imovina određenog vijeka upotrebe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka upotrebe. Procijenjeni vijek upotrebe i metoda amortizacije se preispituju na kraju svakog izvještajnog perioda, pri čemu se učinci eventualnih promjena procjena obračunavaju prospektivno. Odvojeno stečena nematerijalna imovina neodređenog vijeka upotrebe se iskazuje po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

3.13.2. Prestanak priznavanja nematerijalne imovine

Nematerijalno sredstvo se prestaje priznavati otuđenjem ili kad se njegovom upotrebom ili prodajom ne očekuju buduće ekonomske koristi. Svaka dobit, odnosno gubitak nastao isknjiženjem stavke nematerijalne imovine, a utvrđuje se kao razlika između neto priliva ostvarenih prodajom i neto knjigovodstvene vrijednosti te stavke, uključuje se u dobit i gubitak perioda u kojem se stavka prestala priznavati.

3.14. Umanjenje vrijednosti nefinansijske imovine

Na kraju svakog izvještajnog perioda, Ustanova provjerava knjigovodstvene vrijednosti svoje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine da bi utvrdilo da li postoje naznake o gubicima uslijed umanjenja vrijednosti. Ako takve naznake postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos sredstva da bi se mogli odrediti eventualni gubici nastali zbog umanjenja. Ako nadoknadivi iznos nekog sredstva nije moguće procijeniti, Ustanova procjenjuje nadoknadivi iznos jedinice koja stvara novac kojoj to sredstvo pripada. Ako je moguće odrediti realnu i dosljednu osnovu za raspoređivanje, imovina Ustanova se također raspoređuje na pojedinačne jedinice koje stvaraju novac, ili ako je to moguće, na najmanju skupinu jedinica koje stvaraju novac za koju je moguće odrediti realnu i konzistentnu osnovu raspoređivanja.

Nematerijalna imovina neodređenog vijeka upotrebe i ona koja još nije raspoloživa za upotrebu se podvrgava provjeri umanjenja vrijednosti najmanje jednom godišnje te svaki put kada postoji naznaka o mogućem umanjenju.

Nadoknadivi iznos je veći iznos uspoređujući fer vrijednost umanjenu za troškove prodaje i vrijednost imovine u upotrebi. Za potrebe procjene vrijednosti u upotrebi, procijenjeni budući novčani tokovi svode se na sadašnju vrijednost primjenom diskontne stope prije oporezivanja koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i rizike specifične za sredstvo za koje procjene budućih novčanih tokova nisu bile usklađene.

Ako je nadoknadivi iznos nekog sredstva (ili jedinice koja stvara novac) procijenjen na iznos niži od knjigovodstvene vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost toga sredstva (jedinice koja stvara novac) umanjuje se do nadoknadivog iznosa. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se odmah kao rashod, osim kod sredstva iskazanog u revaloriziranom iznosu, u kom slučaju se gubitak od umanjenja iskazuje kao smanjenje vrijednosti proizašlo iz revalorizacije.

Kod kasnijeg poništenja gubitka od umanjenja vrijednosti, knjigovodstvena vrijednost sredstva (jedinice koja stvara novac) se povećava se do njegovog revidiranog procijenjenog nadoknadivog iznosa na način da uvećana knjigovodstvena vrijednost ne premašuje knjigovodstvenu vrijednost koja bi bila utvrđena da u prethodnim godinama po tom sredstvu (jedinici koja stvara novac) nisu bili priznati gubici od umanjenja. Poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti odmah se uračunava u dobit ili gubitak, osim kod sredstva iskazanog u revaloriziranom iznosu, kod kojeg se poništenje gubitka od umanjenja vrijednosti iskazuje kao povećanje uslijed revalorizacije.

3.15. Zalihe

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže. Troškovi nabave se određuju primjenom metode prosječnog ponderiranog troška.

Neto ostvariva vrijednost je procijenjena prodajna cijena u redovnom toku poslovanja umanjena za procijenjene troškove dovršenja i procijenjene troškove koji su neophodni da se obavi prodaja.

3.16. Rezerviranja

Rezerviranja se priznaju kad Ustanova ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) koja je proizašla iz prošlih događaja, kad je vjerovatno da će Ustanova namiriti tu obavezu i kad je iznos obaveze moguće pouzdano procijeniti.

Iskazani iznos rezerviranja odražava najbolju moguću procjenu naknade koju će biti potrebno isplatiti radi namire sadašnje obaveze na kraju izvještajnog perioda uzimajući u obzir rizike i neizvjesnosti povezane s obavezom. Ako se rezerviranje mjeri koristeći procjenu odliva novca potrebnog za namiru sadašnje obaveze, knjigovodstveni iznos obaveze je sadašnja vrijednost tih novčanih odliva (kad je učinak vremenske vrijednosti novca materijalno značajan).

Kad se od treće strane očekuje povrat nekih ili svih ekonomskih koristi koje su potrebne da bi se rezerviranje pokrilo, povezano potraživanje se priznaje kao sredstvo ako je gotovo u potpunosti izvjesno da će nadoknada biti primljena te ako je iznos potraživanja moguće pouzdano odrediti.

3.16.1. Štetni ugovor

Sadašnje obaveze koje proizlaze iz štetnih ugovora se priznaju i mjere kao rezerviranja. Štetnim ugovorom se smatra ugovor po kojem kod Ustanove nastaju neizbježni troškovi ispunjenja ugovornih obaveza u iznosima višim od ekonomskih koristi koje Ustanova temeljem ugovora očekuje ostvariti.

3.16.2. Restrukturiranje

Rezerviranja za restrukturiranje se priznaju ako je Ustanova pripremilo podroban formalan plan restrukturiranja i ako je početkom primjene plana ili objavljivanjem njegovih glavnih obilježja među onima obuhvaćenima planom potaknula valjano očekivanje da će restrukturiranje provesti. U određivanje iznosa rezerviranja za restrukturiranje se uključuju samo izravni troškovi restrukturiranja, a to su iznosi koji su nužno povezani s restrukturiranjem, ali nisu povezani s tekućim poslovanjem subjekta.

3.17. Financijski instrumenti

Finansijska imovina i finansijske obaveze priznaju se kada Ustanova postane stranom ugovornih odredbi instrumenta. Finansijska imovina i finansijske obaveze se prvi puta knjiže po fer vrijednosti. Transakcijski troškovi direktno povezani s pribavljanjem ili izdavanjem finansijske imovine i finansijskih obaveza, osim onih koje se vode po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak, dodaju se, odnosno oduzimaju od fer vrijednosti kod prvog priznavanja. Transakcijski troškovi direktno povezani s preuzimanjem finansijske imovine ili finansijskih obaveza koje se vode po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak odmah se priznaju u dobit ili gubitak.

3.18. Finansijska imovina

Finansijska imovina razvrstava se u sljedeće kategorije: zajmovi i potraživanja. Klasifikacija ovisi o vrsti i namjeni finansijske imovine i utvrđuje se pri prvom knjiženju. Kupnja i prodaja finansijske imovine redovnim putem počinje se, odnosno prestaje obračunavati na datum trgovanja. Kupoprodaja redovnim putem je kupoprodaja finansijske imovine kojom imovina mora biti isporučena u rokovima utvrđenima propisom ili konvencijom na predmetnom tržištu.

3.18.1. Metoda efektivne kamatne stope

Metoda efektivne kamate je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak dužničkog instrumenta i prihod od kamata raspoređuje kroz relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se procijenjeni budući novčani priljevi, uključujući sve naknade po plaćenim ili primljenim bodovima koje su sastavni dio efektivne kamatne stope, zatim troškove transakcije i druge premije i diskonte, svode na prvobitno priznatu neto knjigovodstvenu vrijednost kroz očekivani vijek dužničkog instrumenta ili neki drugi period ako je kraće.

3.18.2. Finansijska imovina po fer vrijednosti uz prikaz promjena fer vrijednosni u dobiti i gubitku

Finansijska imovina razvrstava se u kategoriju koja se vodi po fer vrijednosti kroz prikaz promjena fer vrijednosti u dobiti ili gubitku ako se drži radi trgovanja ili je predodređena za iskazivanje na taj način. Finansijsko sredstvo razvrstava se u kategoriju imovine namijenjene trgovanju ako je:

- Stečeno prvenstveno radi prodaje u bliskoj budućnosti ili
- Kod prvog knjiženja sastavni dio portfelja tačno određenih finansijskih instrumenata kojima Društvo upravlja zajedno i koji je u novije vrijeme održavao obrazac ostvarivanja dobiti u kratkom roku.

Finansijska imovina koja se vodi po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak iskazuje se po fer vrijednosti, pri čemu se svaka dobit i gubitak uračunava u dobit ili gubitak. Neto dobit, odnosno neto gubitak uračunan u dobit i gubitak obuhvata i kamate zarađene na finansijskoj imovini i iskazuje se u sklopu ostale dobiti i ostali gubitaka. Fer vrijednost se utvrđuje kako je opisano u bilješci 20.4.

3.18.3. Ulaganja koja se drže do dospijeća

Ulaganja koja se drže do dospijeća su neizvedena, tj. nederivativna financijska imovina s fiksnim ili odredivim plaćanjima i fiksnim dospijećem koje Ustanova izričito namjerava i sposobna je držati do dospijeća. Ulaganja koja se drže do dospijeća se nakon prvog priznavanja vrednuju po amortiziranom trošku, koji se utvrđuje primjenom metode efektivne kamate, ispravljenom za eventualne gubitke zbog umanjenja vrijednosti.

3.18.4. Dani zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna finansijska imovina s fiksnim ili odredivim plaćanjima koja ne kotira na aktivnom tržištu. Potraživanja od kupaca, po danim zajmovima i druga potraživanja s fiksnim ili odredivim plaćanjima vode se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, umanjenom za eventualne gubitke zbog umanjenja. Prihodi od kamata obračunavaju se primjenom efektivne kamatne stope, izuzev kod kratkoročnih potraživanja, kod kojih priznavanje kamata ne bi bilo materijalno značajno.

3.18.5. Finansijska imovina raspoloživa za prodaju

Finansijska imovina raspoloživa za prodaju ne neizvedena finansijska imovina koja je ili predodređena kao finansijska imovina raspoloživa za prodaju, ili ona koja nije razvrstana u a) zajmove i potraživanja, b) ulaganja koja se drže do dospijeća ili c) finansijsku imovinu predodređenu za iskazivanje po fer vrijednosti kroz dobit i gubitak.
Uvrštene obveznice u posjedu Ustanove kojima se trguje na aktivnom tržištu su razvrstani u kategoriju imovine raspoložive za prodaju i na kraju svakog perioda iskazuju se po fer vrijednosti. Fer vrijednost se opisuje kako je opisano u bilješci 20.4. Promjene knjigovodstvene vrijednosti finansijske imovine raspoložive za prodaju povezao s kamatnim prihodima izračunatim metodom efektivne kamatne stope uračunavaju se u dobit i gubitak. Ostale promjene knjigovodstvene vrijednosti finansijske imovine raspoložive za prodaju se iskazuju u sklopu ostale sveobuhvatne dobiti i akumuliraju u rezervama iz revalorizacije ulaganja. Kod prodaje ili utvrđenog umanjenja vrijednosti, kumulativna dobit ili kumulativni gubitak prethodno knjižen na rezerve iz revalorizacije ulaganja prenosi se u dobit i gubitak.

3.18.6. Umanjenje finansijske imovine

Finansijska imovina, osim imovine koja se vodi po fer vrijednosti kroz prikaz promjena fer vrijednosti u dobiti ili gubitku, preispituje se na kraju svakog izvještajnog perioda kako bi se utvrdilo postojanje pokazatelja o eventualnom umanjenju. Finansijska imovina je umanjena ako postoji objektivan dokaz da je na procijenjene buduće novčane tokove ulaganja uticao jedan događaj ili više njih nakon početnog priznavanja finansijske imovine.
Objektivan dokaz umanjenja može uključiti:

- Značajne finansijske poteškoće kod druge ugovorne strane, ili
- Kršenje ugovora, primjerice kašnjenje u plaćanju ili neplaćanje kamata ili glavnice, ili
- Izgledno pokretanje stečaja ili finansijskog restrukturiranja kod dužnika, ili
- Nestanak aktivnog tržišta za predmetnu finansijsku imovinu zbog finansijskih poteškoća.

Finansijska imovina, poput potraživanja od kupaca, kod koje je procijenjeno da nije pojedinačno umanjena kasnije se podvrgava procjeni umanjenja na skupnoj osnovi. Objektivan dokaz o umanjenju portfelja potraživanja može biti iskustvo Ustanova u naplati potraživanja u proteklim periodima, povećanje broja potraživanja s prosječnim kašnjenjem u naplati, kao i znatne promjene nacionalnih ili lokalnih privrednih uslova koji su u korelaciji s kašnjenjem u naplati potraživanja.
Kod finansijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku, iznos umanjenja je razlika između knjigovodstvene vrijednosti sredstva i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom izvorne efektivne kamatne stope za predmetno finansijsko sredstvo. Jednom priznati gubitak od umanjenja se ne poništava u idućim periodima.

Knjigovodstvena vrijednost potraživanja od kupaca umanjuje se kroz konto ispravka vrijednosti. Potraživanje koje se smatra nenaplativim se otpisuje s konta ispravka vrijednosti, a kasnija naplata prethodno otpisanih potraživanja se odobrava kontu ispravka vrijednosti. Promjene iznosa na kontu ispravka vrijednosti ulaze u dobit i gubitak.

Ako kod finansijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku u idućim perioda dođe do smanjenja gubitka zbog umanjenja njene vrijednosti i smanjenje se objektivno može povezati s događajem nakon priznavanja umanjenja, gubici koji su temeljem umanjenja vrijednosti te imovine prethodno priznati u dobit i gubitak se poništavaju do iznosa knjigovodstvene vrijednosti ulaganja s datumom na koji je utvrđeno smanjenje gubitka a koji nije veći od amortiziranog troška koji bi bio utvrđen da umanjenje nije bilo priznato.

Gubitak od umanjenja vrijednosti vrijednosti dužničkih vrijednosnih papira raspoloživih za prodaju poništavaju se kroz dobit ili gubitak ako se povećanje vrijednosti ulaganja može objektivno povezati s nekim događajem koji je uslijedio nakon priznavanja gubitka od umanjenja vrijednosti.

3.18.7. Prestanak priznavanja finansijske imovine

Ustanova prestaje priznavati, tj. isknjižava finansijsko sredstvo samo kad je isteklo ugovorno pravo na novčane prilive po predmetnom sredstvu ili kad finansijsko sredstvo i gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad njim većim dijelom prenosi na drugi subjekt. Ako Ustanova ne prenosi niti zadržava gotovo sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom i ako i dalje ima kontrolu nad prenesenim sredstvom, priznaje svoj zadržani udjel u sredstvu te povezanu obavezu u iznosima koje eventualno mora platiti.

Ako Ustanova zadrži većim dijelom sve rizike i nagrade povezane s vlasništvom nad prenesenim finansijskim sredstvom, to sredstvo nastavlja priznavati, uz istovremeno priznavanje osigurane posudbe s naslova ostvarenih priliva.

3.19. Finansijske obaveze i vlasnički instrumenti

3.19.1. Razvrstavanje u obaveze ili u kapital

Dužnički i vlasnički instrumenti koje Ustanova izdaje se razvrstavaju ili u financijske obaveze, ili u kapital, u skladu sa suštinom ugovornog sporazuma te definicijama financijske obaveze i vlasničkog instrumenta.

3.19.2. Vlasnički instrumenti

Vlasnički instrument je svaki ugovor koji pruža dokaz o ostatku udjela u imovini subjekta nakon oduzimanja svih njegovih obaveza.

3.19.3. Ostale finansijske obaveze

Ostale finansijske obaveze, uključujući obaveze po zajmovima i kreditima, obaveze prema dobavljačima i druge obaveze, prvobitno se knjiže po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamate.

Metoda efektivne kamate je metoda kojom se izračunava amortizirani trošak finansijske obaveze i kamatni rashod raspoređuje kroz relevantni period. Efektivna kamatna stopa je stopa kojom se procijenjeni budući novčanih odlivi, uključujući sve naknade po plaćenim ili primljenim bodovima koje su sastavni dio efektivne kamatne stope, zatim troškove transakcije i druge premije i diskonte, svode na prvobitno priznatu neto knjigovodstvenu vrijednost kroz očekivani vijek finansijske obaveze ili neki drugi period ako je kraće.

3.19.4. Prestanak priznavanja finansijskih obaveza

Ustanova prestaje priznavati finansijske obaveze samo i isključivo onda kada su obaveze plaćene, poništene ili su istekle. Razlika između knjigovodstvene vrijednosti isknjižene obaveze i plaćene naknade te obaveze za naknadu uključuje se u dobit i gubitak.

4. Kritične računovodstvene prosudbe i ključni izvori neizvjesnosti procjena

Kod primjene računovodstvenih politika Ustanova opisanih u Bilješci 1, menadžment Ustanove dužan je davati prosudbe, izvoditi procjene i pretpostavke o knjigovodstvenim izvorima imovine i obaveza koji nisu trenutno vidljivi iz drugih izvora. Procjene i povezane pretpostavke temelje se na iskustvu iz prethodnih perioda i drugim čimbenicima koji se smatraju relevantnima. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od procjena. Procjene i pretpostavke iz kojih su procjene izvedene kontinuirano se preispituju. Promjene računovodstvenih procjena se priznaju u periodu revidiranja procjene ako utiču samo na taj period ili u periodu revidiranja procjene i u budućim periodima ako utiču na tekuće i na buduće periode.

4.1. Kritične prosudbe u primjeni računovodstveni politika

Slijedi opis kritičnih prosudbi menadžmenta u procesu primjene računovodstvenih politika Ustanova koje su najznačajnije utjecale na iznose priznate u finansijskim izvještajima.

4.2. Glavni izvori neizvjesnosti procjena

U nastavku su iznesene ključne pretpostavke koje se odnose na budućnost i drugi glavni izvori neizvjesnosti procjena na kraju izvještajnog perioda koji nose znatan rizik materijalno značajnog usklađenja knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza u idućoj finansijskoj godini.

4.2.1. Korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme

Ustanova preispituje procijenjeni vijek trajanja nekretnina, postrojenja i opreme na kraju svakog izvještajnog perioda. Uprava je utvrdila da u tekućoj godini nije potrebno izmijeniti korisni vijek upotrebe nekretnina, postrojenja i opreme.

4.2.2. Umanjenje vrijednosti potraživanja

Uprava Ustanova primjenjuje računovodstvenu politiku rashodovanja potraživanja da ista rashoduje tek po sticanju sigurnosti da ista ne mogu biti naplaćena. Pri vrednovanju adekvatnosti ispravke vrijednosti za sumnjiva i sporna potraživanja, menadžmentUstanova svoju procjenu bazira na starosnoj strukturi potraživanja i otpisima iz prethodnih perioda.

4.2.3. Mjere fer vrijednosti i proces vrednovanja

Za potrebe finansijskog izvještavanja Ustanova neku svoju imovinu mjeri po fer vrijednosti. Uprava Ustanove je radi utvrđivanja prikladnih metoda vrednovanja i ulaznih varijabli za mjerenje fer vrijednosti imenovala osoblje za vrednovanje na čelu s direktorom fina nasija.

Ustanova u procjeni fer vrijednosti imovine koristi tržišne podatke. Informacije o tehnikama vrednovanja i ulaznim varijablama za utvrđivanje fer vrijednosti imovine objavljene su u bilješkama 20.4.

5. Prihodi iz osnovne djelatnosti

Slijedi analiza prihoda koje je Ustanova ostvarila u tekućoj godini iz aktivnih dijelova poslovanja:

	2017	2018
Prihodi od prodaje učinaka	6.607.810	7.550.160
	6.607.810	**7.550.160**

5.1. Analiza prihoda po glavnim proizvodima i uslugama

Slijedi analiza prihoda koje je Ustanova ostvarila u tekućoj godini iz aktivnih dijelova poslovanja:

	2017	2018
Prihodi od ZZO po ugovoru	5.351.095	6.059.814
Prihodi od naplate na blagajni	208.487	193.941
Prihodi od laboratorija	200.132	122.501
Prihodi od hitne medicinske pomoći	112.560	139.079
Prihodi od kupaca izlazne fakture	628.534	850.230
Ostali prihodi	107.002	120.257
	6.607.810	**7.550.160**

(i) Prihodi po osnovu Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona po osnovu Ugovora o pružanju primarne zdravstvene zaštite za period od 01. januara 2018. godine do 31. decembra 2018. godine priznati su u iznosu od 6.059.814 KM, (31. decembra 2017.: 5.351.095 KM).

5.2. Informacije o teritorijalnim područjima

Ustanova posluje najznačajnijim dijelom u jednom glavnom teritorijalnom području – u državi Bosna i Hercegovina (matičnoj državi).

	Prihodi od vanjskih kupaca	
	2017	2018
Bosna i Hercegovina	6.607.810	7.550.160
	6.607.810	**7.550.160**

5.3. Informacije o najvećim kupcima

Ustanova svoje prihode primarno ostvaruje po osnovu Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Unsko – Sanskog kantona.

6. Prihodi od ulaganja

	2017	2018
Aktivni dijelovi poslovanja		
Prihodi od poslovnog najma:		
Ostalo (i)	4.880	1.458
	4.880	**1.458**

(i) Prihodi od ulaganja se odnose na prihode od zakupa.

7. Finansijski prihodi

	2017	2018
Pozitivne kursne razlike	2	
Ostali finansijski prihodi	277.132	243.909
	277.134	**243.909**

(i) Finansijski prihodi se odnose na prihode od kamata.

8. Porez na dobit iz aktivnih dijelova poslovanja

8.1. Porez na dobit priznat u dobit ili gubitak

	2017	2018
Tekući porez		
Porez koji se odnosi na tekuću godinu	132	3.286
	132	3.286
Ukupno porez tekuće godine iz aktivnih dijelova poslovanja:	**132**	**3.286**

Svođenje računovodstvene dobiti na porezni rashod tekuće godine:

Kod usklađenja za 2018. i 2017. godinu u prethodnoj tabeli je primijenjena stopa poreza na dobit od 10%, a to je zakonom propisana stopa poreza na dobit u Bosni i Hercegovini.

8.2. Tekuća porezna imovina i tekuće porezne obaveze

	2017	2018
Tekuće porezne obaveze		
Obaveza poreza na dobit	0	2.834
	0	**2.834**

9. Dobit/ (gubitak) tekuće godine iz aktivnih dijelova poslovanja

Dobit/ (gubitak) tekuće godine iz aktivnih dijelova poslovanja za raspodjelu:

	2017	2018
Vlasnicima Ustanove	999.968	897.428
	999.968	**897.428**

Dobit tekuće godine iz aktivnih dijelova poslovanja utvrđene nakon usklađenja za stavke koje uvećavaju ili umanjuju dobit:

9.1. Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine

	2017	2018
Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme	383.918	398.412
Amortizacija nematerijalne imovine (uključena u (nabavnu vrijednost prodanih proizvoda i usluga/ trošak amortizacije/ administrativne troškove/ ostale rashode)	1.358	879
Ukupna amortizacija dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	**385.276**	**399.291**

9.2. Ukupni troškovi materijalnih prava (primanja) zaposlenih

	2017	2018
Ostala materijalna prava zaposlenih	5.412.279	5.928.645
Ukupno troškovi materijalnih prava (primanja) zaposlenih	**5.412.279**	**5.928.645**

(i) Na dan 31. decembra 2018. godine Ustanova je imala 214 zaposlenih u prosjeku (210 zaposlenih na 31. decembar 2017. godine).

9.3. Ostali operativni troškovi

	2017	2018
Troškovi usluga održavanja	124.899	193.189
Troškovi reklame i sponzorstva	3.003	4.802
Troškovi neproizvodnih usluga	81.336	70.019
Troškovi reprezentacije	10.600	12.194
Troškovi premija osiguranja	6.178	5.915
Troškovi platnog prometa	1.625	1.534
Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	31.732	29.905
Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dadžbina na teret pravnog lica	61.844	58.211
Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza	23.525	26.991
	344.742	**402.760**

10.Nekretnine, postrojenja i oprema

	2017	2018
Knjigovodstvena vrijednost		
Zemljište u vlasništvu	473.203	473.203
Zgrade	2.082.431	4.283.775
Postrojenja i oprema	1.258.098	1.247.942
Stambene zgrade i stanovi	92.050	87.716
Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	3.067.387	1.241.029
	6.973.169	**7.333.665**

Vijek upotrebe za potrebe obračuna amortizacije bio je kako slijedi:

	U procentima
Građevinski objekti	1,20% do 5,00%
Postrojenja i oprema	5,00% do 33,00%
Alati, pogonski i kancelarijski namještaj	10,00% do 15,00%
Transportna sredstva	10,00% do 15,00%

Vrijednost nekretnina, postrojenja i opreme u pripremi na datum izvještavanja je iznosila 3.067.387 KM, a odnosi se najznačajnijim dijelom na Centar za urgentnu pomoć u iznosu od 1.905.046 KM te opremu u pripremi u iznosu od 1.113.126 KM.

11.Nematerijalna imovina

	2017	2018
Knjigovodstvena vrijednost		
Software	1.394	515
	1.394	**515**

12.Ostala finansijska imovina

	2017	2018
Financijska imovina po fer vrijednosti kroz dobit ili gubitak		
Neizvedena financijska imovina namijenjena trgovanju (i)	9.150.544	9.274.950
	9.150.544	9.274.950
Ulaganja raspoloživa za prodaju koja se vode po fer vrijednosti		
Obveznice (ii)	869.073	0
	869.073	0
	10.019.617	9.274.950
Tekuće dospijeće	9.150.544	9.274.950
Dugoročni dio	869.073	0
	10.019.617	**9.274.950**

(i) Druga finansijska sredstva označena po fer vrijednosti čine obveznice SERIJE C sa bruto vrijednošću od 3.142.659 KM, obveznice SERIJE D sa bruto vrijednošću od 3.174.243 KM, obveznice SERIJE E sa bruto vrijednošću 3.188.074 KM. Ispravka vrijednosti obveznica SERIJE C iznosi 40.855 KM, obveznica SERIJE D iznosi 46.027 KM I obveznica serije E iznosi 143.145 KM.

13.Ostala imovina

	2017	2018
Plaćeni avansi	5.497	1.017
Ostalo (i)	63.985	67.546
	69.482	67.990
Kratkoročni	10.528	6.006
Dugoročni	58.954	61.984
	69.482	**67.990**

(i) Ostalu imovinu čine knjige trajne vrijednosti u iznosu od 21.881 KM, te djela likovne umjetnosti i kiparstva u iznosu od 40.103 KM. Ispravka vrijednosti ostale imovine iznosi 2.218KM.

14.Zalihe

	2017	2018
Sirovine i materijal	10.678	2.964
	10.678	**2.964**

15.Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja

	2017	2018
Potraživanja od kupaca	757.326	833.524
	757.326	**833.524**
Ostalo (i)	182.799	175.665
	940.125	**1.009.189**

15.1. Potraživanja od kupaca

Prosječni period kreditiranja je 30 dana. Od ukupnog stanja potraživanja od kupaca na kraju godine,kompletan iznos odnosi se na potraživanja odZavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona.

U iskazana potraživanja su uključena potraživanja koja su dospjela na izvještajni datum za koje Ustanova nije evidentirala ispravak vrijednosti jer nije bilo značajne promjene kreditne sposobnosti kupaca, te su potraživanja, na koja se mogu obračunavati kamate nakon proteka 8 dana od roka naplate, još uvijek smatraju nadoknadivima.

(i) Ostala kratkoročna potraživanja se sastoje od potraživanja za kamatu od drugih lica u iznosu od 118.812 KM, potraživanja od zaposlenih u iznosu od 239 KM, potraživanja od državnih organa i institucija u iznosu od 56.614 KM.

16.Osnovni kapital

	2017	2018
Osnovni kapital	4.041.369	4.041.369
	4.041.369	**4.041.369**

17.Zadržana dobit/ (gubitak) i dividende/ udjeli u dobiti po instrumentima kapitala

	2017	2018
Zadržana dobit (gubitak)	12.159.785	13.057.212
	12.159.785	13.057.212
Stanje na početku godine	11.159.817	**12.159.784**
Dobit (gubitak) dodijeljen vlasnicima	999.968	**897.428**
Stanje na kraju godine	**12.159.785**	**13.057.212**

18.Ostale finansijske obaveze

	2017	2018
Ostalo (i)	1.129	949
Tekuće dospijeće	1.129	949
	1.129	**949**

(i) Ostale finansijske obaveze se sastoje od ostalih obaveza – participacije.

19.Ostale obaveze

	2017	2018
Ostalo (i)	451.105	513.486
Kratkoročne	451.105	513.486
	451.105	**513.486**

(i) Od toga obaveze po osnovu plata i naknada i ostalih primanja u iznosu od 504.220 KM.

20.Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze

	2017	2018
Obaveze prema dobavljačima	857.339	48.948
	857.339	**48.948**

(i) Prosječni period kreditiranja nabavke određene robe iz Bosne i Hercegovine je 15 dana. Za prvih 8 dana kašnjenja od datuma fakture se ne obračunavaju zatezne kamate, a nakon isteka tog perioda može se na zaostali iznos zaračunati zatezna kamata u visini 12 % godišnje. Ustanova ima politike za upravljanje finansijskim rizikom kako bi se pobrinulo da sve obaveze budu plaćene unutar ugovorenog perioda kreditiranja.

20.1. Ciljevi upravljanja finansijskim rizicima

Menadžment Ustanove pruža usluge segmentima djelatnosti unutar društva, koordinira pristupom domaćem i međunarodnom finansijskom tržištu, prati finansijske rizike povezane s poslovanjem Ustanove i njima upravlja putem internih izvještaja o rizicima u kojima su izloženosti analizirane po stepenu i veličini rizika. Riječ je o tržišnom riziku, koji uključuje valutni rizik i rizik kamatne stope i drugi cjenovni rizik, zatim kreditnom riziku i riziku likvidnosti.
Ustanova nastoji svesti učinke spomenutih rizika na najmanju moguću razinu. Ustanova ne zaključuje ugovore o finansijskim instrumentima, što se odnosi i na izvedene finansijske instrumente, niti njima trguje za spekulativne svrhe.

20.2. Upravljanje kreditnim rizikom

Kreditni rizik odnosi se na rizik da druga strana neće ispuniti svoje ugovorne obaveze, što bi rezultiralo finansijskim gubitkom Ustanove. Ustanova je usvojilo politiku poslovanja isključivo s kreditno sposobnim stranama. Ustanova posluje samo sa subjektima čiji je rejting ekvivalentan investicijskom stepenu ili viši. Informacije o kreditnoj sposobnosti se dobivaju od neovisnih rejtinških agencija, ili ako informacije rejtinških agencija nisu dostupne, iz drugih javnih izvora finansijskih informacija, te vlastitih evidencija za ocjenjivanje značajnih kupaca. Ustanova kontinuirano prati svoju izloženost prema stranama s kojima posluje, kao i njihovu kreditnu sposobnost, a ukupnu vrijednost zaključenih transakcija raspoređuje na prihvaćene klijente. Kreditnom izloženošću se upravlja postavljanjem limita za klijente. Potraživanja od kupaca odnose se na velik broj kupaca iz raznih privrednih sektora. Kreditna analiza se provodi na osnovu finansijskog stanja dužnika i po potrebni se zaključuje osigurateljno pokriće za kreditna jamstva.

Osim Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko – sanskog kantona, Ustanova nema značajne koncentracije izloženosti ni prema jednom drugom klijentu.

20.2.1. Instrumenti osiguranja naplate i kreditna osiguranja

Ustanova ne drži nikakve instrumente osiguranja kao pokriće za svoj kreditni rizik povezan sa svojom finansijskom imovinom.

20.3. Upravljanje rizikom likvidnosti

Krajnju odgovornost za upravljanje kreditnim rizikom snosi Uprava, koja je postavila kvalitetan okvir za upravljanje rizikom likvidnosti po kratkoročnim, srednjoročnim i dugoročnim potrebama za likvidnim sredstvima i definirala zahtjeve koji se odnose na upravljanje likvidnošću. Ustanova upravlja svojom likvidnošću održavanjem adekvatnih rezervi, korištenjem odgovarajućih bankovnih proizvoda, stalnim praćenjem prognoziranih i ostvarenih novčanih priliva i odliva, te usklađivanjem dospijeća finansijske imovine i finansijskih obaveza.

20.3.1. Tablična analiza rizika likvidnosti

U idućoj tabeli analiziran je preostali period do ugovorenog dospijeća neizvedenih finansijskih obaveza Ustanove. Tabele su sastavljene na osnovu nediskontiranih novčanih odliva po finansijskim obavezama prema najranijem datumu na koji se od Ustanove može zatražiti plaćanje. Ugovorno dospijeće određeno je kao najraniji datum na koji se od Ustanove može zatražiti plaćanje.

	Prosječna ponderirana efektivna kamatna stopa	Do 1 mj.	1-3 mj.	3 mj. - 1 god.	1-5 god.	Nakon 5 god.	Ukupno	Knjigovodstvena vrijednost
	%	BAM	BAM	BAM	BAM	BAM	BAM	BAM
31. decembra 2017.								
Beskamatne		1.308.444	0	0	0	0	1.308.444	1.308.444
		1.308.444	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.308.444**	**1.308.444**
31. decembra 2018.								
Beskamatne		562.433					562.433	562.433
		562.433	**0**	**0**	**0**	**0**	**562.433**	**562.433**

20.4. Mjerenje fer vrijednosti

U ovoj bilješci navedene su informacije o načinima na koje Ustanova utvrđuje fer vrijednost razne finansijske imovine i finansijskih obaveza.

Neizvedena finansijska imovina namijenjena trgovanju se uvrštava u 1. razinu hijerarhije fer vrijednosti. Fer vrijednost se mjeri po cijenama koje kotiraju na aktivnom tržištu. Na isti način se mjeri fer vrijednost ulaganja koja se drže do dospijeća.

20.4.1. Fer vrijednosti finansijske imovine i finansijskih obaveza Ustanova koje nisu ponovno mjerene po fer vrijednosti, ali uz obavezu objavljivanja njihove fer vrijednosti

Izuzev kako je navedeno u idućoj tablici, menadžment smatra da su knjigovodstvene vrijednosti finansijske imovine i finansijskih obaveza koji su u finansijskim izvještajima iskazani po amortiziranom trošku približne njihovim fer vrijednostima:

	31. decembra 2017.		31. decembra 2018.	
	Knjigovodstvena vrijednost	Fer vrijednost	Knjigovodstvena vrijednost	Fer vrijednost
Finansijska imovina				
Zajmovi i potraživanja				
•Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	940.576	940.576	1.009.189	1.009.189
Po fer vrijednosti				
• obveznice	9.150.544	9.150.544	9.274.950	9.274.950
Finansijske obaveze				
Finansijske obaveze po amortiziranom trošku				
• ostale finansijske obaveze	1.129	1.129	0	0
• obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze	1.308.444	1.308.444	563.382	563.382

Fer vrijednosti finansijske imovine i finansijskih obaveza uvrštene u 2. i 3. hijerarhijsku razinu utvrđene su u skladu s općeprihvaćenim modelima utvrđivanja cijena i uz primjenu analize diskontiranog novčanog toka, pri čemu su najvažnije ulazne varijable sama diskontna stopa i kreditni rizik druge ugovorne strane.

	Hijerarhija fer vrijednosti na da 31. decembra 2018. godine			
	1. razina	2. razina	3. razina	Ukupno
Finansijska imovina				
Raspoloživo za prodaju				
• obveznice	9.274.950	0	0	9.274.950
	9.274.950	**0**	**0**	**9.274.950**
Finansijske obaveze				
Finansijske obaveze po amortiziranom trošku				
• Ostale finansijske obaveze	0	0	949	949
• obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze	0	562.433	0	562.433

21.Prihodi budućih perioda

	2017	2018
Na osnovu državne potpore (i)	327.858	607.803
	327.858	607.803
Kratkoročni dio	118.607	125.899
Dugoročni dio	327.858	481.904

(i) Prihodi po osnovu odgođenih prihoda u vezi s bespovratnim davanjima povezanih s imovinom priznati u toku perioda u iznosu od 125.899 KM.

22.Novac i novčani ekvivalenti

U izvještaju o novčanim tokovima, gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju novac u banci, te ulaganja u instrumente na novčanom tržištu, umanjeno za dopuštena prekoračenja po bankovnim računima. Slijedi prikaz novca i novčanih ekvivalenata na kraju izvještajnog perioda iz izvještaja o novčanim tokovima.

	2017	2018
Novac u banci i blagajni	143.610	581.305
	143.610	581.305
	143.610	**581.305**

23.Događaji nakon izvještajnog perioda

Nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije zaključno s 31. decembrom 2018. godine koji bi imali značajan utjecaj na finansijske izvještaje na dan ili za period tada završen ili da su od takvog značaja za poslovanje Ustanove da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz finansijske izvještaje.

24.Odobrenje finansijskih izvještaja

Finansijske izvještaje usvojila je uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 28. februara2019. godine.

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
C A Z I N

Broj: 693-1/19
Dana, 28.02.2019. godine

ISPOSTAVA CAZIN
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
INFORMATIČKA AGENCIJA
FINANSIJSKO/FINANCIJSKO

Na osnovu člana 40., 41. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 83/09 od 30.12.2009.), Pravilnika o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva («Službene novine F BiH», broj: 82/10), člana 65. i 68. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl.novine Federacije BiH», broj 46/10), Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 3/14), te člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin (broj: 4470-1/13), direktor ZU Dom zdravlja Cazin dostavlja:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN ZA 2018. GODINE

Cazin, februar 2019. godine

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN ZA 2018. GODINE

SADRŽAJ

I

Popis tabela
Popis grafikona
A) UVOD
1. Organizacija rada u ZU Dom zdravlja Cazin
2. Pravni osnov Finansijskog izvještaja Ustanove za period 2018. godine
3. Broj i struktura zaposlenih u ZU Dom zdravlja Cazin
4. Organi upravljanja i rukovođenja u ustanovi

II

B) SREDSTVA
1. Materijalna i nematerijalna sredstva
1.1. Finansijski instrumenti-obveznice
2. Tekuća sredstva
2.1. Zalihe
2.2. Gotovina u banci i blagajni
2.3. Potraživanja
2.3.1. Potraživanja od kupaca
2.3.2. Potraživanja od Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK-a
2.3.3. Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja USK Bihać po ino-nosiocu osig.
2.4. Zdravstvene usluge osiguranim licima ZZO USK-a

III

C) OBAVEZE
1. Obaveze prema dobavljačima
2. Odloženi prihodi od donacija
3. Ostala dugoročna razgraničenja
4. Ostale kratkoročne obaveze
5. Obaveze prema zaposlenim
6. Tekuće obaveze poreza na dobit
7. Obaveze za ostale poreze, doprinose i druga davanja
8. Obaveze za porez na dodanu vrijednost

IV

D) PRIHODI
1. Ostvareni prihodi

V

E) RASHODI
1. Ostvareni rashodi
1.1.Troškovi plaća i naknada plaća

VI

F) PLANIRANI I OSTVARENI PRIHODI I RASHODI
1. Planirani i ostvareni prihodi
2. Planirani i ostvareni rashodi

VII

G) FINANSIJSKI REZULTAT
1. Finansijski rezultat
2. Obrazloženje finansijskog rezultata
3. Zaključak

POPIS TABELA

Tabela 1. Prikaz medicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godine;

Tabela 2. Prikaz nemedicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12.2012., 2013., 2014., 2015., 2016.,2017 i 2018. godine;

Tabela 3. Članovi Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin za period od 24.05.2011. do 22.04.2019. godine;

Tabela 4. Prikaz realiziranih ulaganja u materijalna i nematerijalna stalna sredstva za period 2018. godine;

Tabela 5. Pregled potraživanja od kupaca iskazanih u saldu na dan 31.12.2018. godine;

Tabela 6. Tabelarni prikaz ukupnog duga Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a Bihać po ispostavljenim ino-nosiocima osiguranja za period od 30.06.2016. godine do 31.12.2018. godine;

Tabela 7. Prikaz pruženih zdravstvenih usluga po djelatnostima u poslovnoj 2016., 2017. i 2018. godini, broj ugovorenih zdravstvenih usluga, te procenat realizacije u 2018. godini u odnosu na ugovorene;

Tabela 8. Prikaz obaveza Ustanove prema pravnim licima - dobavljačima sa stanjem na dan 31.12.2018. godine;

Tabela 9. Tabelarni prikaz finansijska sredstva u iznosu od 370.000,00 KM, koja su uplaćena iz Budžeta USK-a, u cilju realizacije projekta "Opremanje Urgentnog i Hemodijaliznog centra u ZU Dom zdravlja Cazin";

Tabela 10. Prikaz strukture ostvarenih prihoda u 2013., 2014., 2015.,2016.,2017. i 2018. godini;

Tabela 11. Prikaz strukture ostvarenih rashoda u 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini;

Tabela 12. Prikaz ostvarenih troškova plaća zaposlenika ZU Dom zdravlja Cazin za period 2013., 2014., 2015., 2016.,2017. i 2018. godini;

Tabela 13. Prikaz planiranih prihoda za 2017. godinu, realiziranih prihoda u 2016., 2017. i 2018. godinu, te procente realizacije u odnosu na planirano za 2018. godinu;

Tabela 14. Prikaz planiranih rashoda za 2018. godinu, realiziranih rashoda za 2016.,2017. i 2018. godinu, procente realizacije u odnosu na planirano za 2018. godinu;

Tabela 15. Prikaz prihoda, rashoda i rezultata za period 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini;

Tabela 16. Prikaz realiziranih ulaganja u Urgentni i Hemodijalizni centar od 01.01.2011. do 31.12.2018. godine;

POPIS GRAFIKONA

Grafikon 1. Prikaz medicinskog i nemedicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016.2017. i 2018. godine;

Grafikon 2. Prikaz ukupnog broja zaposlenih u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godine;

Grafikon 3. Prikaz ostvarenih prihoda u periodu 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godine;

Grafikon 4. Prikaz rashoda u periodu 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godine,

Grafikon 5. Prikaz troškova plaća ZU Dom zdravlja Cazin za 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godine;

Grafikon 6. Prikaz planiranih prihoda za 2018. godinu, realiziranih prihoda za period 2016., 2017. i 2018. godine;

Grafikon 7. Prikaz planiranih rashoda za 2018. godinu, realiziranih rashoda u 2016., 2017. i 2018. godini;

Grafikon 8. Prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2018. godinu, realiziranih prihoda i rashoda za 2018. godinu;

Grafikon 9. Prikaz ostvarenih prihoda, rashoda i rezultata u 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini;

Grafikon 10.Prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014.,2015.,2016.2017. i 2018. godini;

Grafikon 11. Prikaz ostvarenog rezultata u 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini;

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu

I
A) UVOD
PRIRODA AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA CAZIN

Osnivač Ustanove je Skupština Unsko-sanskog kantona.

Ustanova je osnovana Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona, broj: 01-1-106/98 od 08. septembra 1998. godine ("Sl.Glasnik USK-a"broj 11/98).

Puni naziv Ustanove je Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cazin.
Skraćeni naziv Ustanove je ZU Dom zdravlja Cazin.
Sjedište Ustanove je u Cazinu, ulica Indire Pjanić broj: 28.

Registrovana je na osnovu Rješenja Kantonalnog suda u Bihaću broj: U/I-22/2000 od 11.08.2000. godine. Po obavještenju o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti broj: 04-32.5.-1-4263129140009/02 od 17.12.2002. godine, matični broj pod kojim se vodi poslovni subjekat u jedinstvenom registru poslovnih subjekata je 20138831, porezni djelovodni broj je 11140674. Identifikacioni broj po kojem se pravno lice vodi u Registru poslovnih subjekata je: 4263129140009. Uvjerenje o registraciji obaveznika poreza na dodanu vrijednost ima broj: 263129140009 od 12.11.2005. godine .

Po Rješenju o izmjenama podataka broj: 017-0-Reg-17-000070 od 11.08.2017. godine Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cazin ima matični broj pod kojim se vodi poslovni subjekat u jedinstvenom registru MBS: 2-124 .

Šifra podrazredne djelatnosti ZU Dom zdravlja Cazin:

- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

1.ORGANIZACIJA RADA U ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Djelatnost ZU Dom zdravlja Cazin organizuje se u sjedištu Ustanove, ulica Indire Pjanić broj: 28. u Cazinu te u područnim ambulantama: Ostrožac, Majetići, Donja Koprivna, Šturlić, Pećigrad, Krivaja, Tržačka Raštela, Ljubijankići, Mutnik, Liskovac, Stijena, Miostrah, Gornja Koprivna, Skokovi i Osredak.

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cazin je ustanova u državnoj svojini koja za potrebe korisnika zdravstvene zaštite pruža usluge primarne i dijela sekundarne zdravstvene zaštite. Svoju djelatnost provodi i organizira kroz službe, područne ambulante i administraciju.

I Rad primarne zdravstvene zaštite u ZU Dom zdravlja Cazin se organizira kroz slijedeće službe:

- Služba porodične /obiteljske medicine,
- Služba opšte medicine,
- Dječiji dispanzer,
- Služba hitne medicinske pomoći,
- Služba za radiološku dijagnostičku djelatnost,
- Služba za zdravstvenu zaštitu kod specifičnih i nespecifičnih plućnih oboljenja,
- Služba za higijensko epidemiološku zdravstvenu zaštitu,
- Služba za zdravstvenu zaštitu žena,
- Služba za laboratorijske dijagnostičke djelatnosti,
- Služba specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite,
- Služba medicine rada,
- Hemodijalizni centar,
- Centar za mentalno zdravlje,
- Centar za fizikalnu rehabilitaciju,
- Služba za zdravstvenu zaštitu zuba i usta primarnog nivoa i
- Interna apoteka

II Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita se organizira kroz Službu za specijalističko konsultativnu zdravstvenu zaštitu, koju čini:

-Internistička ambulanta,
-Ambulanta za oftalmologiju,
-Ambulanta za zubozdravstvenu zaštitu sekundarnog nivoa.

III Nezdravstveni sektor čine:

1. Uprava,
2. Vozni park,
3. Služba održavanja,
4. Unutrašnja služba zaštite.

Područne ambulante su sastavni dijelovi ZU Dom zdravlja Cazin u kojima se provode mjere zdravstvene zaštite, vrši ambulantno liječenje, vrši dijagnostika u ambulantama gdje ordinira ljekar, provodi terapija na nivou djelatnosti i vodi propisana evidencija i dokumentacija.

2. PRAVNI OSNOV FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA USTANOVE ZA PERIOD 2018. GODINE

Pravni osnov

Izvještaji koji se podnose po isteku godine, za cijelu poslovnu godinu, smatraju se godišnjim izvještajima.

Godišnji finansijski izvještaji za 2018. godinu, Služba za finansijsko-računovodstvene poslove ZU Dom zdravlja Cazin obavezna je pravovremeno dostaviti direktoru, a direktor Upravnom odboru ZU Dom zdravlja Cazin.

Prema odredbama člana 68. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl. novine Federacije BiH», broj 46/10), regulisano je da direktor podnosi upravnom odboru pisani izvještaj o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove, dok je članom 65. navedenog Zakona regulisano da je djelokrug upravnog odbora da usvaja godišnji obračun.

Godišnji finansijski izvještaji za 2018. godinu, sačinjavaju se i podnose u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH" broj 83/09,) na obrascima koji su (prema grupama pravnih lica) propisani i objavljeni u „Službenim novinama Federacije BiH" broj: 82/10.

U skladu sa članom 40. Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH" broj 83/09, godišnji izvještaj o poslovanju pravnih lica obavezno sadrži:

a) Sve značajnije događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskog izvještaja,
b) Procjenu očekivanog budućeg razvoja pravnog lica,
c) Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem,
d) Informacije o otkupu vlastitih akcija i udjela,
e) Informacije o poslovnim segmentima pravnog lica,
f) Korištene financijske instrumente ako je to značajno za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnog lica,
g) Ciljeve i politike pravnog lica u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,
h) Izloženost pravnog lica cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju pravnog lica.

Prema odredbama člana 65. i 68. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl.novine Federacije BiH», broj 46/10), regulisano je da direktor podnosi godišnji obračun.

Prema odredbama člana 8. Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja, regulisano je da zdravstvene ustanove podnose izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju, početkom naredne godine za prethodnu godinu, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaji o radu i finansijskom poslovanju javnih i zdravstvenih ustanova podnosi se Skupštini Kantona.

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu

Prema članu 9. Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK" broj: 3/14), regulisano je da Izvještaj o finansijskom poslovanju zdravstvenih ustanova sadrži:

a) Prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni budžetom Kantona,
b) Ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine.
c) Početno i završno stanje Jedinstvenog računa Trezora, odnosno žiro računa,
d) Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja, obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim).

Prema odredbama člana 35. i 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin (broj: 4470-1/13), direktor i Upravni odbor ZU Dom zdravlja Cazin su nadležni da podnesu osnivaču Ustanove, odnosno Skupštini Unsko-sanskog kantona, najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju zdravstvene ustanove i za druge poslove u skladu sa zakonom, te odgovaraju osnivaču za rezultate rada zdravstvene ustanove.

Svrha godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju je da se obezbijede informacije o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja, transakcijama Ustanove, kao i njegovim gotovinskim tokovima. Ove informacije su potrebne najširem krugu korisnika informacija, radi donošenja odluka ili ocjenjivanja donešenih odluka o lokaciji raspoloživih resursa. Finansijski izvještaj, također, pokazuje kako je Ustanova upravljala izvorima koji su joj povjereni.

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju predstavlja cjeloviti pregled stanja ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12.2018. godine i cjelokupnog izvršenja u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine.

Finansijske izvještaje obavezno potpisuje lice ovlašteno za zastupanje, upisano u sudski registar (direktor ZU Dom zdravlja Cazin), uz ovjeru pečatom pravnog lica.

Naravno, pored potpisa direktora ZU Dom zdravlja Cazin, a prema odredbi člana 37. stav 2. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, finansijski izvještaji moraju biti potpisani od lica u zvanju certificiranog računovođe te ovjereni njegovim pečatom koji sadrži naziv „ certificirani računovođa", njegovo ime i prezime, kao i broj važeće dozvole (licence).

Uz godišnje finansijske izvještaje obavezno se prilažu i ostala propisana prateća dokumenta i odluke (obavijest o razvrstavanju, odluka o utvrđivanju godišnjih finansijskih izvještaja, odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka).

Uz finansijske izvještaje podnose se i propisani statistički obrasci, kao i obrasci posebnih naknada i članarina.

3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH U ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

Upravljanje ljudskim resursima jedan je od segmenata upravljanja kvalitetom u ZU Dom zdravlja Cazin.

Osnovni resurs ZU Dom zdravlja Cazin čine radnici i njihove sposobnosti kojima doprinose ostvarenju organizacionih ciljeva. Njihova kreativnost, motivisanost, informisanost, osobine su koje ih čine drugačijim od ostalih resursa u Ustanovi. Prema tome, radnici predstavljaju najvažniji resurs u kreiranju vrijednosti rada u Ustanovi.

Radnici se moraju pridržavati propisanih obaveza u skladu sa svojom stručnom spremom i završenom obukom, kao i upustvima koja daje direktor.

Broj radnika u Zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja Cazin na dan 31.12.2018. godine, iskazan je u ukupnom broju od 214 radnika, od čega 142 ili 66,35 medicinskih i 72 ili 33,64 % nemedicinskih radnika.

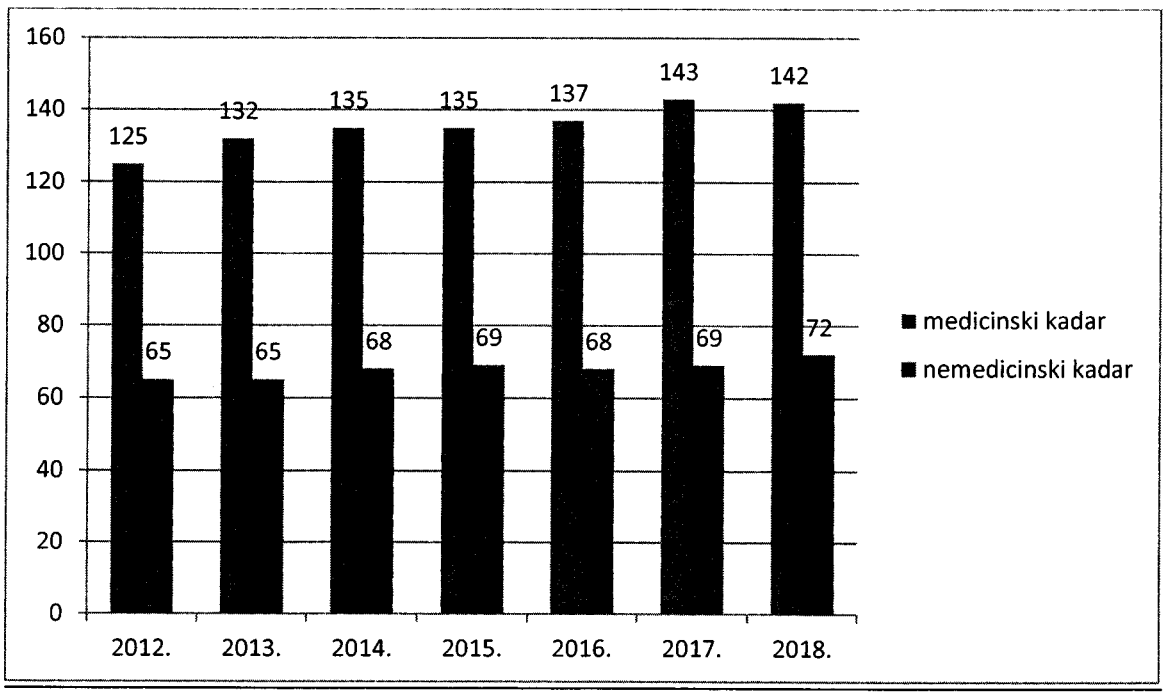
Tabela 1. Prikaz medicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godine:

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici	Broj radnika sa 31.12.2012. godine	Broj radnika sa 31.12.2013. godine	Broj radnika sa 31.12.2014. godine	Broj radnika sa 31.12.2015. godine	Broj radnika sa 31.12.2016. godine	Broj radnika sa 31.12.2017. godine	Broj radnika sa 31.12.2018. godine
Doktori medicine specijalisti	20	17	17	17	18	19	18
Doktori stomatologije specijalisti	1	2	2	2	2	2	3
Doktori medicine	12	16	19	20	21	23	21
Doktori stomatologije	8	8	5	6	5	5	5
Zdravstveni radnici sa visokom zdravstvenom školom i zdravstveni radnici više stručne spreme	15	18	21	21	23	25	27
Zdravstveni saradnici VSS	4	4	4	4	4	5	4
Zdravstveni saradnici VŠ	0	2	1	1	1	1	1
Zdravstveni radnici srednje stručne spreme	65	65	66	64	63	63	63
Ukupno zdravstvenih zaposlenika:	**125**	**132**	**135**	**135**	**137**	**143**	**142**

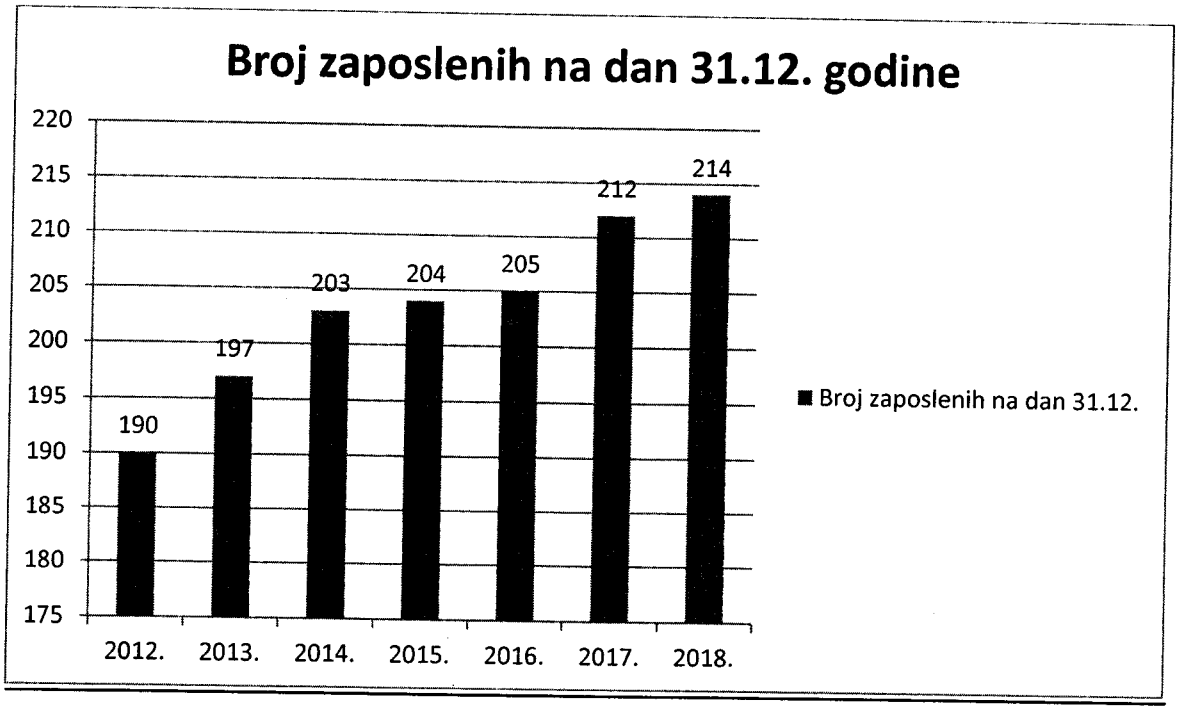
Tabela 2. Prikaz nemedicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12. 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godine:

Administrativni, tehnički i ostali radnika	Broj radnika sa 31.12.2012. godine	Broj radnika sa 31.12.2013. godine	Broj radnika sa 31.12.2014. godine	Broj radnika sa 31.12.2015. godine	Broj radnika sa 31.12.2016. godine	Broj radnika sa 31.12.2017. godine	Broj radnika sa 31.12.2018. godine
Visoka stručna sprema	4	5	7	6	10	10	10
Viša stručna sprema	3	3	4	4	2	1	2
Srednja stručna sprema	29	27	28	31	28	31	31
Kvalifikovani radnici	11	11	11	10	10	9	10
Ostali NK radnici	18	19	18	18	18	18	19
Ukupno administrativnih, tehničkih i ostalih radnika:	**65**	**65**	**68**	**69**	**68**	**69**	**72**

Grafikon 1. Prikaz medicinskog i nemedicinskog kadra u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12.2012., 2013., 2014., 2015., 2016. 2017. i 2018. godine:



Grafikon 2. Prikaz ukupnog broja zaposlenih u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12.2012., 2013., 2014., 2015., 2016. 2017. i 2018. godine:



Dom zdravlja Cazin kontinuirano upućuje ljekare na obavljanje specijalizacije. Na specijalizaciji se nalazi ukupno pet ljekara iz oblasti: ginekologije, interne medicine, pedijatrije, fizikalne medicine i rehabilitacije.

Nadalje, Ustanova je u 2018. godini upućivala medicinski kadar na edukaciju iz porodične medicine. Na edukaciji iz porodične medicine u 2018. i krajem 2018./2019. godine se educiraju dva ljekara u Javnoj zdravstveno-nastavnoj Ustanovi Domu zdravlja "Dr.Mustafa Šehović" Tuzla.

Kako bi obezbjedili stručni kadar za obavljanje poslova dijalize, Ustanova je u skladu sa Pravilnikom o uslovima u pogledu prostora, kadra i medicinsko tehničke opreme za osnivanje i organizaciju rada zdravstvenih ustanova koje obavljaju djelatnost dijalize (S.novine FBiH, broj: 89/11) uputila Federalnom ministarstvu zdravstva zahtjev za odobrenje edukacije iz oblasti dijalize za dva bachelor zdravstva i tri medicinske sestre/tehničara broj 0901-63 od 03.01.2018. godine. Nakon odobrenja i dodjele Rješenja za edukaciju iz dijalize broj: 06-34-7031/17, 06-34-7032/17, 06-34-7033/17, 06-34-7034/17, 06-34-7035/17, Ustanova je uputila pet radnika na edukaciju iz dijalize u Klinički centar Univerziteta u Sarajevo u 2018. godini. Isti su uspješno završili navedenu edukaciju.

4. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA U USTANOVI

1. Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja u ustanovi. Upravni odbor ustanove ima pet članova i čine ga predstavnici :
-osnivača –tri člana i
-stručnih radnika Ustanove – dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Unsko-sanskog kantona, na prijedlog Kantonalnog ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, na period od četiri godine. Po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani u Upravni odbor zdravstvene ustanove.
Upravni odbor za upravljanje ustanovom odgovara osnivaču.

ČLANOVI UPRAVNOG ODBORA

Tabela 3. Članovi Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin za period od 24.05.2011. do 22.04.2019. godine:

R /B	Članovi Privremeno g UO od 24.05.2011. do 24.07.2011. godine	Članovi Upravnog odbora od 12.01.2012. do 12.07.2012. godine	Članovi Privremeno g UO od 12.07.2012. do 12.09.2012 godine	Članovi Upravnog odbora od 02.11.2012. do 19.06.2014. godine	Članovi Upravnog odbora od 19.06.2014. do 19.09.2014. godine	Članovi Privremeno g Upravnog odbora od 19.03.2015. do 19.06.2015. godine	Članovi Upravnog odbora od 23.09.2015. do 22.01.2019. godine	Članovi Privremeno g Upravnog odbora od 22.01.2019. do 22.04.2019. godine
1	Prim.dr. Sadika Šahinović - predsjednik	Prim.dr. Sadika Šahinović - predsjednik	Ćoralić Anel, dipl.ecc., predsjednik	Ćoralić Anel, dipl.ecc., predsjednik	Dr.Fuad Šabić, spec. urgentne medicine, predsjednik	Mirsad Aličajič, bachelor sigurnosnih i mirovnih studija, predsjednik	Mirsad Alićajič, bachelor sigurnosnih i mirovnih studija, predsjednik	Hamdija Ljubijankić, predsjednik
2	Kličić Safija, dipl.pravnik član	Mr.med.sci. prim.dr. Hatidža Hairlahović, član	Kulauzović Bakir, dipl. medicinski tehničar, član	Kulauzović Bakir, dipl. medicinski tehničar, član	Kulauzović Bakir, dipl. medicinski tehničar, član	Dr. Muhamed Lepuzanović, član	Dr. Muhamed Lepuzanović, član	Admir Pjanić, dipl.pravnik član
3	Toromanović Halid, dipl.ecc- član	Toromanović Halid,dipl.ecc član	Čatović Safet. dipl. pravnik, član	Prim.dr. Mirsad Avdić, član	Hazim Sabljaković, viši med.tehničar, član	Almir Kolaković, dipl.pravnik	Almir Kolaković, dipl.pravnik	Dr.Emsud Zulić,spec. por.med. član
4	Mr.med.sci.prim.dr. Hatidža Hairlahović, član	Memić Muhamed , dipl.ecc., član	Prim.dr. Mirsad Avdić, član	Mujakić Mirela, dipl.ecc., član	Muhamed Memić, dipl.ecc., član	Kulauzović Bakir, dipl. medicinski tehničar, član	Kulauzović Bakir, dipl. medicinski tehničar, član	Dr.Melvis Begić, član
5	Dr.Fuad Šabić, član	Kličić Safija, dipl. pravnik, član	Mujakić Mirela, dipl.ecc., član	Salkić Amela, dipl.ecc	Salkić Ermina, Prof. razr. nastave,član	Ćoralić Anel, dipl.ecc., član	Ćoralić Anel, dipl.ecc., član	Kulauzović Bakir, dipl. medicinski tehničar, član

2. Direktor

Direktor Ustanove je lice koje organizira i rukovodi radom Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove.

Direktora Ustanove, nakon provedenog javnog konkursa, imenuje Upravni odbor na osnovu prijedloga rang liste Komisije za izbor direktora, uz prethodnu saglasnost Kantonalnog ministra zdravstva, rada i socijalne politike.

Direktor se imenuje na mandat od četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na osnovu javnog konkursa, ponovo biti imenovana u ovoj Ustanovi, ali najviše za još jedan mandatni period.

Ako direktor Ustanove nije imenovan u skladu sa zakonom u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, kao i u drugim slučajevima prestanka mandata direktora, odluku o postavljanju vršioca dužnosti direktora, bez konkursa, donosi Upravni odbor Ustanove, uz prethodnu saglasnost Kantonalnog ministra zdravstva, rada i socijalne politike.

Od dana 04.08.2017. godine, direktor ZU Dom zdravlja Cazin je dr. Amir Murić, specijalista neuropshijatar, na period od četiri /4/ godine.*(Odluka o imenovanju direktora ZU Dom zdravlja Cazin broj: 3589/17 od 07.08.2017. godine).*

Vršilac dužnosti direktora postavlja se do imenovanja direktora, a najduže na period do šest (6) mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava, dužnosti i odgovornosti direktora.

Razriješeni v.d. direktor ZU Dom zdravlja Cazin je dr. Amir Murić, specijalista neuropshijatar, (Odluka o razrješenju direktora ZU Dom zdravlja Cazin broj: 3590/17 od 07.08.2017. godine).

II
B) SREDSTVA

1. MATERIJALNA I NEMATERIJALNA SREDSTVA

Na ovoj poziciji iskazan je ukupan zbir koji se odnosi na sva stalna (materijalna i nematerijalna) i dugoročna sredstva, potraživanja i razgraničenja.

Računovodstveni tretman ovih sredstava uređen je MRS 16.,37., 38., 39. i 40., te MSFI 5.

Stalna sredstva Ustanove na dan 31.12.2018. godine, iznose 7.394.955,28 KM. Amortizacija se obračunava linearnom metodom, korištenjem stopa amortizacije iz Nomenklature sredstava za amortizaciju («Sl.novine F BiH», broj 45/99) i regulisanim stopama iz Odluka Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin.

Stopa amortizacije doniranih materijalnih stalnih sredstva obračunava se postupkom sučeljavanja troškova amortizacije sa prihodom, na vijek upotrebe raspoređen na 10 godina, dok stopa amortizacije nabavke dvadesetpet (25) vozila ZU Dom zdravlja Cazin iznosi :

- Za putničke automobile koji su registrovani kao sanitetska vozila i teretna vozila 6,60 % (15 godina) i
- Ostali automobili 5 % (20 godina) na godišnjem nivou.

Stanje materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava, te finansijskih sredstava (obveznica serije AiB)na dan 31.12.2018. godine,iznosi: 7.394.955,28 KM, od čega:

1. vrijednost finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju (obveznica serije AiB)iznosi 0,0 KM,
2. vrijednost stalnih (materijalnih i nematerijalnih) sredstava iznosi:..... 7.394.955,28 KM

Stanje finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju (obveznica), materijalnih i nematerijalnih stalnih sredstava na dan 31.12.2018. i 31.12.2017. godine iznosi, kako sljedi:

1. stanje materijalnih i nemat. stalnih sredstava sa obveznic. na dan 31.12.2018. g. iznosi:	7.394.955,28 KM
2. stanje materijalnih i nemat. stalnih sredstava sa obveznic. na dan 31.12.2017. g, iznosi:	7.904.410,61 KM,
Razlika 31.12.2018/31.12.2017 godinu.....	-509.455,33 KM

Vrijednost finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju obveznica po fer vrijednosti na dan 31.12.2018. i 31.12. 2017. godine, iznose kako sljedi:

1. finansijska sredstva raspoloživa za prodaju na dan 31.12.2018. godine iznose	0 ,00 KM
2. finansijska sredstva raspoloživa za prodaju na dan 31.12.2017. godine iznose	869.073,48 KM
Razlika 31.12.2018/31.12.2017 godinu.....	-869.073,48 KM

Vrijednost stalnih (materijalnih i nematerijalnih) sredstava na dan 31.12.2018. i 31.12. 2017. godine iznosi, kako sljedi:

1. vrijednost stalnih (materijalnih i nematerijalnih) sredstava na dan 31.12.2018. godine iznosi:.....	7.394.955,28 KM
2. vrijednost stalnih (materijalnih i nematerijalnih) sredstava na dan 31.12.2017. godine iznosi:.....	7.035.337,13 KM
Razlika 31.12.2018/31.12.2017 godinu.....	359.618,15 KM

Amortizovana vrijednost stalnih materijalnih sredstava za periodu 2018. godine, iznosi: **399.291,41 KM.**

Ostvareno ulaganje ZU Dom zdravlja Cazin u materijalna i nematerijalna stalna sredstava u periodu januar-decembar 2018. godine, iznosi 776.951,56 KM, po slijedećoj strukturi prikazanoj u tabeli:

Tabela 4. Prikaz realiziranih ulaganja u materijalna i nematerijalna stalna sredstva za period januar-decembar 2018. godine:

Konto	Ulaganje u materijalna sredstva	Iznos u KM
1	2	3
0221000	**Uredska oprema – elektronski računari-PC te ostala elektronska oprema za obradu podataka**	**19.853,73**
	1. PC Računalo MB:Gigabyte GA-H110M-DS2 CPU:Intel i3-7100 1151 Ram:16 GB DDR4 HDD: 3 TB TOSHIBA DVD:čitač/pisač OS:WINDOWS 10 HOME OEM LICENCA Monitor:24 „DELL U 2414H" Tastatura+miš, komada 2 u iznosu od **2.363,40 KM** **(Služba za unutrašnju zaštitu)** **2.** Laptop-LenoV 310-15IKG , Intel core i5 7200U, 2,5(3,10GHz Turbo), GHz, Core2, 4GB,15,6, 1920 x1080, SATA500 GB, FREE DOS, AMD RADEON R5M430(2GB), 1X10/100/1000 Ethernet, 802.11ac,Bluetooth 4,0,Gbit Lan , ne,11 USB 2,0=1,USB 3,0=2,2,32KG, WINDOVS 10 64bit, komada 2 u iznosu od **2.962,44 KM** **(Služba za zdravstvenu zaštitu djece,)** **3.** Printer HP P2035, komada 3 u iznosu od **1.281,15 KM**; **(TIM PORODIČNE MEDICINE - ordinacija dr. Amir Pozderac, dr. Amel Mizić i dr. Arnela Hairlahović),** **4.**Printer HP P2035, komada 1 u iznosu od **427,00 KM**; **(Služba za labaratorijsku dijagnostiku);** **5.** PC Računalo, **1.** PC Računalo MB:Gigabyte GA-H110M CPU:Intel 4400 3,3 GHz Ram:4 GB HDD: 500GB DVD:čitač/pisač OS:WINDOWS 10 HOME ,OEM LICENCA Monitor:19 „PHILIPS" Tastatura+miš, komada 2 u iznosu od **1.840,41 KM**	0

	(Centar za fizikalnu rehabilitaciju Prvostepena ljekarska komisija) **6.** Printer HP P2035, komada 1 u iznosu od **427,00 KM**; **(ordinacija dr. na medicini rada);** **7.**PC Pentium G4400 3,3 GHZ 4GB DDR4 500GB SAT A3 32MB DVD monitor LG 19 M3BA WN 10 Tastatura+miš, komada 2X899,73 u iznosu od **1.799,46 KM (Dijagnostički UZV Kabinet i Služba za finansijsko-računovodstvene poslove)** **8.**Pc Pentium G4400 3,3 GHz, 4GB DDR4/500GB SATA3 32MB, DVD RW MONITOR LG 19M 3BA-B WIN 10 Tastatura+miš, komada 8 X 899,73 u iznosu od **7.197,84 KM (-Služba za zdravstvenu zaštitu zuba, ordinacija Dr. Emira Kulić, -Služba za zdravstvenu zaštitu zuba, ordinacija Dr. -Služba za opšte,pravne i kadrovske poslove, -Služba za zdravstvenu zaštitu djece-dječije savjetovalište - Služba za zdravstvenu zaštitu djece-dječije savjetovalište , -Služba za zdravstvenu zaštitu djece-dječije savjetovalište, -Služba za zdravstvenu zaštitu djece-dječije savjetovalište, -Opšta zdravstvena zaštita –previjalište za odrasle).** **9.** Laptop Acer5/WIN, komada 1 u iznosu od **1.554,93 KM Služba za finansijsko-računovodstvene poslove)**	
0222002	**Oprema za klima uređaj**	**6.220,00**
	1.Klima KAS53NFT unutarnja,KAS53ZFT vanjska –Gorenje, komada 1 u iznosu od **1.150,00 KM. Zadužen , radnik na održavanju elektroinstalacija , uređaja mašina centralnog grijanja a za potrebe: Dijagnostički UZV Kabinet** **2.**Klima KAS35NFT unutarnja,KAS35ZFT vanjska –Gorenje, komada 7x650 u iznosu od **4.550,00 KM. Zadužen radnik na održavanju elektroinstalacija , uređaja mašina centralnog grijanja a za potrebe: -ordinacija dr. -čekaona tim 1,3 -Hol CBR -Medicini rada -ordinacija dr. -ordinacija -ambulanta Stijena** **3.**Klima Tesla TC32h32H3-12410B, komada 1 u iznosu od **520,00 (Služba za hitnu medicinsku pomoć/stara zgrada);**	**0**
0225000	**Medicinski uređaji instrumenti i aparati**	**181.153,53**

	1. Mikromotor za zubnu tehniku set, Polir motor sn:01364. Štitnik za polir motor Trimmer obrezivač gipsa Lonac za polimerzaciju, komada 1 u iznosu od **6.157,80 KM** **(Služba za zdravstvenu zaštitu usta i zuba-ortodonski lab);** **2.**Računari i drugi periferni uređaji za potrebe Urgentnog i Hemodijaliznog centra: Lexmark mono laser A4 Lexmark MFP mono laser A4 CT PC Pentium+OS+ Monitor CT PC Core 13+OS +PERIFERIJA+MONITOR , u ukupnom iznosu od **9.528,48 KM** **(Urgentni i Hemodijalizni centar);** **3.**Nabavka medicinske opreme za Hemodijalizni Centar-praćenje funkcije srca EKG AP –Cardiovit AT-102 DEFIGARD 4000 COMPLETE, : komada 1 u iznosu od **21.235,50 KM** **(Hemodijaliznog centar);** **4.** Nabavka medicinske opreme za Urgentni Centar-HMP ARGUS PRO LIFEKARE 2 CHILDREN ADAPTER FOR ADUL, komada 1 u iznosu od **37.615,50 KM** **(Urgentni centar);** **5.** Nabavka laboratorijske opreme-uređaja za Urgentni Centar XP -300 HEMATO ANALYSER COMPLETE AMALL CENTRIFUGE Z 206A COMBI –LINE TYME P CL URINE STRIP READER 40, komada 1 u iznosu od **42.120,00 KM** **(Urgentni i Hemodijalizni centar);** **6.** XP -300 HEMATO ANALYSER COMPLETE AMALL CENTRIFUGE Z 206A QUO –LAB ANALYSER SYSTEM SED RATE SCREENER 100/II (srs 100/II) INCL SOFTVARE Small centrifuge z 206 A inc Angle rotor For 12x15 ml URINE STRIP READER 40 incl barcode reader , komada 1 u iznosu od **27.571,05 KM**, **(Služba za labaratorijsku dijagnostiku/** **7.** QUO –LAB ANALYSER SYSTEM-lab.aparati, komada 1 u iznosu od **1.462,50 KM**, **(Ambulanta Tržačka Raštela)** **8.** Aparati za terapiju sa kiseonikom i inhalator, komada 1 u iznosu od **5.627,70 KM**, **(Hemodijalizni centar i Urgentni-HMP);**	0

	9.Nabavka medicinskog namještaja za potrebe Urgentnog i Hemodijaliznog centra Cazin, komada 1 u iznosu od **25.073,10 KM,** za robu kako slijedi: **9.1)**Ležaj za pregled pacijenata sa točkovima 1900x600x580 (H) , komada 2 u iznosu od **1.263,60 KM,** **9.2)** Visoki dvodijelni ležaj za pregled pacijenata 1900x650x780 (H) , komada 5 u iznosu od **2.223,00 KM,** **9.3)**Pokretna kolica od inoksa 500x700x850mm, komada 5 u iznosu od **3.685,50 KM,** **9.4)** Ormar za lijekove 800x400x1900mm, komada 10 u iznosu od **6.435,00 KM,** **9.5)** Stalak za infuziju 540x1400x2450 mm, komada 10 u iznosu od **1.111,50 KM,** **9.6)** Pokretni trodjelni paravan 1500x170 (h), komada 5 u iznosu od **1.111,50 KM,** **9.7)** Pokretni ležaj dvodjelni 1900x600x800 mm h, komada 2 u iznosu od **1.193,40 KM,** **9.8)** Bolnički krevet 2060x890x900 mm h(bez madraca), komada 3 u iznosu od **1.965,60 KM,** **9.9)** Teleskopski paravan,komada 2 u iznosu od **421,20 KM,** **9.10)** Jednostepenik, komada 2 u iznosu od **187,20 KM,** **9.11)** Stalak za EKG aparat bez držača kablova Š400XD500XV78 mm D350XŠ150XV120 mm, komada 3 u iznosu od **1.017,90 KM,** **9.12)** Stalak za defibrilator Š480XD380xV780 mm, komada 3 u iznosu od **1.035,45 KM,** **9.13)** Stalak za inhalator Š380XD280xV780 mm, komada 2 u iznosu od **573,30 KM,** **9.14)** Kolica za prljevi veš 500X1000x1040(h) mm, komada 2 u iznosu od **819,00 KM,** **9.15)** Kolica za otpad sa vrećom h=900 mm,prečnik 450 mm komada 3 u iznosu od **789,75 KM,** **9.16)** Dupla kolica za otpad sa vrećom h=900 mm, prečnik 920 mm, komada 1 u iznosu od **526,50 KM,** **9.17)** Kolica za boce za kisik, komada 4 u iznosu od **280,80 KM,** **9.18)** Krevet za UZV pregled 1900x600x550, komada 1 u iznosu od **432,90 KM,** **10.**Vaga digitalna sa visinomjerom SECA769, komada 1 u iznosu od **1.158,30 KM,** **(Urgentni i Hemodijalizni centar);** **11.**Vaga bebi digitalna BMIF SECA 354, komada 2 u iznosu od **561,60 KM,** **(Služba za zdrav.zaštitu djece i omladine-ordinacija)** **12.**Vaga digitalna sa sjedeće pacijente, komada 1 u iznosu od **3.042,00 KM,** **(Urgentni i Hemodijalizni centar);**	

0225001	**Mehanički i ostali medicinski uređaji**	**5.484,85**
	1.Pegla s bojlerom model: BF084,2(dvije pegle i bojlerom, kapacitet bojlera 3,5 litre, snaga vakum motora:150W, snaga bojlera:1300W, komada 1 u iznosu od **4.334,85 KM;** **(Vešeraj ZU Dom zdravlja Cazin)** 2.Hladnjak RF6275W, komada 1 u iznosu od **580,00 KM;** **(Centar za fizikalnu rehabilitaciju)** 3.El.štednjak E6111WB, komada 1 u iznosu od **570,00 KM;** **(Urgentni-HMP)**	**0**
0225006	**Medicinski aparati- donacija**	**1.462,50**
	Analyser system QUO-LAB, komada 1 u iznosu od **1.462,50 KM.** Aparat je doniran od strane Broma Bel d.o.o. Banja Luka zbog dugogodišnje saradnje.	0
0225008	**TV i radio aparati u ZU Dom zdravlja Cazin**	**9.916,34**
	Nabavka televizijske i komunikacijske opreme za Urgentni i Hemodijalizni centar, **1.**TV Tesla325317BH HD, serijski broj: 1790286MO2183(1,00)1790286M03167(1,00), komada 2 u iznosu od **575,64 KM**; **2.**TV Tesla 40S317BF FHD 40, serijski broj: 1790285MO2474(1,00)1780077M00047(1,00), komada 2 u iznosu od **987,48 KM;** **3.** TV Led Axen AX43DIL012 43, serijski broj: BAAXDLD043223900000887(1,00), komada 1 u iznosu od **514,80 KM**; **4.** TV Axen Ax49DIL014 49, serijski broj: 0000,(0,00)), komada 1 u iznosu od **650,52 KM**; **5.**TV Led VOX 55SWB472B Smart, serijski broj: 7885391700061(1,00), 7885391700092 (1), 7885394700007 (1,00), 7885394700011 (1,00), 7885394700018 (1,00), 7885394700029(1,00), 7885394700044 (1,00), 7885394700054(1,00), komada 8 u iznosu od **6.879,60 KM;** **6.**Nosač za Tv Omega OUTV200T, komada 2 u iznosu od **45,63 KM;** **7.** Nosač za Tv PLB-2522T S-Box, komada 2 u iznosu od **45,63 KM;** **8.** Nosač za Tv PLB-2522T S-Box, komada 1 u iznosu od **22,82 KM;** **9.** Nosač za Tv Led Omega OUTV600T, komada 1 u iznosu od **38,84 KM;** **10.** Nosač za Tv Led Omega OUTV600T, komada 4 u iznosu od **155,38 KM;** **(Hemodijalizni centar i Urgentni-HMP);**	**0**
0235000	**Kancelarijski i ostali namještaj**	**42.594,66**
	1.Nabavka nemedicinskog /kancelarijskog namještaja za	**0**

	potrebe Urgentnog i Hemodijaliznog centra, komada 1 u iznosu od **35.745,02 KM**; (Hemodijalizni centar i Urgentni-HMP (ULF BR: 694/18/RIS D.o.o. Sarajevo za opremu kako slijedi: **1.1)** Kuhinja330 cm sa ugredbenim aparatima (frižider+ugr.ploča +TH baterija) sa gornjim elementima h72, komada 1 u iznosu od **3.346,20KM;** **1.2)** Kuhinja 220 cm sa ugredbenim aparatima (frižider+ugr.ploča +TH baterija) sa gornjim elementima h50, komada 1 u iznosu od **2.281,50KM;** **1.3)** Kuhinja 270 cm sa ugredbenim aparatima (frižider+ugr.ploča +TH baterija) sa gornjim elementima h72, komada 1 u iznosu od **2.965,95KM**; **1.4)** Kuhinja 280 cm sa ugredbenim aparatima (frižider+ugr.ploča +TH baterija) sa gornjim elementima h50, komada 1 u iznosu od **2.737,80KM;** **1.5.)** Ormar otvoreni 2200X1375X350 mm, komada 2 u iznosu od **699,66KM;** **1.6.)** Ormar garderobni sa 3 police i srednjom vertikalom 2100X800X450 mm, komada 5 u iznosu od **1.521,00KM;** **1.7)**) Ormar garderobni sa 3 police 2100X1000x450 mm, komada 2 u iznosu od **669,24KM**; **1.8)** Ormar garderobni sa 3 police 2100X900x450 mm, komada 2 u iznosu od **638,82KM;** **1.9)**Ormar garderobni sa 3 police i srednjom vertikalom 2100X800x400 mm, komada 2 u iznosu od **638,82KM**; **1.10)** Ormar garderobni sa 3 police 2100X400x400 mm, komada 1 u iznosu od **228,15KM;** **1.11)** Ormar otvoreni 2200X1000/1100x450 mm, komada 1 u iznosu od **441,09 KM;** **1.12)** Ormar otvoreni 2200X1200x450 mm, komada 3 u iznosu od **1.003,86 KM**; **1.13)** Stol kancelarijski sa ladičarom i korpusom 1650X700X740 mm, komada 2 u iznosu od **821,34 KM;** **1.14)** Stol kancelarijski sa ladičarom i korpusom 1800X1.800X700x740 mm, komada 1 u iznosu od **532,35 KM;** **1.15)** Stol kancelarijski sa ladičarom i korpusom 2000X700X740 mm, komada 3 u iznosu od **1.368,90 KM;** **1.16)** Stol kancelarijski sa ladičarom i korpusom 2200X800X740 mm, komada 1 u iznosu od **486,72 KM;** **1.17)** Stol kancelarijski sa policom za tastaturu 1000X600X860 mm, komada 7 u iznosu od **1.171,17 KM;** **1.18)** Stol kancelarijski sa ladičarom 900 ploča 2000X600X860 lijevi, komada 1 u iznosu od **456,30KM**; **1.19)** Stol kancelarijski sa ladičarom 900 ploča 2000X600X860 desni, komada 1 u iznosu od **456,30KM;** **1.20)** Stol kancelarijski sa užo nogom 300/2010x600x860 desni, komada 1 u iznosu od **304,20 KM;** **1.21)** Stol kancelarijski sa užom nogom 300/2010x600X860 lijevi, komada 1 u iznosu od **304,20 KM;** **1.22)** Stol kancelarijski sa užom nogom 300/1525x600X860	

	desni, komada 1 u iznosu od **243,36 KM;** **1.23)** Stol kancelarijski sa užom nogom 300/1525x600X860 lijevi, komada 1 u iznosu od **243,36 KM;** **1.24)** Stol kancelarijski sa ladičarom i korpusom sa vratima i gor.elem.2000x600x1000/gor.2000x900x340, komada 1 u iznosu od **684,45 KM;** **1.25)** Vješalica -panel 3500x150 mm, komada 1 u iznosu od **136,89 KM;** **1.26)** Vješalica -panel 1800x150 mm, komada 2 u iznosu od **212,94 KM;** **1.27)** Vješalica -panel 2600x150 mm, komada 2 u iznosu od **243,36 KM;** **1.28)** Vješalica -panel 1600x150 mm, komada 2 u iznosu od **212,94 KM;** **1.29)** Stol za sastanke CLUB 1000x500 mm, komada 2 u iznosu od **410,67 KM**; **1.30)** Pult recepcijski 3000x700 sa dva ladičara i korpusom za CPU na ploči trodijelno staklo h 500, komada 1 u iznosu od **2.281,50 KM**; **1.31)** Pult recepcijski 2600x700 sa dva ladičara i korpusom za CPU na ploči trodijelno staklo h 500, komada 1 u iznosu od **1.977,30 KM;** **1.32)** Ormar otvoreni 2700x2100x600 mm, komada 1 u iznosu od **866,97 KM;** **1.33)** Stolica kancelarijska Valencia eko koža svijetlo plava, komada 8 u iznosu od **730,08 KM;** **1.34)** Stolica konferencijska FF ISO eko koža svijetlo plava, komada 11 u iznosu od **351,35 KM;** **1.35)** Trosjed za sjedenje sa razvlačenjem , komada 5 u iznosu od 1.597,05 KM; **1.36)** Klupa bez naslona 1600x400x450 eko koža svijetlo plava, komada 2 u iznosu od **547,56 KM;** **1.37)** Klupa bez naslona 1800x400x450 eko koža svijetlo plava, komada 2 u iznosu **od 547,56 KM**; **1.38)** Klupa bez naslona 2600x400x450 eko koža svijetlo plava, komada 2 u iznosu od **669,24 KM;** **1.39)** Klupa bez naslona 3500x400x450 mm eko koža svijetlo plava, komada 1 u iznosu od **395,46 KM;** **1.40)** Tabure okrugli fi 400, komada 3 u iznosu od **319,41 KM;** **2.**Nabavka kancelarijskog namještaja za potrebe **Urgentnog i Hemodijaliznog centra**, komada 1 u iznosu od **4.319,64 KM** (ULF BR: 583/18/Bawariamed d.o.o. Banja Luka (Hemodijalizni centar i Urgentni-HMP); za opremu kako slijedi: **2.1)** Stolice u nizu-trosjed 1530x585x770 mm, komada 4 u iznosu od **767,52 KM**; **2.2)** Stolice u nizu-dvosjed 1040x585x770 mm, komada 4 u iznosu od 510,12 KM; **2.3)** Ormar 800x400x1900 mm, komada 4 u iznosu od **2.620,80 KM;**	

	2.4) Stolica za pacijenta LS06, komada 6 u iznosu od **421,20 KM;** **2.5.**Sto sa sudoperom 1730*100, komada 1 u iznosu od 1.920,00 KM; **2.6)**Kanc.stol iverica 700*100*600, komada 1 u iznosu od 260,00 KM; **2.7)**Radna stolica, komada 2 u iznosu od 350,00 KM; **(Urgentni centar ZU Dom zdravlja Cazin)**	
0251000	**Nekretnine postrojenja i oprema u pripremi** **Ukupno ulaganje u 2018. godini u objekat Urgentnog i Hemodijaliznog centra**	**169.726,96**
	1.Izrada projektne dokumentacije za vanjsko uređenje okoliša objekta Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od **4.680,00 KM;** 2.Izvođenje radova za vanjsko uređenje okoliša objekta Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od **41.132,52 KM;** 3. Okončana situacija za vanjsko uređenje objekta ZU Dom zdravlja Cazin u iznosu od 119.639,92 KM; **4.** Usluge nadzora po Ugovoru 5570/14 za nadzora po projektu izgradnje Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od **1.774,52 KM;** **5.** Usluge nadzora vanjskog uređenja Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od **2.500,00 KM;**	0
0251003	**Kotlovnica**	**87.734,70**
	Radovi na rekonstrukcije kotlovnice, komada 1 u ukupnom iznosu od **86.784,70 KM KM.** Usluge mašinskog nadzora po projektu rekonstrukcije kotlovnice, komada 1 u ukupnom iznosu od **950,00 KM.**	0
0251006	**Centralno grijanje stare zgrade**	**103.498,63**
	1.Izrade projekta izvedenog stanja centralnog grijanja stare zgrade, komada 1 u ukupnom iznosu od **2.000,00 KM** (KGH Projekt d.o.o. Cazin); **1.**Usluge mašinskog nadzora centralnog grijanja stare zgrade, avansni račun, komada 1 u ukupnom iznosu od **1.110,00 KM.** (KGH Projekt d.o.o. Cazin); **2.**Prva privremena situacija za radove na rekonstrukciji centralnog grijanja u staroj zgradi u ZU Dom zdravlja Cazin u iznosu od **43.470,00 KM** od dobavljača doo „I.G V- H" Jezerski Bosanska Krupa; **3.** Druga privremena situacija za radove na rekonstrukciji centralnog grijanja u staroj zgradi u ZU Dom zdravlja Cazin u iznosu od **56.918,63 KM** od dobavljača doo „I.G V- H" Jezerski Bosanska Krupa;	**0**
0251007	**Rekonstrukcija krova ambulante Trž.Raštela**	**47.497,25**
	1.Snimak krovišta ambulante u Tržačkim Raštelima, izrada predmjera i nacrt nadstrešnice za raspis tendera za izvođenje	0

	radova, komada 1 u ukupnom iznosu od **585,00 KM** (Kurtić d.o.o. Arhitektonski biro Cazin); **2.**Okončana situacija za izvršene građevinske i zanatske radove na zamjeni krova na objektu ambulante u Tržačkim Raštelima, komada 1 u ukupnom iznosu od **44.572,25 KM** (Civić d.o.o.Mala Lisa bb Cazin); 3.Usluge nadzora na zamjeni krova na objektu ambulante u Tržačkim Raštelima, komada 1 u ukupnom iznosu od **2.340,00 KM**	
0251008	**Fasada- rekonstrukcija fasade na staroj zgradi u ZU Dom zdravlja Cazin**	101.808,41
	1.Prva privremena situacija za radove na rekonstrukciji fasade na staroj zgradi u ZU Dom zdravlja Cazin u iznosu od **53.864,21 KM** od dobavljača doo „BIHKON"D.O.O. Bihać; **2.** Druga privremena situacija za radove na rekonstrukciji fasade na staroj zgradi u ZU Dom zdravlja Cazin u iznosu od **45.604,20 KM** od dobavljača doo „BIHKON"D.O.O. Bihać; **3.**Usluge nadzora za radove na rekonstrukciji fasade na staroj zgradi u ZU Dom zdravlja Cazin u iznosu od **2.340,00 KM**	0
	UKUPNO:	**776.951,56**

1.1. FINANSIJSKI INSTRUMENTI - OBVEZNICE

Finansijski instrumenti-obveznice za ratna potraživanja u skladu sa MRS 39 priznaju se u ZU Dom zdravlja Cazin, te mjere kako slijedi:

U 2009. godini, obveznice serije A i B su nakon početnog vrednovanja po fer vrijednosti evidentirane kao finansijska sredstva raspoloživa za prodaju, te shodno navedenom, u 2010., 2011., 2012.,2013.,2014.,2015.,2016., 2017.i 2018. godini, ista su ostala u evidenciji kao finansijska sredstva raspoloživa za prodaju.

Na osnovu Odluke o izdavanju naloga za prodaju broj: 4412/10 od 02.12.2010. godine, Odluke o izdavanju naloga za prodaju broj: 4892/10 od 27.12.2010. godine i Odluke o usvajanju izvještaja o prodaji obveznica ZU Dom zdravlja Cazin broj: 282/11 od 13.01.2011. godine, izvršena je prodaja obveznica serije "B" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 1.960.000 komada u 2010. godini, radi uplate avansa u skladu sa potpisanim Ugovorom o kupoprodaji i servisiranju vozila.

U 2011. godini, a na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „A" broj: 2211/11 od 04.05.2011. godine, izvršena je prodaja serije „A" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 2.500.000 komada, radi isplate ostatka duga u skladu sa potpisanim Ugovorom o kupoprodaji i servisiranju vozila.

U 2015. godini, a na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „A" ili „B" broj: 1396/15 od 07.04.2015. godine, izvršena je prodaja serije „A" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 256.212 komada, radi isplate duga u skladu sa potpisanim Ugovorom o izvođenju radova rekonstrukcije krova na staroj zgradi ZU Dom zdravlja Cazin.

U 2016. godini, na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „A" ili „B" broj: 4193/16 od 16.09.2016. godine, izvršena je prodaja serije „A" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 278.135 komada, na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „A" ili „B" broj: 4785/16 od 19.10.2016. godine, izvršena je prodaja serije „B" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 232.332 komada, na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „A" ili „B" broj: 5577/16 od 06.12.2016. godine, izvršena je prodaja serije „A" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 441.491 komada, u svrhu izgradnje Urgentnog i Hemodijaliznog Centra ZU Dom zdravlja Cazin.

U 2017. godini, na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „A" ili „B" broj: 249/17 od 17.01.2017. godine izvršena je prodaja serije „A" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 434.288 komada, na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „A" ili „B" broj: 1122/17 od 07.03.2017. godine izvršena je prodaja serije „A" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 230.567 komada i serije „B" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 121.672 komada, na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „B" broj: 2190/17 od 03.05.2017. godine izvršena je prodaja serije „A" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 343.593 komada, na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „B" broj: 3509/17 od 31.07.2017. godine izvršena je prodaja serije „B" nominalne vrijednosti 1 KM u količini 87.918 komada, u svrhu izgradnje Urgentnog i Hemodijaliznog Centra ZU Dom zdravlja Cazin.

U 2018. godini, na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „B" broj: 405/18 od 25.01.2018. godine izvršena je prodaja serije „B" u količini 198.178,00 komada za izmirenje obaveza:

- po osnovu izmirenja obaveza za uplatu nabavke i isporuke profesionalnih terapijskih stolica za dijalizu-20 komada i mobilnih stolića uz terapijske stolice-20 komada, odnosno plaćanje po Ugovoru broj: 2195/17 od 10.05.2017. godine, od dobavljača "Inel-Med" d.o.o. Mostar, te

- po osnovu izvođenja radova na rekonstrukciji kotlovnice centralnog grijanja u staroj zgradi ZU Dom zdravlja Cazin, odnosno plaćanje po Ugovoru broj: 5300/17 od 09.11.2017. godine od izvođača radova "Konzorcij "BG GRUPA" Cazin, Lider konzorcija: Obrt za postavljanje instalacija "BORAC" Cazin.

Dana 05.04.2018. godine, a na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „B" broj: 1657/18 od 02.04.2018. godine, izvršena je prodaja serije u količini 343.000 komada za izmirenje obaveza dobavljaču Inel Med d.o.o. Mostar:

- po osnovu izmirenja obaveza za uplatu nabavke i isporuke Aparata za hemodijalizu HDF on line – otvoreni sistema-11kom, te
- po osnovu izmirenja obaveza za uplatu nabavke i isporuke CDS sistema za razvod pearmenata sa mješalicom i razvodom media panela po salama za 1 komplet.

Dana 03.05.2018. godine, a na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „B" broj: 2009/18 od 27.04.2018. godine, izvršena je prodaja serije u količini 324.020 komada za izmirenje obaveza dobavljaču Fresenius Medical Care BH d.o.o. Sarajevo:

- po osnovu izmirenja obaveza za uplatu nabavke i isporuke Aparata za hemodijalizu HDF on line-11 kom, te
- po osnovu izmirenja obaveza za uplatu nabavke i isporuke Uređaja za pripremu vode sa reversnom osmozom za hemodijalizne aparate sa razvodom permenata po salama za 1 komplet.

Dana 01.10.2018. godine, a na osnovu Odluke o prodaji obveznica serije „B" i „C" broj: 4363/18 od 01.10.2018. godine, izvršena je prodaja serije „B" u količini 12.654 komada, te prodaja serije „C" u količini 31.584 komada za izmirenje obaveza po osnovu izvođenja radova rekonstrukcije centralnog grijanja na starom objektu ZU Dom zdravlja Cazin dobavljaču d.o.o. „IGVH" jezerski Bosanska Krupa.

Finansijska imovina raspoloživa za prodaju se na svaki sljedeći datum sastavljanja finansijskog izvještaja mjeri po fer vrijednosti. Dobit ili gubitak finansijske imovine raspoložive za prodaju prezentira se direktno u kapitalu i priznaje u ostalom sveoubuhvatnom dobitku/gubitku, osim gubitaka od umanjenja, do prestanka priznavanja finansijske imovine kada se kumulativni dobici ili gubici koji su prethodno priznati u okviru ostalog sveobuhvatnog dobitka/gubitka reklasificiraju u dobit ili gubitak kao reklasifikacijsko usklađenje.

Kada se dođe do prestanka priznavanja, dobit ili gubitak akumuliran u okviru kapitala se uklanja iz kapitala i unosi se u bilans uspjeha perioda onda kada dođe do realizacije. Istovremeno, u izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti ispravlja se iznos koji se prenosi u dobit ili gubitak.

Obzirom da ZU Dom zdravlja Cazin u 2018. godini završila sa prodajom i ostatka imovine raspoložive za prodaju, ispoštovane su sve gore prezentirane aktivnosti.

2. TEKUĆA SREDSTVA

Tekuća sredstva su, sa računovodstvenog aspekta, definisana MRS 2., 7., 12. i 23. Ova bilansna pozicija predstavlja ukupan iznos tekućih sredstava pravnog lica koja se sastoje od zaliha, potraživanja, ulaganja, gotovine i ekvivalenata gotovine.

2.1. ZALIHE

Na ovoj bilansnoj poziciji, u skladu sa MRS 2. evidentiraju se osnovni i pomoćni materijal Ustanove kojeg čine: materijal za tekuće održavanje stalnih sredstava, materijal za čišćenje, kancelarijski materijal, lijekovi i sanitetski materijal, laboratorijski materijal, RTG filmovi, automaterijal i dr. materijal.

Sirovine, materijal, te rezervni dijelovi u zalihama na dan 31.12.2018. godine, iznose: 3.981,21 KM, te se iste u knjigovodstvu vode po nabavnim cijenama.

Sitan inventar, HTZ oprema i auto-gume iznose: 226.239,93 KM, a otpisuju se prilikom davanja u upotrebu putem metode 100% otpisa-troškova.

2.2. GOTOVINA U BANCI I BLAGAJNI

Na ovoj bilansnoj poziciji se iskazuje ukupan iznos gotovine i ekvivalenata gotovine kojima naša Ustanova raspolaže na dan bilansiranja.

Gotovina se sastoji od novca na računima u banci (Raiffeisen banka d.d. Bosna i Hercegovina), te novca na blagajni Ustanove na dan 31.12.2018. godine, koji iznosi:
Novac na računima kod banke iznosi ..... 578.823,99 KM,
Novac u blagajni Ustanove iznosi..... 2.480,58 KM.

2.3. POTRAŽIVANJA

Na ovoj bilansnoj poziciji se iskazuju kratkoročna potraživanja Ustanove na dan bilansiranja, koja se sastoje od sljedećeg:
-Potraživanja od kupaca ..... 833.523,54 KM,
-Potraživanja od zaposlenih..... 238,60 KM,
-Potraživanja od državnih i drugih institucija za nominalnu kamatu po obveznicama na dan 31.12.2018. godine, iznose:.....118.812,20KM,
-Potraživanja od državnih i drugih institucija-potraživanja
za refundacije naknada prava zaposlenih za vrijeme bolovanja ..... 56.614,06 KM,

U vezi gore navedenog ističemo slijedeće:
I Potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a Bihać za bolovanja preko 42 dana iznose: 12.238,92 KM, (septembar – decembar 2018. godine);
II Potraživanja od Centra za socijalni rad Cazin za trudničko bolovanje u iznosu: 44.375,14 KM, (januar-decembar 2016. godine, za januar-decembar 2017. godine, te za januar-decembar 2018. godine).
-Unaprijed plaćeni rashodi.....5.386,98 KM,
-Druga finansijska sredstva označena po fer vrijednosti - obveznice serije CDE
na dan 31.12.2018. godine, iznose:..... 9.274.950,39 KM.

2.3.1. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Tabela 5. Pregled potraživanja od kupaca iskazanih u saldu na dan 31.12.2018. godine:

R/B	Naziv kupca	Iznos u KM	Godina nastanka potraživanja	Napomena
1	Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a- po ugovoru za 2018. godinu	498.317,88	2018.	Ukalkulisan po planu - obračuna ZZO USK-a Bihać za 2018. godinu. Konačan obračun za period 2018. od ZZO nije dostavljen do dana sastavljanja ovog izvještaja. Doznaka za decembar 2018. godine u iznosu od 498.317,88 plaćena je dana 08.01.2019. godine
2.	Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a -fakture za ino- osiguranike nakon perioda od 30.06.2016. do 31.12.2018. godine	236.952,06	od 30.06.2016. do 31.12.2018.	Po usaglašenju ispostavljenih faktura za ino-osiguranike
3	Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a -fakture za prevoz van kantona	43.349,20	2018. (decembar)	Plaćeno dana 10.01.2019. godine
	Zavod zdravstvenog osiguranja USK-a -fakture za ortodonciju	9.000,00	2018. (decembar)	Plaćeno dana 10.01.2019. godine
4	ZU Dom zdravlja Bužim	222,00	2018. (decembar)	Plaćeno dana 17.01.2019. godine godini
5.	Dansko vjeće za izbjeglice u BiH, predstavništvostranog pravnog lica sa sjedištem u Kopenhagenu,Danska	10.914,40	2018. (decembar)	Plaćeno dana 21.01.2019. godine
6.	Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBIH	4.065,00	2018. (decembar)	Plaćeno dana 24.01.2019. godine
7.	Kantonalno ministarstvo zdravstva i socijalne politike	30.550,00	Za 2017. i 2018. godinu	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
8.	Piksel d.o.o. Cazin	117,00	2018. (decembar)	Plaćeno dana 11.01.2019. godine
	DM Drogerie Markt d.o.o Sarajevo	36,00	2018. (decembar)	Plaćeno dana 07.01.2019. godine
	Ukupno:	**833.523,54**		

2.3.2. POTRAŽIVANJA OD MINISTARSTVA ZDRAVSTVA, RADA I SOCIJALNE POLITIKE USK-a BIHAĆ PO OSNOVU USLUGA MRTVOZORSTVA

U vezi gore navedenog ističemo slijedeće:

ZU Dom zdravlja Cazin na osnovu Odluke o imenovanju doktora medicine ovlaštenih za utvrđivanje uzroka i vremena smrti lica umrlih izvan zdravstvene ustanove broj: 09-37-116-1/15 od 06.01.2015. godine, ispostavlja kvartalno račune po osnovu usluga mrtvozorstva zajedno sa izvještajem o izvršenim uviđajima, Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike na realizaciju.

Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Unsko -sanskog kantona nije izmirila ZU Dom zdravlja Cazin obaveze po osnovu usluga mrtvozorstva za 2017., te za 2018. godine, u ukupnom iznosu od 30.550,00 KM.

Članom 8. Odluke o imenovanju doktora medicine ovlaštenih za utvrđivanje uzroka i vremena smrti lica umrlih izvan zdravstvene ustanove propisan je rok od 60 dana Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike za uplatu obračunatog iznosa od dana prijema fakture i izvještaja.

Po zaprimljenim sredstvima Domovi zdravlja će izvršiti odgovarajuće uplate imenovanim mrtvozornicima gore navedenom Odlukom.

Za izvršene usluge mrtvozorstva, isplatit će se novčana naknada po obavljenom mrtvozorstvu iz sredstava Budžeta USK-a, u skladu sa članom 13./stav 1.alineja 13) i stav 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, u ukupnom iznosu od 65 KM bruto.

Mrtvozornicima će se po obavljenom mrtvozorstvu, isplatiti neto iznos od 50,00 KM, (u ovaj iznos uračunati su i paušalni troškovi prevoza), dok će iznos od 15,00 KM služiti zdravstvenoj ustanovi za pokriće troškova (doprinosi, obrasci za mrtvozorstvo i dr.).

Mjesečne izvještaje o mrtvozorstvu koji se uz fakturu dostavljaju ovom ministarstvu, potpisuju svi mrtvozornici koji su obavili mrtvozorstvo.

Mrtvozornici su dužni voditi evidenciju obavljenih mrtvozorstava na način propisan članom 23. Pravilnika, za svaku kalendarsku godinu posebno. Po okončanju kalendarske godine, knjiga evidencije se zaključuje i dostavlja na ovjeru Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike Unsko -sanskog kantona.

Na kraju svake kalendarske godine evidenciju po izvršenim pregledima umrlih van zdravstvene ustanove zaključuje kantonalni ministar zdravstva ovjerom, uz naznaku ukupnog broja izvršenih i upisanih pregleda umrlih lica u toku protekle godine.

Iako se naša Ustanova obraćala, kako usmeno, tako i pismeno, aktom broj: 78/17 od 05.01.2018. godine, te aktom broj: 1990/18 od 26.04.2018. godine, kao nadležnima, da izmire svoje obaveze po obavljenom mrtvozorstvu, isto do dana sastavljanja ovog izvještaja nije izmireno.

2.3.3. POTRAŽIVANJA OD ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA USK-a BIHAĆ PO ISPOSTAVLJENIM FAKTURAMA ZA LIČNE INO- OSIGURANIKE

Iznos potraživanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona Bihać po usaglašenim tabelarnim pregledima po ispostavljenim fakturama **za lične ino-osiguranike** od 30.06.2016. do 31.12.2018. godine, iznosi: **236.952,06 KM.**

Član 8. Ugovora o pružanju primarne zdravstvene zaštite za period od 01.01. do 31.12.2018. godine broj: 03-37-2523116 i 1685/18 od 04.04.2018. godine regulisao je slijedeće:

„Davalac usluga je saglasan da posebno evidentira i kupcu usluga ispostavi obračun za usluge pružene licima koji su zdravstvenu zaštitu ostvarili na osnovu izdatog bolesničkog lista (stvarni trošak)."

„Kupac se obavezuje da davaocu usluga uplati 80 % sredstava priznatih od ino nosioca osiguranja po ispostavljenom obračunu iz stava 1.ovog člana."

„Kupac usluga uplatu iz stava 2. ovog člana izvršit će po naplati tih sredstava od nosioca ino osiguranja."

Na osnovu gore navedenog proizilazi da će Zavod zdravstvenog osiguranja prilikom uplate sredstava od ino nosioca osiguranja, ZU Dom zdravlja Cazin doznačiti sredstva u iznosu od 80% priznatih sredstava.

Tabela 6. Tabelarni prikaz ukupnog duga Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a Bihać po ispostavljenim fakturama ino nosiocu osiguranja za period od 30.06.2016. godine do 31.12.2018. godine.

Godina		Austrija	Njemačka	Njemačka/Bihać	Italija	Slovenija	Slovenija Bužim	Hrvatska	Luxsemburg	Bosanska Krupa	Ukupno:
III+IV kv.2016. godine											
III kvartal 2016		3.702,00	11.558,40	0	0	0	0	0	0	0	15.260,40
IV kvartal 2016.		5.406,40	12.336,40	0	0	22.557,80	0	1.740,60	0	0	42.041,20
RAZLIKA R.504 zzor BIHAĆ		0	150,00	0	0	0	0	0	0	0	150,00
I+II+razlika		9.108,40	24.044,8	0	0	22.557,8	0	1.740,6	0	0	57.451,60
- 20% član 8. ugovora		-1.821,68	-4.808,96	0	0	-4.511,56	0	-348,12	0	0	-11.490,32
Saldo 31.12. 2016.		**7.286,72**	**19.115,84**	**120,00**	**0**	**18.046,24**	**0**	**1.392,48**	**0**	**0**	**45.961,28**
Početno saldo 31.12.16		**7.286,72**	**19.115,84**	**120,00**	**0**	**18.046,24**	**0**	**1.392,48**	**0**	**0**	**45.961,28**
I kvartal 2017.		4.170,20	9.817,40	0	0	0	0	1.182,00	0	0	15.169,60
II kvartal 2017.		5.415,60	12.963,00	224,00	186,00	25.318,00	176,00	178,00	0	0	44.460,60
III kvartal 2017.		4.545,00	25.677,80	635,00	0,00	0,00	0,00	238,00	0	0	31.095,80
IV kvartal 2017.		5.613,00	9.132,00	0,00	0	36.722,20	0	419,00	0	0	51.886,20
I-IV		19.743,8	57.590,20	859,00	186,00	62.040,20	176,00	2.017,00	0	0	142.612,20
- 20% član 8. ugovora		-3.948,76	-11.518,04	-171,80	-37,20	-12.408,04	-35,20	-403,40	0	0	-28.522,44
Plaćeno 29.12.17		**0**	**-11.252,27**	**-120,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-11.372,27**

2017. godina		Austrija	Njemačka	Njemačka Bihać	Italija	Slovenija	Slovenija / Bužim	Hrvatska	Luxsemburg	Bosanska Krupa	Ukupno:
Saldo 31.12. 2017. godine		**23.081,76**	**53.935,73**	**687,20**	**148,80**	**67.678,40**	**140,80**	**3.006,08**	**0,00**	**0**	**148.678,77**
I kvartal 2018.		6.805,00	14.769,00	0	0	0	0	637,00	0,00	0	22.211,00
Poslovnice:		0	0	104,00	0	0	176,00	0	0,00	0	280,00
II kvartal 2018. ispravni		4.008,40	9.507,50	0	0	41.977,10	0	399,70	0	0	55.892,70
		0	0	0	0	0	90	0	0	126,00	216,00
III kvartal 2018. ispravni		6.180,20	18.516,80	0,0	263,00	0	0	263,00	0	0	25.223
IV kvartal 2018. ispravni		6.584,40	18.594,40	0	334,00	39.553,90	0	0	125,00	0	65.191,70
Promet u 18		**23.578,00**	**61.387,70**	**104,00**	**597,00**	**81.531,00**	**266,00**	**1299,70**	**125,00**	**126,00**	**169.014,40**
- 20% član 8. ugovora		-4.715,60	-12.277,54	-20,80	-119,40	-16.306,20	-53,20	-259,94	-25,00	-25,20	-33.802,88
Plaćeno 30.03.18		0	0	0	0	-17.839,51	0	0	0	0	-17.839,51
Plaćeno 30.11.18		0	-29.098,72	0	0	0	0	0	0	0	-29.098,72
Saldo 31.12.2018.		**41.944,16**	**73.947,17**	**770,40**	**626,40**	**115.063,69**	**353,60**	**4.045,84**	**100,00**	**100,80**	**236.952,06**

Slijedom gore navedenog, tabelarnog prikaza, vidljivo je da je ZU Dom zdravlja Cazin u periodu od 01.07. do 31.12.2016. godine, pružila zdravstvenih usluga ino-nosiocima osiguranja u vrijednosti od 57.451,60 KM.

Od ukupnog iznosa od 57.451,60 KM, iznos od 11.490,32 KM je prihod Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko - sanskog kantona, dok je preostali iznos od 45.961,28 KM prihod ZU Dom zdravlja Cazin.

Nadalje, iz tabelarnog prikaza, vidljivo je da je ZU Dom zdravlja Cazin u periodu od 01.01. do 31.12.2017. godine, pružila zdravstvenih usluga ino-nosiocima osiguranja u vrijednosti od 142.612,20 KM.

Od ukupnog iznosa od 142.612,20 KM, iznos od 28.522,44 KM je prihod Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko - sanskog kantona, dok je preostali iznos od 114.089,76 KM prihod ZU Dom zdravlja Cazin.

Također, iz tabelarnog prikaza, vidljivo je da je ZU Dom zdravlja Cazin u periodu od 01.01. do 31.12.2018. godine, pružila zdravstvenih usluga ino-nosiocima osiguranja u vrijednosti od 169.014,40 KM.

Od ukupnog iznosa od 169.014,40 KM, iznos od 33.802,88 KM je prihod Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko - sanskog kantona, dok je preostali iznos od 135.211,526 KM prihod ZU Dom zdravlja Cazin.

2.4. ZDRAVSTVENE USLUGE OSIGURANIM LICIMA ZZO USK-a

Između Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog Kantona i ZU Dom Zdravlja Cazin, a na osnovu člana 99. Zakona o zdravstvenom osiguranju ("Službene novine Federacije BiH", broj: 30/97, 7/02 i 70/08 i 48/11), člana 52. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj: 46/10), tačke XIII stava 3. i 4. Odluke o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava ("Službene novine Federacije BiH", broj: 21/09), odredaba Odluke o standardima i normativima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 05/03, 18/04, 57/07, 53/08, 6/11, I 104/13) i Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), potpisan je Ugovor o pružanju primarne zdravstvene zaštite za period od 01.01. do 31.12.2018. godinu, broj: 03-37-2523116-1685/18 od 04.04.2018. godine.

Ugovorom se regulišu međusobna prava i obaveze u vezi provođenja Programa primarne zdravstvene zaštite za 2018. godinu, pružanja primarne zdravstvene zaštite za osigurana lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona, dijela sekundarne zdravstvene zaštite, način finansiranja i druga međusobna prava i obaveze.

Pored ostalog, stavom 11. člana 4. regulisano je slijedeće:

"U slučaju smanjenog priliva sredstava tokom godine (smanjenje prihoda) u odnosu na planirane po Finansijskom planu kupca usluga za 2018. godinu ili ukoliko poslovanje kupca usluga, tokom godine, po obračunu bude negativno (višak rashoda nad prihodima) kupcu usluga se ostavlja mogućnost umanjenja vrijednosti naknada iz Programa i ovog ugovora".

"Umanjenje naknada iz prethodnog stava izvršit će se, u skladu sa raspoloživim sredstvima, smanjenjem vrijednosti boda, odnosno vrijednosti zdravstvene usluge utvrđene Odlukom Upravnog odbora kupca o visini naknada i cijenama zdravstvenih usluga za 2018. godinu broj: 01-37-1721/18 od 14.03.2018. godine".

Na osnovu gore navedenog može se zaključiti da Zavod zdravstvenog osiguranja nakon što ugovor potpiše ima mogućnost umanjiti vrijednost naknade iz ugovora u obračunskom periodu za 2018. godinu, kako bi izbjegao negativno poslovanje. Obračun pripadajućih sredstava za 2018. godinu od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona nije dostavljen do dana kreiranja ovog izvještaja. Sredstva su ukalkulisana po planu, ugovoru i doznaci sredstava u 2018. i 2019.godini.

Ugovorom o pružanju primarne zdravstvene zaštite za period od 01.01. do 31.12.2018. godinu, broj: 03-37-2523116-1685/18 od 04.04.2018. godine, pored što su regulisana međusobna prava i obaveze u vezi provođenja Programa primarne zdravstvene zaštite za 2018. godinu, pružanja primarne zdravstvene zaštite za osigurana lica Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona, dijela sekundarne zdravstvene zaštite, način finansiranja i druga međusobna prava i obaveze ugovoren je program primarne zdravstvene zaštite koji reguliše broj usluga godišnje.

Tabela 7. Prikaz pruženih zdravstvenih usluga po djelatnostima u poslovnoj 2016. 2017. i 2018. godine, broj ugovorenih zdravstvenih usluga, te procenat realizacije u 2018. godini u odnosu na ugovorene:

PROGRAMI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine	Index realizacije u 2018. g.u odnosu na ugovorene zdravstvene usluge za 2018. godinu
1	4	5	6	7			8
Porodična/ obiteljska medicina							
Od 0-6	Po programu	0	Po programu	55	Po programu	326	-
Od 7 do 19	Po programu	7.161	Po programu	6.047	Po programu	4.825	-
Od 20-64	Po programu	110.824	Po programu	102.369	Po programu	94.956	-
Preko 65 godina	Po programu	55.538,00	Po programu	51.202	Po programu	41.309	-
Osigurana lica svih dobnih skupina preko standarda	Po programu		Po programu		Po programu		-
Zdravstvena zaštita za osigur. lica koja nisu obuhv. porodičnom - obiteljskom med.							-
Opšta zdravstvena zaštita za osigurana lica koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom	43.718	70.794	32.076	78.506	31.482	94.956	301,30
Polivalentna patronaža-za osigurana lica koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom	7.452	10.401	6.078	7.363	6.028	9.303	154,32
ZZ predšk. djec.(0-6) za osigurana lica koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom	21.840	36.954	20.280	36.264	19.188	33.372	173,92
ZZ školske djece i omladine (7-19) za osigurana lica koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom	16.779	19.756,00	15.660	16.542	16.300	13.879	85,14

PROGRAMI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2018. do 31.12..2018. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2018. do 31.12..2018. godine	Index realizacije u 2018. g.u odnosu na ugovorene zdravstvene usluge za 2018. godinu
Zdravstvena njega u kući –za osigurana lica koja nisu obuhvaćena porodičnom medicinom	13.478	23.549	10.975	28.282	10.868	35.727	328,73
Zdravstvena njega u kući –za osigurana lica koja su obuhvaćena por.med.	Nisu ugovorena	49.974	Nisu ugovorena	59.237	Nisu ugovorena	54.288	
ZZ žena (žene 15 i više)	7.800	12.579	5.520	9.939	5.760	10.375	180,12
ZZ žena (žene 15 i više) obuhvaćene porodičnom medicinom	16.368	3.221	18.348	2.891	17.820	1.674	9,40
Ostale djelatnosti primarne zdravstvene zaštite za osigurana lica							
PFD	18.684	12.998	18.282	16.072	17.880	17.511	97,93
HES	10.010	13.256	9.900	14.190	9.570	12.912	134,92
HMP	Po programu	75.584	Po programu	64.125	Po programu	55.862	
Laboratorijska djelatnost	38.684	204.175	38.055	206.542	37.111	225.805	608,45
Centar za mentalno zdr.(Psiholog i NPS)	Po programu	11.545	Po programu	14.456	Po programu	7.291	
Centar za fizik rehabil-log.	Po programu	62.861	Po programu	76.354	Po programu	84.472	
Stacionar-porod.	Po programu		Po programu	-	Po programu	-	
Zdravstvena zaštita zuba i usta na primarnom niv.						-	
ZZ usta i zuba predškolske djece -do 6 godina starosti i trudnice	9.240	11.698	8.460	8.608	7.920,00	9.558	120,68

PROGRAMI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine	Broj ugovorenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine	Broj ostvarenih zdravstvenih usluga za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine	Index realizacije u 2018. g.u odnosu na ugovorene zdravstvene usluge za 2018. godinu
ZZ usta i zuba školske djece i omladine (7-19. godina starosti i redovni studenti)	20.758	42.602	20.183	29.329	18.400	30.203	164,14
Vanbolnička dijagnostička djelatnost							-
Radiodijagnostika	Po programu	4.060	Po programu	8.736	Po programu	9.242	-
Hematološki laboratorij	Po programu		Po programu		Po programu		-
Biohemijski laboratorij	Po programu	54.057	Po programu	50.843	Po programu	66.898	-
Ostali posebni programi							-
ZZ zuba i usta . odraslih(18 i više)	18.013	17.787	17.875	17.174	17.738	18.255	102,91
UZV dijagnostika	Po programu	9.208	Po programu	9.428	Po programu	9.367	-
KS vanbolnička interna	Nije ugovorena				Odluka UO zavoda	7.710	-
Centar za rani rast i razvoj djece					Odluka UO zavoda		
Oralna hirurgija Cazin, V.Kladuša, Bužim, B.Krupa	Po programu	4.941	Po programu	**4.235**	Po programu	3.457	-
Ortodoncija od 01.03.2018. godine Cazin, V.Kladuša, Bužim, B.Krupa					Po programu	**1.339**	-

Iz gore priložene tabele može se vidjeti da su indexi realizacije u periodu januar-decembar 2018. godini u odnosu na ugovorene zdravstvene usluge ostvareni u određenim djelatnostima u predviđenom obimu, kod određenih djelatnosti, indexi realizacije nisu u potpunosti ostvareni, dok kod određenih djelatnosti, indexi realizacije prelaze ugovoreno.

III
C) OBAVEZE

Kratkoročne kao i dugoročne obaveze su indirektno uređene u smislu računovodstvenog tretmana u gotovo svim MRS/ MSFI kao i u okviru MRS 9.

Na ovoj bilansnoj poziciji se iskazuje zbir svih obaveza koje ustanova ima na dan bilansiranja, a koje se sastoje od kratkoročnih i dugoročnih obaveza.

1. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA

Popis obaveza Ustanove prema pravnim licima - dobavljačima sa stanjem na dan 31.12.2018. godine, po knjigovodstveno-računovodstvenoj evidenciji iznosi: **48.947,54 KM.**

Tabela br.8. U nastavku dajemo pregled obaveza prema dobavljačima iskazanih u saldu na dan 31.12.2018. godine:

R/B	Naziv Dobavljača	Iznos u KM	Godina nastanka potraživanja	Napomena
0	1	2	3	4
1.	JP Elektroprivreda BIH d.d. Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija" Bihać Poslovnica Cazin	6.265,66	2018.	Plaćeno u 09.01.2019. godine
2.	JP BH Pošta, Direkcija Bihać	2.316,29	2018.	Plaćeno u 21.01.2019. godine
3.	JKP «Vodovod» Cazin	2.114,94	2018.	Plaćeno u 09.01.2019. godine
4.	JKP „Čistoća" Cazin	926,45	2018.	Plaćeno u 09.01.2019. godine
5.	JP Službeni list BiH	98,00	2018.	Plaćeno u 07.01.2019. godine
6.	Com Soft d.o.o. Cazin	529,91	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
7.	D.o.o. «Auto-stil» Cazin	501,90	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
8.	D.o.o. «Zanatstvo» Cazin	6.014,74	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
9.	D.o.o. „Meser plin" Sarajevo	72,25	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
10.	D.o.o. «Grafis» Cazin	8.178,35	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
11.	JU Univerzitetski klinički centar Tuzla	564,00	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
12.	D.o.o „Tamaris-obrt domaća radinost" Cazin	100,00	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
13.	D.o.o „Rez „ Cazin	6.557,28	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
14.	Zavod za javno zdravstvo FBiH	70,00	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini

R/B	Naziv Dobavljača	Iznos u KM	Godina nastanka potraživanja	Napomena
15.	D.o.o. „Poljosementi" Cazin	73,10	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
16.	JZU Dom zdravlja Tuzla	333,34	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
17.	D.o.o. „MISS NET " Bihać	52,00	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
18.	D.o.o. „Hifa Petrol" Sarajevo	13.523,22	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
19.	D.o.o. „Alineja" Cazin	176,41	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
20.	D.o.o. „Simko " Bihać	479,70	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini
	Ukupno:	**48.947,54**	2018.	Predviđa se plaćanje u 2019. godini

2.) ODLOŽENI PRIHODI OD DONACIJA

Odloženi prihodi po osnovu donacija Federalnog i Kantonalnog ministarstva zdravstva na dan 31.12.2018. godine, iznose: 603.341,44 KM, i oprihoduju se postupkom sučeljavanja troškova amortizacije sa prihodima po osnovu donacije.

Prihodi po osnovu donacije po godinama, iznosili su, kako slijedi:
Prihodi po osnovu donacija u 2008. godini, iznosili su:..... 458.985,10 KM
Prihodi po osnovu donacija u 2009. godini, iznosili su:..... 125.743,44 KM
Prihodi po osnovu donacija u 2010. godini, iznosili su:..... 379.348,17 KM
Prihodi po osnovu donacija u 2011. godini, iznosili su:..... 47.582,16 KM
Prihodi po osnovu donacija u 2014. godinu, iznosili su:..... 95.156,53 KM.
Prihodi po osnovu donacija u 2017. godinu, iznosili su:..... 209.558,09 KM.
Prihodi po osnovu donacija u 2018. godinu, iznosili su:..... 401.382,50 KM.

U 2017. godini ZU Dom zdravlja Cazin doznačena su namjenska finansijska sredstva koja do kraja godine nisu utrošena, kako slijedi:
- dana 18.10.2017. godine uplaćena su od strane Ministarstva za građenje i prostorno uređenje finansijska sredstva u vijednosti od 50.000,00 KM, za fasadu stare zgrade ZU Dom zdravlja Cazin,
- dana 30.10.2017. godine uplaćena su od strane Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, finansijska sredstva u vrijednosti od 20.000,00 KM, za renoviranje krova na ambulati u Tržačkim Rašteima.

U 2018. godini, u ZU Dom zdravlja CAZIN, gore navedena sredstva su utrošena, te dostavljeni izvještaji, kako slijedi:
1. Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za renoviranje krova ambulante Tržačka Raštela, u vezi doznake Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike od 30.10.2017. godine u vrijednosti od 20.000,00 KM, aktom broj: 5305/18 od 27.11.2018. godine.

2. Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava za fasadu ZU Dom zdravlja Cazin, a u vezi doznake od Ministarstva za građenje i prostorno uređenje od dana 18.10.2017. godine u vrijednosti od 50.000,00 KM, aktom broj: 102-1/19 od 09.01.2019. godine

U 2018. godini ZU Dom zdravlja Cazin doznačena su namjenska finansijska sredstva, kako slijedi:
- dana 01.02.2018. godine uplaćena su iz Budžeta USK-a, finansijska sredstva u iznosu od 370.000,00 KM, u cilju realizacije projekta "Opremanje Urgentnog i Hemodijaliznog centra u ZU Dom zdravlja Cazin",
- dana 14.11.2018. godine uplaćena su iz Budžeta USK-a, finansijska sredstva u iznosu od 18.133,00 KM, u cilju finansiranja doprinosa za volontere u 2018 /2019. godinu,

- dana 26.12.2018. godine uplaćena su iz Budžeta USK-a finansijska sredstva u iznosu od 25.000,00 KM u cilju realizacije projekta "rekonstrukcije centralnog grijanja.

Finansijska sredstva u iznosu od 370.000,00 KM, od 01.02.2018. godine, koja su uplaćena iz Budžeta USK-a, u cilju realizacije projekta "Opremanje Urgentnog i Hemodijaliznog centra u ZU Dom zdravlja Cazin", utrošena su kako je i prikazano, dole navedenim tabelarnim prikazom:

Tabela 9. Tabelarni prikaz finansijska sredstva u iznosu od 370.000,00 KM, koja su uplaćena iz Budžeta USK-a, u cilju realizacije projekta "Opremanje Urgentnog i Hemodijaliznog centra u ZU Dom zdravlja Cazin":

R/b	Ulaganje u materijalna sredstva	Iznos u KM	Nazin Dobavljača	UFB/18
1	2	3		
1	Nabavka laboratorijske opreme/uređaja	71.153,55	"Broma Bel" d.o.o. Banja Luka	522/18
2	Nabavka opreme/uređaja za praćenje funkcije srca	59.190,30	"Broma Bel" d.o.o. Banja Luka	507/18
3	Nabavka ostale medicinske opreme	6.364,80	"Broma Bel" d.o.o. Banja Luka	554/18
4	Nabavka nemedicinskog kancelarijskog namještaja	35.745,02	R&S d.o.o. Sarajevo	694/18
5	Nabavka medicinskog namještaja	29.650,14	"Bawariamed" d.o.o. Banja Luka	583/18
6	Nabavka računara i ostalih perifernih uređaja	7.123,75	"Printex" Sarajevo	421/18
7	Vanjsko uređenje objekta Urgentnog i Hemodijaliznog centra	160.772,44	"I Selimović" d.o.o. Cazin	888/18
	Ukupno:	370.000,00		

Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava od 370.000,00 KM iz Budžeta Unsko-sanskog kantona u cilju realizacije projekta "Opremanje Urgentnog i Hemodijaliznog centra u ZU Dom zdravlja Cazin", dostavljen je aktom broj: 3672/18 od 16.08.2018. godine.

U vezi sredstava u iznosu od 18.133,00 KM, doznačenih ZU Dom zdravlja Cazin iz Budžeta USK-a za 2018. godinu, za uplatu doprinosa za osobe srednje stručne spreme, primljene na stručno osposobljavanje.

Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava od 18.133,00 KM iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za volontere u zdravstvenim ustanovama, dostavljen je aktom broj: 5144-1/18 od 28.11.2018. godine i aktom broj: 209-2 od 28.01.2019. godine.

Pored gore doznačenih sredstava, u 2018. godini, ZU Dom zdravlja Cazin doznačen je jedan aparat: Analyser system QUO-LAB, u iznosu od **1.462,50 KM.** Aparat je doniran od strane Broma Bel d.o.o. Banja Luka zbog dugogodišnje saradnje.

Postupkom sučeljavanja troškova sa prihodima u 2018. godini oprihodovan je iznos od 125.899,45 KM.

Ostatak dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2018. godine, iznosi....603.341,44 KM
Dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2017. godine, iznosi..... 327.858,39 KM
Dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2016. godine, iznosio je..... 239.528,40 KM
Dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2015. godine, iznosio je ... . 355.881,17 KM
Dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2014. godine, iznosio je:..... 486.925,17 KM
Dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2013. godine, iznosio je:..... 494.089,02 KM
Dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2012. godine, iznosio je:..... 600.444,35 KM
Dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2011. godine, iznosio je:..... 694.349,86 KM
Dugoročno odloženi prihod na dan 31.12.2010. godine, iznosio je:.....728.912,06 KM

3.) OSTALA DUGOROČNA RAZGRANIČENJA

Popis dugoročnih rezervisanja na dan 31.12.2018. godine po knjigovodstveno-računovodstvenim evidencijama iznosi 4.461,51 KM, nastale su po osnovu ugovornog odnosa za izvođačem ugovorenih radova.

Ugovorom o javnoj nabavci zaključenog sa izvođačem radova i naše Ustanove pod poslovnim brojem 4150/18 od 18.09.2018. godine regulisano je da naša Ustanova tokom svog plaćanja neće isplatiti iznos od 10 % ugovorne vrijednosti, odnosno iznos od 4.461,51 KM, sve dok izvođač ne dostavi bankarsku garanciju za kvalitet izvedenih radova sa rokom važenja garancije od pet godina.

Obzirom da izvođač nije dostavio Bankarsku garanciju u roku od 10 (deset) dana od dana izvršene primopredaje radova, odnosno u roku od 10 (deset) dana od dana uredno potpisanog i ovjerenog Zapisnika o izvršenoj primopredaji ZU Dom zdravlja Cazin zadržala je pravo isplate navedenog iznosa.

4.) OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Popis obaveza Ustanove na dan 31.12.2018. godine po knjigovodstveno-računovodstvenim evidencijama prema Zavodu zdravstvenog osiguranja USK-a, Bihać za uplaćenu participaciju za mjesec decembar 2018. godine, u skladu sa Odlukom o neposrednom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite na teritoriji Unsko-sanskog kantona (« Službeni glasnik USK», broj: 17/05.,1/09., 4/09. i 20/12.) iznosi: 948,66 KM.

5.) OBAVEZE PREMA ZAPOSLENIM

Obaveze prema zaposlenima na dan 31.12.2018. godine po inventurnim listama i knjigovodstveno- računovodstvenim evidencijama iznose kako slijede:

- ukalkulisane a neisplaćene neto plaće za mjesec decembar 2018. godine, iznose: 268.560,79 KM,
- obaveze za primanja iz radnog odnosa - topli obrok zaposlenika za mjesec decembar 2018. godine, iznose: 33.507,00 KM,
- obaveze prema zaposlenicima po osnovu prevoza na posao i sa posla za mjesec decembar 2018. godine, iznose: 5.814,04 KM,
- Obaveze prema zaposlenicima za dnevnice i naknade troškova službenog puta na dan 31.12.2018. godine, iznose 1.155,50 KM,

6.) TEKUĆE OBAVEZE POREZA NA DOBIT

Obračun Porez na dobit za 2018. godini iznosi od 2.293,10 KM, dok je Poreza na dobit akontativno uplaćen iznos od 451,44 KM. Ostaje za uplatu Poreza na dobit u iznosu od 2.834,41 KM.

7.) OBAVEZE ZA OSTALE POREZE, DOPRINOSE I DRUGA DAVANJA

Obaveze za ostale poreze, doprinose i druga davanja na dan 31.12.2018. godine po inventurnim listama i knjigovodstveno - računovodstvenim evidencijama iznose, kako slijedi:

- ukalkulisane a neplaćene obaveze poreza po plaći za mjesec decembar 2018. godine, iznose 19.339,70 KM,
- ukalkulisane a neplaćene obaveze doprinosa po plaći za mjesec decembar 2018. godine, iznose 173.157,55 KM,
- ukalkulisane a neplaćene obaveze doprinosa za volontere za mjesec decembar 2018. godine, iznose 1.275,00 KM,
- ukalkulisane a neplaćene obaveze poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po plaći za mjesec decembar 2018. godine, iznose 1.342,81 KM,
- ukalkulisane a neplaćene obaveze za vodoprivredne naknade po plaći za mjesec decembar 2018. godine, iznose 1.342,81 KM,
- ukalkulisane a neplaćene obaveze za naknadu posebnog doprinosa za osobe sa invaliditetom iz plaće za mjesec decembar 2018. godine, iznose 899,00 KM,
- Popis obaveza za druga davanja Ustanove po popisnim listama i knjigovodstveno-računovodstvenim evidencijama na dan 31.12.2018. godine, iznosi 2.827,93 KM, a odnose se na zakonsku uplatu naknade za opće korisnu funkciju šuma,
- Obaveze za članove Upravnog odbora, sa pratećim porezima, doprinosima i posebnim dažbinama na naknade na dan 31.12.2018. godine, iznose 706,95 KM.

8) OBAVEZE ZA POREZ NA DODANU VRIJEDNOST

Popis obaveza Poreza na dodanu vrijednost (PDV) Ustanove na dan 31.12.2018. godine, po inventurnim listama i knjigovodstveno-računovodstvenim evidencijama iznosi: 749,22 KM.

IV
D) PRIHODI

Pod prihodima se podrazumijeva povećanje ekonomske koristi tokom obračunskog perioda u vidu priliva ili unaprijeđenja (povećanja) sredstava ili smanjenja obaveza.

Ostvareni prihodi:

Ukupni prihodi ustanove za period januar-decembar 2018. godine, iznose: **8.432.759,29 KM**, a isti se odnose na prihode od pruženih i fakturisanih medicinskih usluga i drugih stečenih prihoda ustanove.

Od ukupno prikazanih prihoda, prihodi po osnovu provođenja zdravstvene zaštite od ZZO USK-a Bihać, za period januar - decembar 2018. godine, iznosi: 6.059.814,60 KM.

Prihod po osnovu ukidanja rezervisanja za troškove po započetim sudskim sporovima

Na kontima ukalkulisanih rezervisanja evidentiraju se troškovi čiji se nastanak realno i opravdano očekuje, bilo da će se on tek desiti ili da su se već otpočeli dešavati, u skladu sa Računovodstvenim standardom 37. Rezervisanja.

Iznos rezervisanja po započetim sudskim sporovima sa stanjem na dan 31.12.2018. godine iznosi 57.260,85 KM, a odnosi se na troškove rezervisanja u 2010. i 2011. godinu.
U 2015, 2016. 2017. i 2018. godini nije bilo troškova rezervisanja.

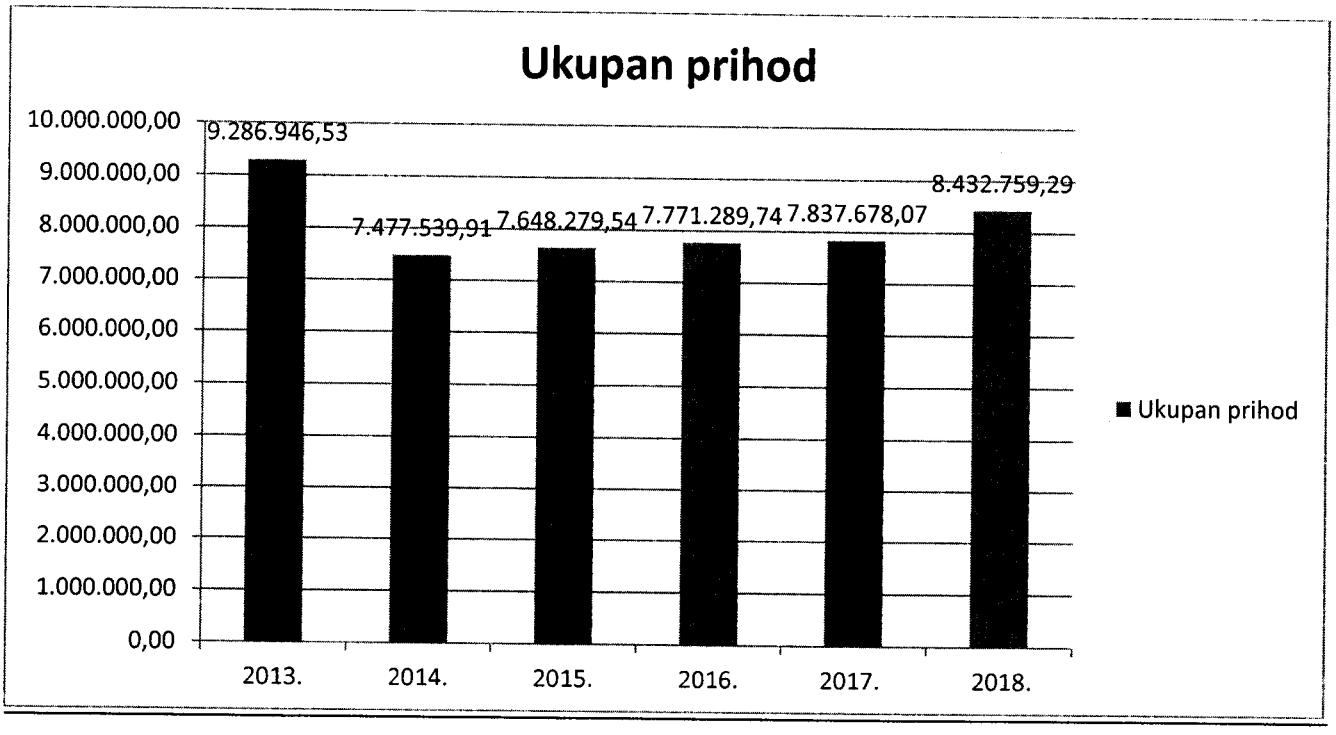
Rezervisanje se priznaje u slučaju kada postoji sadašnja pravna ili faktička obaveza prema trećoj strani uzrokovana događajima iz prošlosti, odliv resursa je vjerovatan i kada se visina odliva može pouzdano procijeniti. Kada odliv resursa nije vjerovatan, ali je moguć, ovo zahtjeva objavu potencijalnih obaveza-nikako priznavanje rezervisanja u bilansu stanja. Kvalifikacija vjerovatnosti je u pravilu moguća samo uz pomoć subjektivnih procjena.

U ZU Dom zdravlja Cazin postoje sudski sporovi koji se vode protiv ZU Dom zdravlja Cazin, ali nije nam poznata procjena ishoda sudskog spora koja bi mogla potvrditi visinu rezervisanja po sudskom sporu od 57.260,85 KM, te se iz tih razloga predloženo je da se iznos rezervisanja za sudske troškove iz ranijeg perioda na dan 31.12.2018. ukine.
Obzirom da ZU Dom zdravlja Cazin nije dobio procjenu vjerovatnosti odliva, odnosno bilo koji dokument koji dokumentuje odliv vrijednosti od 57.260,85 KM, po osnovu sudskih sporova, shodno istom ne može se očitovati o tome da li je visina priznatih rezervisanja na dan 31.12.2018. godine opravdana.
Kako se provjera procjene rezervisanja mora vršiti na svaki datum bilansa i po potrebi uskladiti, kao i dokazati visinu iznosa od 57.260,85 KM kao opravdanog rezervisanja, predlaženo je da se iznos rezervisanja ukine u korist **prihoda od ukidanja rezervisanja.**

Tabela 10. Prikaz strukture ostvarenih prihoda u 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini:

R/B	Vrsta prihoda	Prihod za period 01.01.2013. do 31.12.2013. god. u KM	Prihod za period 01.01.2014. do 31.12.2014. god. u KM	Prihod za period 01.01.2015. do 31.12.2015. god. u KM	Prihod za period 01.01.2016. do 31.12.2016. god. u KM	Prihod za period 01.01.2017. do 31.12.2017. god. u KM	Prihod za period 01.01.2018. do 31.12.2018. god. u KM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prihod od ZZO-a USK-a, po osnovu Ugovora	4.595.752,81	4.662.425,88	4.790.815,72	4.944.598,90	5.351.094,86	6.059.814,60
2.	Prihod ostvaren uplatom na blagajni Ustanove za pružene zdravstvene usluge-naplata u gotovini	478.500,54	632.949,43	665.753,87	681.168,36	624.793,06	636.688,98
3.	Prihod ostvaren izdavanjem ljekarskih uvjerenja za polaganje vozačkog ispita	760,00	1.240,00	1.360,00	1.880,00	3.120,00	3.120,00
4.	Prihod ostvaren u Ustanovi pružanjem zdravstvenih usluga kupcima-potraživanje preko ispostavljeni faktura	683.773,22	479.528,65	507.315,59	527.902,72	628.534,32	850.229,99
5.	Prihod od participacije	576,30	473,31	370,23	258,08	267,39	306,48
6.	Prihod od donacija (postupak sučeljavanja prihoda i rashoda)	110.316,07	102.320,38	131.043,17	132.795,23	121.228,10	129.307,35
7.	Prihod od nominalne i kamate izračunate po efektivnoj kamatnoj stopi - amortizacija diskonta po obveznicama, te prihod po fer vrijednosti obveznica C,D I E	3.402.950,09	1.529.909,93	1.528.594,86	1.462.991,28	1.072.224,30	657.444,47
8.	Prihod po Rješenju Uprave za indirektno oporezivanje za povrat akcize za lož ulje, kamate na otvorene račune kod banke, prihodi od sudskih sporova i dr.	10.467,93	16.885,28	16.428,46	14.012,61	31.406,02	37.128,28
9.	Prihod od ukinutog rezervisanja po osnovu sudskih sporova	0	0	0	0		57.260,85
10.	Prihod od zakupa	1.200,00	1.370,17	1.385,64	5.682,56	4.880,02	1.458,29
11.	Prihod od prodaje opreme	2.649,57	50.436,88	5.212,00	0,00	130,00	0
	UKUPAN PRIHOD	**9.286.946,53**	**7.477.539,91**	**7.648.279,54**	**7.771.289,74**	**7.837.678,07**	**8.432.759,29**

Grafikon 3. Prikaz ostvarenih prihoda u periodu 2013., 2014., 2015., 2016. 2017. i 2018. godine:



V
E) RASHODI

Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi tokom obračunskog perioda u vidu odliva ili iscrpljenja sredstava ili povećanja obaveza.

Ostvareni rashodi:

Ukupni rashodi Ustanove za period januar-decembar 2018. godine, iznose: 7.532.045,53 KM i predstavljaju troškove pruženih usluga i druge troškove poslovanja Ustanove.

Od ukupno prikazanih rashoda, troškovi plaća zaposlenih u Ustanovi iznose: 5.230.188,94 KM, dok troškovi amortizacije objekata i opreme, primjenom stopa iz Odluka UO i iz Nomenklature sredstava za amortizaciju, iznose: 399.291,41 KM, te označavaju postepeno trošenje materijalnih stalnih sredstava (dugotrajne imovine) zadanog računovodstvenog perioda.

Tabela 11. Prikaz strukture ostvarenih rashoda u 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini:

Konta	Rashodi / /troškovi	Rashod za period 01.01.2013. do 31.12.2013. god. u KM	Rashod za period 01.01.2014. do 31.12.2014. god. u KM	Rashod za period 01.01.2015. do 31.12.2015. god. u KM	Rashod za period 01.01.2016. do 31.12.2016. god. u KM	Rashod za period 01.01.2017. do 31.12.2017. god. u KM	Rashod za period 01.01.2018. do 31.12.2018. god. u KM
1	2	3	4	5	6	7	8
5110000	Utrošen materijal: sanitetski materijal i lijekovi	87.700,00	91.504,71	102.078,47	111.687,73	109.225,92	102.708,80
5110001	Utrošen laboratorijski materijal - reagensi	104.933,15	191.765,07	137.080,15	143.592,21	154.399,28	196.935,82
5110002	Utrošeni rentgen filmovi	12.125,88	13.789,62	10.900,89	1.267,11	351,00	345,15
5110003	Utrošen zubni materijal	11.235,14	9.438,10	6.959,39	8.784,65	8.154,01	16.616,65
5110004 5112800	Utrošen kancerijski materijal	62.010,37	57.224,53	61.570,15	60.211,87	61.011,14	54.071,35
5110005	Utrošen potrošni materijal	29.045,88	40.396,07	49.845,53	55.504,58	47.859,54	50.718,40
5110007	Utrošen mat. za opravak vozila	2.780,95	2.878,77	2.873,81	1.291,25	591,40	119,40
5110008	Utrošen materijal za čišćenje radnih prostora	7.731,68	9.343,69	9.546,56	8.789,68	8.026,49	9.785,28
5110010	Utrošen materijal za tekuće i investiciono održavanje	15.312,71	16.059,65	10.790,31	14.111,11	11.413,88	22.397,20

Konta	Rashodi / /troškovi	Rashod za period 01.01.2013. do 31.12.2013. god. u KM	Rashod za period 01.01.2014. do 31.12.2014. god. u KM	Rashod za period 01.01.2015. do 31.12.2015. god. u KM	Rashod za period 01.01.2016. do 31.12.2016. god. u KM	Rashod za period 01.01.2017. do 31.12.2017. god. u KM	Rashod za period 01.01.2018. do 31.12.2018. god. u KM
							0
5120000	Utrošena elekt. Energija	67.918,19	66.766,67	68.248,31	70.047,20	72.685,62	66.612,94
5121000	Utrošak ogrijevnog drveta	11.824,20	11.036,00	10.947,00	12.816,00	12.638,00	16.269,43
5123000	Utrošeno mazivo-lož ulje	142.750,00	66.878,70	48.220,11	44.054,38	60.520,74	77.921,68
5124000 5126000	Utrošeno gorivo i ulje -rimula	146.302,89	141.371,58	118.720,52	97.845,21	95.922,48	126.441,59
5148000	Troškovi sit.inventara, HTZ opreme i auto-guma	23.891,57	27.900,29	21.069,30	33.256,22	37.045,18	42.338,82
5200000	Plate i naknade plata	4.460.666,33	4.511.895,09	4.486.398,12	4.686.288,15	4.801.501,72	5.230.188,94
5230000	Dnevnice za sl.put. u zemlji	20.736,80	19.163,75	19.652,50	19.025,02	20.318,75	15.847,49
5231000	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji	4.262,53	5.274,46	3.883,79	6.479,11	5.407,10	4.412,00
5232000	Troškovi smještaja na službenom putu u zemlji	2.338,54	2.197,54	1.482,20	1.221,70	117,50	78,23
5233000	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu	1.538,00	3.570,00	3.780,00	4.228,66	3.785,00	5.412,00
5234000	Troškovi prevoza na službenom putu u inostranstvu	698,37	3.040,71	1.068,53	603,23	802,04	748,50
5235000	Troškovi smještaja u inostranstvu	224,00	1.489,73	1.536,98	1.003,75	329,00	2.331,65
5240000	Topli obrok zaposlenih	330.724,00	335.688,00	338.692,00	331.536,00	329.953,00	346.059,00
5242000	Naknada za prevoz na i sa posla	53.624,09	61.338,28	59.877,36	49.872,13	48.259,32	65.260,95
5243000	Regres za godišnji odmor	153.130,84	159.414,10	162.717,04	163.868,20	88.415,00	93.278,46
5244000	Naknade po prest. radnog odnosa- otprem.	12.596,50	20.828,00	20.775,00	20.791,00	21.189,00	30.657,00
5247200	Novčana pomoć u slučaju teškog invaliditeta	7.538,31	17.064,00	5.020,00	5.983,00	4.210,00	2.649,00
5248000	Troškovi za str.usavršavanja	8.402,22	33.211,02	30.443,62	11.857,27	29.387,22	47.238,48
5248800	Ostale naknad.rad. po općem aktu	39.700,00	20.200,00	40.700,00	41.200,00	41.600,00	54.498,40
5270000	Naknade članovima UO	8.010,00	4.453,04	5.460,00	9.360,00	6.080,00	6.500,00

Konta	Rashodi / /troškovi	Rashod za period 01.01.2013. do 31.12.2013. god. u KM	Rashod za period 01.01.2014. do 31.12.2014. god. u KM	Rashod za period 01.01.2015. do 31.12.2015. god. u KM	Rashod za period 01.01.2016. do 31.12.2016. god. u KM	Rashod za period 01.01.2017. do 31.12.2017. god. u KM	Rashod za period 01.01.2018. do 31.12.2018. god. u KM
							0
5275000	Naknade za Komisije sa porezima i doprinosima (Odnosi se na isplatu za članove po Rješenju za mrtvozorstvo za 2015.i 2016. godinu po doznačenim sredsv.iz Budzeta USK-a)	3.459,30	3.007,57	8.825,90	3.200,00	6.780,00	18.090,00
5278001 5278003 5278002	Troškovi po osnovu poreza i doprinosa po osnovu clanova UO i Komisije te ugovora o djelu	2.410,00	600,00	3.240,82	2.560,06	4.144,15	5.394,97
5320000	Usluge održavanja materijalnih sredstava i opreme	76.663,32	95.470,47	59.755,98	125.762,16	88.909,69	133.978,99
5321000	Naknada za povećanje priključne snage objekta priključenog na distibutivnu mrežu-Ugovor JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo Podružnica„Elektrodistribucija „ Bihać	0	28.700,10	0	0	0	0
5322000	Usluge održavanja sanitetskih vozila	31.072,37	29.582,33	38.360,94	45.453,74	35.989,12	59.210,55
5350000	Troškovi reklame i propagande	8.789,24	6.606,64	2.977,42	4.063,06	3.003,24	4.802,05
5402000	Amortizacija	356.427,48	372.272,98	393.520,76	385.714,25	385.275,91	399.291,41
5780000	Rashodi po osnovu otpisa ostalih potraživanja	220.000,00	0,00	0	0	0	0
5500000	Zdravstvene usluge	39.859,59	35.943,75	23.520,10	17.270,64	36.853,25	26.525,35
5501000	Komunalne usluge	50.807,21	32.710,84	33.597,92	42.239,83	31.458,79	33.357,10
5503000	Revizijske usluge	4.446,00	4.446,00	4.446,00	7.000,00	8.190,00	8.190,00
5504000	Advokatske usl.	22.241,16	15.176,50	5.498,50	6.488,50	4.108,90	1.947,00

Konta	Rashodi / /troškovi	Rashod za period 01.01.2013. do 31.12.2013. god. u KM	Rashod za period 01.01.2014. do 31.12.2014. god. u KM	Rashod za period 01.01.2015. do 31.12.2015. god. u KM	Rashod za period 01.01.2016. do 31.12.2016. god. u KM	Rashod za period 01.01.2017. do 31.12.2017. god. u KM	Rashod za period 01.01.2018. do 31.12.2018. god. u KM
5506000 5509000 5508000	Usluge nadzora nad radovima, troškovi procjene vještačenja i slično	1.687,00	1.594,71	0	0	725,00	0,00
5510000	Troškovi reprezentacije, (napitci u ustanovi i mlijeko za RTG-kabinet)	5.579,39	8.142,30	12.181,67	7.256,38	10.600,40	12.194,31
5520000	Premija osiguranja vozila	5.350,96	4.708,92	4.620,15	5.508,20	6.177,50	5.915,11
5530000	Usluge banaka	2.001,64	3.195,31	3.111,04	2.019,05	1.624,02	1.534,66
5540000	PTT troškovi	29.864,19	29.286,01	31.816,23	31.124,27	31.732,09	29.905,09
5551000	Posebni porezi/ naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	13.226,39	13.373,08	13.387,87	13.923,55	14.241,98	15.541,37
5552000	Vodoprivredne naknade	13.226,39	13.373,08	13.387,87	13.923,55	14.241,98	15.541,37
5553000	Naknade za opće korisnu funkciju šuma	6.500,86	5.235,12	5.353,79	5.441,25	5.486,37	5.903,53
5557000	Komunalne takse	3.315,25	7.198,20	7.198,20	7.146,72	7.175,52	7.837,32
5557100	Administrat. takse	1.100,46	1.093,20	554,00	1.614,29	16.352,56	9.391,95
5557200	Sudski troškovi i takse	8.244,29	10.850,58	1.753,00	708,20	11,50	342,42
5557800	Ostale takse/ registracija motornih vozila	4.816,80	4.460,70	4.248,15	4.695,16	4.334,01	3.653,40
5568000	Ostale naknade, doprinosi, članarine i dr.davanja	19.765,44	21.533,48	37.487,32	44.092,58	23.525,50	26.991,00
5910000	Rashodi	0	0	0	0,00	0	0
5761000	Rashodi po osnovu negativne kursne i inventurne razlike i sl.	2.170,98	0	0,70	77,73	217,64	21,96
5794000	Ostali rashodi	10.000,00	2.000,00	0	0,00	0	0
	- rashodi po osnovu ispravke vrijed. i otpisa kupaca, gubici od sredstava klasificiranih za prodaju,gubici od umanjenja vrijed. objekta,neotpisa ni dio krova stare zgrade, i sl.	32.563,00	3.858,41	0,00	8.826,15	15.219,76	18.042,00
	UKUPNO:	**6.805.341,85**	**6.699.601,45**	**6.549.181,97**	**6.802.685,74**	**6.837.578,21**	**7.532.045,52**

Troškovi stručnog usavršavanja, u periodu januar-decembar 2018. godini ostvareni u iznosu od 47.238,48 KM. U prethodnoj godini ovi izdaci su ostvareni u iznosu od 29.387,22 KM.

Izdvajanje za troškovi stručnog usavršavanja za period januar-decembar 2018. godini uključuje izdvajanje za 214 radnika.

Dom zdravlja Cazin kontinuirano upućuje ljekare na obavljanje specijalizacije. Na specijalizaciji se nalazi ukupno pet ljekara iz oblasti: ginekologije, interne medicine, pedijatrije, fizikalne medicine i rehabilitacije.

Nadalje, Ustanova je u 2018. godini upućivala medicinski kadar na edukaciju iz porodične medicine. Na edukaciji iz porodične medicine u 2018. i krajem 2018./2019. godine se educiraju dva ljekara u Javnoj zdravstveno-nastavnoj Ustanovi Domu zdravlja "Dr.Mustafa Šehović" Tuzla.

Kako bi obezbjedili stručni kadar za obavljanje poslova dijalize, Ustanova je u skladu sa Pravilnikom o uslovima u pogledu prostora, kadra i medicinsko tehničke opreme za osnivanje i organizaciju rada zdravstvenih ustanova koje obavljaju djelatnost dijalize (S.novine FBiH, broj: 89/11) uputila Federalnom ministarstvu zdravstva zahtjev za odobrenje edukacije. Na osnovu Rješenja o odobrenju edukacije iz dijalize Federalnog ministarstva zdravstva i Saglasnosti, te Ustanova je uputila sedam radnika na edukaciju iz dijalize u Klinički centar Univerziteta u Sarajevu u 2017. godini. Isti su uspješno završili navedenu edukaciju.

U 2018. godini upućen je Federalnom ministarstvu zdravstva Zahtjev za odobrenje edukacije iz oblasti dijalize za dva bachelor zdravstva i tri medicinske sestre/tehničara. Nakon odobrenja i dodjele Rješenja za edukaciju iz dijalize Ustanova je uputila pet radnika na edukaciju iz dijalize u Klinički centar Univerziteta u Sarajevo u 2018. godini. Isti su uspješno završili navedenu edukaciju.

U skorije vrijeme u svim djelatnostima potrebna znanja za kvalitetno i efikasno izvršavanje poslova mijenjaju se jako brzo, te usljed toga dolazi do brzog zastarjevanja postojećih znanja. S tim u vezi, zaposleni u narednim razdobljima neće moći kvalitetno i efikasno obavljati svoje poslove i radne zadatke ukoliko se ne educiraju i ne dobivaju licencu za obavljanje poslova koje rade, odnosno za koje zu po Ugovoru o radu zaduženi.

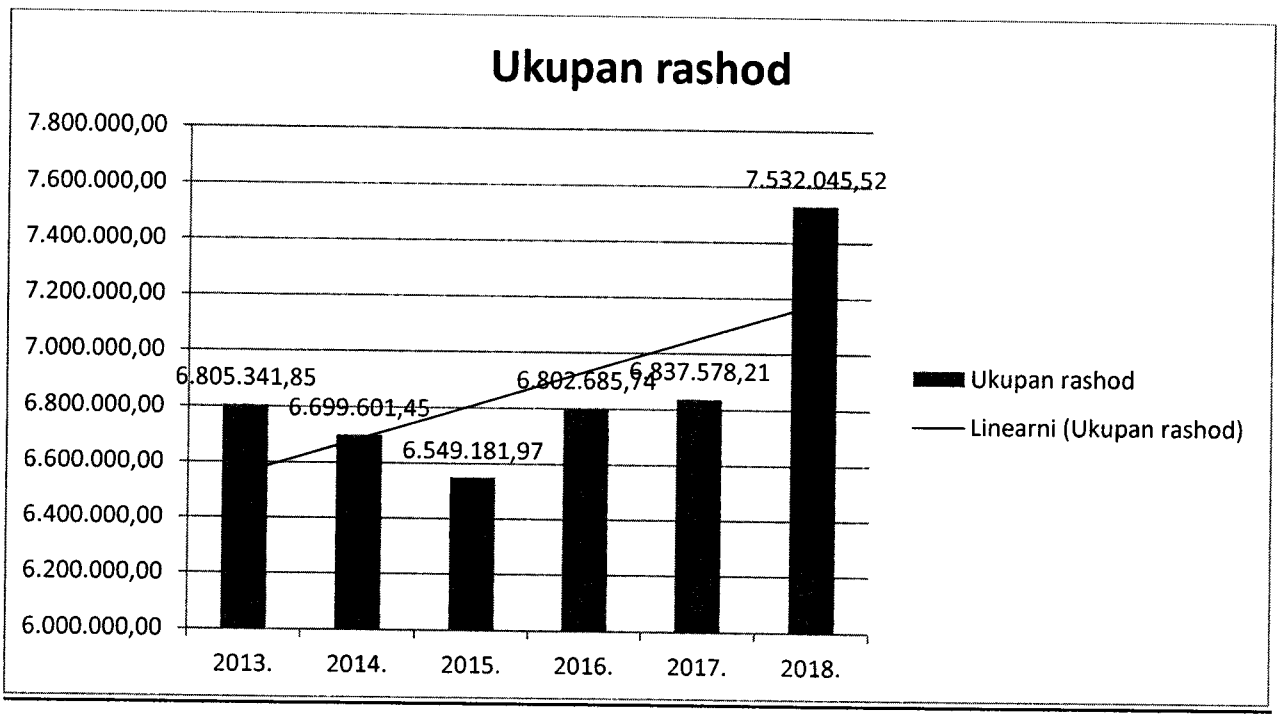
Iz gore navedenih razloga, u 2018. godini Dom zdravlja Cazin uložio je u obrazovanje i usavršavanje u stjecanju najnovijih znanja i vještina, tečaj za ultrazvuk kukova u otkrivanju razvojnog poremećaja kuka, prisustvom radnika na seminarima, kongresima, radionicama i naučnim predavanjima, edukacije na specijalizaciji, edukacija na porodičnoj medicini, polaganje specijalističkog ispita za ljekare u ukupnom iznosu od 47.238,48 KM, a što se vidi iz gore navedenog tabelarnog prikaza. U prethodnoj 2017. godini za istu svrhu utrošen je iznos od 29.387,22 KM.

Troškovi plaća i naknada plaća su u periodu januar-decembar 2018. godini ostvareni u iznosu od 5.230.188,94 KM ili 90,17% u odnosu na planirani nivo ovih izdataka. U prethodnoj godini ovi izdaci su ostvareni u iznosu od 4.801.501,72 KM ili 87,27 % u odnosu na planirani nivo. Izdvajanje za plaće i naknade troškova zaposlenih za period januar-decembar 2018. godini uključuje izdvajanje za 214 radnika.

Ukupan trošak plaća zaposlenih obračunskog perioda 2018. godine, u iznosu od 5.230.188,94 KM, u odnosu na ukupan trošak istog obračunskog perioda 2017. godine, u iznosu od 4.801.501,72 KM, povećan je za iznos od 428.687,22 KM, u skladu sa

Kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti dr.medicine i stomatologije na području Unsko-sanskog kantona.

Grafikon 4. Prikaz rashoda u periodu 2013., 2014.,2015., 2016. 2017. i 2018. godine;



1.1.Troškovi plaća i naknada plaća

Troškovi plaća i naknada plaća su u periodu januar-decembar 2018. godini ostvareni u iznosu od 5.230.188,94 KM ili 90,17% u odnosu na planirani nivo ovih izdataka. U prethodnoj godini ovi izdaci su ostvareni u iznosu od 4.801.501,72 KM ili 87,27 % u odnosu na planirani nivo. Izdvajanje za plaće i naknade troškova zaposlenih za period januar-decembar 2018. godini uključuje izdvajanje za 214 radnika.

Na teret plaća isplaćeno je:
- neto plaće zaposlenih i naknade za prekovremeni rad, te naknade za vrijeme bolovanja, plaćenog odsustva, godišnjeg odmora, državnih i vjerskih praznika,
- porez na plaće i naknade, i
- doprinosi na i iz plaće.

Tabela 12. Prikaz ostvarenih troškova plaća zaposlenika ZU Dom zdravlja Cazin za period 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godine:

Rashodi	Troškovi plaća za period od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine u KM	Troškovi plaća za period od 01.01.2014. do 31.12.2014. godine u KM	Troškovi plaća za period od 01.01.2015. do 31.12.2015. godine u KM	Troškovi plaća za period od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine u KM	Troškovi plaća za period od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine u KM	Troškovi plaća za period od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine u KM
1	3	4	5			
Broj zaposlenih na dan obračuna	197	203	204	205	212	214
Ukupni troškovi plaća zaposlenih	4.460.666,33	4.511.895,09	4.486.398,12	4.686.288,15	4.801.501,72	5.230.188,94

Grafikon 5. Prikaz troškova plaća ZU Dom zdravlja Cazin za 2013. 2014. 2015. 2016., 2017. i 2018. godine:

VI
F) PLANIRANI I OSTVARENI PRIHODI I RASHODI
1. PLANIRANI I OSTVARENI PRIHODI

Odlukom o usvajanju Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Cazin za period 2018. godine, broj 410/18 od 25.01.2018. godine, usvojen je Program rada i finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin za poslovnu 2018. godinu, broj 241/18 od 15.01.2018. godine.

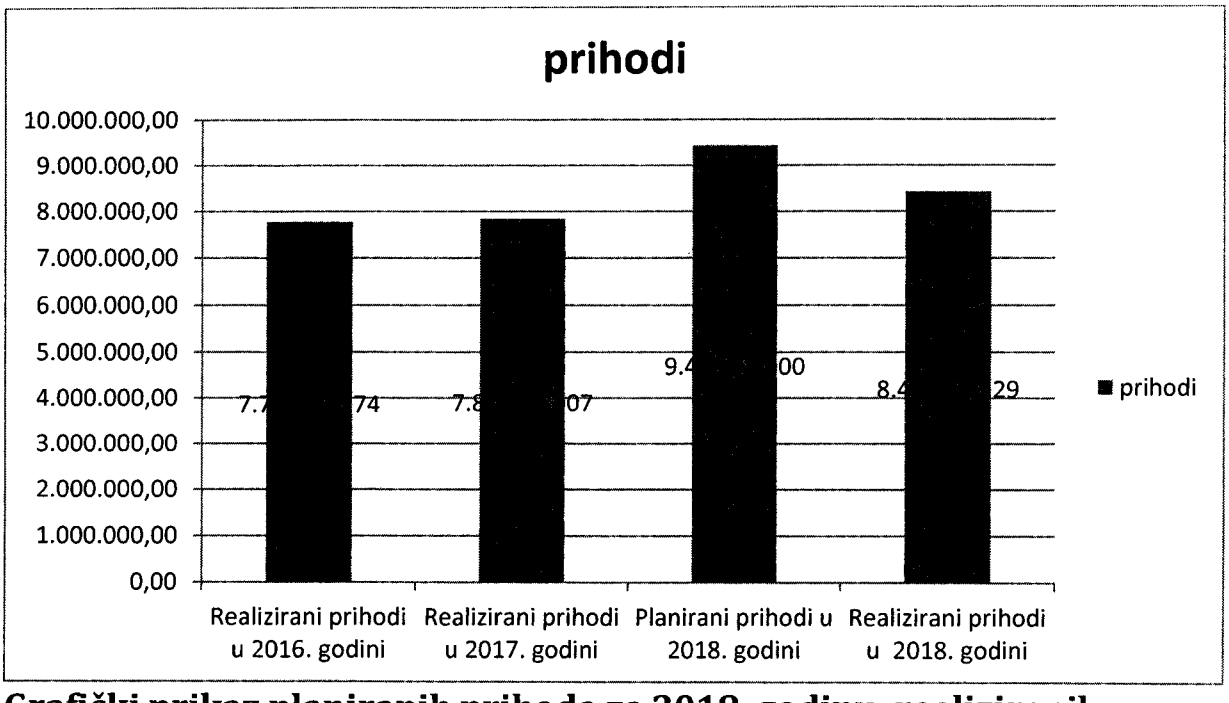
Struktura planiranih prihoda prikazana je u tabeli broj 1. Program rada Finansijskog plana za poslovnu 2018. godinu, broj: 241/18 od 15.01.2018. godine.

Tabela 13 Prikaz planiranih prihoda za 2018. godinu, realiziranih prihoda za 2016., 2017. i 2018. godinu, te procente realizacije u odnosu na planirano za 2018. godinu:

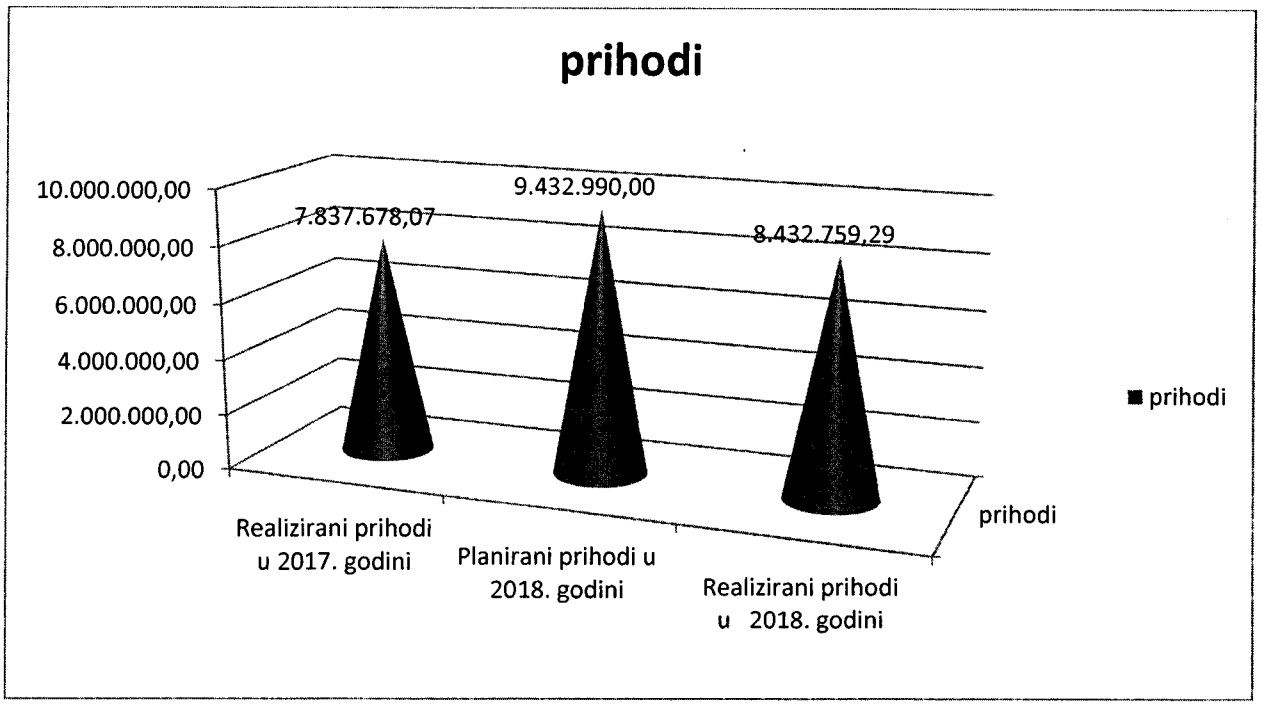
R/B	Vrsta prihoda	Realizirani prihod za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine u KM	Realizirani prihod za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine u KM	Planirani prihodi u 2018. godini u KM	Realizirani prihod za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine u KM	Procentualno realiziranо u odnosu na planirano u 2018 g
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1	Prihod od ZZO-a po osnovu pružanja zdravstvene zaštite	4.944.598,90	5.351.094,86	6.141.492,00	6.059.814,60	98,67
2	Prihod ostvaren uplatom na blagajni Ustanove za pružene zdravstvene usluge	683.306,44	628.180,45	893.025,00	640.115,46	71,67
3	Prihod ostvaren u Ustanovi pružanjem zdravstvenih usluga kupcima	527.902,72	633.544,34	837.900,00	851.688,28	101,64
4	Prihod od donacija, prihodi od otpis. obaveza iz ranijih godina, kamate, prihod po osnovu plaća delegata/ poslanika, te ostali prihodi	152.490,40	152.634,12	297.675,00	129.307,35	43,43
5	Prihod po osnovu vrednovanja- priznavanja prihoda iz ranijih godina – veza obveznice po certifikatu iz Registra vrijednosnih papira. Prihod od nominalne i kamate izračunate po efektivnoj kamatnoj stopi – amortizacija diskonta po obveznic.	1.462.991,28	1.072.224,30	1.262.898,00	751.833,60	59,53
	UKUPNO:	**7.771.289,74**	**7.837.678,07**	**9.432.990,00**	**8.432.759,29**	**89,40**

Iz gore navedenog tabelarnog prikaza vidljivo je da procenat realiziranog prihoda u odnosu na planirano za period januar-decembar 2018. godinu, ostvaren u procentualnom iznosu od 89,39 %.

Grafikon 6. Prikaz planiranih prihoda za 2018. godinu, realiziranih prihoda za period 2016., 2017. i 2018. godine:



Grafički prikaz planiranih prihoda za 2018. godinu, realiziranih prihoda za period 2017. i 2018.godine:



2. PLANIRANI I OSTVARENI RASHODI

Struktura planiranih rashoda prikazana je u tabeli broj 2. Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Cazin za poslovnu 2018. godinu, broj: 241/18 od 15.01.2018. godine.

Tabela 14. Prikaz planiranih rashoda za 2018. godinu, realiziranih rashoda za 2016., 2017. i 2018. godinu, procente realizacije u odnosu na planirano za 2018. godinu:

Konta	Rashodi - troškovi	Realizirani rashodi za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine u KM	Realizirani rashodi za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine u KM	Planirani rashodi u 2018. godini u KM	Realizirani rashodi za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine u KM	Procentualno realizirano u odnosu na planirano u 2018. godini
1	2	3	4	5	6	7=6/5
511	Troškovi utrošenog materijala (sanitetski materijal i lijekovi, laboratorijski materijal, rentgen filmovi, zubni materijal, kancelarijski materijal, potrošni materijal, materijal za investiciono održavanje, materijal za čišćenje radnih prostora i ostalog materijala	405.240,19	401.032,66	562.275,00	453.698,05	80,70
512	Troškovi energije (troškovi električne energije, drva, lož ulja za loženje i dizel gorivo)	224.762,79	241.766,84	447.890,00	287.245,64	63,20
514	Troškovi sitnog inventara (troškovi sitnog inventara, autoguma i HTZ opreme)	33.256,22	37.045,18	75.075,00	42.338,82	62,44
520	Plate (bruto plaće zaposlenih)	4.686.288,15	4.801.501,72	5.800.000,00	5.230.188,94	90,17
523	Putni troškovi (dnevnice za službena putovanja, troškovi prevoza na službenim putovanjima, troškovi smještaja i naknade, te prateći troškovi/ putarina i dr. u zemlji i inostranstvu)	32.561,47	30.759,39	85.000,00	28.829,87	33,91

Konta	Rashodi - troškovi	Realizirani rashodi za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine u KM	Realizirani rashodi za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine u KM	Planirani rashodi u 2018. godini u KM	Realizirani rashodi za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine u KM	Procentualno realizirano u odnosu na planirano u 2018. godini
					0	
524	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih (naknada za topli obrok, prevoz, regres za godišnji odmor, otpremnine prilikom odlaska u penziju, pomoći i naknade troškova zaposlenima po raznim osnovama/ liječenje i nabavka lijekova, pomoći i naknade troškova sahrane u slučaju smrti, kotizacije za seminare, savjetovanja i simpozije, školarine za postdiplomski studij i doktorate, naknade za stručno usavršavanje i osposobljavanje, te ostale naknade)	625.107,60	563.013,54	790.000,00	639.641,29	80,96
527 529	Troškovi naknada članovima odbora, komisija i sl. (troškovi naknada članovima upravnog odbora, ugovor o djelu, troškovi naknada članovima raznih komisija,)	15.120,06	17.004,15	35.000,00	29.984,97	85,67
532	Troškovi usluga održavanja (troškovi usluga tekućeg održavanja objekta, sanitetskih vozila, servisiranje i održavanje medicinske, računarske i ostale opreme)	171.215,90	124.898,81	290.000,00	193.189,54	66,38
535	Troškovi reklame u novinama, časopisima i sl.	4.063,06	3.003,24	25.000,00	4.802,05	19,20
540	Amortizacija	385.714,25	385.275,91	790.000,00	399.291,41	50,54

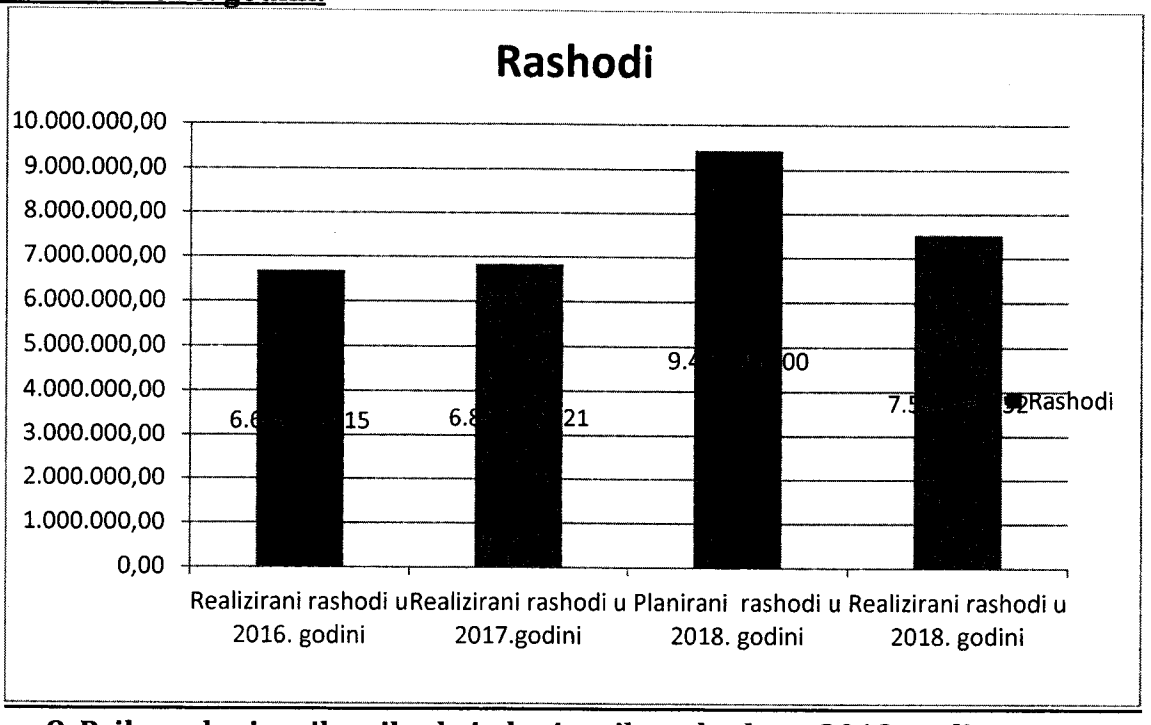
Konta	Rashodi – troškovi	Realizirani rashodi za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine u KM	Realizirani rashodi za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine u KM	Planirani rashodi u 2018. godini u KM	Realizirani rashodi za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine u KM	Procentualno realizirano u odnosu na planirano u 2018. godini
					0	
548 684 578	Troškovi rezervisanja za naknade i dr. beneficije zaposlenika i troškovi rezervisanja za sudske sporove, te troškovi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	0,00	0	50.000,00	0	-
550	Troškovi neproizvodnih usluga (troškovi zdravstvenih usluga, troškovi komunalnih usluga troškovi revizijskih usluga, troškovi advokatskih usluga, troškovi čišćenja prostorija i troškovi ostalih neproizvodnih usl.)	72.998,97	81.335,94	150.000,00	70.019,45	46,67
551	Troškovi reprezentacije (troškovi reprezentacije u sopstvenim poslovnim prostorijama, troškovi ugostiteljskih usluga, troškovi za poklone date za reprezentaciju, i ostali troškovi reprezentacije)	7.256,38	10.600,40	25.000,00	12.194,31	48,77
552	Troškovi premije osiguranja motornih vozila	5.508,20	6.177,50	12.000,00	5.915,11	49,29
553	Troškovi platnog prometa u zemlji	2.019,05	1.624,02	15.750,00	1.534,66	9,74
554	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga (poštanske usluge, telefonske usluge, usluge brze pošte, usluge interneta, ostale poštanske i telekomunikacijske usluge)	31.124,27	31.732,09	60.000,00	29.905,09	49,34

Konta	Rashodi - troškovi	Realizirani rashodi za period 01.01.2016. do 31.12.2016. godine u KM	Realizirani rashodi za period 01.01.2017. do 31.12.2017. godine u KM	Planirani rashodi u 2018. godini u KM	Realizirani rashodi za period 01.01.2018. do 31.12.2018. godine u KM	Procentualno realizirano u odnosu na planirano u 2018. godini
					0	
555	Troškovi poreza, naknada, taksi i drugih dažbina na teret ZU Dom zdravlja Cazin (posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, naknada za vode, naknada za šume, administrativne, sudske, komunalne i ostale takse-registracija vozila i slično)	47.452,72	61.843,92	90.000,00	58.211,36	64,67
556	Troškovi članskih doprinosa i sličnih obaveza i ostali nematerijalni troškovi (doprinos za volontere i preplate na službena glasila i stručne publikacije)	44.092,58	23.525,50	45.000,00	26.991,00	59,98
561 570 579 572 576	Gubici od prodaje opreme klasificirane za prodaju, negativne kursne razlike i, rashodi po osnovu ispravke vrijednosti, kazne za prestupe i prekršaje i ostali rashodi.	8.903,88	15.437,40	55.000,00	21,96	0,03
569	Ostali finansijski rashodi (Gubici po osnovu dugoročnih i kratkoročnih vrijednosnih papira /obveznica serije CDE u obračunskom periodu imali su pad vrijednosti po kursnoj listi u odnosu na prethodni period)	0	0,00	30.000,00	18.042,00	60,14
	UKUPNO:	**6.686.288,15**	**6.837.578,21**	**9.432.990,00**	**7.532.045,52**	**79,85**

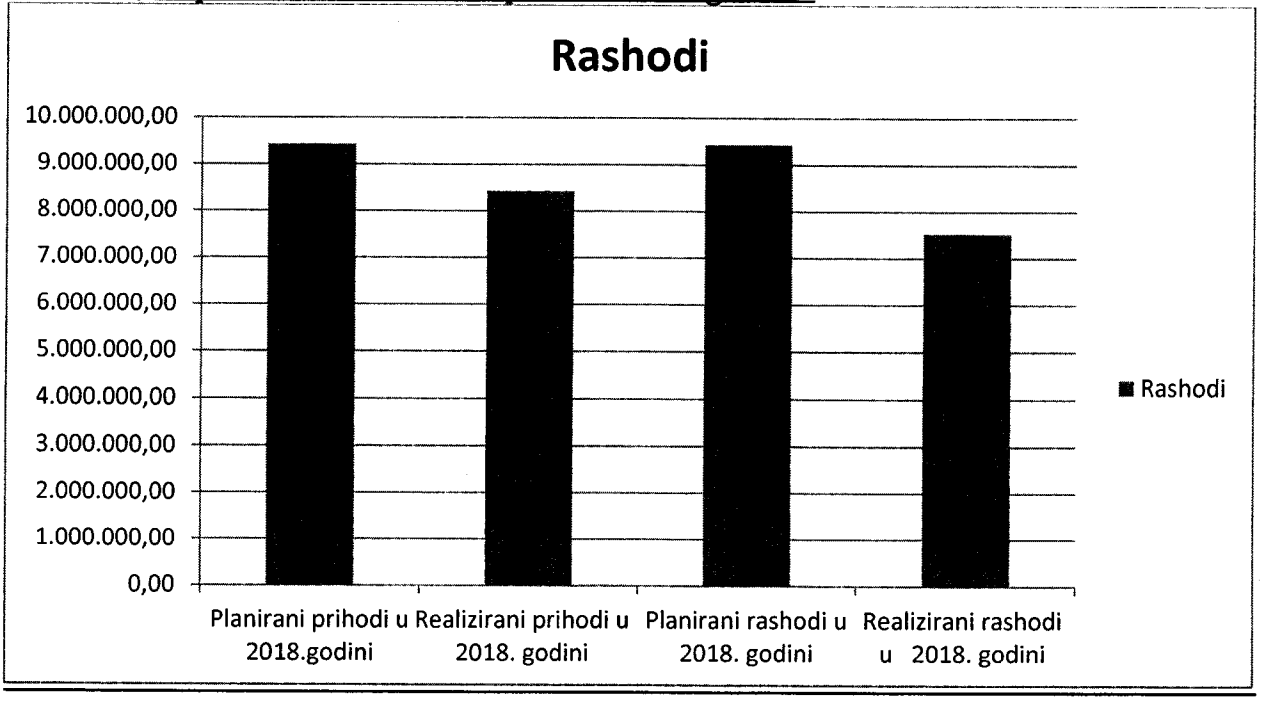
Na osnovu prethodno navedenog tabelarnog prikaza vidljivo je da je procenat ukupnog realiziranog rashoda u odnosu na planiran za 2018. godinu, ostvaren u procentualnom iznosu od 79,85 %.

Tabelarni prikaz planiranih prihoda u odnosu na ostvarene prihode za 2018. godinu, pokazuje procenat realizacije u iznosu 89,40 %, dok tabelarni prikaz ostvarenih rashoda u odnosu na planirane rashode, pokazuje procenat realizacije u iznosu od 79,85%.

Grafikon 7. Prikaz planiranih rashoda za 2018. godinu, realiziranih rashoda u 2016., 2017. i 2018. godini:



Grafikon 8. Prikaz planiranih prihoda i planiranih rashoda za 2018. godinu, te realiziranih prihoda i rashoda za period 2018. godine:



VII

G) FINANSIJSKI REZULTAT

1. Finansijski rezultat

Finansijski rezultat poslovanja za period januar-decembar 2018. godine, je pozitivan, te iznosi: **900.713,77 KM**, a isti je nastao kao rezultat sučeljavanje prihoda i rashoda Ustanove.

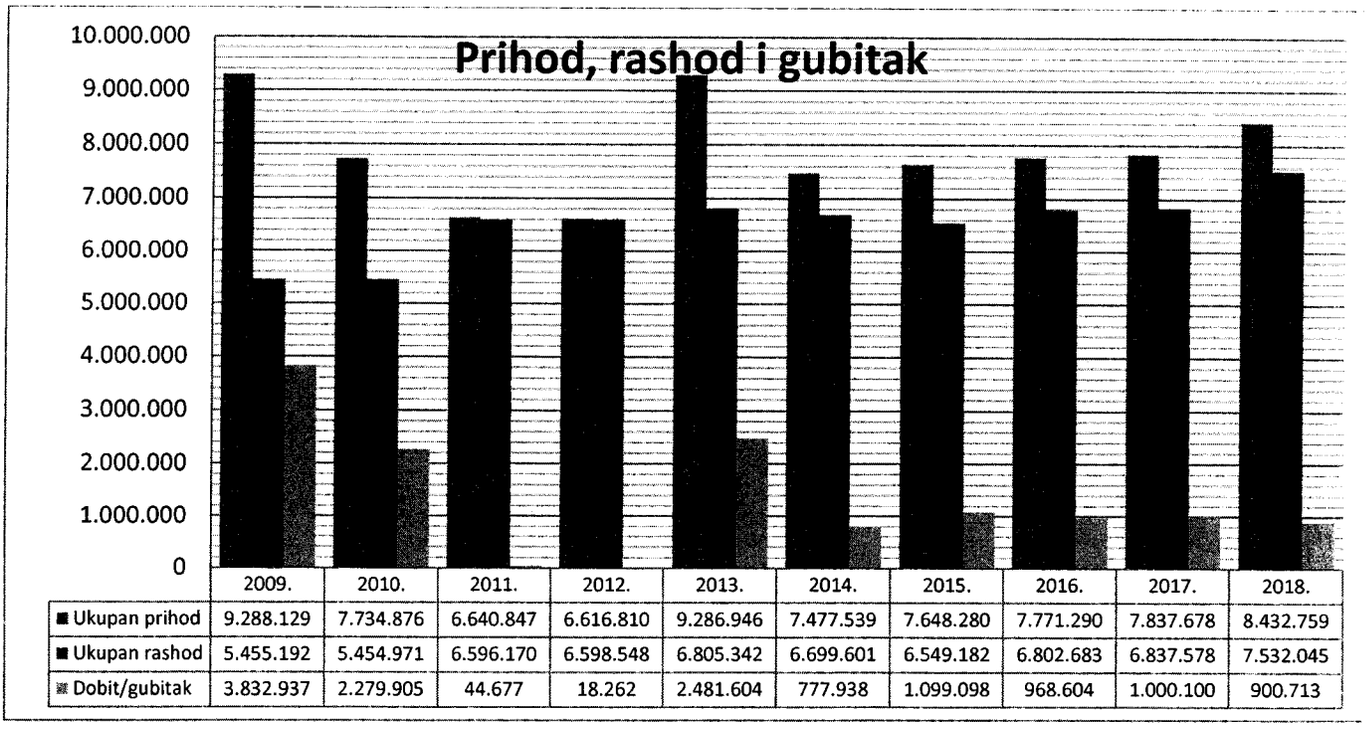
Tabela 15. Prikaz prihoda, rashoda i rezultata za period 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014.,2015.,2016. 2017. i 2018. godine:

Prihodi Rashod Dobit/ gubitak	Za period 2009. godine u KM	Za period 2010. godine u KM	Za period 2011. godine u KM	Za period 2012. godine u KM	Za period 2013. godine u KM	Za period 2014. godine u KM	Za period 2015. godine u KM	Za period 2016. godine u KM	Za period 2017. godine u KM	Za period 2018. godine u KM
Ukupan prihod	9.288.129	7.734.876	6.640.847	6.616.810	9.286.946	7.477.539	7.648.279	7.771.290	7.837.678	8.432.759
Ukupan rashod	5.455.192	5.454.971	6.596.170	6.598.548	6.805.342	6.699.601	6.549.182	6.802.686	6.837.578	7.532.046
Dobit/ gubitak	3.832.937	2.279.905	44.677	18.262	2.481.604	777.938	1.099.097	968.604	1.000.100	900.713

Dobit za period januar -decembar 2018. godinu u iznosu od 900.713,77 KM, nakon oporezivanja se do daljnjeg, iskazuje kao neraspoređena.

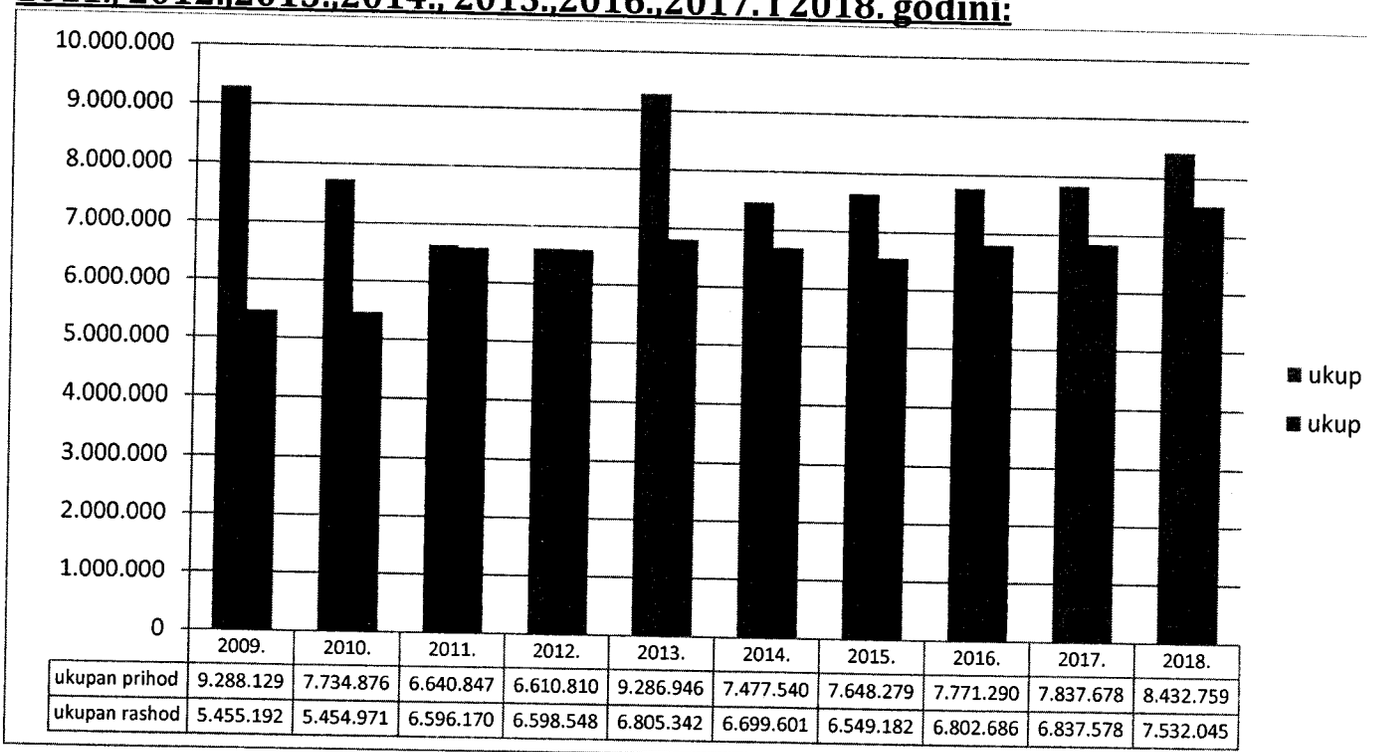
Na bazi ukupnog prihoda za 2018. godinu u iznosu od 8.432.759,29 KM, prosječnog broja zaposlenih u iznosu od 214 zaposlenika, te prosječne vrijednosti imovine za 2018. godinu u iznosu od 18.215.520,98 KM, prema kriterijima razvrstavanja iz člana 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, ZU Dom zdravlja Cazin se svrstava u grupu **VELIKIH** pravnih lica.

Grafikon 9. Prikaz ostvarenih prihoda, rashoda i rezultata u 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016. 2017. i 2018 godini:



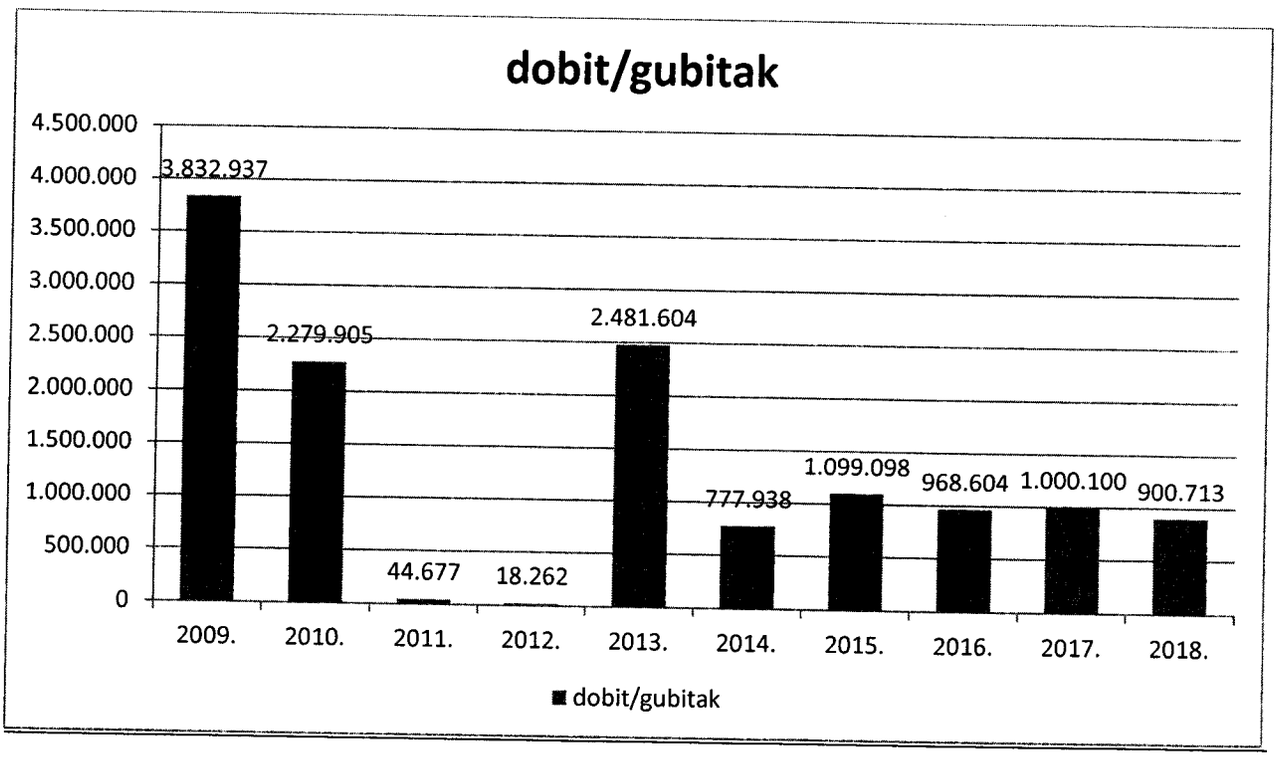
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Ukupan prihod	9.288.129	7.734.876	6.640.847	6.616.810	9.286.946	7.477.539	7.648.280	7.771.290	7.837.678	8.432.759
Ukupan rashod	5.455.192	5.454.971	6.596.170	6.598.548	6.805.342	6.699.601	6.549.182	6.802.683	6.837.578	7.532.045
Dobit/gubitak	3.832.937	2.279.905	44.677	18.262	2.481.604	777.938	1.099.098	968.604	1.000.100	900.713

Grafikon 10. Prikaz ostvarenih prihoda i rashoda u 2009., 2010., 2011., 2012.,2013.,2014., 2015.,2016.,2017. i 2018. godini:



	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
ukupan prihod	9.288.129	7.734.876	6.640.847	6.610.810	9.286.946	7.477.540	7.648.279	7.771.290	7.837.678	8.432.759
ukupan rashod	5.455.192	5.454.971	6.596.170	6.598.548	6.805.342	6.699.601	6.549.182	6.802.686	6.837.578	7.532.045

Grafikon 11. Prikaz ostvarenog rezultata u 2009., 2010., 2011., 2012., 2013., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini:



2. Obrazloženje finansijskog rezultata

Rezultat finansijskog poslovanja u periodu 2018. godine, je pozitivan i iznosi **900.713,77 KM,** a isti je kao ekonomska kategorija proizašao iz razlike ukupno ostvarenih prihoda koji iznose **8.432.759,29 KM** i ukupno ostvarenih rashoda koji iznose **7.532.045,52 KM.**

Ukupan trošak plaća zaposlenih obračunskog perioda 2018. godine, u iznosu od **5.230.188,94 KM**, u odnosu na ukupan trošak istog obračunskog perioda **2017. godine, u iznosu od 4.801.501,72 KM, povećan je za iznos od 428.687,22 KM.**

Pozitivan finansijski rezultat u periodu 2018. godine u iznosu od **900.713,77 KM**, nastao je povećanjem prihoda proizašlog od obveznica, te racionalnim usklađivanjem troškova sa prihodima u ZU Dom zdravlja Cazin.

Kvalitet i rad je vizija ZU Dom zdravlja Cazin, koja ima za cilj da unapređuje sistem zdravstvene zaštite na Unsko-sanskom kantonu. Dakle, Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cazin svojom poslovnom politikom nastoji da zadrži tendenciju stalnog unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Sa svojih 70.000 stanovnika općina Cazin već dugi niz godina ima potrebu za proširenjem palete zdravstvenih usluga .

Građevinski projekat izgradnje objekta Urgentnog i hemodijaliznog centra je završen.

Izgradnjom Urgentnog i Hemodijaliznog centra se želi, pacijentima sa područja općine Cazin, ali i Velike Kladuše, Bužima i dijela Bosanske Krupe, obezbjediti dostupnost zdravstvene zaštite i na taj način olakšati i poboljšati ishod liječenja dijaliznih pacijenata.

Vanbolničko hitno zbrinjavanje pacijenata osigurano je kroz Urgentni centar, gdje se savremenom medicinskom opremom pruža hitno zbrinjavanje pacijenata u stanju vitalne ugroženosti.

Ukupna ulaganja u Urgentni i Hemodijalizni centar od 01.01.2011. godine do 31.12. 2018. godine:

Tabela 16. Prikaz realiziranih ulaganja u Urgentni i Hemodijalizni centar od 01.01. 2011. do 31.12. 2018. godine:

Godina nastanka	URGENTNI I HEMODIJALIZNI CENTAR	Iznos u KM
2011.	Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi Centar za urgentnu pomoć **Ukupno ulaganje u 2011. godini**	3.451,50
	Izrada geodetskih planova i geodetskih podloga za projekte Urgentnog Centra u Cazinu, **komada 1 u iznosu od 3.451,50 KM**	0
0251000	Nekretnine postrojenja i oprema u pripremi **Ukupno ulaganje u 2013. godini**	5.850,00
	Izrada idejnog rješenja urgentnog i hemodijaliznog centra, komada 1 u iznosu od 5.850,00 KM,	0
2014	Izrada geomehaničkog i geodetskog elaborata, izrada glavnog i mašinskog projekta, uplata po Rješenje Općine Cazin-rente, zaštitu okoliša i doprinosa za uspostavu katastra za potrebe izgradnje urgentnog i	105.277,70

	hemodijaliznog centra.	
2015.	-Izrada geomehaničkog elaborata za potrebe izgradnje urgentnog i hemodijaliznog centra, komada 1 u iznosu od 1.287,00 KM,	1.287,00
2017.	Izrada projektne dokumentacije za proširenje suterena objekta Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od 6.552,00 KM,	6.552,00
2017.	Geodetsko snimanje terena u svrhu izrade geodetske situacije za urgentni centar u ukupnom iznosu od 2.527,20 KM,	2.527,20
2011-2017.	**Izrada geomehaničkog i geodetskog elaborata,idejnog Rješenja, izrada glavnog i mašinskog projekta , uplata po Rješenje Općine Cazin-rente, zaštitu okoliša i doprinosa za uspostavu katastra za potrebe izgradnje urgentnog i hemodijaliznog centra.**	**124.945,40**
2016.	Izvođenje radova izgradnje Urgentnog i Hemodijaliznog centra, u ukupnom iznosu od 1.290.393,83 KM,	1.290.393,83
2017.	Izvođenje radova izgradnje Urgentnog i Hemodijaliznog centra, u ukupnom iznosu od 438.194,45 KM,	438.194,45
2017.	Ograda od INOX-A l 16 metara u ukupnom iznosu od	1.450,00
2016-2017	**IZVOĐENJE RADOVA URGENTNOG I HEMODIJALIZNOG CENTRA**	**1.730.038,28**
2016.	Usluge nadzora za izgradnju Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od **20.372,68 KM(nadzor**	20.372,68
2017.	Usluge nadzora za izgradnju Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od **11.647,80 KM**	11.647,80
2018.	Usluge nadzora za izgradnju Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od **1.774,52 KM**	1.774,52
2016-2018	**Usluge nadzora nad građevinskim i mašinskim radovima**	**33.795,00**
2018.	**Vanjsko uređenje okoliša objekta Urgentnog i Hemodijaliznog centra**	**167.952,44**
	1.Izrada projektne dokumentacije za vanjsko uređenje okoliša objekta Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od 4.680,00 KM; 2. Izvođenje radova za vanjsko uređenje okoliša objekta Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od 160.772,44 KM; Usluge nadzora za vanjsko uređenje okoliša objekta Urgentnog i Hemodijaliznog centra u iznosu od 2.500,00 KM;	0
	Ukupno:	**2.056.731,12**

Timskim radom, te međusobnom saradnjom, naša ustanova će i u predstojećem periodu nastavljati trend uspješnosti kroz unapređenje i promociju zdravlja stanovništva, razvoj kapaciteta, pozitivno finansijsko poslovanje, poboljšanje kvaliteta rada i usluga, što se potvrđuje ovim izvještajem.

1. Zaključak

1. Značajni postbilansni događaji nastali u periodu od 31.12.2018. godine do datuma predaje finansijskih izvještaja za januar-decembar 2018. godine

U periodu od 31.12.2018. godine do datuma predaje (usvajanja) finansijskih izvještaja za januar-decembar 2018. godinu, u ZU Dom zdravlja Cazin, nije bilo značajnijih postbilansnih događaja u smislu MRS 10., značajnih poslovnih događaja i saznanja po osnovu kojih su usklađena i stanja koja su iskazana u finansijskim izvještajima za januar-decembar 2018. godinu u periodu od 31.12.2018. godine do dana predaje ovog izvještaja na usvajanje.

2. Procjena očekivanog budućeg razvoja

Uvažavajući dosadašnje rezultate rada naše Ustanove i njenu dugoročnu poslovnu referencu, ne postoje rizici koji bi značajnije mogli poremetiti i ugroziti već uhodani proces rada u ZU Dom Zdravlja Cazin.

Sa aspekta zakonske regulative postoji rizik povećanja troškova tekućeg poslovanja Ustanove u nastupajućem periodu iz razloga tržišnog povećanja cijena roba, usluga i radova.

Zajedničkim aktivnostima organa upravljanja i organa rukovođenja u ZU Dom zdravlja Cazin, uz postojeća kao i nova sredstva, opremu i kadar, bolju kontrolu uštede i pravilnu raspodjelu može se očekivati u narednom periodu veća ili poboljšana efikasnost u ZU Dom zdravlja Cazin.

3.Informacije o otkupu vlastitih dionica i udjela

Obzirom da ZU Dom zdravlja Cazin nije organizirana kao profitna djelatnost, u 2018. godini, nije bilo sticanja vlastitih dionica, odnosno udjela.

4. Informacije o poslovnim segmentima

ZU Dom zdravlja Cazin posluje na području Bosne i Hercegovine. Osnovna djelatnost ustanove je djelatnost opće medicinske prakse.

U ZU Dom zdravlja Cazin nema podjele po posebnim poslovnim segmentima u smislu MRS-a 14. ZU Dom zdravlja Cazin zajedno sa 15 sektorskih ambulanti nalazi se na lokaciji općine Cazin, predstavlja jedan segment, odnosno finanijsko izvještavanje je izvještavanje o jednom poslovnom segmentu.

5. Korišteni finansijski instrumenti

Finansijski instrumenti-obveznice za ratna potraživanja u skladu sa MRS 39. priznaju se u ZU Dom zdravlja Cazin i mjere na sljedeći način:

U 2009. godini obveznice serije A i B su nakon početnog vrednovanja po fer vrijednosti evidentirane kao finansijska sredstva raspoloživa za prodaju, te shodno navedenom, u periodu od 2010. do 2018.godine, ista ostaju u evidenciji kao finansijska sredstva raspoloživa za prodaju.

Nakon početnog priznavanja ova imovina se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope.

Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilans stanje, samo i isključivo onda ako Ustanova ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Ustanova nakon početnog priznavanja klasificira finansijsku imovinu (Obveznice za ratna potraživenja serije C, D i E) po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha.

6. Ciljevi i politike ZU Dom zdravlja Cazin u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima

Kroz svoju poslovnu aktivnost ZU Dom zdravlja Cazin je izložen raznim finansijskim rizicima, kako slijedi:
- tržišni rizik
- kreditni rizik i
- rizik likvidnosti.

Upravljanje rizicima u ZU Dom zdravlja Cazin se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje ZU Dom zdravlja Cazin. Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Uprava ustanove je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

Tržišni rizik je rizik da će promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, utjecati na prihod Ustanove ili na vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara.
Ustanova analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se razvija utjecaj promjene kamatne stope na rezultat poslovanja.

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaju pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom.

Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou ZU Dom zdravlja Cazin. Kreditni rizici nastaju iz novca i novčanih ekvivalenata, depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za suradnju ZU Dom zdravlja Cazin bira banke sa dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pri tom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Induvidualni limiti rizika se baziraju na internim i eksternim procjenama u skladu sa odlukama Uprave. Prodaja pojedinačnim kupcima se odvija uglavnom gotovinski ili žiralnom uplatom na račun ZU Dom zdravlja Cazin.

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospjelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u ZU Dom zdravlja Cazin, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava ustanove je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti.

Politika za upravljanje rizikom likvidnosti ustanove podrazumjeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez riskiranja nanošenja štete ugledu ZU Dom zdravlja Cazin. ZU Dom zdravlja Cazin teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

ZU Dom zdravlja Cazin aktivno prati odnos između potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja i obaveza prema dobavljačima i ostalih obaveza.

Ustanova ima značajnu koncentraciju kreditnih rizika kod jednog lica tj. ZU Dom zdravlja Cazin skoro sve svoje pružene zdravstvene usluge fakturiše Zavodu zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona.

Računovodstvene politike se dosljedno primjenjuju. Osoblje je kompletno i posjeduje dovoljno znanja da kvalitetno obavlja svoj posao. Struktura upravljanja je hijerarhijska. Poslovanje je centralizirano. Informacioni sistemi su pouzdani i sigurni. Kontrole se vrše na odgovarajući način.

7. Prevencija i borba protiv korupcije:

U ZU Dom zdravlja Cazin, u februaru 2012. godine, donesen je Pravilnik o prevenciji i borbi protiv korupcije u ZU Dom zdravlja Cazin broj: 637/12 od 03.02.2012. godine, te u skladu sa pravilnikom u periodu 2018. godini nije utvrđen niti jedan slučaj korupcije u ZU Dom zdravlja Cazin.

ZU Dom zdravlja Cazin će i dalje voditi računa o svom poslovanju, o dostupnosti zdravstvene zaštite svim građanima, odnosno o dobivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava građana, o unapređenju rada porodične medicine, o otklanjanju uočenih nedostataka u radu, o dokvalifikaciji i prekvalifikaciji kadra, kako bi i dalje ispunjavali, uspješno zadane ciljeve.

8. Zaštita životne sredine:

U ZU Dom zdravlja Cazin, u januaru 2013. godine, donesen je Plan upravljanja medicinskim otpadom broj: 267/13 od 21.01.2013. godine.

Planom upravljanja medicinskim otpadom u ZU Dom zdravlja Cazin regulisan je način postupanja sa medicinskim otpadom u smislu njegovog razvrstavanja na mjestu nastanka, sakupljanja i skladištenja do daljnjeg preuzimanja od strane firme koja se bavi zbrinjavanjem medicinskog otpada.

U skladu sa planom (pravilnikom), zaključen je Ugovor u 2018. godini sa firmom koja se bavi zbrinjavanjem medicinskog otpada za dalje preuzimanje medicinskog otpada. U mjesecu periodu 2018. godine ovlaštena firma koja se bavi zbrinjavanjem medicinskog otpada imala je intervenciju i transportovanje otpada.

Kontinuirano se vrši obuka uposlenika koji rukuju sa medicinskim otpadom, prati prikupljanje, odlaganje i otprema medicinskog otpada.

9. Zaključna razmatranja

ZU Dom zdravlja Cazin je uredno izvršavala sve preuzete obaveze u skladu sa ostvarenim prihodima.

Na sektoru rashoda karakteristično je da su oni realizirani u okviru planiranih stavki, te da nema odstupanja od plana.

S tim u vezi, sredstva su korištena na najracionalniji mogući način, te su izvršeni svi prioritetni rashodi. Analitički prikaz ostvarenih prihoda po vrstama i rashoda prema, funkcionalnoj, organizacionoj i ekonomskoj klasifikaciji prikazan je u tabelarnom dijelu izvještaja.

Samostalni računovođa
Broj dozvole:
ZU Dom zdravlja Cazin
Kulauzović Redža
samostalni računovođa
broj dozvole: 2194-05

DIREKTOR
Dr.Amir Murić, spec.neuropsihijatar

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
U P R A V N I O D B O R
Broj: 1134/19
Dana: 28.02.2019. godine

Upravni odbor na svojoj II redovnoj sjednici održanoj dana 27.02.2019. godine, a u vezi člana 36. 40. i 44. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 83/09 od 30.12.2009.godine), Pravilnika o sadržaju i formi obrazaca finansijskih izvještaja za privredna društva («Službene novine F BiH», broj: 82/10), člana 65. i 68. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl.novine Federacije BiH», broj 46/10 od 02.08.2010. godine i 75/13 od 27.09.2013. godine), Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 3/14), Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu broj: 693/19 od 07.02.2019. godine, te člana 35. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj: 4470-1/13, donosi:

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN ZA 2018. GODINU

Član 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu broj: 693-1/19 od 28.02.2019. godine.

Član 2.

O daljoj realizaciji ove Odluke starat će se direktor i Služba za financijsko računovodstvene poslove.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK PRIVREMENOG UPRAVNOG ODBORA
Ljubijankić Hamdija, prof.

Dostavljeno:
1.Predsjednik UO
2.Direktoru
3.Službi za finansijsko – računovodstvene poslove
4.Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike,
5.Arhiv UO
Akt sačinila: Kulauzović Reufa, dipl.ecc

BSPr

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

4 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9

Identifikacioni broj za indirektne poreze

8 5 1 2 1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 6 2 1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0 1 9

Šifra općine

Naziv pravnog lica: ***ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN***

Djelatnost: *Djelatnost opće medicinske prakse*

Sjedište i adresa pravnog lica: CAZIN, Indire Pjanić bb

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ ISPOSTAVA CAZIN

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH (Banka)

1 6 1 0 3 5 0 0 2 5 2 8 0 0 8 5

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

BILANS STANJA na dan 31.12.2018. godine

u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine			IZNOS prethodne godine (neto)
				BRUTO	Ispravka vrijednosti	NETO (5-6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	AKTIVA						
	A. STALNA SREDSTVA I DUGOROČNI PLASMANI (002+008+014+015+020+021+030+033)	2.1.	001	**15.533.742**	**8.138.787**	**7.394.955**	**7.904.411**
01	**I. Nematerijalna sredstva** (003 do 007)		002	**20.552**	**20.037**	**515**	**1.394**
010	1. Kapitalizirana ulaganja u razvoj	-	003	-	-	-	-
011	2. Koncesije, patenti i druga prava	-	004	-	-	-	-
012	3. Goodwil	-	005	-	-	-	-
013, 014	4. Ostala nematerijalna sredstva	-	006	20.552	20.037	515	1.394
015, 017	5. Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	-	007	-	-	-	-
02	**II. Nekretnine, postrojenja i oprema** (009 do 013)		008	**14.558.275**	**7.224.610**	**7.333.665**	**6.973.169**
020	1. Zemljišta	-	009	473.203	-	473.203	473.203
021	2. Građevinski objekti	2.1.1.	010	6.875.923	2.592.148	4.283.775	2.082.431
022 do 024	3. Postrojenja i oprema	2.1.2.	011	5.679.236	4.431.294	1.247.942	1.258.098
026	4. Stambene zgrade i stanovi	-	012	288.884	201.168	87.716	92.050
025, 027	5. Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	-	013	1.241.029	-	1.241.029	3.067.387
03	**III. Investicijske nekretnine**	-	014	-	-	-	-
04	**III. Biološka sredstva (016 do 019)**		015	**1.820**	**810**	**1.010**	**1.821**
040	1. Šume	-	016	-	-	-	-
041	2. Višegodišnji zasadi	-	017	1.820	810	1.010	1.821
042	3. Osnovno stado	-	018	-	-	-	-
045, 047	4. Avansi i biološka sredstva u pripremi	-	019	-	-	-	-
05	**V. Ostala (specifična) stalna materijalna sredstva**		020	**65.824**	**6.059**	**59.765**	**58.954**
06	**VI. Dugoročni finansijski plasmani** (022 do 029)		021	**887.271**	**887.271**	**-**	**869.073**
060	1. Učešće u kapitalu povezanih pravnih lica	-	022	-	-	-	-
061	2. Učešće u kapitalu drugih pravnih lica	-	023	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
062	3. Dugoročni krediti dati povezanim pravnim licima	-	024	-	-	-	-
063	4. Dugoročni krediti dati u zemlji	-	025	-	-	-	-
064	5. Dugoročni krediti dati u inostranstvu	-	026	-	-	-	-
065	6. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju	-	027	887.271	887.271	-	869.073
066	7. Finansijska sredstva koja se drže do roka dospjeća	-	028	-	-	-	-
068	8. Ostali dugoročni finansijski plasmani	-	029	-	-	-	-
07	**VII. Druga dugoročna potraživanja (031+032)**		030	-	-	-	-
070	1. Potraživanja od povezanih pravnih lica	-	031	-	-	-	-
071 do 078	2. Ostala dugoročna potraživanja	-	032	-	-	-	-
091, 098	**VIII. Dugoročna razgraničenja**	2.2.7.	033	-	-	-	-
090	**B) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA**		034	-	-	-	-
	C. TEKUĆA SREDSTVA (036+043)		035	**11.331.079**	**456.267**	**10.874.812**	**10.255.936**
10 do 15	**I. Zalihe i sredstva namijenjena prodaji** (037 do 042)	2.2.4.	036	**230.221**	**226.240**	**3.981**	**16.175**
10	1. Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	-	037	229.204	226.240	2.964	10.678
11	2. Proizvodnja u toku, poluproizvodi i nedovršene usluge	-	038	-	-	-	-
12	3. Gotovi proizvodi	-	039	-	-	-	-
13	4. Roba	-	040	-	-	-	-
14	5. Stalna sr.namjenjena prodaji i obustavljeno poslovanje	-	041	-	-	-	-
15	6. Dati avansi	-	042	1.017	-	1.017	5.497
	II. Gotovina, kratkoročna potraživanja i kratkoročni plasmani (044+047+053+061+062)		043	**11.100.858**	**230.027**	**10.870.831**	**10.239.761**
20	1. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (045+046)	2.2.6.	044	581.305	-	581.305	143.610
20 bez 207	a) Gotovina		045	581.305	-	581.305	143.610
207	b) Gotovinski ekvivalenti		046	-	-	-	-
21, 22, 23	**2. Kratkoročna potraživanja (048 do 052)**	2.2.5.	047	**1.009.189**	-	**1.009.189**	**940.576**
210	a) Kupci - povezana pravna lica	-	048	-	-	-	-
211	b) Kupci u zemlji	2.2.2.	049	833.524	-	833.524	757.326
212	c) Kupci u inostranstvu	-	050	-	-	-	-
22	d) Potraživanja iz specifičnih poslova	-	051	-	-	-	-
23	e) Druga kratkoročna potraživanja	-	052	175.665	-	175.665	183.250
24	**3. Kratkoročni finansijski plasmani (054 do 060)**	2.2.5.	053	**9.504.977**	**230.027**	**9.274.950**	**9.150.544**
240	a) Kratkoročni krediti povezanim pravnim licima	-	054	-	-	-	-
241	b) Kratkoročni krediti dati u zemlji	-	055	-	-	-	-
242	c) Kratkoročni krediti dati u inostranstvu	-	056	-	-	-	-
243, 244	d) Kratkoročni dio dugoročnih plasmana	-	057	-	-	-	-
245	e) Finansijska sredstva namjenjena trgovanju	-	058	-	-	-	-
246	f) Druga finansijska sredstva po fer vrijednosti	2.2.1.	059	9.504.977	230.027	9.274.950	9.150.544
248	g) Ostali kratkoročni plasmani	-	060	-	-	-	-
27	**4. Potraživanja za PDV**	-	061	-	-	-	-
28 bez 288	**5. Aktivna vremenska razgraničenja**	2.2.7.	062	**5.387**	-	**5.387**	5.031
288	**D) ODLOŽENA POREZNA SREDSTVA**		063	-	-	-	-
290	**E) GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA**		064	-	-	-	-
	POSLOVNA AKTIVA (001+034+035+063+064)		065	**26.864.821**	**8.595.054**	**18.269.767**	**18.160.347**
88	Vanbilansna aktiva		066	-	-	-	-
	Ukupno aktiva (065+066)		067	**26.864.821**	**8.595.054**	**18.269.767**	**18.160.347**

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	AOP	IZNOS tekuće godine	IZNOS prethodne godine
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102-109+110+111+114+115-116+117-122-127)	2.3.	101	**17.098.582**	**16.465.655**
30	**I. Osnovni kapital (103 do 108)**		102	**4.041.369**	**4.041.369**
300	1. Dionički kapital		103	-	-
302	2. Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću		104	-	-
303	3. Zadružni udjeli		105	-	-
304	4. Ulozi		106	-	-
305	5. Državni kapital		107	4.041.369	4.041.369
309	6. Ostali osnovni kapital		108	-	-
31	**II. Upisani neuplaćeni kapital**		109	-	-
320	**III. Emisiona premija**		110	-	-
	IV. Rezerve (112+113)		111	-	-
321	1. Zakonske rezerve		112	-	-
322	2. Statutarne i druge rezerve		113	-	-
dio 33	**V. Revalorizacione rezerve**		114	-	-
dio 33	**VI. Nerealizovani dobici**		115	-	**264.501**
dio 33	**VII. Nerealizovani gubici**		116	-	-
34	**VIII. Neraspoređena dobit (118 do 121)**		117	**13.057.213**	**12.159.785**
340	1. Neraspoređena dobit ranijih godina		118	12.159.785	11.159.816
341	2. Neraspoređena dobit izvještajne godine		119	897.428	999.969
342	3. Neraspoređeni višak prihoda ranijih godina		120	-	-
343	4. Neraspoređeni višak prihoda izvještajne godine		121	-	-
35	**IX. Gubitak do visine kapitala (123 do 126)**		122	-	-
350	1. Gubitak ranijih godina		123	-	-
351	2. Gubitak izvještajne godine		124	-	-
352	3. Nepokriveni višak rashoda ranijih godina		125	-	-
353	4. Nepokriveni višak rashoda izvještajne godine		126	-	-
360	**X. Otkupljene vlastite dionice i udjeli**		127	-	-
dio 40	**B) DUGOROČNA REZERVISANJA** (129+130)		128	**481.904**	**266.512**
dio 40	1. Dugoročna rezervisanja za troškove i rizike		129	-	57.261
dio 40	2. Dugoročna razgraničenja		130	481.904	209.251
	C) DUGOROČNE OBAVEZE (132 do 138)		131	-	-
410	1. Obaveze koje se mogu konvertovati u kapital	-	132	-	-
411	2. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	133	-	-
412	3. Obaveze po dugoročnim vrijednosnim papirima	-	134	-	-
413, 414	4. Dugoročni krediti	-	135	-	-
415, 416	5. Dugoročne obaveze po finansijskom lizingu	-	136	-	-

1	2	3	4	5	6
417	6. Dugoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	137	-	-
419	7. Ostale dugoročne obaveze	-	138	-	-
408	**D) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE**		139	-	-
	E) KRATKOROČNE OBAVEZE (141+149+155+156+160+161+162+163)		140	**563.382**	**1.309.573**
42	**I. Kratkoročne finansijske obaveze** (142 do 148)		141	**949**	**1.129**
420	1. Obaveze prema povezanim pravnim licima	-	142	-	-
421	2. Obaveze po kratkoročnim vrijednosnim papirima	-	143	-	-
422	3. Kratkoročni krediti uzeti u zemlji	-	144	-	-
423	4. Kratkoročni krediti uzeti u inostranstvu	-	145	-	-
424, 425	5. Kratkoročni dio dugoročnih obaveza	-	146	-	-
427	6. Kratkoročne obaveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka	-	147	-	-
429	7. Ostale kratkoročne finansijske obaveze	-	148	949	1.129
43	**II. Obaveze iz poslovanja** (150 do 154)		149	**48.948**	**857.339**
430	1. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	-	150	-	-
431	2. Dobavljači - povezana pravna lica	-	151	-	-
432	3. Dobavljači u zemlji	2.4.2.	152	48.948	857.339
433	4. Dobavljači u inostranstvu	-	153	-	-
439	5. Ostale obaveze iz poslovanja	-	154	-	-
44	**III. Obaveze iz specifičnih poslova**	-	155	-	-
45	**IV. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih** (157 do 159)		156	**504.221**	**432.366**
450 do 452	1. Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	2.4.1.	157	463.744	395.959
453 do 455	2. Obaveze po osnovu naknada plaća koje se refundiraju	-	158	-	-
456 do 458	3. Obaveze za ostala primanja zaposlenih	2.4.3.	159	40.477	36.407
46	**V. Druge obaveze**	-	160	**679**	**13.283**
47	**VI. Obaveze za PDV**	-	161	**749**	**758**
48 bez 481	**VII. Obaveze za ostale poreze i druge dažbine**	2.4.4.	162	**5.002**	**4.698**
481	**VIII.Obaveze za porez na dobit**	-	163	**2.834**	-
49 bez 495	**F) PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA**		164	**125.899**	**118.607**
495	**G) ODLOŽENE POREZNE OBAVEZE**		165	-	-
	POSLOVNA PASIVA (101+128+131+139+140+164+165)		166	**18.269.767**	**18.160.347**
89	Vanbilansna pasiva		167	-	-
	Ukupna pasiva (166+167)		168	**18.269.767**	**18.160.347**

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole *2194/5*

Kontakt telefon *037/515-415*

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine-Босна и Херцеговина-Федерација Босне и Херцеговине
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN - УНСКО-САНСКИ КАНТОН - УНСКО-САНСКИ КАНТОН ЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ЋАЗИН

DIREKTOR

Dr.Amir Murić,spec.neurops.

BUpr

4 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za direktne poreze

2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za indirektne poreze

8 5 1 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 6 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0 1 9
Šifra općine

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
(Naziv pravnog lica)

Djelatnost opće medicinske prakse
(Djelatnost)

CAZIN, Indire Pjanić bb
(Sjedište i adresa pravnog lica)

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH
(Banka)

1 6 1 0 3 5 0 0 2 5 2 8 0 0 8 5

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

BILANS USPJEHA

za period od 01.01. do 31.12.2018. godine

- u KM

Grupa konta, konto	POZICIJA	Bilješka	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	I. DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	POSLOVNI PRIHODI I RASHODI				
	Poslovni prihodi (202+206+210+211)	11.	**201**	**7.718.048**	**6.765.320**
60	1. Prihodi od prodaje robe (203 do 205)		202	-	-
600	a) Prihodi od prodaje robe povezanim pravnim licima	-	203	-	-
601	b) Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu	-	204	-	-
602	c) Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu	-	205	-	-
61	2. Prihodi od prodaje učinaka (207 do 209)		206	7.550.160	6.607.810
610	a)Prihodi od prodaje učinaka povezanim pravnim licima	-	207	-	-
611	b)Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	1.1.1.	208	7.550.160	6.607.810
612	c)Prihodi od prodaje učinaka na stranom tržištu	-	209	-	-
62	3. Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe i učinaka	-	210	-	-
65	4. Ostali poslovni prihodi	1.1.4.	211	167.888	157.510
	Poslovni rashodi (213+214+215+219+220+221+222-223+224)		212	**7.513.981**	**6.822.142**
50	1. Nabavna vrijednost prodate robe	-	213	-	-
51	2. Materijalni troškovi	1.2.2.	214	783.283	679.845
52	3. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (216 do 218)		215	5.928.645	5.412.279
520, 521	a) Troškovi plaća i naknada plaća zaposlenima	1.2.1.	216	5.230.189	4.801.502
523, 524	b) Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	1.2.3.	217	668.471	593.773
527, 529	c) Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	-	218	29.985	17.004
53	4. Troškovi proizvodnih usluga	1.2.6.	219	197.992	127.902
540 do 542	5. Amortizacija	1.2.4.	220	399.291	385.276
543 do 549	6. Troškovi rezervisanja	-	221	-	-
55	7. Nematerijalni troškovi	1.2.5.	222	204.770	216.840
poveć. 11 i 12, ili 595	Povećanje vrijednosti zaliha učinaka	-	223	-	-
smanj. 11 i 12, ili 596	Smanjenje vrijednosti zaliha učinaka	-	224	-	-
	Dobit od poslovnih aktivnosti (201-212)		225	**204.067**	**-**
	Gubitak od poslovnih aktivnosti (212-201)		226	**-**	**56.822**
	FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI				
66	**Finansijski prihodi** (228 do 233)		227	**243.909**	**392.120**
660	1. Finansijski prihodi od povezanih pravnih lica	-	228	-	-
661	2. Prihodi od kamata	1.1.3.	229	243.909	392.118
662	3. Pozitivne kursne razlike	-	230	-	2
663	4. Prihodi od efekata valutne klauzule	-	231	-	-

1	2	3	4	5	6
664	5. Prihodi od učešća u dobiti zajedničkih ulaganja	-	232	-	-
669	6. Ostali finansijski prihodi	-	233	-	-
56	**Finansijski rashodi** (235 do 239)		234	-	-
560	1. Finansijski rashodi iz odnosa s povezanim pravnim licima	-	235	-	-
561	2. Rashodi kamata	-	236	-	-
562	3. Negativne kursne razlike	-	237	-	-
563	4. Rashodi iz osnova valutne klauzule	-	238	-	-
569	5. Ostali finansijski rashodi	-	239	-	-
	Dobit od finansijske aktivnosti (227-234)		240	**243.909**	**392.120**
	Gubitak od finansijske aktivnosti (234-227)		241	-	-
	Dobit redovne aktivnosti (225-226+240-241)>0		242	**447.976**	**335.298**
	Gubitak redovne aktivnosti (225-226+240-241)<0		243	-	-
	OSTALI PRIHODI I RASHODI				
67 bez 673	**Ostali prihodi i dobici** osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (245 do 253)		244	**314.811**	**414.151**
670	1. Dobici od prodaje stalnih sredstava	-	245	-	130
671	2. Dobici od prodaje investicijskih nekretnina	-	246	-	-
672	3. Dobici od prodaje bioloških sredstava	-	247	-	-
674	4. Dobici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	1.1.2.	248	257.545	414.019
675	5. Dobici od prodaje materijala	-	249	-	-
676	6. Viškovi	-	250	5	2
677	7. Naplaćena otpisana potraživanja	-	251	-	-
678	8. Prihodi po osnovu ugovorene zaštite od rizika	-	252	-	-
679	9. Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi	-	253	57.261	-
57 bez 573	**Ostali rashodi i gubici** osim iz osnova stalnih sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja (255 do 263)		254	**3**	**15.436**
570	1. Gubici od prodaje i rashodovanja stalnih sredstava	-	255	-	5.865
571	2. Gubici od prodaje i rashodovanja investicijskih nekretnina	-	256	-	-
572	3. Gubici od prodaje i rashodovanja bioloških sredstava	-	257	-	9.354
574	4. Gubici od prodaje učešća u kapitalu i vrijednosnih papira	-	258	-	-
575	5. Gubici od prodaje materijala	-	259	-	-
576	6. Manjkovi	-	260	3	1
577	7. Rashodi iz osnova zaštite od rizika	-	261	-	-
578	8. Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	-	262	-	-
579	9. Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	-	263	-	216
	Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda (244-254)		264	**314.808**	**398.715**
	Gubitak po osnovu ostalih prihoda i rashoda (254-244)		265	-	-
	PRIHODI I RASHODI OD USKLAĐIVANJA VRIJEDNOSTI SREDSTAVA (osim stalnih sredstava namjenjenih prodaji i sredstava obustavljenog poslovanja)				
68 bez 688	**Prihodi iz osnova usklađivanja vrij.sredstava** (267 do 275)		266	**155.991**	**266.087**
680	1. Prihodi od usklađivanja vrij. nematerijalnih sredstava	-	267	-	-
681	2. Prihodi od usklađivanja vrij.materijalnih stalnih sredstava	-	268	-	-
682	3. Prihodi od uskl.vrij.invest. nekretnina za koje se obrač.amort.	-	269	-	-
683	4. Prihodi od uskl.vrij.bioloških sredstava za koja se obrač.amort.	-	270	-	-
684	5. Prihodi od usklađivanja vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	271	-	-
685	6. Prihodi od usklađivanja vrijednosti zaliha	-	272	-	-
686	7. Prihodi od usklađivanja vrij.kratkoročnih finansijskih plasmana	-	273	155.991	266.087
687	8. Prihodi od usklađivanja vrij.kapitala (negativni goodwill)	-	274	-	-
689	9. Prihodi od usklađivanja vrijednosti ostalih sredstava	-	275	-	-

1	2	3	4	5	6
58 bez 588	**Rashodi iz osnova usklađivanja vrijednosti sredstava** (277 do 284)		276	**18.042**	-
580	1. Umanjenje vrijednosti nematerijalnih sredstava	-	277	-	-
581	2. Umanjenje vrijednosti materijalnih stalnih sredstava	-	278	18.042	-
582	3. Umanjenje vrij.invest.nekretnina za koje se obračunava amort.	-	279	-	-
583	4. Umanjenje vrij.bioloških sredstava za koja se obračunava amort.	-	280	-	-
584	5. Umanjenje vrij.dugoročnih finansijskih plasmana i finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	-	281	-	-
585	6. Umanjenje vrijednosti zaliha	-	282	-	-
586	7. Umanjenje vrijednosti kratkoročnih finansijskih plasmana	-	283	-	-
589	8. Umanjenje vrijednosti ostalih sredstava	-	284	-	-
dio 64	**Povećanje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava** (286 do 288)		285	-	-
640	Povećanje vrij.investicijskih nekretnina koja se ne amortizujuju	-	286	-	-
641	Povećanje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	287	-	-
642	Povećanje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	288	-	-
dio 64	**Smanjenje vrijednosti specifičnih stalnih sredstava** (290 do 292)		289	-	-
643	Smanjenje vrij.investicijskih nekretnina koje se ne amortizuju	-	290	-	-
644	Smanjenje vrijednosti bioloških sredstava koja se ne amortizuju	-	291	-	-
645	Smanjenje vrijednosti ostalih sredstava koja se ne amortizuju	-	292	-	-
	Dobit od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)>0		293	**137.949**	**266.087**
	Gubitak od usklađivanja vrijednosti (266-276+285-289)<0		294	-	-
690, 691	Prihodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		295	-	-
590, 591	Rashodi iz osnova promjene računovodstvenih politika i ispravki neznačajnih grešaka iz ranijih perioda		296	19	-
	DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Dobit neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)>0		297	**900.714**	**1.000.100**
	Gubitak neprekinutog poslovanja prije poreza (242-243+264-265+293-294+295-296)<0		298	-	-
	POREZ NA DOBIT NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
dio 721	Porezni rashodi perioda		299	3.286	132
dio 722	Odloženi porezni rashodi perioda		300	-	-
dio 723	Odloženi porezni prihodi perioda		301	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK NEPREKINUTOG POSLOVANJA				
	Neto dobit neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)>0		302	**897.428**	**999.968**
	Neto gubitak neprekinutog poslovanja (297-298-299-300+301)<0		303	-	-
	DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA				
673 i 688	Prihodi i dobici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		304	-	-
573 i 588	Rashodi i gubici iz osnova prodaje i usklađivanja vrijednosti sredstava namjenjenih prodaji i obustavljenog poslovanja		305	-	-
	Dobit prekinutog poslovanja (304-305)		306	-	-
	Gubitak prekinutog poslovanja (305-304)		307	-	-
dio 72	Porez na dobit od prekinutog poslovanja		308		-
	Neto dobit prekinutog poslovanja (306-307-308)>0		309	-	-
	Neto gubitak prekinutog poslovanja (306-307-308)<0		310	-	-
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA				
	Neto dobit perioda (302-303+309-310)>0		311	**897.428**	**999.968**
	Neto gubitak perioda (302-303+309-310)<0		312	-	-
723	Međudividende i druge raspodjele dobiti u toku perioda		313	-	-

1	2	3	4	5	6
	II. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK				
	DOBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (315 do 320)		314	-	-
	1. Dobici od realizacije revalorizacionih rezervi stalnih sredstava		315	-	-
	2. Dobici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		316	-	-
	3. Dobici iz osnova prevođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		317	-	-
	4. Aktuarski dobici po planovima definisanih primanja		318	-	-
	5. Dobici iz osnova efektivnog dijela zaštite novčanog toka		319	-	-
	6. Ostali nerealizovani dobici i dobici utvrđeni direktno u kapitalu		320	-	-
	GUBICI UTVRĐENI DIREKTNO U KAPITALU (322 do 326)		321	-	**110.636**
	1. Gubici od promjene fer vrijednosti finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju		322	-	110.636
	2. Gubici iz osnova provođenja finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		323	-	-
	3. Aktuarski gubici po planovima definisanih primanja		324	-	-
	4. Gubici iz osnova efikasnog dijela zaštite novčanog toka		325	-	-
	5. Ostali nerealizovani gubici i gubici utvrđeni direktno u kapitalu		326	-	-
	Ostala sveobuhvatna dobit prije poreza (314-321)		327	-	-
	Ostali sveobuhvatni gubitak prije poreza (321-314)		328	-	**110.636**
	Obračunati odloženi porez na ostalu sveobuhvatnu dobit		329	-	-
	Neto ostala sveobuhvatna dobit (327-328-329)>0		330	-	-
	Neto ostali sveobuhvatni gubitak (327-328-329)<0		331	-	**110.636**

	Ukupno neto ostala sveobuhvatna dobit perioda (311-312+330-331)>0		332	**897.428**	**889.332**
	Ukupno neto ostali sveobuhvatni gubitak (311-312+330-331)<0		333	-	-

	Neto dobit/gubitak perioda prema vlasništvu (311 ili 312)		334	897.428	999.968
	a) vlasnicima matice		335	897.428	999.968
	b) vlasnicima manjinskih interesa		336	-	-
	Ukupna neto sveobuhvatna dobit/gubitak prema vlasništvu (332 ili 333)		337	897.428	889.332
	a) vlasnicima matice		338	897.428	889.332
	b) vlasnicima manjinskih interesa		339	-	-
	Zarada po dionici:		340	-	-
	a) obična		341	-	-
	b) razdjeljena		342	-	-

	Prosječan broj zaposlenih:				
	- na bazi sati rada		343	214	210
	- na bazi stanja krajem svakog mjeseca		344	214	210

U CAZIN
Dana 28.02.2019.godine

Certificirani računovođa
Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole *2194/5*
Kontakt telefon *037/515-415*

Direktor
Dr.Amir Murić,spec.neurops.

4	2	6	3	1	2	9	1	4	0	0	0	9

Identifikacioni broj za direktne poreze

2	6	3	1	2	9	1	4	0	0	0	9

Identifikacioni broj za indirektne poreze

8	5	1	2	1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8	6	2	1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

0	1	9

Šifra općine

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN

(Naziv pravnog lica)

Djelatnost opće medicinske prakse

(Djelatnost)

CAZIN, Indire Pjanić bb

(Sjedište i adresa pravnog lica)

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ ISPOSTAVA CAZIN

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH

(Banka)

1	6	1	0	3	5	0	0	2	5	2	8	0	0	8	5

(Banka)

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(Banka)

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

IZVJEŠTAJ O GOTOVINSKIM TOKOVIMA

INDIREKTNA METODA za 2018. godinu, zaključno sa 31.12.2018. godine

KM

Red. broj	OPIS	Bilješka	Ozn. (+,-)	Oznaka za AOP	IZNOS	
					Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6	7
	A. GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI					
1.	**Neto dobit (gubitak) za period**	4.1.1.-		401	**897.428**	**999.968**
	Usklađivanje za:					
2.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja nematerijalnih sredstava		+		879	1.358
3.	Gubici (dobici) od otuđenja nematerijalnih sredstava		+ (-)		-	-
4.	Amortizacija/vrijednost usklađivanja materijalnih sredstava		+		398.412	383.918
5.	Gubici (dobici) od otuđenja materijalnih sredstava		+ (-)		-	5.735
6.	Usklađivanje iz osnova dugoročnih finansijskih sredstava		+ (-)		-	-
7.	Nerealizovani rashodi (prihodi) od kursnih razlika		+ (-)		-	-
8.	Ostala usklađivanja za negotovinske stavke i gotovinski tokovi koji se odnose na ulagačke i finansijske aktivnosti		+ (-)		(659.580)	(1.772.971)
9.	**Ukupno 2 do 8**			402	**(260.289)**	**(1.381.960)**
10	Smanjenje (povećanje) zaliha	--	+ (-)		7.714	(7.201)
11.	Smanjenje (povećanje) potraživanja od prodaje	-4.2.3.	+ (-)		(76.198)	(576.343)
12.	Smanjenje (povećanje) drugih potraživanja	--	+ (-)		7.585	-
13.	Smanjenje (povećanje) aktivnih vremenskih razgraničenja	--	+ (-)		(356)	531
14.	Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima	-4.2.1.	+ (-)		(808.391)	151.011
15.	Povećanje (smanjenje) drugih obaveza	--	+ (-)		62.380	4.370
16.	Povećanje (smanjenje) pasivnih vremenskih razgraničenja	4.1.3.-	+ (-)		268.191	88.369
17.	**Ukupno 10 do 16**			403	**(539.075)**	**(339.263)**
18.	**Neto gotovinski tok iz poslovnih aktivnosti (1+9+17)**			404	**98.064**	**(721.255)**

1	2	3			4	5
	B. GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI					
19.	**I. Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti** (20 do 25)			405	**1.116.583**	**1.468.881**
20.	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	+	406	-	-
21.	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela	-	+	407	-	-
22.	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava	-	+	408	-	-
23.	Prilivi iz osnova kamata	-	+	409	238.731	262.558
24.	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti	-	+	410	-	-
25.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	4.1.2.	+	411	877.852	1.206.323
26.	**II. Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti** (27 do 30)		+	412	**776.952**	**1.163.930**
27.	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana	-	-	413	-	-
28.	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela	-	-	414	-	-
29.	Odlivi iz osnova kupovine stalnih sredstava	4.2.2.	-	415	776.952	1.163.930
30.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana	-	-	416	-	-
31.	**Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti** (19-26)			417	**339.631**	**304.951**
32.	**Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti** (26-19)			418	-	-
	C. GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI					
33.	**I. Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti** (34 do 37)			419	-	**959**
34.	Priliv iz osnova povećanja osnovnog kapitala	-	+	420	-	-
35.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita	-	+	421	-	-
36.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita	-	+	422	-	-
37.	Prilivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	+	423	-	959
38.	**II. Odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti** (39 do 44)			424	-	-
39.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela	-	-	425	-	-
40.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita	-	-	426	-	-
41.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita	-	-	427	-	-
42.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	-	-	428	-	-
43.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi	-	-	429	-	-
44.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	-	-	430	-	-
45.	**Neto priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti** (33-38)			431	-	**959**
46.	**Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti** (38-33)			432	-	-
47.	D. UKUPNI PRILIVI GOTOVINE (18+31+45)			433	437.695	305.910
48.	E. UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (18+32+46)			434	-	721.255
49.	F. NETO PRILIVI GOTOVINE (47-48)			435	437.695	-
50.	G. NETO ODLIVI GOTOVINE (48-47)			436	-	415.345
51.	H. Gotovina na početku izvještajnog perioda			437	143.610	558.953
52.	I. Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		+	438	-	2
53.	J. Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		-	439	-	-
54.	K. Gotovina na kraju izvještajnog perioda (51+49-50+52-53)			440	581.305	143.610
					-	-

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole *2194/5*

Kontakt telefon *037/515-415*

DIREKTOR

Dr.Amir Murić,spec.neurops.

PUK

4 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9

Identifikacioni broj za direktne poreze

2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9

Identifikacioni broj za indirektne poreze

8 5 1 2 1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8 6 2 1

Šifra djelatnosti po KDBiH

0 1 9

Šifra općine

Naziv pravnog lica **ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN**

Djelatnost *Djelatnost opće medicinske prakse*

Sjedište i adresa pravnog lica CAZIN, Indire Pjanić bb

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH (Banka)

1 6 1 0 3 5 0 0 2 5 2 8 0 0 8 5

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU

za period koji završava na dan 31.12.2018. godine

FINANSIJSKO/FINANCIJSKO
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ
ISPOSTAVA CAZIN

U CAZIN

Dana 28.02.2019.godine

Certificirani računovođa

Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole *2194/5*

Kontakt telefon *037/515-415*

Kulauzović Reufa
ovlašteni računovođa
broj dozvole: 2194/05

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine-Босна и Херцеговина-Федерација Босне и Херцеговине
UNSKO-SANSKI KANTON - УНСКО-САНСКИ КАНТОН
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN - ЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ЦАЗИН

Direktor

Dr.Amir Murić,spec.neurops.

VRSTA PROMJENE NA KAPITALU	Oznaka za AOP	DIO KAPITALA KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRIVREDNOG DRUŠTVA						MANJINSKI INTERES	UKUPNI KAPITAL (8+9)
		Dionički kapital i udjeli u društvu sa ograničenom odgovornošću	Revalorizacione rezerve (MRS 16, MRS 21 i MRS 38)	Nerealizovani dobici / gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživi za prodaju	Ostale rezerve (emisiona premija, zakonske i statutarne rezerve, zaštita gotovinskih tokova)	Akumulirana neraspoređena dobit /nepokriveni gubitak	UKUPNO (3+4+5+6+7)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. **Stanje na dan 31/12/2016.godine**	901	4.041.369	-	844.922	-	11.159.817	16.046.108	-	16.046.108
2. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	902	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Efekti ispravka greška	903	-	-	-	-	-	-	-	-
4. **Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2016.god.odnosno 01.01.2017.g. (901+902+903)**	**904**	4.041.369	-	844.922	-	11.159.817	16.046.108	-	16.046.108
5. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	905	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Nerealizovani dobici / gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	906	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Kursne razlike nastale provođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	907	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	908	-	-	-	-	999.968	999.968	-	999.968
9. Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	909	-	-	(580.421)	-	-	(580.421)	-	(580.421)
10. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	910	-	-	-	-	-	-	-	-
11. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjeja osnovnog kapitala	911	-	-	-	-	-	-	-	-
12. Stanje na dan 31/12/2017.godine	**912**	4.041.369	-	264.501	-	12.159.785	16.465.655	-	16.465.655
13. Efekti promjena u računovodstvenim politikama	913	-	-	-	-	-	-	-	-
14. Efekti ispravka greška	914	-	-	-	-	-	-	-	-
15. **Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2017.god. odnosno 01.01.2018.g. (912+913+914)**	**915**	4.041.369	-	264.501	-	12.159.785	16.465.655	-	16.465.655
16. Efekti revalorizacije materijalnih i nematerijalnih sredstava	916	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Nerealizovani dobici / gubici po osnovu finansijskih sredstava raspoloživih za prodaju	917	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Kursne razlike nastale provođenjem finansijskih izvještaja u drugu valutu prezentacije	918	-	-	-	-	-	-	-	-
19. Neto dobit (gubitak) perioda iskazan u bilansu uspjeha	919	-	-	-	-	897.428	897.428	-	897.428
20. Neto dobici / gubici perioda priznati direktno u kapitalu	920	-	-	(264.501)	-	-	(264.501)	-	(264.501)
21. Objavljene dividende i drugi oblici raspodjele dobiti i pokrića gubitka	921	-	-	-	-	-	-	-	-
22. Emisija dioničkog kapitala i drugi oblici povećanja ili smanjeja osnovnog kapitala	922	-	-	-	-	-	-	-	-
23. Stanje na dan 31.12.2018.godine	**923**	4.041.369	-	-	-	13.057.213	17.098.582	-	17.098.582

Za pravna lica koja vode knjigovodstvo u skladu sa kontnim okvirom za privredna društva

4 2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za direktne poreze

2 6 3 1 2 9 1 4 0 0 0 9
Identifikacioni broj za indirektne poreze

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
Naziv pravnog lica

Djelatnost opće medicinske prakse
Djelatnost

8 5 1 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

CAZIN, Indire Pjanić bb
Sjedište i adresa pravnog lica

8 6 2 1
Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

FINANSIJSKO FINANCIJSKO INFORMATIČKA AGENCIJA POSLOVNA JEDINICA BIHAĆ ISPOSTAVA CAZIN

0 1 9
Šifra općine

Transakcijski računi (naziv banke i broj računa)

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH
(Banka)
1 6 1 0 3 5 0 0 2 5 2 8 0 0 8 5

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

(Banka)
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

ANEKS - Dodatni računovodstveni izvještaj

od 01.01. do 31.12.2018. godine

u KM

Redni broj	POZICIJA	Grupa konta, konto	Oznaka za AOP	IZNOS	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
1.	Prihod od premija, subvencija, poticaja i sl. od toga:	650	601	-	-
2.	- Prigodi iz budžeta po osnovu subvencija na proizvode	dio 650	602	-	-
3.	- Prigodi iz budžeta po osnovu subvencija na ostale namjene	dio 650	603	-	-
4.	Prihodi od zakupa (operativni najam)	651	604	1.458	4.880
5.	Prihodi od donacija	652	605	129.307	123.128
6.	Prihodi od članarina	653	606	-	-
7.	Prihodi od tantijema i licencnih prava	654	607	-	-
8.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	655	608	37.123	29.502
9.	Ostali poslovni prihodi po drugim osnovama	659	609	-	-
10.	Plaće i naknade plaća (neto za isplatu zaposlenima)	dio 520 i 521	610	3.027.146	2.791.065
11.	Porez na dohodak	dio 520 i 521	611	217.347	190.650
12.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	dio 520 i 521	612	1.483.291	1.359.359
13.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	dio 520 i 521	613	502.405	460.428
14.	Troškovi službenih putovanja zaposlenih od toga:	523	614	28.830	30.759
15.	- Dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu	dio 523	615	-	24.104
16.	Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava zaposlenih	524	616	639.641	563.014

1	2	3	4	5	6
17.	TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (18+19+20+21+22+23+24+25+26)	53	617	197.992	127.902
18.	Troškovi usluga izrade i dorade učinaka	530	618	-	-
19.	Troškovi transportnih usluga	531	619	-	-
20.	Troškovi usluga održavanja	532	620	193.190	124.899
21.	Troškovi zakupa	533	621	-	-
22.	Troškovi sajmova	534	622	-	-
23.	Troškovi reklame i sponzorstva	535	623	4.802	3.003
24.	Troškovi istraživanja	536	624	-	-
25.	Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju	537	625	-	-
26.	Troškovi ostalih usluga	539	626	-	-
27.	**Nematerijalni troškovi** (28+29+30+31+32+33+34+35)	55	627	204.770	216.840
28.	Troškovi neproizvodnih usluga	550	628	70.019	81.336
29.	Troškovi reprezentacije	551	629	12.194	10.600
30.	Troškovi premija osiguranja	552	630	5.915	6.178
31.	Troškovi platnog prometa	553	631	1.535	1.624
32.	Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga	554	632	29.905	31.732
33.	Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina na teret pravnog lica	555	633	58.211	61.844
34.	Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	556	634	26.991	23.526
35.	Ostali nematerijalni troškovi od toga:	559	635	-	-
36.	- Naknada za rad članova učeničkih, omladinskih i studentskih zadruga	dio 559	636	-	-
37.	Kalo, rastur, kvar i lom materijala i robe	dio 579	637	-	-
38.	Potraživanja za PDV (dugovni promet grupe 27)	27 osim 279	638	-	-
39.	Obaveze za PDV (potražni promet grupe 47)	47 osim 479	639	11.674	9.082
40.	Obračunati poseban porez - akcize	480	640	-	-

U CAZIN

Dana 28.02.2019.godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

Kulauzović Reufa,dipl.ecc

Broj dozvole *2194/5*

ZU Dom zdravlja Cazin Kulauzović Reufa samostalni računovođa broj dozvole: 2194/05

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine-Босна и Херцеговина-Федерација Босне и Херцеговине UNSKO-SANSKI KANTON - УНСКО-САНСКИ КАНТОН ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN - ЗУ ДОМ ЗДРАВЛЈА ЦАЗИН CAZIN ЦАЗИН

DIREKTOR

Dr.Amir Murić,spec.neurops.

Identifikacioni podaci:

4	2	6	3	1	2	9	1	4	0	0	0	9

Identifikacioni broj za direktne poreze

2	6	3	1	2	9	1	4	0	0	0	9

Identifikacioni broj za indidirektne poreze

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
(Naziv pravnog lica)

Djelatnost opće medicinske prakse
(Djelatnost)

CAZIN, Indire Pjanić bb
(Sjedište i adresa pravnog lica)

FINANSIJSKO-FINANSIJSKA AGENCIJA
INFORMATIČKA AGENCIJA
POSLOVNA JEDINICA SARAJEVO
ISPOSTAVA CAZIN

8	5	1	2	1

Šifra djelatnosti po KD BiH 2006

8	6	2	1

Šifra djelatnosti po KDBiH

0	1	9

Šifra općine

RAIFFEISEN BANKA D.D. BiH
(Banka)

1	6	1	0	3	5	0	0	2	5	2	8	0	0	8	5

-
(Banka)

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

-
(Banka)

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Za sva pravna lica

POSEBNI PODACI

o plaćama i broju zaposlenih
uz godišnji - polugodišnji obračun
za period **01.01. do 31.12.2018** godine

KM

Red. broj.	POZICIJA	AOP	U istom obračunsk. periodu prethodne godine	U obračunskom periodu tekuće godine
1	2	3	4	5
1.	Neto plata	901	2.747.009	2.969.599
2.	Neto naknade plaće	902	44.056	57.547
3.	Svega plaće i naknade (1+2)	903	2.791.065	3.027.146
4.	Porez na plaće i naknade plaća	904	190.650	217.347
5.	Doprinosi iz plaća i naknada plaća	905	1.359.359	1.483.291
6.	Doprinosi na plaće i naknade plaća	906	460.428	502.405
7.	Svega doprinosi (5+6)	907	1.819.787	1.985.696
8.	Svega (3+4+7)	908	4.801.502	5.230.189
9.	Neto učešće zaposlenih u dobiti	909	-	-
10.	Porez na učešće zaposlenih u dobiti	910	-	-
11.	Doprinosi iz učešća zaposlenih u dobiti	911	-	-
12.	Doprinosi na učešće zaposlenih u dobiti	912	-	-
13.	Svega (9 do 12)	913	-	-
14.	Svega neto plaće, naknade plaća i učešća u dobiti (3+9)	914	2.791.065	3.027.146
15.	Prosječan broj zaposlenih na osnovu sati rada (cio broj)	915	210	214

Certificirani računovođa

Kulauzović Reufa,dipl.ecc
Broj dozvole *2194/5*
Kontakt telefon *037/515-415*

ZU Dom zdravlja Cazin
Kulauzović Reufa
samost. ni računovođa
broj dozvole 2194/05

Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO-SANSKI KANTON - УНСКО-САНСКИ КАНТОН
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN - ЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ЦАЗИН
M.P.

Direktor

Dr.Amir Murić,spec.neurops.

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
C A Z I N

Broj:307/19
Dana:22.01.2019. godine

Na osnovu Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona (SL glasnik USK-a broj:3/14 od 20.02.2014. godine) i člana 54. Statuta ZU Dom zdravlja Cazin broj:4470-1/13, direktor ZU Dom zdravlja Cazin dostavlja:

IZVJEŠTAJ
O RADU UPRAVNOG ODBORA ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN ZA 2018. GODINU

Zdravstvena ustanova ZU Dom zdravlja Cazin je registrovana na osnovu Rješenja Kantonalnog suda u Bihaću broj: U/I-22/2000 od 11.08.2000. godine. Po obavještenju o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti broj: 04-32.5.-1-4263129140009/02 od 17.12.2002. godine, šifra podrazredne djelatnosti ZU Dom zdravlja Cazin je 85.121, porezni djelovodni broj: 11140674 i identifikacioni broj 4263129140009. Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodadnu vrijednost se vodi pod brojem: 263129140009 od 12.11.2005. godine.
Po Rješenju o izmjenama podataka broj: 017-0-Reg-13-000026 od 04.10.2013. god., ZU Dom zdravlja Cazin ima matični broj pod kojim se vodi poslovni subjekat u jedinstvenom registru MBS: 2-124.

Šifre djelatnosti ZU Dom zdravlja Cazin:
- 86.21 Djelatnost opće medicinske prakse,
- 86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse,
- 86.23 Djelatnost stomatološke prakse,
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite.

Odlukom Upravnog odbora ZU DZ Cazin br. 3589/17 od 07.08.2017. godine za direktora ZU Dom zdravlja Cazin imenovan je dr. Amir Murić, spec. neuropsihijatar, na period od četiri godine.

U sudski registar kod Općinskog suda Bihać, registrovan je Amir Murić, direktor bez ograničenja, kao lice ovlašteno za zastupanje ZU Dom zdravlja Cazin u unutrašnjem prometu.
U sastavu ZU Dom zdravlja Cazin djeluje 15 sektorski Ambulanti smještenih na slijedećim lokacijama:

- Ambulanta Ostrožac
- Ambulanta Donja Koprivna
- Ambulanta Pećigrad
- Ambulanta Tržačka Raštela
- Ambulanta Mutnik
- Ambulanta Stijena
- Ambulanta Gornja Koprivna
- Ambulanta Majetići
- Ambulanta Šturlić
- Ambulanta Krivaja
- Ambulanta Ljubijankići
- Ambulanta Liskovac
- Ambulanta Miostrah
- Ambulanta Skokovi

- Ambulanta Osredak

Broj zaposlenih u ZU Dom zdravlja Cazin na dan 31.12.2018. godine je 214, od čega je 137 zdravstvenih radnika, 5 zdravstvenih saradnika i 72 radnika nemedicinske struke.

Između Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a i ZU Dom zdravlja Cazin, a na osnovu Zakona o zdravstvenom osiguranju, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Odluke o utvrđivanju osnovnog paketa zdravstvenih prava, odredaba Odluke o standardima i normativima i Zakona o javnim nabavkama potpisan je Ugovor o pružanju primarne zdravstvene zaštite za period 01.01. do 31.12.2018. godine broj: 980/18 od 26.02.2018. god. da bi se zatim potpisao novi Ugovor broj:1685/18 od 04.04.2018. godine, kojim su regulisana međusobna prava i obaveze u vezi provođenja Programa primarne i dijela sekundarne zdravstvene zaštite za 2018. godinu, pružanja primarne zdravstvene zaštite za osigurana lica kupca usluga, dijela sekundarne zdravstvene zaštite, način finansiranja i druga međusobna prava i obaveze.

Rješenjem o imenovanju članova Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin br. 03-017-768/2015 od 23.09.2015. godine, Vlada USK-á je imenovala Upravni odbor ZU Dom zdravlja Cazin u sastavu:

1. Mirsad Alićajić-predsjednik,
2. Muhamed dr. Lepuzanović-član,
3. Almir Kolaković-član,
4. Bakir Kulauzović-član,
5. Anel Ćoralić-član.

Na osnovu Odluke Vlade USK-a o visini naknade, odnosno dnevnica za rad i angažovanje u Upravnim i drugim odborima i Odluke UO ZU Dom zdravlja Cazin br. 1031/17 od 02.03.2017. godine o visini naknade za rad i angažovanje u Upravnom odboru ZU Dom zdravlja Cazin, naknada za rad predsjedniku iznosi 135,00 KM i članovima UO isplaćuje se mjesečno u iznosu 90,00 KM. Naknada se isplaćuje pod uslovom da su predsjednik i članovi UO učestvovali u radu UO-a najmanje jednom u toku mjeseca za koji se isplaćuje naknada iz sredstava ustanove, a isplata se vrši prema evidenciji prisutnosti na sjednicama.

U skladu sa članom 12. Poslovnika o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin broj: 1341/98 od 31.12.1998. godine, imenovani UO je u 2018. godini održao jedanaest redovnih i dvije vanredne sjednice kako slijedi:

XXII redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana dana **24.01.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXI redovne UO ZU Dom zdravlja Cazin, broj:191/18 od 11.01.2017. godine,**

Predsjednik UO Ć. Mirsad je dao navedeni zapisnik na usvajanje i konstatovao da je isti jednoglasno usvojen.

2. **Izvještaja o izvršenju zaključaka i odluka sa XXI redovne sjednice UO broj:159/18 od 10.01.2018. godine.**

Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka je dat na znanje članovima UO-a.

3. **Program rada i finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin za poslovnu 2018. godinu broj:241/18 od 15.01.2018. godine.**

Program rada i finansijski plan ZU Dom zdravlja Cazin za poslovnu 2018. godinu broj:241/18 od 15.01.2018. godine je usvojen jednoglasno.

4. **Prijedlog odluke o prodaji obveznica serije „B" broj:223/18 od 15.01.2018. godine.**

Prijedlog odluke o prodaji obveznica serije „B" je usvojen jednoglasno.

5. **Prijedlog odluke o prodaji obveznica serije „C" broj:240/18 od 15.01.2018. godine.**

Prijedlog odluke o prodaji obveznica serije „C" je usvojen jednoglasno.

6. **Prijedlog odluke o dopuni Plana nabavke za 2018. godinu broj:260/18 od 16.01.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o nabvci osnovnih sredstava za izradu ortodontskih aparatića za djecu. Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

7. **Prijedlog odluke o dopuni Cjenovnika ZU DZ Cazin broj:302/18 od 18.01.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o uvođenju testova na psihoaktivne supstance za ljekarska uvjerenja za lica koja idu na rad u treće zemlje. Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

XXIII redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana 14.02.2018. godine sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXII redovne sjednice UO broj:795/18 od 13.02.2018. godine.**

Navedeni Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka je dat na znanje članovima UO-a.

2. **Izvještaj Centralne komisije za popis sredstava i obaveza prema izvorima sredstava zatečenim na dan 31.12.2017. godine broj:451/18 od 29.01.2018. godine.**

Izvještaj Centralne komisije za popis sredstava i obaveza prema izvorima sredstava zatečenim na dan 31.12.2017. godine broj:451/18 od 29.01.2018. godine je usvojen jednoglasno.

3. **Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Plana nabavke za 2018. godinu u ZU Dom zdravlja Cazin broj:772/18 od 12.02.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o izmjeni procjenjene vrijednosti za nabavku medicinske i nemedicinske opreme za potrebe HD centra. Ova tačka dnevnog reda je jednoglasno usvojena.

4. **Prijedlog odluke o dopuni Plana nabavke za 2018. godinu broj:771/18 od 2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o izradi idejnog rješenja za premještanje RTG aparata i službe u prostorije novog Urgentnog centra. Predsjednik UO A. Mirsad je dao ovaj Prijedlog odluke na glasanje te konstatovao de je isti jednoglasno usvojen.

5. **Prijedlog odluke o isplati jednokratne novčane naknade članovima Komisije za popis sredstava i obaveza za 2017. godinu broj:754/18 od 09.02.2018. godine.**

Predsjednik UO A. Mirsad je dao na glasanje Prijedlog odluke o isplati jednokratne novčane naknade članovima Komisije za popis sredstava i obaveza za 2017. godinu broj:754/18 od 09.02.2018. godine te konstatovao de je isti jednoglasno usvojen.

6. **Dopis Strukovnog sindikata doktora medicine i stomatologije USK broj:768/18 od 12.02.2018. godine.**

Predsjednik UO je predložio da se sindikatu doktora i stomatologa uputi zaključak da je ZU DZ Cazin po pitanju usklađivanja Pravilnika o radu tražio tumačenje od Ministarstva zdravstva i da će se po dobijenom odgovoru i postupiti.
Predsjednik UO je ovakav zaključak dao na glasanje i konstatovao da je isti jednoglasno usvojen.

XIII vanredna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **26.02.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za 2017. godinu broj: 938/18 od 21.02.2018. godine.**

Predsjednik A. Mirsad je dao na glasanje ovu tačku dnevnog reda te je konstatovao da je ista jednoglasno usvojena.
Predsjednik A. Mirsad je potom dao na glasanje zaključak da se direktoru ZU DZ Cazin, u skladu sa odlukom Vlade USK-a i Zakonom o plaćama, poveća plata zbog pozitivnog finansijskog poslovanja. Ovaj zaključak je jednoglasno usvojen.

2. **Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Plana nabavke za 2018. godinu broj:899/18 od 19.02.2018. godine.**

Ovdje se radilo o nabavci vaga za potrebe HD centra i pedijatrijske službe. Predsjednik je konstatovao da nije bilo prijavljenih za raspravu te je ovu tačku dnevnog reda dao na glasanje i konstatovao da je ista jednoglasno usvojena.

3. **Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Plana nabavke za 2018. godinu broj:911/18 od 20.02.2018. godine.**

u ovoj tački dnevnog reda se radilo o povišenju praga sredstava na visinu ponuđene cijene lota za nabavku reagensa za HbA1C i reagensa za apparat Thrombostat. Predsjednik A. Mirsad je dao na glasanje ovu tačku dnevnog reda te je konstatovao da je ista jednoglasno usvojena.

XXIV redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **30.03.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXII redovne sjednice UO broj:989/18 od 26.02.2018. godine, zapisnika sa XXIII redovne sjednice UO broj:990/18 od 26.02.2018. godine i XIII vanredne sjednice UO broj:1357/18 od 16.03.2018. godine.**

Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXIII redovne sjednice UO broj:990-1/18 od 26.02.2018. godine i Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XIII vanredne sjednice UO broj:1358/18 od 16.03.2018. godine.**

Predsjednik UO A. Mirsad je naveo da se ovi izvještaji daju na znanje članovima UO-a

3. **Prijedlog pravilnika o radu ZU DZ Cazin broj:1544/18 od 28.03.2018. godine, saglasnost OONSS na Prijedlog pravilnika o radu broj:1545/18 od 28.03.2018.**

godine i Saglasnost strukovnog sindikata doktora i stomatologa USK, podružnica Cazin broj:1597/18 od 30.03.2018. godine.

Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

4. **Prijedlog odluke o usvajanju Prijedloga izvještaja o radu Upravnog odbora ZU DZ Cazin za 2017. godinu broj:1381/18 od 19.03.2018. godine i Prijedlog izvještaja o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin za 2017. godinu broj:1380/18 od 19.03.2018. godine.**

Predsjednik UO A. Mirsad je dao na glasanje ovu tačku dnevnog reda i konstatovao de je ista jednoglasno usvojena.

5. **Prijedlog odluke o prodaji obveznica serije „B" broj:1611/18 od 30.03.2018. godine.**

Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

6. **Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Cjenovnika ZU DZ Cazin broj:1404/18 od 19.03.2018. godine.**

Ovdje se radilo o izmjeni i dopuni Cjenovnika u vezi izdavanja sanitarnih knjižica. Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

7. **Ostala pitanja.**

Predsjednik UO A. Mirsad je otvorio raspravu po ovoj tački dnevnog reda.
Direktor dr. Amir Murić se javio za riječ i rekao da bi se vratio na petu tačku dnevnog reda i da bi zamolio članove UO da daju saglasnost za sklapanje sporazuma sa dobavljačem opreme za Hemodijalizni centar.
Predsjednik UO A. Mirsad je predložio zaključak kojim UO daje saglasnost da se potpiše sporazum sa firmom koja je dobavljač za opremu za Hemodijalizni centar INEL-MED DOO.
Predsjednik UO A. Mirsad je dao na glasanje predloženi zaključak i konstatovao da je isti jednoglasno usvojen.

XXV redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **26.04.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXIV redovne sjednice UO broj:1870/18 od 18.04.2018. godine.**

Ova tačka dnenog reda je usvojena jednoglasno.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXIV redovne sjednice UO broj:1871/18 od 18.04.2018. godine.**

Predsjednik UO A. Mirsad je naveo da se ovi izvještaji daju na znanje članovima UO-a

3. **Prijedlog odluke o prodaji obveznica serije „B" broj:1968/18 od 25.04.2018. godine.**

Ova tačka dnenog reda je usvojena jednoglasno.

4. **Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2018. godinu broj:2004/18 od 26.04.2018. godine.**

Ovdje se radilo o izmjeni Plana javnih nabavki po pitanju cijene vanjskog uređenja HD centra. Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

5. **Prijedlog godišnjeg izvještaja poboljšanja kvaliteta u ZU DZ Cazin za 2017. godinu**

broj:1820/18 od 12.04.2018. godine.
Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

XXVI redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **31.05.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXV redovne sjednice UO broj:2320/18 od 18.05.2018. godine.**
Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXV redovne sjednice UO broj:2283/18 od 17.05.2018. godine.**
Ovaj izvještaj je dat na znanje članovima UO-a.

3. **Prijedlog odluke o dopuni Plana javne nabavke za 2018. godinu broj:2370/18 od 23.05.2018. godine.**
U ovoj tački se radilo o nabavci radova na rekonstrukciji centralnog grijanja u ZU DZ Cazin.
Ova tačka je usvojena jednoglasno.

4. **Prijedlog odluke o dopuni Plana javnih nabavki za 2018. godinu broj: 2458/18 od 30.05.2018. godine.**
Ovdje se radilo o nabavci reagensa za potrebe laboratorije u HD centru i centralnoj laboratoriji ZU DZ Cazin. Ova tačka dnevnog reda je jednoglasno usvojena.

5. **Prijedlog odluke o dopuni Cjenovnika ZU DZ Cazin broj:2339/18 od 21.05.2018. godine.**
Ovdje se radilo o dopuni cjenovnika za uslugu "Ultrazvuk kukova kod novorođenčeta". Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

6. **Prijedlog odluke o visini naknade za vanredne intervencije van radnog vremena radnika koji rade na poslovima održavanja prostorija, opreme i dvorišnog kruga zgrade broj:2467/18 od 31.05.2018. godine.**
Utvrđena je naknada u iznosu od 20,00 KM po izlasku na vanrednu intervenciju. Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

XXVII redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **29.06.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXVI redovne sjednice UO broj:2750/18 od 25.06.2018. godine.**
Gore navedeni zapisnik je usvojen jednoglasno.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXVI redovne sjednice UO broj:2640/18 od 12.06.2018. godine.**
Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa navedene sjednice je dat na znanje članovima UO-a.

3. **Prijedlog Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u ZU Dom zdravlja Cazin broj:2649/18 od 12.06.2018. godine**
Ova tačka dnevnog reda je jednoglasno usvojena.

4. **Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu ZU Dom zdravlja Cazin broj:2665/18 od 13.06.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o izmjenama u tački 1. Pravilnika o radu u ZU DZ Cazin a to je slobodan dan za sklapanje braka djeteta, u tački 2. koeficjent složenosti od 2,50 do 2,80, u tački 3. je dodat magistar farmacije sa koeficjentom 3,70 i kod troškova prevoza udaljenost od „5 km" se zamjenju je sa „3 km".
Ova tačka dnevnog reda je jednoglasno usvojena.

5. **a) Saglasnost OONSS ZU DZ Cazin na Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu broj:67/18 od 25.06.2018. godine,**
b) Izjašnjenje OONSS ZU DZ Cazin na zahtjev za povećanje koeficjenta broj:68/18 od 25.06.2018. godine.

Ova tačka dnevnog reda je data na znanje članovima UO.

6. **Revizorski izvještaj broj:1637/18 od 30.03.2018. godine i Pismo Upravi i UO-u u vezi sa nalazima revizije broj1637-1/18 od 30.03.2018 godine.**

Predsjednik UO A. Mirsad je dao na usvajanje zaključak kojim se daje saglasnost direktoru sa pratećom službom u Ustanovi da od pretplatničkih savjetnika (Revicon doo i Feb doo) zatraži mišljenje u vezi tačke 3. Napomena revizora u vezi s rezervisanjima za zaposlene iz Pisma Upravi i Upravnom odboru u vezi sa nalazima revizije ZU Dom zdravlja Cazin od 30.03.2018. godine, po osnovu rezervisanja za otpremnine kao i da li je neophodno zahtijevati od ZU Dom zdravlja Cazin da se izlaže dodatnom trošku i svake naredne godine angažuje aktuara.
Zaključak je jednoglasno usvojen.

7. **Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o dopuni Plana nabavki za 2018. godinu broj:2826/18 od 28.06.2018. godine.**

U ovom Prijedlogu odluke je bilo riječi o promjeni okvirne cijene koštanja po pitanju rekonstrukcije centralnog grijanja sa 130 na 150 hiljada KM. Do ove izmjene je došlo kad se nekoliko ponuđača javilo da u projektu nije predviđeno korištenje cijevi od „C" čelika odnosno fitinzi, čija upotreba povećava cijenu koštanja za cca 20.000 KM.
Ovaj tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

<u>**XXVIII** redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **30.07.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:</u>

1. **Usvajanje zapisnika sa XXVII redovne sjednice UO broj:3235/18 od 23.07.2018. godine.**

Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXVII redovne sjednice UO broj:3237/18 od 23.07.2018. godine.**

Ovaj Izvještaj je dat na znanje članovima UO.

3. **Polugodišnji Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju ZU Dom zdravlja Cazin za period januar-juni 2018 broj:3251/18 od 24.07.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o prezentaciji Polugodišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju koji je usvojen jednoglasno.

4. **Prijedlog odluke o dopuni Plana javnih nabavki za 2018. godinu broj:3356/18 od**

30.07.2018. godine.

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o povećanju odobrenih sredstava za nabavku reagenasa za cca 2.500,00 KM. Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

5. **Prijedlog odluke o prekovremenom radu direktora broj:3221/18 od 20.07.2018. godine.**

Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

6. **Odluka Vlade USK o davanju saglasnosti na povećanje plate direktoru ZU DZ Cazin broj:03-017-2466/2018 od 03.07.2018. godine i Prijedlog odluke o uvećanju osnovne plaće direktora broj:3271/18 od 25.07.2018. godine.**

Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

7. **Zahtjev za povećanje koeficjenta broj:2951/18 od 04.07.2018. godine.**

Ovdje se radilo o zahtjevu za povećanje koeficjenta za 0,5 od strane psihologa, socijalnog radnika i logopeda. Predsjednik A. Mirsad je predložio da se donese zaključak kojim će se navesti da su dva sindikata dala negativno mišljenje na njihov zahtjev, da je Pravilnik o platama napravljen u skladu sa Kolektivnim ugovorom i da se oni sa svojim zahtjevom trebaju obratiti Kantonalnom ministarstvu.
Ovakav zaključak je jednoglasno usvojen.

8. **Prijedlog odluke o produženju trajanja Ugovora o zakupu prostora ZU Dom zdravlja Cazin broj:3272/18 od 24.07.2018. godine.**

Ovdje se radilo o produženju Ugovora o zakupu prostora firmi Piksel doo. Ova tačka dnevnog reda je jednoglasno usvojena.

9. **Molba za jednokratnu novčanu pomoć radnice Cerović Emine broj:3275/18 od 26.07.2018. godine.**

Ova tačka dnevnog reda je jednoglasno usvojena.

XXIX redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **31.08.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXVIII redovne sjednice Upravnog odbora broj:3594/18 od 10.08.2018. godine.**

Zapisnik sa navedene sjednice je jednoglasno usvojen.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXVIII redovne sjednice Upravnog odbora broj:3595/18 od 10.08.2018. godine.**

Gore navedeni izvještaj je dat na znanje članovima UO-a.

3. **Prijedlog odluke o dopuni Plana nabavke za 2018. godinu broj:3662/18 od 15.08.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o o nabavci električnih uređaja koji nisu predviđeni u Planu nabavki za 2018. godinu a radi se o nabavci 8 klima uređaja za potrebe Ustanove, 1. frižidera za potrebe rada Službe za fizikalnu rehabilitaciju (jer je stari pregorio) i 1. električnog šporeta za potrebe rada Hitne medicinske službe.
Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

4. **Prijedlog odluke o dopuni Cjenovnika ZU Dom zdravlja Cazin broj:3834/18 od 29.08.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o pripremi cjenovnika usluga koje ZU DZ Cazin može pružati a koje nisu bile obuhvaćene dosadašnjim cjenovnikom. Navedene usluge traže nevladine organizacije koje skrbe o izbjeglicama. Zbog migranata se pojavila potreba za uvođenjem novih usluga koje će biti ubačene u cjenovnik usluga ZU DZ Cazin. Pored šifara navedenih u Prijedlogu odluke pojavljuju se i šifre 108020-Inhalacija sa respiratorom, 407001-Potrošni materijal, 108010-radiografija pluća. Ova tačka dnevnog reda je jednoglasno usvojena.

XIV vanredna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **28.09.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXIX redovne sjednice UO ZU DZ Cazin broj:4142/18 od 17.09.2018. godine.**

Zapisnik sa navedene sjednice je jednoglasno usvojen.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXIX redovne sjednice UO ZU DZ Cazin broj:4143/18 od 17.09.2018. godine.**

Ovaj izvještaj je dat na znanje članovima UO-a.

3. **Prijedlog odluke o prodaji obveznica serije „B" i „C" broj:4314/18 od 27.09.2018. godine.**

Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

4. **Prijedlog odluke o isplati novčane naknade za rad zaposlenika u Komisiji za javne nabavke u ZU DZ Cazin broj:4295/18 od 26.09.2018. godine.**

Predsjednik A. Mirsad je zaključivši raspravu dao ovu tačku na glasanje i kostatovao da je ista usvojena sa 4 glasa „za" i jedan glas „suzdržan" (K. Bakir).

5. **Prijedlog odluke o izmjeni Plana javnih nabavki za 2018. godinu broj:4354/18 od 28.09.2018. godine.**

Ovdje se radilo o nabavi posteljne opreme i ručnika koji će se koristiti u procesu liječenja u Urgentnom i HD centru. Predsjednik A. Mirsad je dao na glasanje ovu tačku dnevnog reda i konstatovao da je ista jednoglasno usvojena.

XXX redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **30.10.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XIV vanredne sjednice UO broj:4563/18 od 11.10.2018. godine.**

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XIV vanredne sjednice UO broj:4565/18 od 11.10.2018. godine.**

Članovi UO-a su upoznati za izvještajem o izvršenju zaključaka i odluka.

3. **Prijedlog odluke o dopuni Cjenovnika ZU Dom zdravlja Cazin broj:4554/18 od**

11.10.2018. godine.

U ovoj tački se radilo o o dopuni Cjenovnika za usluge koje se pružaju migrantima.
Ovakav prijedlog je jednoglasno usvojen.

4. **Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj:09-(03-017-02)/2018 od 24.10.2018. godine.**

U ovoj tački je predsjednik UO A. Mirsad otvorio raspravu i predložio da se usvoji odluka kojom UO obavezuje direktora ZU DZ Cazin ovim Zaključkom Vlade USK-a.
Predsjednik je dao na glasanje ovu tačku dnevnog reda te je konstatovao da je ista jednoglasno usvojena.

5. **Prigovor na Odluku broj:4714/18 od 24.10.2018. godine, dr. Arnela Hairlahović.**

Predsjednik UO A. Mirsad je, nakon rasprave po ovoj tački i iznijetog obrazloženja, predložio da se usvoji odluka kojom se prigovor dr. Arnele Hairlahović odbija kao neosnovan, uz obrazloženje. Predsjednik je dao na glasanje ovu tačku dnevnog reda te je konstatovao da je ista jednoglasno usvojena.

XXXI redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **29.11.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXX redovne sjednice UO broj:5149/18 od 15.11.2018. godine.**

Zapisnik je jednoglasno usvojen.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXX redovne sjednice UO broj:5261/18 od 23.11.2018. godine.**

Članovi UO-a su upoznati za izvještajem o izvršenju zaključaka i odluka.

3. **Prijedlog odluke o korištenju službenih mobilnih telefona u ZU Dom zdravlja Cazin broj:5315/18 od 27.11.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o izradi Prijedloga odluke kojom se preciziralo ograničenje za potrošnju mobitela u skladu sa zadnjim potpisanim ugovorom sa BH Telecomom za radnike ZU DOm zdravlja koji koriste službene mobitele.

4. **Prijedlog odluke kojim se odobrava procedura javne nabavke usluga bakterioloških nalaza za 2019. godinu.**

Predsjednik UO A. Mirsad je otvorio raspravu i predložio da se usvoji ovaj Prijedlog odluke sa izmjenom vrijednosti sa 20.000,00 na 30.000,00 KM. Predsjednik je dao na glasanje ovu tačku dnevnog reda te je konstatovao da je ista jednoglasno usvojena.

XXXII redovna sjednica UO ZU DZ Cazin održana **27.12.2018. godine** sa sljedećim dnevnim redom:

1. **Usvajanje zapisnika sa XXXI redovne sjednice UO broj:5644/18 od 12.12.2018. godine.**

Navedeni zapisnik je usvojen jednoglasno.

2. **Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka sa XXXI redovne sjednice UO broj:5645/18 od 12.12.2018. godine.**

Izvještaj o izvršenju zaključaka i odluka je dat na znanje članovima UO-a.

3. **Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o načinu finansiranja projekta „Rekonstrukcija centralnog grijanja na staroj zgradi" broj:5849/18 od 24.12.2018. godine.**

Ovdje se radilo o preraspodjeli sredstava koja su odobrena za rekonstruciju centralnog grijanja u visini od 150.000 KM a izvor finansiranja je bio prodaja vrijednosnih papira. Novim prijedlogom se samo mijenja izvor finansiranja i to 25.000 KM od Ministarstva građenja USK, 43.7000 KM će se finansirati iz prodaje vrijednosnih papira a ostatak iz tekućih izvora.
Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

4. **Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o korištenju službenih mobilni telefona u ZU DZ Cazin broj:5891/18 od 26.12.2018. godine.**

U ovoj tački dnevnog reda se radilo o povećanju priznanja troškova mobitela za šefa voznog parka. Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

5. **Prijedlog odluke o izmjeni Programa rada i finansijskog plana ZU Dom zdravlja Cazin za period 2018. godine broj:5910/18 od 27.12.2018. godine.**

Ovdje radilo o prilivu neplaniranih sredstava od ZZO-a u visini od 918,000 KM, (ugovor je mjenjan u dva navrata), bilo je neophodno da se poveća konto prihoda sredstava od ZZO-a na teret ostalih prihoda a finansijski plan je ostao isti.
Ova tačka dnevnog reda je usvojena jednoglasno.

Upravni odbor je djelovao shodno Poslovniku o radu Upravnog odbora ZU Dom zdravlja Cazin, zakonskim i podzakonskim odredbama, normativnim aktima ustanove, kao i tumačenju stručnih saradnika ustanove zaduženih za određena pitanja koja su stavljena na dnevni red sjednice.

Plaće i naknade plaća zaposlenicima ustanove su isplaćivane redovno, u skladu sa Pravilnikom o plaćama, drugim primanjima i izdacima u ZU Dom zdravlja Cazin i odlukama direktora ustanove o utvrđivanju osnovice za obračun plaće za svaki mjesec.
Sve nabavke roba, usluga i radova za poslovnu 2018. god., neophodne za nesmetan rad ustanove, po prijedlogu direktora, bile su predmet razmatranja Upravnog odbora te rješavane u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim aktima i Odlukom o planu nabavki i provođenju procedura javnih nabavki za poslovnu 2018. godinu broj:5939-1/17 od 28.12.2017. godine.

Prispjele molbe i zahtjeve za donacije od strane zaposlenika, građana i institucija Upravni odbor nije pozitivno rješavao, jer Statutom ZU Dom zdravlja Cazin nije dozvoljena dodjela donacija i nisu bili ispunjeni uslovi koji ne bi predstavljali ograničenja za dodjelu donacija regulisanih Zakonom o donacijama preduzeća u javnom vlasništvu ili pod javnom kontrolom u F BiH.

Zahtjeve zaposlenika za pokriće troškova stručnog usavršavanja Upravni odbor je rješavao u skladu sa Pravilnikom o radu ZU Dom zdravlja Cazin, Pravilnikom o kriterijima za stručno usavršavanje ZU Dom zdravlja Cazin, Zakonom o porezu na dohodak, Pravilnikom o primjeni

Zakona o porezu na dohodak i Statutom ZU Dom zdravlja Cazin.

Zahtjeve zaposlenika za dodjelu jednokratne novčane pomoći, a u svrhu liječenja teške bolesti Upravni odbor je rješavao na osnovu člana 10. Zakona o porezu na dohodak ("Sl. novine Federacije BiH", broj:10/08, 9/10., 44/11 i 7/13), člana 14. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Sl. novine Federacije BiH" broj:67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11 i 20/12).

HDž

ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
UPRAVNI ODBOR

Broj:1624/19
Datum:29.03.2019. godine

Na osnovu člana 35. Statuta ZU Dom zdravlja broj:4470-1/13 privremeni Upravni odbor je na svojoj III redovnoj sjednici održanoj: 28.03.2019. godine donio:

ZAKLJUČAK

Kojim se Izvještaj o radu prethodnog UO-a ZU Dom zdravlja Cazin za 2018. godinu broj:307/19 od 22.01.2019. godine, prima na znanje.

Predsjednik privr. UO-a
Hamdija Ljubijankić, prof.

Dostavljeno:

1. Ministarstvo zdravstva, rada i soc. politike,
2. Skupštini Unsko-sanskog kantona,
3. Predsjedniku privr. UO-a,
4. Arhiv UO-a

IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA
ZU DOM ZDRAVLJA CAZIN
ZA PERIOD OD 01.01.2018. GODINE DO 31.12. 2018. GODINE

ZU Dom zdravlja Cazin je registrovana na osnovu Rješenja broj: 017-0-Reg-13-000026 od 10.04. 2013. godine. Ustanova organizira i provodi zdravstvenu djelatnost u skladu sa odredbama Zakona zdravstvenoj zaštiti (Sl.novine Federacije BiH broj: 46/10 i 75/13) i Statuta broj: 4470-1/13 od 18.10.2013. godine, i to:

1.Primarnu zdravstvenu zaštitu koja obuhvata:

a. djelatnost porodične medicine,
b. djelatnost zdravstvene zaštite djece,
c. djelatnost polivalentnih patronažnih sestara u zajednici,
d. higijensko-epidemiološku zaštitu,
e. hitnu medicinsku pomoć,
f. zaštitu reproduktivnog zdravlja žena,
g. zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja,
h. fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju u zajednici,
i. specifičnu zdravstvenu zaštitu radnika kao dio medicine rada, ako je ugovorena sa poslodavcem,
j. zubozdravstvenu zaštitu,
k. laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa i
l. apotekarsku djelatnost / primjena ampuliranih lijekova/.

Zdravstvena zaštita na primarnom nivou, pored navedenog, obuhvata i

- praćenje zdravstvenog stanja stanovništva i provođenje mjera za zaštitu i unapređenje zdravlja stanovništva,
- prevenciju, liječenje i rehabilitaciju bolesti i ozljeda,
- otkrivanje i suzbijanje faktora rizika masovnih nezaraznih bolesti,
- specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu mladih u osnovnim i srednjim školama,
- imunizaciju protiv zaraznih bolesti,
- liječenje i rehabilitaciju u kući i
- palijativnu njegu.

U cilju osiguranja potrebne dostupnosti zdravstvene zaštite, primarna se zdravstvena zaštita organizira tako da je korisnicima dostupna u općini Cazin.

2. Ustanova pruža i usluge sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite kroz obavljanje vanbolničkih djelatnosti, i to:

a. radiološku vanbolničku dijagnostičku djelatnost,
b. ultrazvučnu vanbolničku dijagnostiku,
c. dio usluga hematološke i biohemijske laboratorijske vanbolničke dijagnostike u dogovoru sa nadležnom bolnicom, za osigurana lica sa područja općine Cazin, na način i u skladu sa

odredbama Naredbe Kantonalnog ministra zdravstva i socijalne politike o načinu organizovanja i finansiranja specijalističko - konsultativne djelatnosti na području Unsko-sanskog kantona broj: 09-05-6284-1/11 od 08.06.2011. godine i izmjene broj: 09-05-6284-9/11 od 16.12.2011. godine.

Osim navedenih zdravstvenih djelatnosti, Ustanova obavlja i usluge prijevoza kolima hitne medicinske pomoći u slučajevima hitnog prijevoza pacijenata na liječenje van kantona na način i prema kriterijima koji su utvrđeni programom, stručno-administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

Rješenjem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko-sanskog kantona broj: 09-37-11083-up-1/18 od 01.10.2018. godine i Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva broj: 02-37-6475/18 od 20.03.2019. godine je ZU Dom zdravlja Cazin odobreno obavljanje usluga hemodijalize i pružanje usluga prevoza na hemodijalizu.

ZU Dom zdravlja Cazin pruža zdravstvenu zaštitu za sve građane Grada Cazina uz pomoć stručnih i profesionalnih radnika, kojima je osnovni cilj *„zadovoljan pacijent"*. U radu se prepoznaje kvalitetan rad i empatičan odnos prema pacijentu. Ustanova omogućava pacijentima širok spektar usluga i ove godine proširuje zdravstvenu djelatnost na način da će omogućiti pružanje zdravstvene usluge hemodijaliznim pacijentima. Briga za pacijente je kontinuirana, kvalitetna i dostupna. Pristup zdravstvene zaštite je orjentiran na pacijenta, jer želimo da u radu opravdamo povjerenje pacijenta u zdravstvo i poboljšamo kvalitetnu zdravstvenu zaštitu.

ZU Dom zdravlja Cazin je 2018. godinu okončala sa uspješnim radom i pozitivnim finansijskim rezultatom:

- sve novčane obaveze su izmirene,
- obezbjeđena su novčana sredstva iz budžeta Vlade Unsko –sanskog kantona,
- povećan je prihod putem donacija,
- zaključeno je niz pravnih poslova koji su od interesa za ustanovu i
- u toku 2018. godine se uložilo u nabavku materijalnih sredstava (uredsku opremu, opremu za klima uređaj, TV i radio aparati u ZU Dom zdravlja Cazin, kancelarijski i ostali namještaj).

Izdvajamo nabavku:

- medicinskih uređaja, instrumenata i aparata u vrijednosti od 181.153,53 KM
- izvršena je rekonstrukcija kotlovnice i uspostavljeno centralno grijanje stare zgrade
- izvršena je rekonstrukcija krova ambulante Tržačka Raštela
- izvršena je rekonstrukcija fasade na staroj zgradi

ZU Dom zdravlja je u 2018. godini omogućila stalnu edukaciju zaposlenih koji svoja znanja primjenjuju u radu.Trenutno je pet doktora medicine na specijalizaciji iz pedijatrije, interne medicine, fizikalne rehabilitacije i ginekologije, i u toku je dodjela specijalizacija iz nefrologije, oralne hirurgije i urgentne medicine.

Kada je u pitanju stručni kadar, susrećemo se sa odlaskom kadra u inostranstvo, sa nedovoljnim brojem zaposlenih u odnosu na potrebe stanovništva, što se prvenstveno odnosi na ljekare i medicinski kadar.

Dom zdravlja Cazin je u 2018. godini na obavljanje pripravničkog staža, u svojstvu volontera, primila 85 pripravnika-volontera.

Ustanova je ispoštovala odredbe Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Unsko-sanskog kantona (Sl.glasnik USK-a broj: 23/17) i Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u djelatnosti doktora medicine i stomatologije na teritoriji Unsko-sanskog kantona broj: 03-3411-1/18 od 15.03. 2018. godine i povećala koeficijente za doktore medicine i stomatologije. Ostalim zaposlenim u zdravstvu je povećan kefičijent za 0,20.

Na osnovu naprijed navedenog , ističem da sam u 2018. godini očuvao finansijsku stabilnost ustanove, zajedno sa stručnim kadrom unaprijedio zdravstvenu zaštitu, pomogao u kreiranju održivog zdravstvenog sistema, unapređenju i kvaliteti zdravstvene zaštite stanovništva i uslova rada.

DIREKTOR
Dr. Amir Murić, specijalista neuropsihijatrije

Broj: 2203/19
Dana, 29.04.2019. godine

HM

Na osnovu člana 96. stav 2. Poslovnika Skupštine Unsko-Sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-Sanskog kantona“ br.9/17), na prijedlog Vlade Unsko-Sanskog kantona, Skupština Unsko-Sanskog kantona, na sjednici_____ održanoj dana _____, donosi:

Z A K LJ U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cazin za 2018.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-Sanskog kantona“.

Broj:_____
Bihać,_____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-Sanskog kantona
Agan Bunić