

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
UNSKO-SANSKI KANTON
V L A D A

N A C R T

U R E D B A

**O IDENTIFIKACIJI, PRIPREMI, UGOVARANJU I PRAĆENJU
IMPLEMENTACIJE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

Bihać, juni 2020. godine

Na osnovu člana 13. stav (8) i člana 33. Zakona o javno-privatnom partnerstvu (Službene novine Unsko-sanskog kantona broj: 15/20), na prijedlog Ministarstva privrede, Vlada Unsko-sanskog kantona, na ____ sjednici održanoj dana _____ 2020. godine, donosi

U R E D B U
O IDENTIFIKACIJI, PRIPREMI, UGOVARANJU I PRAĆENJU
IMPLEMENTACIJE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Uredbom o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekta javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu: Uredba), detaljnije se uređuju postupci i odnosi vezani za provođenje Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 15/20), (u daljem tekstu: Zakon o JPP), naročito kriteriji za odabir potencijalnog projekta JPP, postupak i sadržaj obrazaca na kojima se pripremaju godišnji i srednjoročni planovi potencijalnih projekata JPP, obrazac za kratak opis potencijalnog projekta JPP, postupak i minimalne kriterije za izbor projektnog tima i konsultanta, postupak i minimalne kriterije za učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga projekta JPP, prava i obaveze članova projektnog tima, minimalni sadržaj studije opravdanosti projekta JPP, postupak i minimalne kriterije za izbor privatnog partnera, dodatni sadržaj ugovora o JPP, postupak imenovanja, sastav i način rada Komisije za drugostepeno upravno rješavanje Vlade Unsko-sanskog kantona, postupak registrovanja ugovora o JPP, nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora JPP, te godišnji izvještaj o provedbi Zakona.

Član 2.

(Osnovni pojmovi)

(1) Pojedini pojmovi u ovoj Uredbi imaju sljedeća značenja:

- a) „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je ponuda gdje se pored finansijskih razmatraju i ocjenjuju drugi elementi ponude. Javni partner definiše i detaljno razrađuje potkriterije za ocjenu kao i metodologiju vrednovanja svakog potkriterija, u skladu sa prirodom i svrhom svakog pojedinačnog projekta JPP.
- b) „izlazne specifikacije projekta“ predstavljaju osnovni element potencijalnog projekta JPP. Definišu se na osnovu analize predmetne javne usluge u okviru minimalno četiri karakteristike (fizička raspoloživost, priuštivost, prilagodljivost, kvalitet) i kvantitativno i kvalitativno opisuju očekivani krajnji standard javne usluge. Ukoliko za određenu vrstu javne usluge standardi nisu propisani, mogu se koristiti relevantni evropski odnosno međunarodni standardi predmetne javne usluge;

- c) „komparator troškova javnog sektora” je uporedba sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova za planirano trajanje projekta minimalno po tradicionalnom (budžetskom) modelu finansiranja u odnosu na istu vrstu troškova provedenog po modelu JPP-a;
 - d) „kratki opis projekta“ predstavlja sažetak osnovne ideje predmetnog projekta JPP, koji priprema javno tijelo odnosno projektni tim;
 - e) „sukob interesa” predstavlja situaciju u kojoj fizičko ili pravno lice angažovano kao konsultant u bilo kojoj fazi pripreme i implementacije projekta JPP ostvaruje i/ili bi mogao ostvariti materijalnu i/ili nematerijalnu korist od zainteresovanog ponuđača, a što može imati uticaja na zakonitost, javnost, objektivnost i nepristrasnost u vršenju njegove funkcije u projektnom timu javnog tijela.
 - f) „srednjoročni plan potencijalnih projekata JPP“ predstavlja trogodišnji plan potencijalnih projekata u skladu sa članom 13. stav (2) Zakona o JPP.
 - g) „ukupni životni trošak projekta JPP-a“ predstavlja ukupnu procijenjenu vrijednost projekta JPP-a i iskazuje se kao zbir ukupnih procijenjenih investicijskih troškova, troškova održavanja na period očekivanog trajanja ugovora o JPP i troškova prenesenih rizika.
 - h) „ukupna procijenjena vrijednosti investicijskih troškova projekta JPP-a“ predstavlja ukupan očekivani trošak povezan sa građenjem i/ili rekonstrukcijom, izradom projektne dokumentacije, izdavanjem potrebnih saglasnosti i dozvola, i opremanjem javnog infrastrukturnog objekta u okviru projekta JPP, u skladu sa standardima prostora i opreme koji su primjenjivi na predmetni projekat JPP;
- (2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Uredbi imaju značenja utvrđena Zakonom o JPP.

DIO DRUGI – IDENTIFIKACIJA PROJEKTA JPP-a

Član 3.

(Srednjoročni plan potencijalnih projekata JPP-a)

- (1) Javno tijelo izrađuje prijedlog srednjoročnog plana potencijalnih projekata JPP i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe jedinice lokalne samouprave (u daljem tekstu: JLS), dostavljaju Vladi Kantona, odnosno gradskom/općinskom vijeću na usvajanje.
- (2) Srednjoročni plan potencijalnih projekata JPP izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 1 ove Uredbe.
- (3) Uz obrazac iz stava (2) ovog člana, za svaki pojedinačni potencijalni projekat JPP, prilaže se kratki opis projekta iz Aneksa 3 ove Uredbe.
- (4) Srednjoročni plan potencijalnih projekata JPP dostavlja se Ministarstvu privrede Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u roku od 15 dana od dana donošenja dokumenta okvirnog budžeta, odnosno finansijskog plana javnog tijela.

- (5) U slučaju izmjena srednjoročnog plana potencijalnih projekata JPP, isti se ažurira svake godine uporedo sa donošenjem godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP na način propisan ovim članom.

Član 4.

(Katalog potencijalnih projekata JPP)

- (1) Ministarstvo priprema i objavljuje Katalog potencijalnih projekata JPP (u daljem tekstu: Katalog) na osnovu dostavljenih srednjoročnih planova potencijalnih projekata.
- (2) U slučaju da planovi javnih tijela iz člana 3. stav (1) ove Uredbe nisu pripremljeni i/ili sadrže projekte koji ne mogu biti potencijalni projekti JPP u skladu sa Zakonom o JPP i ovom Uredbom, Ministarstvo ih neće uvrstiti u Katalog.
- (3) Katalog se priprema na jednom od zvaničnih jezika BiH i minimalno jednom stranom jeziku, i objavljuje u elektronskoj formi na web stranici Vlade Kantona, i u printanoj formi po potrebi, a na svojoj web stranici ga mogu preuzeti i JLS.

Član 5.

(Godišnji plan potencijalnih projekata JPP)

- (1) Javno tijelo izrađuje prijedlog godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe JLS, dostavlja Vladi Kantona, odnosno gradskom/općinskom vijeću na usvajanje.
- (2) Godišnji plan potencijalnih projekata JPP izrađuje se na obrascu propisanom u Aneksu 2 ove Uredbe.
- (3) Uz obrazac iz stava (2) ovog člana, za svaki pojedinačni potencijalni projekat JPP, prilaže se kratki opis projekta iz Aneksa 3 ove Uredbe, koji može biti izmjenjen i/ili dopunjen u odnosu na Aneks 3 koji se priložio prilikom pripreme srednjoročnog plana potencijalnih projekata JPP ako je došlo do promjene okolnosti u tom periodu.
- (4) Uz godišnji plan potencijalnih projekata JPP iz stava (2) ovog člana, prilaže se i dokaz da su budžetom odnosno finansijskim planom za tekuću godinu osigurana sredstva za planiranu fazu razvoja projekta JPP.
- (5) Troškovi iz stava (4) ovog člana obračunavaju se kao dio nominiranih troškova. Troškovi vezani npr. za pripremu prijedloga projekta JPP uključuju između ostalog troškove za pripremu tehničke dokumentacije i/ili studije opravdanosti i/ili naknada za konsultante, troškove specijalističke obuke ili mentorstva za članove projektnog tima, izdatke za materijal i usluge projektnog tima kao što su prevod dokumentacije, informisanja, i sl.
- (6) Izmjena godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP u toku tekuće godine radi se na način propisan ovim članom.

Član 6.

(Kriteriji za odabir potencijalnog projekta JPP-a)

- (1) Javno tijelo, prilikom identifikacije potencijalnih projekata JPP-a koji će biti uvršteni u planove iz člana 3. i člana 5. Uredbe, pored uslova definisanih članom 13. stav (5) Zakona, razmatra i ocjenjuje raspoložive projektne ideje cijeneći:
 - a) stepen javne potrebe za uslugom koja je predmet projekta, a koji se utvrđuje na osnovu dužine, kontinuiteta i intenziteta interesa pokazanog od strane građana i/ili privrede za predmetnom uslugom
 - b) stepen izvodljivosti projekta za realizaciju, a koji se utvrđuje na osnovu tehničkih elemenata projekta (kao npr. visine potrebnih ulaganja, stanja imovinsko-pravnih odnosa, statusa izrade tehničke dokumentacije, mogućnosti definisanja jasnih izlaznih specifikacija, i sl.)
- (2) Javno tijelo daje prednost projektima visokog stepena javne potrebe i niskog stepena izvodljivosti, odnosno smanjene mogućnosti javnog sektora da samostalno pripremi, provede i realizira projekat, osim ako se ne radi o prvom (pilot) JPP projektu javnog tijela, kada se preporučuje visok stepen izvodivosti projekta.

DIO TREĆI – PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA JPP-a

Član 7.

(Postupak i kriteriji za izbor članova projektnog tima)

- (1) Vlada Kantona odnosno gradonačelnik/načelnik donosi akt o formiranju projektnog tima u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga akta javnog tijela.
- (2) Ukoliko je javno tijelo organ uprave, prijedlog akta iz stava (1) dostavlja Vladi Kantona odnosno gradonačelniku/načelniku samostalno. Ukoliko javno tijelo nije organ uprave, prijedlog akta iz stava (1) dostavlja putem resornog ministarstva odnosno nadležne službe JLS.
- (3) Prijedlog akta o formiranju projektnog tima iz stava (1) ovog člana se istodobno dostavlja na informaciju i Ministarstvu privrede.
- (4) Projektni tim se sastoji od 3, 5 ili 7 članova, od kojih je jedan koordinator tima.
- (5) Članovi projektnog tima su stručne osobe zaposlene kod javnog tijela, ili u drugim javnim institucijama, i/ili organima uprave, i/ili javnim preduzećima čija je podrška neophodna za pripremu predmetnog projekta.
- (6) Profil i struka članova projektnog tima uslovljen je vrstom i složenosti svakog pojedinačnog projekta.
- (7) Na zahtjev javnog tijela, drugo javno tijelo predlaže člana u projektni tim.
- (8) Ukoliko javno tijelo planira angažovati ili je već angažovao konsultanta, navodi u aktu iz stava (1) ovog člana za koju vrstu podrške i za realizaciju kojih zadataka je konsultant angažovan.

- (9) Javno tijelo može, po potrebi, da mijenja i/ili dopunjava sastav projektnog tima za provođenje različitih faza postupka pripreme i ugovaranja projekta JPP.

Član 8.

(Prava i obaveze članova projektnog tima)

- (1) Prava i obaveze članova projektnog tima utvrđuju se aktom o formiranju projektnog tima iz stava (1) člana 8. ove Uredbe.
- (2) U aktu iz stava (1) ovog člana potrebno je definisati opis poslova za članove projektnog tima kojim javno tijelo definiše kontekst, ciljeve rada, izlazne rezultate, rokove i druge potrebne elemente.
- (3) Svi članovi projektnog tima obavezni su čuvati povjerljive informacije u vezi sa pripremom prijedloga projekta JPP i javnim pozivom, i o tome potpisuju izjavu nakon donošenja akta o formiranju projektnog tima.
- (4) Javno tijelo dužno je, u koordinaciji sa Ministarstvom, osigurati članovima projektnog tima adekvatne resurse za provođenje poslova i zadataka navedenih u projektnom zadatku iz stava (2), uključujući po potrebi pristup adekvatnim specijalističkim znanjima i vještinama iz oblasti javno-privatnog partnerstva, institucionalno i/ili kroz angažman konsultanta, što je potrebno definisati u aktu o formiranju.

Član 9.

(Postupak za izbor konsultanta)

- (1) Javno tijelo može angažovati jednog ili više konsultanata kao podršku projektnom timu za provođenje aktivnosti propisanih zakonskim okvirom za JPP i ovom Uredbom, kao npr. organizaciju i usmjeravanje aktivnosti projektnog tima (podrška ukupnom procesu), jačanje kapaciteta, za podršku jedne ili više faza pripreme projekta JPP (identifikacija projekata, priprema prijedloga projekta, postupak izbora privatnog partnera, itd.).
- (2) Konsultant može biti fizičko (stručna osoba) ili pravno lice (privredno društvo).
- (3) Javno tijelo angažuje fizičko lice kao konsultanta nakon provednog postupka izbora konsultanta putem javnog konkursa i sa konsultantom zaključuje ugovor o djelu kao spoljnim saradnikom za pružanje stručnih konsultantskih usluga u skladu sa važećim propisima.
- (4) Javno tijelo angažuje pravno lice kao konsultanta nakon provedenog postupka izbora konsultanta putem javnog poziva u skladu sa ovom Uredbom, primjenjujući kriterij ekonomski najpovoljnije ponude.
- (5) Sredstva za angažovanje konsultanata se obezbjeđuju u budžetu javnog tijela i obračunavaju se kao dio javne investicije u projekat JPP (dio nominiranog troška).

Član 10.

(Javni poziv za izbor konsultanta)

- (1) Javno tijelo, na prijedlog projektnog tima, donosi Odluku o pokretanju postupka izbora konsultanta.
- (2) Nakon donošenja Odluke iz stava (1) ovog člana, projektni tim priprema tekst javnog poziva i dokumentaciju za nadmetanje.
- (3) Javni poziv za izbor konsultanta objavljuje se najmanje na web stranici ugovornog organa i u dva dnevna lista koji su dostupni na teritoriji BiH.
- (4) Javni poziv obavezno sadrži:
 - a) naziv i adresu ugovornog organa, lice za kontakt i druge opće podatke
 - b) predmet javnog poziva
 - c) pravo učestvovanja u nadmetanju
 - d) odredbe o preuzimanju dokumentacije za nadmetanje
 - e) rok za dostavljanje ponude, utvrđen datumom i vremenom, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja javnog poziva
 - f) ostale odredbe.
- (5) Dokumentacija za nadmetanje iz stava (4) tačka d. ovog člana obavezno sadrži:
 - a. Naziv i adresu ugovornog organa, lice za kontakt i druge opće podatke
 - b. Javni poziv za dostavljanje ponude
 - c. Opis projekta – Aneks 3, originalni iz godišnjeg plana potencijalnih projekata ili dopunjen od strane projektnog tima
 - d. Predmet javnog poziva
 - e. Opis posla – očekivane aktivnosti i rezultati
 - f. Uslove za kvalifikaciju ponuđača kao i dokaze na osnovu kojih se vrši ocjena
 - g. Kriterij za dodjelu ugovora (utvrđen kao ekonomski najpovoljnija ponuda) sa potkriterijima
 - h. Način ocjenjivanja ponuda
 - i. Uputstvo o pripremi i sadržaju ponude
 - j. Period važenja ponude
 - k. Rok za dostavljanje ponuda utvrđen datumom i vremenom, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja
 - l. Rok za otvaranje ponude
 - m. Nacrt ugovora
 - n. Operativni plan izvršenja ugovora
 - o. Garancija za ozbiljnost ponude i druga osiguranja zahtjevana od ugovornog organa
 - p. Druge relevantne zahtjeve, uslove, upute, instrukcije i informacije za ponuđače, relevantne priloge
- (6) Dokumentacija za nadmetanje se ponuđačima dostavlja na pismeni zahtjev putem elektronske pošte.

- (7) Ponuđač može, u roku od 2 dana od dana prijema dokumentacije za nadmetanje, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za ponude, uputiti zahtjev za pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje, na koji ugovorni organ odgovara najkasnije 5 dana prije roka za ponude.
- (8) U slučaju da ugovorni organ ocjeni da je neophodna izmjena dokumentacije za nadmetanje u toku postupka, dužan je proporcionalno produžiti rok za predaju ponuda i o izmjenama obavjestiti ponuđače koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.
- (9) Predana ponuda se ne vraća ponuđaču, osim u slučaju da ponuđač od ugovornog organa pismeno zahtijeva povrat svoje neotvorene ponude isključivo prije isteka roka za dostavljanje ponude.
- (10) Javno tijelo ne snosi nikakve troškove učesnika javnog poziva, te zadržava pravo da ponudu prihvati ili odbije ili da poništi postupak.

Član 11.

(Otvaranje ponuda)

- (1) Ponude se otvaraju u roku od 7 dana od dana isteka roka za prijem ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda, postupak provjere, kvalifikacije ponuđača i ocjena ponuda provode se na zatvorenim sjednicama Projektnog tima.
- (3) Projektni tim sačinjava zapisnik o aktivnostima sa sjednice koji potpisuje koordinator i svi članovi tima.

Član 12.

(Ocjena ponuda)

- (1) Projektni tim ocjenjuje ponude koje su podnijeli kvalificirani ponuđači primjenjujući kriterij za dodjelu ugovora utvrđen u dokumentaciji za nadmetanje.
- (2) Nakon ocjene ponuda Projektni tim utvrđuje rang listu o čemu sačinjava zapisnik.

Član 13.

(Odluka o izboru konsultanta)

- (1) Projektni tim priprema prijedlog Odluke o izboru konsultanta ili prijedlog Odluke o poništenju postupka u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda i dostavlja ih javnom tijelu na odlučivanje.
- (2) Odluka iz stave (1) ovog člana se dostavlja ponuđačima koji su predali ponudu u roku od 3 dana od dana donošenja.
- (3) Na Odluku iz stave (1) ovog člana može se, u roku od 3 dana od dana prijema, izjaviti žalba Ministarstvu privrede za postupke iz nadležnosti JLS ili Komisiji za drugostepeno upravno rješavanje, za postupke iz nadležnosti kantona.

Član 14.

(Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača)

- (1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača u postupku javnog poziva iz člana 10, stav (5) tačka f. su:
- a. da nema smetnji za njegovo učešće u smislu pozitivnih propisa (lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, Službeni glasnik BiH, br. 39/14);
 - b. da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima u smislu pozitivnih propisa (profesionalna sposobnost iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, Službeni glasnik BiH, br. 39/14);
 - c. da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti u smislu pozitivnih propisa (ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama, Službeni glasnik BiH, br. 39/14); i
 - d. da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora, u smislu pozitivnih propisa (tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama, Službeni glasnik BiH, br. 39/14).
- (2) Vezano za stav (1) tačka d. ovog člana, minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača su:
- a. uspješno iskustvo u posljednje dvije godine u realizaciji jednog (1) ugovora iz oblasti primjene zakonskih propisa za javno-privatno partnerstvo u BiH ili inostranstvu, ili slično, što podrazumjeva uspješno iskustvo u posljednje dvije godine u realizaciji najmanje dva ugovora iz sektora povezanih sa dugoročnim kapitalnim projektima iz nadležnosti javnog tijela koje objavljuje poziv. Ugovori moraju biti iste ili slične vrijednosti kao predmetni javni poziv;
 - b. raspolaže sa dvije (2) stručne osobe (stalno zaposleni i/ili angažovani izvršioc) koje će biti angažovane na izvršavanju stručnih poslova koji su predmet javnog poziva dokumentacije za nadmetanje, a koji minimalno ispunjavaju sljedeće uslove:
 - i. završen VII stepen tražene stručne spreme i
 - ii. uspješno iskustvo u ukupnom trajanju od godinu dana na pružanju usluga na realizaciji ugovora iz oblasti primjene zakonskih propisa iz oblasti javno-privatnog partnerstva u posljednje tri godine, ili uspješno iskustvo u ukupnom trajanju od dvije godine na pružanju usluga na realizaciji ugovora iz oblasti povezanih sa dugoročnim kapitalnim projektima iz nadležnosti javnog tijela koje objavljuje poziv u posljednje tri godine.
 - c. ispravno razumijevanje projektnog zadatka usklađeno sa zakonskim okvirom za JPP i drugim zahtjevima koje je javno tijelo navelo u javnom pozivu, a koje ponuđač prezentuje u formi operativnog plana izvršenja ugovora iz člana 10. stav (5) tačka n. ove Uredbe.

Član 15.

(Učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga projekta JPP)

- (1) Javno tijelo koje omogućí učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga projekta JPP na način propisan Zakonom, dužno je da u roku od 30 dana od dana donošenja godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata objavi javni poziv za izbor zainteresovanog ponuđača.
- (2) Postupak za izbor zainteresovanog ponuđača provodi se na isti način kao postupak za izbor konsultanta u skladu sa ovom Uredbom.
- (3) Javno tijelo može objaviti skraćenu verziju javnog poziva, prevedenu minimalno na engleski jezik, u službenom glasniku Europske Unije (Official Journal of the European Union) i/ili na web stranici barem jedne institucije, agencije, mreže ili organizacije iz BiH koja može informaciju distribuirati do stranih ponuđača.
- (4) U slučaju da se u propisanom roku za dostavu ponuda ne pojavi nijedan zainteresovani ponuđač, javni poziv ostaje otvoren do identifikacije prvog kvalifikovanog zainteresovanog ponuđača, a najkasnije do kraja tekuće budžetske godine.
- (5) U slučaju da se istekom roka iz stava (4) ne pojavi nijedan zainteresovani ponuđač, javno tijelo je dužno donijeti Odluku o poništenju javnog poziva i u narednom ciklusu pripreme godišnjeg i srednjoročnog plana, revidirati opciju učešća privatnog sektora u pripremi prijedloga projekta JPP za predmetni potencijalni projekat JPP.
- (6) Javno tijelo sklapa ugovor o saradnji na pripremi prijedloga JPP projekta sa izabranim ponuđačem u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru ponuđača.
- (7) Praćenje provedbe ugovora iz stava (11) za javno tijelo vrši projektni tim.

Član 16.

(Minimalni sadržaj studije opravdanosti)

- (1) Studija opravdanosti za projekat JPP minimalno sadrži:
 - a) rezime (ukupna vrijednost projekta, preporučeni model, tablica raspodjela rizika);
 - b) Uvod sa pregledom metodologije izrade studije;
 - c) Tehnički dio - opis projekta sa projekcijama kapitalnih i operativnih prihoda i rashoda u odnosu na izlazne specifikacije projekta i zahtjeve javnog tijela;
 - d) Finansijsko-ekonomski dio, koji sadrži:
 - 1) analiza sposobnosti plaćanja/preuzimanja dugoročnih obaveza javnog sektora;
 - 2) identifikacija, analiza i kvantifikacija rizika sa tablicom predložene raspodjele rizika između javnog i privatnog partnera;
 - 3) analiza vrijednosti za novac (komparator troškova javnog sektora);
 - e) zaključak u smislu opravdanosti projekta i opravdanosti primjene predloženog modela implementacije;
 - f) pregled korištene literature.
- (2) Analiza rizika iz stava (1) tačka d) alineja 2) ovog člana minimalno obuhvata sljedeće oblasti rizika:
 - a) rizici vezani uz proces pokretanja projekta (rizik definicije i specifikacije projektnog cilja, očekivanog standarda usluge i projektnog menadžmenta);

- b) rizici vezani uz proces izgradnje (rizik projektiranja, rizik troškova izgradnje, rizik završetka izgradnje);
 - c) rizici vezani uz proces održavanja i zamjene (tehnološki rizik, rizik nabavke sirovina, rizik operativnih troškova sa upravljačkom komponentom);
 - d) rizici vezani uz ostvarivanje prihoda (rizik potražnje, rizik cijena);
 - e) rizici vezani uz izvore finansiranja projekta (finansijski rizik koji se odnosi na fiksne i varijabilne troškove, rizik kamatne stope, valutni rizik);
 - f) ostali rizici (pravni rizik, politički rizik, ekološki rizik, viša sila i sl.).
- (3) Studija opravdanosti za projekat JPP može sadržavati i druge elemente, u zavisnosti od vrste projekta i/ili specifičnih karakteristika.

DIO ČETVRTI – UGOVARANJE PROJEKTA JPP-A

Član 17.

(Postupak izbora privatnog partnera)

- (1) Javno tijelo, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o opredijeljenosti za uspostavljanje JPP, objavljuje javni poziv za izbor privatnog partnera.
- (2) Postupak za izbor privatnog partnera provodi se na isti način kao postupak za izbor zainteresovanog privatnog partnera u skladu sa ovom Uredbom, s tim da:
 - a) Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 45 dana od dana posljednjeg objavljivanja;
 - b) Dokumentacija za nadmetanje sadrži rezime studije opravdanosti;
 - c) Ugovorni organ mora dozvoliti uvid i fizičko preuzimanje prethodne dokumentaciju projekta (studiju opravdanosti, idejni projekat i dr.), o trošku ponuđača;
 - d) Svi ponuđači dužni su prije preuzimanja dokumentacije za nadmetanje uplatiti polog u iznosu 50% ukupnih nominiranih troškova definisanih u javnom pozivu, koji se vraća ponuđačima čija ponuda nije prihvaćena u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti Odluke o izboru privatnog partnera; Kvalifikovani ponuđač mora dokazati raspoloživost vlastitog kapitala za finansiranje projekta u visini od minimalno 20% procijenjenih ukupnih investicijskih troškova projekta JPP.
- (3) U postupku odabira privatnog partnera iz stava (2) ovog člana javno tijelo je dužno koristiti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, sa minimalno jednim od sljedećih potkriterija:
 - a) sadašnja vrijednost ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju i sadašnja vrijednost ukupne naknade koju privatnom partneru plaća javni partner za projekt JPP-a u kojem je predviđeno plaćanje naknade javnog partnera privatnom partneru;

- b) sadašnja vrijednost ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju i sadašnja vrijednost ukupne naknade koju javnom partneru plaća privatni partner za projekt JPP-a u kojem je predviđeno plaćanje privatnog partnera javnom partneru.
- (4) Ako je u postupku odabira privatnog partnera za projekt JPP-a u kojem je predviđeno plaćanje naknade javnog partnera privatnom partneru sadašnja vrijednost ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju iz konačne ponude ponuđača veća od procijenjene vrijednosti ugovora, takva ponuda ne smije biti odabrana.
- (5) U određivanju potkriterija ekonomski najpovoljnije ponude, uz potkriterije iz stava (3) ovog člana, javno tijelo može koristiti i druge potkriterije, u skladu sa potrebama javnog tijela i predmetnog projekta JPP-a.
- (6) Ostali uslovi za izbor privatnog partnera, propisuju se u zavisnosti od karakteristika predmetnog projekta JPP i drugih zahtjeva javnog tijela.

Član 18.

(Odluka o izboru privatnog partnera i Odluka o poništenju postupka)

- (1) Javno tijelo donosi odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (2) Razlozi za poništenje postupka:
 - a. nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku, ili
 - b. nijedna od primljenih ponuda ne ispunjava uslove iz javnog poziva.
- (3) Javno tijelo odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka dostavlja svim ponuđačima i Ministarstvu najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja.

Član 19.

(Dodatni sadržaj ugovora o JPP)

- (1) Dodatni sadržaj ugovora o JPP predstavljaju relevantni ugovori, sporazumi i standardi iz javnog poziva, i utvrđuje se u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i sektorskim propisima u zavisnosti od svrhe, predmeta i cilja ugovora o JPP.
- (2) Dodatni sadržaj ugovora o JPP može da sadrži standarde prostora i usluga, projekciju ukupnih životnih troškova, mehanizme plaćanja, ugovor o finansijskim sporazumima sa izvorom finansiranja, ugovor o zasnivanju prava građenja i/ili davanju koncesije, ugovor odnosno ugovore o pravima i obavezama između dva ili više javnih tijela uključenih u predmetni JPP projekat, i sl.

Član 20.

(Komisija za drugostepeno upravno rješavanje)

- (1) Komisiju za drugostepeno upravno rješavanje po žalbama ponuđača u postupcima definisanim Zakonom o JPP i ovom uredbom imenuje Vlada USK na prijedlog Ministarstva privrede.

- (2) Komisija iz stava (1) je tročlano tijelo koje se imenuje na period od minimalno jedne do maksimalno četiri godine, uz mogućnost produženja za još jedan četverogodišnji period.
- (3) Član Komisije ne može biti predstavnik javnog tijela koje je učestvovalo u prvostepenom postupku.

Član 21.

(Registrowanje ugovora JPP)

- (1) Javni partner dužan je registrovati ugovor o JPP kod Ministarstva privrede na način propisan Pravilnikom o uspostavljanju i vođenju registra ugovora o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (2) Pravilnik iz stava (1) ovog člana donosi Ministar privrede i objavljuje se na web stranici Vlade.

DIO PETI – PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE PROJEKTA JPP-a I ZAKONA

Član 22.

(Nadzor i izvještavanje o provođenju projekta JPP-a)

- (1) Javni partner dužan je osigurati neophodne ljudske i finansijske resurse potrebne za provođenje nadzora i izvještavanje o provedbi ugovora JPP.
- (2) Elementi provođenja nadzora i izvještavanja (način, dinamika, obim, i sl.) definišu se ugovorom JPP za svaki pojedinačni projekat.
- (3) Resursi iz stava (1) ovog člana ne mogu se smatrati dijelom ukupne finansijske konstrukcije predmetnog projekta JPP i obezbjeđuju se iz redovnih budžetskih sredstava za funkcionisanje javne administracije.

Član 23.

(Godišnji izvještaj o provedbi Zakona)

- (1) Godišnji izvještaj o provedbi iz člana 26. stav (1) tačka a) Zakona o JPP može da sadrži:
- a. Informaciju vezanu za Katalog potencijalnih projekata JPP, sa sljedećim podacima:
 - i. ukupan broj potencijalnih JPP projekata, iskazan i u omjeru kantonalnih i JLS projekata;
 - ii. ukupna procijenjena vrijednost potencijalnih JPP projekata, iskazan kao procenat ukupnog kantonalnog budžeta;
 - iii. pregled prioritiziranih predmeta potencijalnih JPP projekata, iskazan kao tri najzastupljenije javne usluge/oblasti
 - iv. odabrani način pripreme prijedloga projekta, iskazan kao omjer postupka kojim se priprema
 - v. ukupan iznos planiranih finansijskih sredstava za pripremu projekata iskazan kao procenat od ukupnog kantonalnog budžeta.

- vi. Informaciju o statusu potencijalnih JPP projekata iz Kataloga
 - b. Informaciju vezana za Registar JPP ugovora
 - i. ukupan broj novoregistrovanih JPP ugovora, iskazan i u omjeru kantonalnih i JLS ugovora;
 - ii. ukupna vrijednost novoregistrovanih JPP ugovora, iskazan kao procenat od ukupnih investicija na nivou kantona;
 - iii. ukupan broj novozaposlenih, iskazan kao procenat od ukupnog broja novozaposlenih na području Kantona;
 - iv. pregled predmeta novoregistrovanih JPP ugovora, iskazan kao tri najzastupljenije javne usluge/oblasti;
 - v. ukupne finansijske obaveze javnog partnera za realizaciju JPP ugovora na godišnjem i trogodišnjem nivou, za potrebe planiranja godišnjeg i dokumenta okvirnog budžeta odnosno relevantnih finansijskih planova javnog partnera;
 - vi. informaciju o statusu/realizaciji sklopljenih JPP ugovora, iskazana kao omjer ugovora čija se realizacija odvija po planu i ugovora gdje su se pojavila odstupanja u odnosu na planirano
 - c. Kratak pregled zaprimljenih inicijativa/primjedbi/sugestija za izmjene propisa
 - d. Obuke, saradnje
 - e. Druge informacije od značaja za provedbu Zakona
- (2) Javna tijela sa područja Kantona dužni su, na zahtjev Ministarstva privrede, dostaviti informacije potrebne za pripremu godišnjeg izvještaja iz stava (1) ovog člana, kao i sve druge informacije neophodne za provođenje aktivnosti iz člana 26. Zakona.
- (3) Ministarstvo je dužno najkasnije u roku od 60 dana po usvajanju godišnjeg izvještaja iz stava (1) ovog člana predložiti Vladi izmjene i dopune podzakonskih propisa iz oblasti javno-privatnog partnerstvu ukoliko postoji potreba.

DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj:

P R E M I J E R

Datum: __.__. 2020. godine

Bihac

Mustafa Ružnić