



Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 14/17 i 15/20) i Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 23/17) Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona objavljuje

## JAVNI KONKURS

za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u  
Uredu za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona

- 01. Stručni saradnik za kadrovske poslove i poslove upravljanja ljudskim resursima – 1 izvršilac**

**Opis poslova:** Vođenje upravnog postupka i rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u upravnom postupku (skraćeni upravni postupak) iz oblasti za čije je rješavanje nadležan Odsjek, prikuplja, sređuje, evidentira i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavlja odgovarajući dokumentacioni materijal o državnim službenicima i namještenicima iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, a iz nadležnosti Odsjeka, obrada podataka o činjenicama iz personalne evidencije matične knjige zaposlenih, dosijea, prijave i odjave zaposlenih koji se nalaze na evidenciji Odsjeka, provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u vezi utvrđivanje stanja u oblastima iz nadležnosti Odsjeka i posljedica koje mogu nastati u tim oblastima, pripremanje dokumentacije za prijem, unapređenje, nagrađivanje, prestanak radnog odnosa, penzionisanje, obrada podataka o činjenicama iz personalne evidencije matične knjige zaposlenih, dosijea, prijave i odjave zaposlenih koji se nalaze na evidenciji Odsjeka, elektronsko vođenje i ažuriranje baze podataka zaposlenih u organima uprave Unsko-sanskog kantona iz nadležnosti Odsjeka, izrađuje statističke podatke o zaposlenima, obavlja i druge poslove osnovne djelatnosti po nalogu Šefa Odsjeka, pomoćnika i Sekretara Ureda.

### **Razlog zbog kojeg se vrši prijem u radni odnos na određeno vrijeme:**

Prijem u radni odnos na određeno vrijeme vrši se radi obavljanja hitnih poslova čije izvršenje ne trpi odlaganje, a koji su po svojoj prirodi takvi da bi njihovo neizvršenje prouzrokovalo materijalne ili druge štetne posljedice po pravna ili fizička lica.

### **Period trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme**

Radni odnos na određeno vrijeme zaključit će se na period od 1 (jedne) godine.

### **Opći uslovi:**

Da bi bili postavljeni na radno mjesto državnog službenika kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete utvrđene u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godine,

- c) da ima univerzitetSKU diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu,
- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- e) da u posljednje dvije godine od dana obavljanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

#### **Posebni uslovi:**

Pored općih uslova utvrđenih u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona i to:

- Diploma visokog obrazovanja-VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog ( 180 ECTS ili 240 ECTS) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-pravne struke,
- položen stručni ispit,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje rada na računaru.

#### **Prijavljivanje na konkurs:**

Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem prijave.

Spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz konkursa:

Kandidati su dužni uz prijavu na javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) Prijavu na Javni konkurs sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona)
- b) Izvod iz matične knjige rođenih,
- c) Uvjerenje o državljanstvu,
- d) Fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine) i to:
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- f) Dokaz o položenom stručnom ispitu (ispitu općeg znanja),
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- h) Ljekarsko uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- i) Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- j) Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980.godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta)
- k) Uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 23/17).

Javni konkurs će se objaviti u dnevnim novinama „Avaz“ i WEB stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

Prijavu sa traženim dokumentima treba dostaviti u roku od osam dana od dana posljednje objave javnog konkursa. Prijava se podnosi neposredno na pisarnici Vlade Unsko-sanskog kantona, Ul. Alije Đerzeleza br. 2 Bihać ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu:

Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona  
Ul. Alije Đerzeleza 2  
77000 Bihać

sa naznakom

„Javni konkurs za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u Uredu za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona “

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.

Sekretar Ureda

---

Elvis Beganović, dipl.ecc