

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
THE UNA-SANA CANTON
MINISTRY OF FINANCE

Broj: 04-30 - 7886 - 1/21
Datum: 26-07-2021

URED ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE VLADE USK

PREDMET: Javni konkurs, objava traži se-

U prilogu akta dostavljamo Vam tekst Javnog konkursa za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona.

Molimo Vas da isti objavite u novinama s kojim imate zaključen ugovor, te na WEB stranici Vlade Unsko-sanskog kantona i Ministarstva finansija USK.

S poštovanjem,

Obrađivač: Pehlić Alma, sekretar Ministarstva

Dostavljeno:
-Naslovu
-a/a



MINISTAR

dr. sc. Vedran Prša

Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 14/17,15/20) i Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 23/17), Ministarstvo finansija Unsko-sanskog kantona, o b j a v l j u j e

JAVNI KONKURS

za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona

01. Stručni saradnik za planiranje budžeta - 1 (jedan) izvršilac

1) Opis poslova:

1. vrši prikupljanje svih podataka za izradu izvještaja, saopštenja i informacija o realizaciji budžeta Kantona,
2. izrađuje analitički, informativne i druge stručne materijale u okvirima propisane metodologije u oblasti prikupljanja podataka,
3. prati i proučava promjene i pojave i određenim oblastima budžeta a na osnovu prikupljenih podataka ili podataka koje dostavljaju drugi organi,
4. prikuplja, sređuje, evidentira i izrađuje materijale koji se dostavljaju u odsjek radi vršenja unutarnjih preraspodjela unutar i između budžetskih korisnika.
5. prikuplja i analizira zahtjeve budžetskih korisnika za uključivanje donacija i grantova u budžet ,
6. prikuplja, sređuje, evidentira, vrši kontrolu i obradu podataka prema metodološkim i drugim upustvima i uspostavlja dokumentacionu osnovu za budžet,
7. vrši konsolidaciju svih prikupljenih izvještaja za automatsku obradu podataka,a koji se odnose na budžet
8. obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Prijem u radni odnos na određeno vrijeme vrši se radi obavljanja hitnih poslova čije izvršenje ne trpi odlaganje, a koji su po svojoj prirodi takvi da bi njihovo neizvršenje prouzrokovalo materijalne ili druge štetne posljedice po pravna ili fizička lica.

Radni odnos na određeno vrijeme zaključit će se na period od 1 (jedne) godine.

Opći uslovi:

Da bi bili postavljeni na radno mjesto državnog službenika kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete utvrđene u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godine,
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog,

- drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu,
- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
 - e) da u posljednje dvije godine od dana obavljanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
 - f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
 - g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova utvrđenih u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija i to:

- a) diploma visokog obrazovanja - VII stepen ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja-ekonomske struke
- b) položen stručni ispit
- c) najmanje jedna godina radnog iskustva u struci

Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem prijave.

Spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz konkursa:

Kandidati su dužni uz prijavu na javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),
- b) dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- c) dokaz o položenom stručnom ispitu (ispitu općeg znanja)
- d) Izvod iz matične knjige rođenih,
- e) Izvod iz matične knjige državljana (Uvjerenje o državljanstvu),
- f) Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- g) Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak i Ljekarsko uvjerenje da je sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto iz Javnog oglasa.

Lice koje je rođeno poslije 1980. godine nije dužno dostaviti ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Javni konkurs će se objaviti u dnevnim novinama i WEB stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

Prijavu sa traženim dokumentima treba dostaviti u roku od 8 dana od dana objave Javnog konkursa u dnevnim novinama.

Prijava se podnosi neposredno na pisarnici Vlade Unsko-sanskog kantona, Ul. Alije Đerzeleza br. 2 Bihać ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu:

Unsko-sanski kanton
Ministarstvo finansija
Ul. Alije Đerzeleza 2
77000 Bihać

sa naznakom

„Javni konkurs za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u Ministarstvu finansija
Unsko-sanskog kantona - NE OTVARAJ“