

15. Unesena faktura predstavlja obavezu Trezoru za plaćanje.

16. Trezor predlaže kantonalnom ministru finansija na odobrenje zahtjeve za plaćanje računa, koji treba da su u skladu sa finansijskim planom Ministarstva i raspoloživim sredstvima.

17. Nakon realiziranja odobrenog zahtjeva (naloga) za plaćanje, Trezor informira Ministarstvo o statusu izvršenih plaćanja i o iznosima sredstava koja ostaju raspoloživa po klasifikacijskim pozicijama u budžetu Ministarstva.

18. Praćenje izvršenja budžeta vrše zaduženi uposlenici podnoseći redovne izvještaje o izmirenju obaveza i stanju raspoloživih sredstava.

19. Stručni saradnik za finansijsku dokumentaciju je dužan obavijestiti dobavljače i druge zainteresirane stranke o stanjima njihovih isplata.

20. U skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta/proračuna u Federaciji BiH, Služba za ekonomsko-finansijske poslove Ministarstva vodi pomoćne knjige koje čine sastavni dio sistema Glavne knjige.

Sva originalna dokumentacija koja je bila osnov za unos podataka i knjiženje transakcija ostaje u Ministarstvu.

21. Svi prispjeli i u sistem uneseni računi do 31. januara, a koji se odnose na obaveze, odnosno troškove nastale u prethodnoj godini, knjiže se pod 31.12. prethodne godine, tj. kao trošak prethodne godine.

Ove Procedure stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljene u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 04-14-11967-1/08
13. novembra 2008. godine
Bihać

Ministar
Irfan Samardžić, dipl. ecc.

485.

Na osnovu člana 49. stav 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice s djecom ("Sl. novine FBiH", br. 36/99, 54/04 i 39/06) i člana 145. i 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice s djecom ("Sl. glasnik USK", br. 5/00 i 7/01), ministar

Kantonalnog ministarstva zdravstva i socijalne politike donosi

PRAVILNIK O VRSTI DOMOVA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE I NJIHOVOJ DJELATNOSTI, TE UVJETIMA U POGLEDU PROSTORA, OPREME I POTREBNIH STRUČNIH I DRUGIH ZAPOSLENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju vrste domova za starije i nemoćne osobe i njihova djelatnost, uvjeti u pogledu prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih zaposlenika.

Član 2.

Dom za starije i nemoćne osobe može se osnovati kao:

1. Dom za starije i nemoćne osobe
2. Dom za dnevni boravak starijih osoba

Član 3.

(1) Dom za starije i nemoćne osobe u sklopu stalnog smještaja pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja lične higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena za najviše 50 korisnika po objektu.

(2) Dom iz stava 1. ovoga člana može pružati usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka i usluge pomoći i njege u kući.

Član 4.

Dom za dnevni boravak osigurava zadovoljavanje životnih potreba: boravak, prehranu, održavanje lične higijene, brigu o zdravlju, njegu, radne aktivnosti i korištenje slobodnog vremena za najviše 50 korisnika.

Član 5

(1) Dom je dužan sarađivati s nadležnim centrom za socijalni rad u pogledu ostvarivanja preduvjeta za povratak u biološku porodicu, ukoliko je to povoljnije za osobe koje se nalazi na smještaju.

(2) Za vrijeme smještaja, dom će u skladu sa svojim mogućnostima osigurati da štićenici koji su vjernici mogu nesmetano izvršavati svoje vjerske obaveze.

Član 6.

Dom za starije i nemoćne osobe može, u okviru djelatnosti koju obavlja ova vrsta doma, pružati usluge savjetodavnog rada.

II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA I OPREME DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**1. Uvjeti u pogledu prostora****Član 7.**

Lokacija građevinskog objekta doma za starije i nemoćne osobe (u daljnjem tekstu: dom) treba biti u naselju ili njegovoj blizini i mora imati mogućnost priključka na električnu, telefonsku mrežu, vodovod i kanalizaciju i da zavisno o vrsti korisnika omogući korištenje usluga ustanova, zdravstva i drugih djelatnosti, te da ima saobraćajne veze s naseljem.

Član 8.

(1) Dom, u pravilu, treba biti odvojen od drugih zgrada, a oko objekta treba osigurati određenu površinu neizgrađenog zemljišta za prilaz objektu, dvorište, park, parkiralište i slično.

(2) Površina neizgrađenog zemljišta iz stava 1. ovoga člana treba iznositi po jednom korisniku najmanje 20 m², a od toga 5 m² zelene površine.

Član 9.

(1) Prilaz zgradi mora omogućavati nesmetan dolazak vozila s bolesnim ili nepokretnim korisnicima i njihov prelazak u kolica.

(2) Uslovi u pogledu pristupa objektu trebaju imati pristupne rampe kako bi se osobe s tjelesnim invaliditetom mogle nesmetano kretati.

(3) Vrata na prostorijama trebaju biti široka najmanje 100 cm, radi nesmetanog kretanja korisnika.

(4) Hodnici moraju biti široki najmanje 250 cm.

Član 10.

(1) Dom mora imati potreban broj funkcionalno raspoređenih prostorija za obavljanje djelatnosti za koju se dom osniva.

(2) Podovi u svim prostorijama moraju biti izvedeni od materijala koji nisu klizavi i upijajući. Podovi u sobama moraju biti od toplog materijala.

(3) Vrata na prostorijama trebaju biti, u pravilu, bez pragova i ne smiju biti ostakljena bez zaštite.

(4) U prostorijama gdje borave korisnici potrebno je osigurati prirodno provjetravanje i osvjetljenje.

(5) Za prostorije za dnevni boravak korisnika može se koristiti više manjih prostorija, a može se izuzetno koristiti i trpezarija.

(6) Dom mora imati odgovarajući prostor za posluživanje jela.

(7) Dom koji priprema obroke mora imati kuhinjski prostor u kojem su odvojeni: prostor za priručno skladištenje, pripremu i kuhanje hrane te pranje posuda.

(8) Dom, zavisno o njegovoj djelatnosti, mora imati prostorije za radne i terapijske aktivnosti, te prostor za korištenje slobodnog vremena.

(9) Dom mora imati radne prostorije za stručne i druge zaposlenike.

(10) Dom mora imati odgovarajući skladišni prostor u kojem su odvojeni prostori za skladištenje prehrambenih proizvoda od prostora namijenjenih za skladištenje sredstava za čišćenje i ličnu higijenu, te sredstava za održavanje zgrade i okoline.

(11) U domu je potrebno osigurati mjesto za čuvanje lijekova i sanitetskog materijala dostupno samo ovlaštenim osobama.

(12) Dom mora imati osiguran prostor za održavanje čistoće rublja, ako to nije osigurano na drugi način.

Član 11.

(1) Svaka zasebna smještajna cjelina doma mora se sastojati od soba, dnevnog boravka, prostorija za održavanje lične higijene, čajne kuhinje i prostora za odlaganje odjeće i obuće.

(2) U sobe se može smjestiti najviše do 2 korisnika, a površina sobe mora iznositi najmanje 6 m po pokretnom korisniku, odnosno 7 m po korisniku u invalidskim kolicima.

(3) Površina prostorije za dnevni boravak mora iznositi najmanje 2 m po korisniku.

(4) Svaka soba mora posjedovati WC i kupaonicu.

(5) Trpezarija treba osigurati uvjete za istovremenu ishranu najmanje 50% pokretnih korisnika, a površina trpezarije treba iznositi najmanje 2 m po korisniku.

(6) U objektu se, zavisno o vrsti usluga koju dom pruža, moraju osigurati prostorije za individualnu i grupnu terapiju kao što je radna terapija, fizioterapija, i druge terapijske aktivnosti.

(7) Objekt doma mora imati prostoriju za izolaciju bolesnih korisnika.

(8) Za teže pokretne korisnike mora se osigurati prostorija za odlaganje, pranje i dezinfekciju noćnih posuda.

(9) Dom treba imati prostoriju za privremeni smještaj mrtvih.

2. Uvjeti u pogledu opreme

Član 12.

(1) Oprema prostorija mora biti takve izrade da odgovara namjeni pojedine prostorije, te tehničkim, higijenskim i estetskim zahtjevima i da se može lako održavati.

(2) Sobe moraju biti opremljene ležajevima, noćnim ormarićima, noćnim svjetiljkama, stolom i potrebnim brojem stolica, ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika.

(3) U prostorijama za dnevni boravak mora biti potreban broj stolova, stolica s naslonom odnosno fotelja, polica za knjige, televizor i radioprijemnik, pribor za društvene igre, zavjese i ukrasni predmeti.

(4) Čajna kuhinja mora biti opremljena kuhalom, sudoperom, slavinom s toplom i hladnom vodom, hladnjakom, stolićem za pripremanje hrane, kuhinjskim ormarićem te potrebnim posuđem i priborom za jelo.

(5) Stubišta moraju imati rukohvate.

(6) Potrebno je osigurati željezne ormariće s posebnom zaštitnom bravom za čuvanje lijekova tipa psihofarmaka.

Član 13.

(1) Sobe u stambenom dijelu doma mogu imati najviše dva ležaja, a površina sobe treba najmanje 6 m po korisniku.

(2) Soba treba imati dnevno svjetlo, mogućnost prirodnog provjetravanja i ne smije biti prolazna.

(3) Trepezarija može imati jednu ili više prostorija sa stolovima i stolicama koje omogućavaju istovremeno korištenje za najmanje 50% pokretnih korisnika.

(4) Površina trpezarije treba iznositi najmanje 2 m² po pokretnom korisniku.

(5) Uz trpezariju je potrebno osigurati WC za muškarce i za žene s predprostorom za pranje ruku.

(6) Prostorija za dnevni boravak može sadržavati jednu ili više prostorija, s tim da ukupna površina treba iznositi najmanje 2 m² po korisniku. Ukoliko dom nema odvojeni prostor za dnevni boravak propisane površine, za potrebe dnevnog boravka korisnika može se koristiti prostor trpezarije u vremenu kada se ne koristi za prvotnu namjenu.

(7) Prostorija za radnu terapiju treba osigurati uslove za istovremeno korištenje za najmanje 20% od ukupnog broja korisnika. Ukoliko dom nema odgovarajući prostor, za ovu namjenu može se koristiti prostor trpezarije ili dnevnog boravka u vremenu kada se ne koristi za prvotnu namjenu.

(8) Na svakih 25 korisnika potrebno je osigurati 1 čajnu kuhinju.

3. Posebni uvjeti ukoliko dom pruža usluge smještaja za nepokretne osobe

Član 14.

(1) Objekt doma, u pravilu, treba biti prizemnica, a ukoliko objekt ima dvije etaže, obavezno mora imati lift.

(2) Pripadajuće neizgrađeno zemljište uz objekt za smještaj ili boravak korisnika mora biti ravno.

(3) Prostor oko objekta mora omogućavati nesmetan dolazak vozila i nesmetano kretanje lica u invalidskim kolicima i drugim teže pokretnim osobama.

(4) Razlika između dva gazišta ne smiju biti viša od 14 cm. Širina gazišta ne smije biti manja od 33 cm, a nastupna ploha gazišta mora biti zaštićena protiv klizanja.

(5) Za ulazak u objekt moraju biti izgrađene rampe za nesmetano kretanje osoba u invalidskim kolicima.

(6) Ljetne terase, balkoni, stepeništa i ostali dijelovi doma koji služe za korištenje korisnicima, a čija je gornja ivica viša od 14 cm od donje ivice, obavezno moraju biti ograđeni čvrstom ogradom čija visina nije manja od 1 metra.

4. Posebni uvjeti u pogledu opreme doma za starije i nemoćne osobe

Član 15.

Dom mora osigurati minimum opreme i pomagala za njegu korisnika kao što su: termofori, vrećice za led, zračne blazine, irigatori, posude za umivanje, posude za stavljanje obloga, veliki umivaonik za umivanje u krevetu, vaga, invalidska kolica, nosila, servisna kolica i stolići, toplomjeri, tlakomjeri, plahte, pokrivači, gumirane plahte, čaše, hladnjaci, posude za mokrenje, fenove za kosu, brijaći aparat, gumene pregače, sredstva za dezinfekciju, te drugu opremu potrebnu zavisno o vrsti i stupnju oštećenja.

Član 16.

(1) Ležajevi u sobama moraju biti širine 90 cm, dužine 200 cm i visine do 50 cm. Razmak između ležaja treba biti 60 do 80 cm. Najmanje 20% ležajeva mora imati zaštitne stranice, a ležajevi ne mogu biti postavljeni jedan iznad drugoga.

(2) U sobama za tjelesno oštećene korisnike razmak između ležajeva mora iznositi najmanje 120 cm. Najmanje 20% ležajeva moraju biti takvi da im se pojedini dijelovi mogu pomicati.

(3) Za nepokretne korisnike dom mora imati stolove za serviranje jela u krevetu, a iznad ležaja moraju se ugraditi hvataljke.

(4) U prostorijama za odlaganje odjeće i obuće dom mora imati vješalice, police, te mrežaste police za obuću.

(5) U kupaonici treba osigurati specijalna kolica za prijevoz nepokretnih bolesnika.

(6) Na 15 do 20 teže pokretnih i nepokretnih korisnika mora se postaviti kada s pristupom s tri strane ili pokretna kada.

(7) Hodnik i prostorije za održavanje lične higijene moraju imati rukohvate.

(8) U sobama i sanitarnim prostorijama dom mora imati signalni uređaj vezan sa prostorijom za dežurstvo.

(9) Prostorije za rehabilitaciju moraju biti opremljene osnovnom opremom potrebnom za individualni i grupni rehabilitacijski rad s korisnicima, zavisno o vrsti i stupnju oštećenja.

(10) Prostorija za izolaciju bolesnih korisnika mora biti opremljena ležajevima, te odgovarajućim brojem noćnih ormarića. Uz prostoriju za izolaciju treba se osigurati poseban prostor za održavanje osobne higijene.

III. DOM ZA DNEVNI BORAVAK

Član 17.

(1) Uvjeti u pogledu pristupa objektu trebaju biti u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika, u zgradi moraju biti postavljene rampe radi nesmetanog kretanja lica u kolicima.

Član 18.

(1) Vrata na prostorijama trebaju biti široka najmanje 100 cm radi nesmetanog prolaza korisnika.

(2) Prostorija za dnevni boravak može sadržavati jednu ili više prostorija, s tim da ukupna površina prostorija treba iznositi najmanje 5 m po korisniku. Ovaj prostor može se koristiti i kao prostor za konzumiranje obroka i za dnevni odmor korisnika.

(3) Dom treba imati čajnu kuhinju ukoliko se obroci za korisnike ne pripremaju u domu.

(4) Prostorija za obavljanje lične higijene treba imati WC, odvojeno za žene i muškarce, s predprostorom za pranje ruku na 15 korisnika.

(5) Za svakih 50 korisnika potrebno je osigurati tuš (odvojeno za žene i muškarce).

(6) U prostoru doma za dnevni boravak potrebno je za osoblje osigurati radnu prostoriju, kao i zaseban sanitarni čvor.

(7) Dom treba osigurati prostor za odlaganje odjeće i obuće korisnika.

Uvjeti u pogledu opreme doma za dnevni boravak za starije osobe

Član 19.

(1) Prostorija za dnevni boravak treba biti opremljena dovoljnim brojem stolova i stolica, policama za knjige, ormarićima, televizorom i radioprijemnikom, priborom za društvene igre, zavjesama i ukrasnim predmetima.

(2) Prostor za dnevni odmor treba imati dovoljan broj kreveta ili ležaljki.

(3) Kuhinja treba biti opremljena štednjacima, toplom i hladnom vodom, stolićem za pripremanje obroka, hladnjakom, te potrebnim posuđem i priborom za jelo.

(4) Prostorija za obavljanje lične higijene treba biti opremljena s WC-om, umivaonikom i tušem.

(5) U hodnicima, WC-u i prostorijama za tuširanje trebaju se ugraditi rukohvati.

(6) Prostor za odlaganje odjeće i obuće korisnika treba imati dovoljan broj ormara s mogućnošću zaključavanja.

(7) Minimalnu opremu prostora za radnu terapiju čini: sto, stolice, ormarići, pribor za obavljanje radne terapije.

Kuhinja treba imati opremu za pripremu obroka, pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica za dnevno korištenje, te hladnjake i zamrzivače.

IV. UVJETI U POGLEDU BROJA STRUČNIH I OSTALIH ZAPOSLENIKA

Član 20.

Broj stručnih i drugih zaposlenika u domu za stare i iznemogle osobe određuje se prema vrsti usluge koju ustanova pruža korisnicima i o broju korisnika.

Član 21.

Ukoliko dom pruža usluge za osobe iz člana 3. ovog Pravilnika, stalnog ili privremenog smještaja, treba imati:

- jednog socijalnog radnika (VŠS/VSS) na grupu do 50 korisnika,
- jednog psihologa (VSS) na grupu od 50 korisnika,
- jednog njegovatelja (NKV) na grupu od 6 nepokretnih korisnika,

- dva fizioterapeuta (SSS) na grupu do 50 korisnika,
- dvije medicinske sestre (SSS) na grupu do 50 korisnika.

Usluge psihologa, muzičkog i likovnog terapeuta za korisnike iz čl. 2. mogu se koristiti u skladu s potrebama korisnika, uz sklopljen ugovor o radu.

Član 22.

Ukoliko dom pruža usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka, treba imati:

- jednog socijalnog radnika (VSS/VSS) na 50 korisnika,
- jednog psihologa (VSS) na grupu od 50 korisnika,
- jednog fizioterapeuta (SSS) na grupu do 50 korisnika,
- jednu medicinsku sestru (SSS) na grupu do 50 korisnika,

Član 23.

Uslovi u pogledu drugih potrebnih zaposlenika

a) Računovodstvena služba

Dom u kojem je smješteno do 50 korisnika mora imati:

- šefa računovodstva (VSS) koji osim poslova šefa računovodstva obavlja i poslove finansijskog knjigovođe, kontera i obračuna plaća,
- likvidatora blagajnika (SSS) koji obavlja i poslove materijalnog knjigovođe, kao i ostale administrativne poslove.

Član 24.

Dom može vođenje računovodstvenih poslova povjeriti ovlaštenom računovodstvenom servisu.

b) Čišćenje—održavanje prostorija

Član 25.

(1) U domu mora biti zaposlena čistačica za čišćenje 500 m² prostora.

(2) U domu se poslovi čišćenja mogu organizirati i na drugi način, angažiranjem ovlaštenog servisa za čišćenje i održavanje.

c) Tehnički i pomoćni poslovi

Član 26.

Dom koji smještava do 50 korisnika mora imati slijedeće zaposlenike:

- ekonom koji obavlja i poslove vozača. 1
- skladištar koji obavlja i poslove kućnog majstora 1
- kuhar 2
- pomoćni kuhar 1
- servirka 1

(1) Dom iz čl. 4. može organizirati obavljanje tehničkih i pomoćnih poslova sklapanjem ugovora s ovlaštenim pravnim i fizičkim licima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(1) Domovi za starije i nemoćne osobe koji su osnovani nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika moraju ispunjavati uvjete propisane ovim Pravilnikom.

(2) Domovi iz stava 1. ovoga člana koji ne ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom dužni su u roku 2 godina ispuniti propisane uslove.

Član 28.

Domovi za starije i nemoćne osobe koji će se osnivati u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti moraju ispunjavati uslove propisane ovim Pravilnikom.

Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 09-02-12508-1/08
27. novembra 2008. godine
Bihać

Ministar
dr. Mustafa Avdagić

486.

Na osnovu člana 105. stav 4. Zakona o policijskim službenicima Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona", broj 14/06 i 5/08), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Bihać donosi

PRAVILNIK

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O DISCIPLINSKOJ
ODGOVORNOSTI POLICIJSKIH
SLUŽBENIKA UNSKO - SANSKOG
KANTONA**

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika Unsko-sanskog kantona broj 05-3-02-2/07 od 16.1.2007.godine.

Član 2.

U Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona", broj 2/07), stav 5. u članu 21. i član 52. brišu se.

Član 3.

Članovi 53. do 76. postaju članovi 52. do 75.

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona".

Broj 05-3-02-2/07
18. novembra 2008. godine
Bihać

Ministar
Senad Kajdić, dipl. pravnik

487.

Na osnovu člana 29. stav 4. Zakona o notarima ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02) i Odluke o broju i službenim sjedištima notara u Unsko - sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona, broj 1/03), donosim

RJEŠENJE

**O FORMIRANJU KOMISIJE ZA
SPROVOĐENJE KONKURSA ZA IZBOR
NOTARA SA SLUŽBENIM SJEDIŠTEM U
UNSKO - ŠANSKOM KANTONU**

I

Imenuju se članovi Komisije za izbor notara sa službenim sjedištem u Unsko-sanskom kantonu u sastavu:

a) Iz reda državnih službenika Kantonalnog ministarstva pravde, odnosno Vlade Kantona:

- Esmir Brković,
- Vahid Ćoralić,

b) Ispred Federalnog ministarstva pravde:

- Hidajet Halilović, određen aktom federalnog ministra pravde broj 03-06-1284/08 od 30.6.2008. godine.

II

Komisija iz tačke I ovog Rješenja izabrat će predsjednika među svojim članovima i usvojiti poslovnik o svom radu većinom glasova svih članova.

III

Zadatak Komisije iz tačke I ovog Rješenja je da u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Unsko - sanskog kantona, te Zakonom o notarima utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju uslove predviđene konkursom, te da predloži kantonalnom ministru pravde da izabere notare kao nosioce javne službe između kandidata koji su se dosada naročito istakli svojim radnim i ljudskim, naročito moralnim kvalitetima i od kojih se može očekivati da će notarskoj profesiji osigurati visok stepen dostojanstva i povjerenja građana.