



Broj:1234/25

Datum:10.11.2025. godine

Na osnovu člana 111. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23 i 20/24), Saglasnosti za oglašavanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona broj: 10-34-12359-2/25 od 25.10.2025. godine i Odluke Školskog odbora broj: 1233/25 od 10.11.2025. godine, JU OŠ „Gornje Prekounje-Ripač“ Bihać **raspisuje**:

INTERNI OGLAS

za popunu radnog mjesta

R.br.	Radno mjesto	Broj časova	Vrijeme angažiranja
1.	Radnik na održavanju higijene	1 izvršioc	na neodređeno radno vrijeme

OPIS POSLOVA:

Pozicija br.1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju.Vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme. Redovno čisti i održava školsko dvorište.Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu.Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu.Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu.Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca.Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu.U saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu.Prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično).Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole.Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto
- da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje
- da u posljednje 3 godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaz da nisu obuhvaćena odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH)



- da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica,
- da nije osuđen za krivično djelo koje ga s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom

POSEBNI UVJETI, MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME:

Pozicija br.1. Završena osnovna škola u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
Mjesto obavljanja rada: centralna škola. Puno radno vrijeme od 40 sati sedmično.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta :

1. svojeručno potpisana pisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima, tačnom naznakom na koju poziciju se prijavljuje i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na interni oglas,
2. ovjerena kopija diplome/svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja internog oglasa),
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9. stav (1) ustava BiH (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaz da nisu obuhvaćena odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH)
7. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
8. rješenje/uvjerenje nadležnog općinskog/kantonalnog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.
9. Uvjerenje/potvrda o radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. STAV (5) I (6) PRAVILNIKA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA UNSKO-SANSKOG KANTONA (SL. glasnik USK-a broj: 29/21) KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI DODATNU DOKUMENTACIJU:

1. Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje se prijavljuje (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Unsko – sanskog kantona dužni su dostaviti pravosnažno rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glasi na njihovo ime.



Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Pravo prijave na oglas iz člana 111. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23 i 20/24) imaju svi uposlenici škola koji su u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme sa područja Unsko-sanskog kantona koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na interni oglas izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a broj: 29/21), u daljem tekstu: „Pravilnik“.

Postupak izbora i prijema kandidata/kinja po internom oglasu izvršit će se prema odredbama Pravilnika.

Komisija za izbor pomoćno-tehničkog osoblja škole obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete internog oglasa. O terminu postupka izbora kandidata će biti obavješteni putem telefona, a lista sa utvrđenim terminom postupka se objavljuje i na oglasnoj tabli škole.

Za kandidate koji se ne odazovu pozivu u datom zakonskom roku, prijave se neće razmatrati.

Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnu proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po mjestu rođenja osobe.

Interni oglas ostaje otvoren 7 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Za dodatna obavještenja i informacije u vezi internog oglasa kandidati mogu kontaktirati školu/sekretara na broj telefona: 037/319-231.

Prijave, sa potrebnom dokumentacijom, dostavljaju se u roku od 7 dana od dana objave internog oglasa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu:

JU OŠ „Gornje Prekounje-Ripač“
Mehe Hadžlabdića bb
77000 Bihać
sa naznakom
„ NE OTVARAJ - PRIJAVA NA INTERNI OGLAS“



Direktor škole

Mirzet Sagrković
Mirzet Sagrković, prof. /