na način što u svakom momentu, putem odgovarajućeg informatičkog programa, ima osiguran pristup pregledanju i preuzimanju podataka iz Registra državnih službenika i namještenika koji vodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, a koji se odnose na radno-pravni status državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, bez mogućnosti dodavanja, brisanja, odnosno mijenjanja podataka.

Član 5.

Informatičkim programom iz člana 4. ove Uredbe osigurat će se da Ministarstvo pravosuđa i uprave za vrijeme i nakon pregledanja i preuzimanja podataka, odnosno prilikom uspostavljanja, vođenja i korištenja RDSiN USK-a neće moći mijenjati preuzete podatke iz Registra državnih službenika i namještenika koje vodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, niti će moći dodavati nove, odnosno brisati postojeće podatke.

Član 6.

(1) Pod korištenjem podatka iz Registra državnih službenika i namještenika koji vodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine podrazumijeva se neograničeno pregledanje i preuzimanje podataka, kao i kreiranje i upotreba raznih izvještaja, tabela i pregleda zasnovanih na podacima sadržanim u RDSiN USK-a.

(2) Podatke iz RDSiN USK-a mogu koristiti organi vlasti, drugi organi i institucije u svrhu ostvarivanja svoje nadležnosti i građani u skladu sa zakonom i drugim propisom.

(3) Podaci i izvještaji iz stava 1. ovog člana dostupni su rukovodiocima organa državne službe i drugim licima i organima koji odlučuju o pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika i upravnim inspektorima.

(4) Svaki državni službenik i namještenik ima pravo uvida u one podatke iz RDSiN USK-a koji se na njega odnose.

Član 7.

Nadzor nad vođenjem registra iz člana 2. ove Uredbe, koje podrazumijeva i nadzor nad unošenjem i obradom i korištenjem podataka koji se odnose na radno - pravni status državnih službenika i namještenika zaposlenih u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, vrši Ministarstvo pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona.

Član 8.

Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Ministarstvo pravosuđa i uprave dužni su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe uspostaviti RDSiN USK-a.

Član 9.

(1) Danom stupanja na snagu ove Uredbe, prestaje da važi Uredba o načinu uspostavljanja, vođenja i korištenja Registra državnih službenika i namještenika Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 7/12).

(2) Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“

Broj: 03-017-1583/2017 PREMIJER KANTONA
10. novembra 2017
B i h a ć mr.sci.Husein Rošić

958.

Na osnovu člana 16. i 18. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08) i člana 12. stav (3), člana 13. stav (3) i člana 14. stav (3) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 16/17), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 10.11.2017. godine, donosi:

UREDBU
O POSTUPKU IMENOVANJA NA UPRAŽNJENE POZICIJE RUKOVODEĆIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA KOJE IMENUJE VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA

Član 1.
(Predmet Uredbe)

Uredbom o postupku imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Uredba), uređuje se postupak imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika: sekretara sa posebnim zadatkom, rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije i rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne službe. Ovom Uredbom uređuje se i postupak imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona, a koji taj status imaju u stručnim, tehničkim i drugim zajedničkim ili samostalnim službama, uredima i drugim tijelima koje osniva Vlada Unsko-sanskog kantona.

Član 2.
(Rukovodeći državni službenici koje imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona)

(1) U skladu sa članom 11. stav (1) tačka a) podtačke 1), 2) i 3) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, rukovodeći državni službenici koje imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona u kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama stručnim, tehničkim i drugim zajedničkim ili samostalnim službama, uredima i drugim tijelima koje osniva Vlada Unsko-sanskog kantona su:

a) sekretar sa posebnim zadatkom;
b) rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije;
c) rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne službe.

(2) Sekretar sa posebnim zadatkom je: Sekretar Vlade Unsko-sanskog kantona, Sekretar Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, Sekretar Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona i drugi sekretari koji taj status imaju u skladu sa posebnim propisom.

(3) Rukovodioci samostalnih uprava i samostalnih upravnih organizacija su direktori samostalnih kantonalnih uprava i samostalnih upravnih organizacija.

(4) Rukovodioci uprava i upravnih organizacija u sastavu organa državne službe su direktori kantonalnih uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva.

Član 3.
(Imenovanje)

(1) Rukovodeće državne službenike iz stava (1) člana 2. ove Uredbe imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona), na osnovu javnog konkursa.

(2) Javni konkurs za imenovanja na upražnjene pozicije iz stava (1) člana 2. ove Uredbe provodi posebna komisija koju imenuje Vlada Kantona u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu i ovom Uredbom.

Član 4.
(Raspisivanje javnog konkursa)

(1) Javni konkurs za imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika iz stava (1) člana 2. ove Uredbe, u skladu sa odlukom Vlade Kantona kojom se pokreće procedura imenovanja, priprema Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko - sanskog kantona i objavljuje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici Vlade Kantona.

(2) Tekst javnog konkursa sadrži:

a) naziv upražnjenog radnog mjesta,
b) opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi Unsko-sanskog kantona,
c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja i
e) opis poslova upražnjenog radnog mjesta, koji se objavljuje isključivo na web stranici Vlade Kantona.

(3) Prijave na Javni konkurs podnose se Komisiji za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisija) u roku od osam dana od dana objave u dnevnom listu.

Član 5.
(Komisija za provođenje javnog konkursa)

(1) Komisiju za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisija) čine tri člana koji imaju status državnog službenika u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu i radno iskustvo rukovodećeg državnog službenika.

(2) Članovi Komisije moraju imati akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa.

Član 6.
(Rad Komisije)

(1) Komisija bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvaja poslovnik o svom radu većinom glasova svih članova.

(2) Komisija vrši pregled svih podnijetih prijava na javni konkurs i utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa.

(3) Komisija pismeno obavještava kandidate čije su prijave neblagovremene ili nepotpune, da ne ispunjavaju uvjete konkursa.

Član 7.
(Intervju)

(1) Provjera profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno vrši se na osnovu znanja koje kandidati pokažu na intervjuu.

Član 8.
(Utvrđivanje pitanja za intervju i provođenje intervjua)

(1) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom.

(2) Komisija je dužna obezbijediti da se o toku intervjua sa svim kandidatima vodi zapisnik. Intervju ne može biti duži od 30 minuta.

Član 9.
(Ocjenjivanje intervjua)

(1) Kandidata na intervjuu ocjenjuje Komisija dodjeljujući mu određen broj bodova, a najviše 40 bodova po jednom pitanju.

(2) Ukupan broj ostvarenih bodova utvrđen u skladu sa stavom (1) ovog člana, podijeljen sa maksimalnim brojem bodova i pomnožen sa 100, predstavlja procenat osvojenih bodova na intervjuu.

Član 10.
(Postupak imenovanja)

(1) Po obavljenom usmenom intervjuu komisija će putem pisane preporuke predložiti Rang listu sa najboljim kandidatima Vladi Kantona na razmatranje i imenovanje na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika obuhvaćeno procedurom javnog konkursa.

(2) Na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika obuhvaćeno procedurom javnog konkursa, bit će imenovan onaj kandidat sa Rang liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova članova Vlade Kantona.

(3) Odluka Vlade Kantona o imenovanju iz stava (2) ovog člana je konačna.

Član 11.
(Prestanak važenja ranije Uredbe)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe, prestaje da važi Uredba o postupku imenovanja na upražnjene pozicije državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u kantonalnim organima uprave i upravnim organizacijama („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 4/13, 18/13 i 5/15).

Član 12.
(Stupanje na snagu Uredbe)

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona “.

Broj: 03-017-1584/2017 PREMIJER KANTONA
10. novembra 2017
B i h a ć mr.sci.Husein Rošić

959.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/08), člana 60. stav (2) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 14/17 i 16/17), na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave, Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 17.11.2017. godine, donosi:

UREDBU
O OSNIVANJU DISCIPLINSKE KOMISIJE

Član 1.
(Predmet Uredbe)

Ovom Uredbom osniva se Disciplinska komisija za provođenje postupka utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: Disciplinska komisija) u organima državne službe Unsko – sanskog kantona (u daljem tekstu: organ državne službe) i uređuje djelokrug rada, sastav, posebni uvjeti koje moraju ispunjavati članovi Disciplinske komisije, način i postupak imenovanja članova, pravo na naknadu za rad članova Disciplinske komisije i druga pitanja bitna za status i rad Disciplinske komsije.

Član 2.
(Disciplinska komisija)

Disciplinska komisija je poseban samostalan i nezavisan organ za obavljanje poslova utvrđenih Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi).

Član 3.
(Nadležnosti Disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija provodi postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika i namještenika za teže povrede službene dužnosti u skladu sa pravilima disciplinskog postupka utvrđenim podzakonskim propisom iz člana 55. stav 4. Zakona o državnoj službi, te u drugom stepenu odlučuje o izrečenim disciplinskim mjerama za lake povrede službene dužnosti.

(2) Disciplinska komisija donosi Poslovnik o svom radu.

Član 4.
(Sastav Disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija ima tri člana i tri zamjenika.

(2) Predsjednika, članove i njihove zamjenike imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona na mandatni period od dvije godine, na prijedlog ministra pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona, s tim da jedan član i jedan zamjenik moraju biti iz reda državnih službenika koje predloži sindikat.