Na osnovu člana 12.i 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, br. 14/17 i 15/20), člana 2. stav 2) Uredbe o postupku imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona ( „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17) iOdluke Vlade Unsko-sanskog kantona, broj: 03-017-4421/2022 od 5. 5. 2022. godine, Vlada Unsko-sanskog kantona, objavljuje:

**JAVNI KONKURS**

**za imenovanje na upražnjenu poziciju**

**rukovodećeg državnog službenika**

I - NAZIV RADNOG MJESTA

Sekretar s posebnimzadatkom - SekretarVladeUnsko-sanskogkantona

II - OPIS POSLOVA

1. pomaže premijeru Kantona u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organiziranjem i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanjem akata Vlade;
2. stara se o pripremama sjednica Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela;
3. prati izradu akata koja donosi Vlada i njena radna tijela;
4. prati pripremu programa i planova Vlade i praćenje njihovog izvršavanja;
5. prati pripremu informacija, izvještaja, uputstava po nalogu Vlade;
6. prati pripremu godišnjih izvještaja o radu Vlade za potrebe Skupštine Kantona;
7. stara se o realizaciji poslova prema zakonodavnom tijelu Kantona iz djelokruga Vlade;
8. ostvarivanje odnosa Vlade prema Skupštini Kantona, vladama drugih kantona, međunarodnim organima i organizacijama;
9. vrši i druge poslove koje mu odredi Vlada Kantona ili premijer Kantona.

III - OPĆI USLOVI ZAVRŠENJE POSLOVA:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
4. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije

otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

1. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
2. da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

IV-POSEBNI USLOVI

1. diploma visokog obrazovanja- VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - pravne struke;
2. položen stručni ispit;
3. sedam godina radnog iskustva u struci;
4. poznavanje rada na računaru.

V - PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI KONKURS

Kandidat je u obavezni uz prijavu na Javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Biografiju sa adresom stanovanja i kontakt telefonom;
2. Uvjerenje o državljanstvu;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Diploma VII stepena-fakultetska diploma ili diploma visokog obrazovanja po Bolonjskom sistemu studiranja( nostricifirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom bivše SFRJ nakon 06.04.1992.godine);
5. Uvjerenje/izjava (ovjerena) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine ( lica koja su rođena poslije 1980.godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz člana 35. stav (1) tačke f) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu;
7. Dokaz o položenom stručnom ispitu (položen ispit općeg znanja za državne službenike u organima državne službe u Federaciji BiH, položen stručni upravni ispit u skladu sa propisima u Federaciji BiH, propisima Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, položen stručni upravni ispit po propisima Bosne i Hercegovine ili javni ispit za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili položen pravosudni ispit);
8. Potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci;
9. Dokaz o poznavanju rada na računaru.

VI - NAPOMENA ZA KANDIDATE

 Kandidat koji bude izabran dužan je prije preuzimanja dužnosti dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak.

VII - ROK TRAJANJA, PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA I ADRESA PODNOŠENJA PRIJAVA

 Javni konkurs objavljuje se na internet stranici Vlade Unsko-sanskog kantona i u Dnevnim novinama „Večernji list“ Mostar i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave u Dnevnim novinama.

O datumu, vremenu i mjestu provođenja konkursne procedure (intervjua) kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa, bit će obavješteni pismenim putem.

 Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno na pisarnici Vlade Unsko-sanskog kantona, ul. Alije Đerzeleza br. 2, 77000 Bihać ili putem pošte, preporučeno na adresu:

Vlada Unsko-sanskog kantona

Komisija za provođenje javnog konkursa rukovodećeg državnog službenika

Sekretar s posebnim zadatkom - Sekretar Vlade Unsko-sanskog kantona

Ul. Alije Đerzeleza br.2, 77000 Bihać

Javni konkurs za prijem rukovodećeg državnog službenika

Sekretar s posebnim zadatkom - Sekretar Vlade Unsko-sanskog kantona

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj:03/1-4466-5/22 PREMIJER KANTONA

Bihać, 11.5. 2022. godine mr.sci. Mustafa Ružnić