



## ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA VELIKA KLAĐUŠA

Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com; www.domzdravljavkl.com;

Broj: 441 /2019.godine

Datum: 04.03.2019.godine

SKUPŠTINA USK-a  
Alije Đerzeleza  
77 000 Bihać

**Predmet:** Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2019.godinu, dostavlja se;

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo Vam Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2019.godinu.

S poštovanjem!

**Prilog:**

2. Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2019.godinu

**Dostavljeno:**

3. Naslovu
4. a/a



V.D. Direktor

Prim.dr.Evresa Okanović

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  

---

**ZDRAVSTVENA USTANOVА**  
**DOM ZDRAVLJA**  
**VELIKA KLADUŠA**

Broj: 138 /2019  
Dana: 02.03.2019. godine

Na osnovu člana 22-26 Poslovnika o radu Upravnog odbora Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša, donosi se slijedeći:

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Plana i programa rada sa**  
**financijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2019. godinu**

**Član 1.**

Ovim zaključkom usvaja se predloženi Plan i program rada sa financijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2019. godinu.

**Član 2.**

Ovlašćuje se v.d. direktor i sekretar ustanove da ovaj Plan i program rada sa financijskim planom prihoda i rashoda u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2019. godinu proslijede osnivaču na daljne razmatranje i usvajanje.

**Član 3.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja od kad se primjenjuje.

**O B R A Z L O Ž E N J E**

Privremeni upravni odbor je odlučio usvojiti Plan i program rada sa financijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša, a nakon što su vd. direktorica i šefovi službi prezentirali pojedine elemente iz samog plana.

Privremeni upravni odbor naglašava, da je imenovan na poziciju prije nešto više mjesec dana, tako da nije imalo dovoljno vremena da na adekvatan način analizira sve prihode i rashode, niti da analizira rad ustanove, pogotovo zbog činjenice da raniji direktor nije htio

sačiniti izvještaj u kojem bi postojala komparativna analiza svih važnijih parametara rada ustanove u posljednje četri godine 01.01.2015. do 31.01.2019. godine.

Nova vd direktorica svoju poziciju obavlja unazad 10-tak dana, ranije nije obavljala poziciju direktora ustanove, tako da ni ona nije imala dovoljno vremena da sačini u potpunosti svoj program rada 2019. godinu.

Ono što je također primjetno, je činjenica da Stručno vijeće ustanove do sada nije funkcionsalo i nije učestvovalo u sačinjavanju ovog programu i plana rada, iako je to obaveza ustanove po Statutu. Odgovornost za ovakvo stanje snose ranije upravljačke strukture ustanove.

Uvažavajući naprijed navedeno, privremenim Upravnim odborom i v.d. direktorica su prilikom sačinjavanja plana i programa rada, te usvajanja istog, rukovodili se prijedlozima i obrazloženjima stručnih službi, naročito predstavnika iz službe za finansije, koji imaju komparativni pregled prihoda i rashoda iz prethodnih godina, te mogu dati potrebne informacije za sačinjavanje realnog plana i programa rada.

Razlog sačinjavanja i usvajanja Plana i programa rada sa financijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 2019. godinu bez učešća Stručnog vijeća se zasniva na tome, da ustanova već kasni u izvršavanju svojih obaveza prema osnivaču u smislu Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi USK.

Da bi se ovakve situacije izbjegle u budućnosti, privremeni Upravni odbor je skrenuo pažnju vd Direktoru ustanove, da u svome dalnjem radu u potpunosti stavi u funkciju Stručno vijeće koje će sačinjavati prijedloge direktoru ustanove, te učestvovati u kreiranju Plana i programa rada sa financijskim planom prihoda i rashoda ZU Dom zdravlja Velika Kladuša. Na ovaj način svi relevantni akteri ustanove će dati svoj doprinos u kreiranju budućeg rada ustanove.

Dostaviti:

- a/a
- Upravni odbor



Predsjednica privremenog

Upravnog odbora

Kekić Azra

Kekić Azra



Ul.Sulejmana Topića br.1 V. Kladuša tel.037 770-010; fax:037 770-021; e-mail: dom.zdr@gmail.com; www.domzdravljavkl.com;

# ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA VELIKA KLAĐUŠA

## PLAN I PROGRAM RADA

**SA FINANSIJSKIM PLANOM PRIHODA I RASHODA  
ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA VELIKA KLAĐUŠA  
ZA 2019. GODINU**

**VELIKA KLAĐUŠA, FEBRUAR 2019. GODINE**

---

ID broj:4263273340004, PDV broj: 263273340004; Žiro računi:1980011080000123 KIB banka,  
1610350014070086 Raiffeisen banka, 3385102200435214 Unicreditbanka

## I UVOD

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša je zdravstvena ustanova u državnoj svojini osnovana Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona, broj: 01-106/98 od 08.09.1998.godine („Sl.Glasnik USK-a“ br. 11/98).

Ustanova pruža primarnu i dijelom konsultativno-specijalističku zdravstvenu zaštitu za cijelokupno (zdravstveno osigurano i zdravstveno neosigurano) stanovništvo Općine Velika Kladuša, a prema načelima sveobuhvatnosti, kontinuiranosti, dostupnosti i načelima cjelovitog pristupa.

## MISIJA

Zaštita i unapređenje zdravlja stanovništva u cjelini, korištenjem savremenih tehnologija u skladu sa standardima kvalitetne zdravstvene zaštite, promicanje principa zdravih stilova života i pojedinca u porodici, te prevencija bolesti.

## VIZIJA

- 1.Održati nivo razvoja zdravstvene zaštite.
- 2.Biti prepoznatljiv kod pružanja zdravstvenih usluga uz održavanje kontinuirano visokog nivoa kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, orijentiranih prema pacijentu, ali i unaprijediti prateći konkurentnosti na tržištu ljudskih resursa i medicinske opreme.

## VRIJEDNOSTI

Rad Doma zdravlja Velika Kladuša vođen je slijedećim osnovnim vrijednostima:

- potpuna posvećenost zdravstvenim zahtjevima stanovništva lokalne društvene zajednice,
- usaglašenost sa najvišim etičkim i profesionalnim standardima,
- stalno unapređenje znanja, kompetencija zdravstvenih radnika,
- otvorenost za saradnju sa svim zainteresiranim partnerima,
- jednakost, povjerenje, poštovanje prema ljudskim pravima, solidarnost, timski rad.

Programom rada ZU Dom zdravlja Velika Kladuša utvrđeni su ciljevi koje će Ustanova kao nosilac primarne i dijelom specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite ostvariti u okviru svojih ustavnih i zakonskih nadležnosti tokom 2019. godine.

Ustanova planira i poboljšanje kvaliteta rada kroz edukacije i stručno usavršavanje kadrova i to kroz rad na stalnom stručnom usavršavanju, organizaciju stručnih i naučnih sastanaka, seminara, predavanja, u svrhu što efektivnijeg rada na stručnom i naučnom polju, oglašavanja, njegovanje načela liječničke etike, saradnja sa liječničkom komorom, saradnja sa nevladinim organizacijama koje djeluju na prava pacijenata i preuzimanje mjera za zaštitu zdravstvenih radnika i pacijenata.

Certificiranje i kontrola kvaliteta u zdravstvu je neizbjegan slijed aktivnosti, s ciljem poboljšanja kvaliteta i sigurnost zdravstvenih usluga. Pri tome, rekonstrukciju zdravstvenog sistema prati ekonomska realnost, što znači da ćemo svaku aktivnost isplanirati i racionalizirati u cilju ekonomičnosti.

Program i plan rada Doma zdravlja Velika Kladuša obuhvata potrebne resurse kao što su kadar, oprema, prostor, ugovorene usluge i aktivnosti zdravstvenih djelatnosti primarnog nivoa i dijela sekundarnog nivoa. S obzirom na ograničenost resursa i realne ocjene postojećeg stanja potrebno je definisati prioritete, ciljeve i aktivnosti vezane za njihovu realizaciju u cilju poboljšanja vlastite efikasnosti i efektivnosti.

Koncept funkcionisanja zdravstvenog sistema direktno ovisan ekonomskim razvojem. Oba pomenuta procesa su rezultat aktivnosti koji uključuju mnoge sektore društva, kao i populacije u cjelini, kroz individualne i kolektivne odluke i akcije.

## II OPERATIVNI CILJEVI

**Osnovni cilj** planiranja zdravstvene zaštite je da se što uspješnije i ekonomičnije sprovedu određene mjere zaštite i unapređenja i očuvanja zdravlja stanovništva općine Velika Kladuša, a naročito da se obezbijedi blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvenih usluga stanovništva, kako bi se zadovoljile njihove potrebe.

Osnovni cilj Programa rada Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša između ostalog, je dosljedno provođenje dogovorene reforme zdravstvenog sistema, a to znači kreiranje održivog zdravstvenog sistema koji će u narednom periodu dovesti do svršishodnih aktivnosti u službama Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Velika Kladuša, odnosno, do veće efikasnosti zdravstvene zaštite.

Opći ciljevi zdravstvene zaštite su:

- smanjenje smrtnosti;
- praćenje godina trajanja života bez bolesti;
- podizanje radnih i kreativnih sposobnosti;
- osiguranje povoljne životne i radne sredine;
- unapređenje zdravstvene zaštite i poboljšanje zdravstvenog stanja stanovništva;
- približavanje zdravstvene djelatnosti stanovništva;
- mjerama prevencije rane dijagnostike i odgovarajuće terapije omogućiti provođenje maksimalnih efekata iz raspoloživih zdravstvenih resursa;
- podizanje nivoa zdravstvene kulture stanovništva;
- podizanje mjera i aktivnosti na unapređivanje higijenskih uslova u životnoj i radnoj sredini;
- unapređivanje stručne komunikacije zdravstveni radnik-pacijent.

Sve usluge koje se pružaju pacijentima su bazirane na provjerenim medicinskim dostignućima i primjenjene su u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta društveno-ekonomskog kontekst.

### **III ZADACI RADA ZA 2019. GODINU**

#### **Rekonstrukcija i adaptacija radnih prostora**

- Poboljšanje energetske učinkovitosti u Ambulanti Vrnograč postavljanjem peći na pelet.
- Rekonstrukcija prostora Centra za mentalno zdravље.
- Adaptacija postojećih prostorija za potrebe Internističke ambulante sa savjetovalištem za dijabetes.
- Nadogradnja i rekonstrukcija postojeće zgrade za potrebe, a prema standrdima i normativima (Plava knjiga), Higijensko epidemiološke službe.
- Sanacija sanitarnih čvorova.

#### **Nabavka opreme**

- Unapređenje i razvoj dijagnostičkih i terapijskih kapaciteta.
- Nabavka stomatološke stolice.
- Nabavka sterilizatora.
- Nabavka profesionalne mašine za pranje odjeće.
- Nabavka valjka za peglanje.
- Nabavka vozila za potrebe HES-a.
- Nabavka nedostajućeg inventara za pojedine službe.

#### **Edukacije**

- Rad na stalnom poboljšanju kvaliteta usluge.
- Daljnje kontinuirano poboljšanje uslova rada i materijalnog statusa zaposlenika.
- Nastaviti aktivnosti na stručnom usavršavanju zaposlenika-dobijanju novih specijalizacija, zatim edukacije iz porodične medicine doktora medicine, različiti seminari i druge vrste edukacije.
- Planiranje i organizacijski omogućavanje edukacije PAT za medicinske sestre/tehničare i doktore medicine.
- Edukativna predavanja za uposlenike-kontinuirana edukacija.
- Permanentno raditi na zdravstvenom prosvjećivanju stanovništva.

#### **Ostalo**

- Izdavanje sanitarnih knjižica za lica za koja to zakon predviđa.
- Vršenje sistematskih pregleda za zaposlenike za koje to predviđa zakonska regulativa.
- Vršenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD).
- Poboljšati saradnju sa osnivačem i poslovnim subjektima u općini Velika Kladuša te iznaći mogućnost dodatnog finansiranja.
- Nastaviti pružanje konsultativno-specijalističkih zdravstvenih usluga, te angažovanje spoljnih saradnika.
- Stalna komunikacija sa Ministarstvom zdravstva, rada i socijalne politike USK-a i Zavodom zdravstvenog osiguranja USK-a u cilju što efikasnije podrške u radu Doma zdravlja.
- Unapređenje saradnje sa Udruženjem građana čiji je rad usko vezan za zdravstvenu problematiku.

#### **IV STRATEŠKI CILJEVI**

**Strateški cilj 1: Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta.**

**Strateški cilj 2: Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite.**

**Strateški cilj 3: Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva.**

**Strateški cilj 4: Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša.**

**Strateški cilj 1**

**Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta**

**Strateški programi:**

- Izrada nedostajućih procedura za obavljanje aktivnosti ustanove i njihovo praćenje i evaluacija.
- Povećanje broja zdravstveno osiguranih korisnika zdravstvene zaštite.
- Korištenje postojećih resursa ustanove za pružanje novih zdravstvenih usluga.

**Strateški cilj 2**

**Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite**

**Strateški programi:**

- 2.1. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka debelog crijeva.
- 2.2. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka dojke.
- 2.3. Preventivni pregledi ranog otkrivanja raka grlića maternice.
- 2.4. Promocija zdravih principa života.

**Strateški cilj 3**

**Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva**

**Strateški programi:**

- 3.1. Implementacija Jedinstvenog informacionog sistema u svim organizacionim jedinicama i objektima ustanove.
- 3.2. Stvaranje jedinstvene baze podataka o korisnicima zdravstvenih usluga.
- 3.3. Nabavka kompjuterske opreme koja nedostaje za provođenje strateškog cilja.

**Strateški cilj 4**

**Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša**

**Strateški programi:**

- 4.1. Unapređenje rada zdravstvenih radnika (seminari, radionice,...).
- 4.2. Dalje promovisanje Doma zdravlja Velika Kladuša.
- 4.3. Uspostavljanje čvršće saradnje sa komorama zdravstvenih radnika i stručnim udruženjima radnika.

## **V OPIS STRATEŠKIH CILJEVA**

### **Strateški cilj 1: Poboljšanje performansi Doma zdravlja Velika Kladuša uključujući povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite i njenog kvaliteta**

Dom zdravlja Velika Kladuša pruža zdravstvene usluge primarnog nivoa i dijelom specijalističko-konsultativnu zdravstvenu zaštitu za cijelokupno stanovništvo općine Velika Kladuša. Neophodno je, stvoriti uslove za efikasno i efektivno funkcionisanje ustanove koje podrazumijeva visok kvalitet pružanja zdravstvenih usluga, bezbjednost korisnika zdravstvene zaštite, ali i poslovanje uz poštovanje svih principa ekonomičnosti i odgovornosti prema onima koji finansiraju zdravstvenu zaštitu.

Povećanje broja zdravstveno osiguranih lica ne znači samo povećanje obima pruženih zdravstvenih usluga, predstavlja mogućnost i za veću dostupnost stanovništva preventivnim zdravstvenim uslugama što, sa svoje strane, značajno doprinosi kvalitetu rada.

### **Strateški cilj 2: Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite**

Maligne bolesti ne samo što značajno skraćuju očekivanu dužinu života stanovništva i kvalitet samog života već utiču i na radnu sposobnost radno aktivnog stanovništva i povećanje troškova zdravstvene zaštite. Ovakve okolnosti nameću potrebu za ranim otkrivanjem maligniteta što, dovodi do većeg uspjeha u njihovom liječenju i prevenciji.

Ne manji problem predstavljaju masovne hronične nezarazne bolesti, sa gotovo identičnim posljedicama. Promocija zdravih stilova života predstavlja najbolji vid prevencije ovih oboljenja, jer su im zajednički riziko faktori. Njihova kontrola je podjednako važan segment.

Stalni rad sa stanovništvom, usmjeren na podizanje svijesti o zdravim stilovima života jedini je odgovor na porast stope obolijevanja od masovnih hroničnih nezaraznih bolesti.

Organizovana koordinacija u provođenju skrininga za prevenciju i rano otkrivanje malignih oboljenja omogućit će kontinuirano praćenje i evaluaciju postignutih rezultata na ovom polju zdravstvene zaštite i uslove za stalno unapređenje metodološkog pristupa ovom pitanju.

### **Strateški cilj 3: Razvijanje informacionih tehnologija i efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o performansama ustanove i pokazateljima zdravlja stanovništva**

U Domu zdravlja Velika Kladuša implementiran je Jedinstveni informacioni sistem Zavoda, čime su uvezane sve ambulante porodične medicine, kao i služba Radiologije.

U narednom periodu radiće se na tome da se nastavi implementacija Jedinstvenog informacionog sistema Zavoda i da se tom prilikom uvežu i laboratorijska dijagnostika, specijalističke ambulante, HES.

Korištenje informacionih tehnologija ne samo da olakšava svakodnevni posao, već u znatnoj mjeri doprinosi i efikasnosti rada i boljem čuvanju podataka.

**Strateški cilj 4: Promovisanje stalnog učenja i unapređenja znanja kao jednog od vodećih principa rada Doma zdravlja Velika Kladuša**

Kontinuirana medicinska edukacija nije samo zakonska obaveza zdravstvenih profesionalaca u cilju obnavljanja licenci za rad.

Rad na stalnom usavršavanju zaposlenih posljedično dovodi do poboljšanja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga, veće bezbjednosti i zadovoljstva korisnika.

Istovremeno, širok obim mogućnosti za stručnu edukaciju i obuku dovodi do povećanja motivacije zaposlenih.

Saradnja Doma zdravlja Velika Kladuša sa komorama zdravstvenih radnika i stručnim udruženjima zdravstvenih profesionalaca neophodna je ukoliko se želi afirmisati uloga primarne zdravstvene zaštite u sistemu.

## **VI NORMATIVNI DIO**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Velika Kladuša u 2019. godini nastavlja sa aktivnostima na daljem unapređivanju svog rada, saglasno nadležnostima utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju, drugim zakonima, podzakonskim i drugim aktima.

### **1.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Pravilnik o finansijskom poslovanju,  
računovodstvu i računovodstvenim  
politikama**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Februar 2019. godine  
Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika  
Kladuša

### **2.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Pravilnik o izmjenama i dopunama  
Pravilnika o radu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Mart 2019. godine  
Upravni odbor ZU Dom zdravlja Velika  
Kladuša

## **VII TEMATSKI DIO**

U okviru ovog programskog cilja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša će tokom 2019. godine provoditi slijedeće zadatke:

### **1.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Program rada i financijski plan rada ZU Dom  
zdravlja Velika Kladuša za 2019. godinu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Januar 2019. godine  
Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša  
(dalje se prosljeđuje Vladi i Skupštini USK-a  
na razmatranje i usvajanje)

### **2.NAZIV MATERIJALA:**

**Nosilac izrade:**

**Rok za izradu:**

**Organ koji razmatra dokument:**

**Elaborat Centralne popisne komisije o  
izvršenom popisu**

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Februar 2019. godine  
Upravni odbor Doma zdravlja Velika  
Kladuša

**3.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

Godišnji izvještaj o radu na praćenju i  
suzbijanju bolničkih infekcija u ZU Dom  
zdravlja Velika Kladuša za 2018.godinu  
ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Mart 2019. godine

Upravni odbor Doma zdravlja Velika  
Kladuša (dalje se proslijeđuje Vladi i Skupštini  
USK-a na razmatranje i usvajanje)

**4.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

Godišnji izvještaj o radu i finansijskom  
poslovanju ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
za 2018.godinu

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
April 2019. godine  
Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša  
(dalje se proslijeđuje Vladi i Skupštini USK-a  
na razmatranje i usvajanje)

**5.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

Izvještaj o obavljenoj reviziji finansijskih  
izvještaja ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za  
2018.godinu

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
April 2019. godine  
Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša  
(dalje se proslijeđuje Vladi i Skupštini USK-a  
na razmatranje i usvajanje)

**6.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

Polugodišnji izvještaj o radu ZU Dom  
zdravlja Velika Kladuša za period  
01.01.-30.06.2019.god.

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
August 2019. godine  
Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša

**7.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

Plan nabavki ZU Dom zdravlja Velika  
Kladuša za 2019.godinu

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Februar 2019. godine  
Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša

**8.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

Godišnji izvještaj o proizvedenoj količini  
medicinskog otpada u ZU Dom zdravlja  
Velika Kladuša za 2018. godinu

ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Januar 2019. godine  
Odbor za upravljanje medicinskim otpadom  
Doma zdravlja Velika Kladuša

**9.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

**Polugodišnji izvještaj o provedenoj količini medicinskog otpada u ZU Dom zdravlja Velika Kladuša za 01.01.-30.06.2019.g**  
ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Juli 2019. godine  
Odbor za upravljanje medicinskim otpadom Doma zdravlja Velika Kladuša

**10.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

**Izvještaj o obavljenoj imunizaciji na području općine Velika Kladuša za 2018. godinu**  
ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Mart 2019. godine  
Zavod za javno zdravstvo USK-a

**11.NAZIV MATERIJALA:****Nosilac izrade:****Rok za izradu:****Organ koji razmatra dokument:**

**Informacija o stanju i problemima u ostvarivanju zdravstvene zaštite na području općine Velika Kladuša za 2018. godinu**  
ZU Dom zdravlja Velika Kladuša  
Juli 2019. godine  
Upravni odbor Doma zdravlja Velika Kladuša (dalje se proslijedi Općinskom vijeću općine Velika Kladuša)

## **IX PROGRAM RADA I PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA ZA 2019.GODINU OBUHVATA:**

Projekciju osnovnih parametara programa rada na bazi ocijenjenih rezultata rada u 2018.godini, prijedloga organizacionih jedinica, kadrovskih, materijalnih resursa kao i mogućnosti finansiranja istih.

Finansijski plan izvršiti zakonitim i učinkovitim radom, te namjenskim i djelotvornim korištenjem sredstava u skladu sa fiskalnom odgovornošću.

Planirani prihodi i rashodi bit će izvršeni u svrhu ostvarenja našeg osnovnog cilja, a to je briga za pacijente i pružanje zdravstvenih usluga na višem nivou.

Finansijskim planom za 2019.godinu predviđena su ulaganja u opremu i edkuaciju i investicijsko i tekuće održavanje prostora i opreme.

Osnovni izvor finansiranja bit će sredstva ugovorena sa ZZO USK-a, sredstva od donacija, kao i vlastita sredstva.

**Tabela 1 . UKUPNO PLANIRANI PRIHODI U 2019.GODINI**

R/B	VRSTA PRIHODA	PLAN UKUPNIH PRIHODA U 2018.GODINI	OSTVARENI PRIHODI U 2018.GODINI	PLAN UKUPNIH PRIHODA ZA 2019.GODINU	Index (3/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1.	Prihodi po ugovoru sa ZZO-a, USK-a	3.780.000,00	4.224.594,06	4.435.823,00	112	105
2.	Prihodi po odluci Ministarstva	0,00	9.222,00	10.000,00	0,00	108
3.	Prihodi od INO osiguranja	300,00	0,00	0,00	0	0
3.	Prihodi od naplate usluga u cijelosti	1.050.000,00	1.490.168,93	1.393.200,00	142	93
4.	Prihodi od donacija i odloženi prihodi	9.500,00	140.878,15	100.000,00	1483	141
5.	Prihodi od kamata	0,00	0,24	0,00	0	0
6.	Ostali fin.prihodi	38.000,00	61.212,88	50.000,00	161	122
7.	Prihodi od prodaje stalnih sredstava	0,00	2.764,10	0,00	0	0
8.	Pr. od zakupa pr. (plakatiranje, reklame i prodaja)	4.000,00	4.340,96	60.000,00	109	7
9.	Prihodi od naplate osiguranja štete	0,00	9.091,27	10.000,00	0	110
10.	Prihodi od refundacije bolovanja preko 42 dana	0,00	30.254,44	31.000,00	0	102
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.881.800,00</b>	<b>5.972.527,03</b>	<b>6.090.023,00</b>	<b>122</b>	<b>102</b>

**Tabela 2. UKUPNO PLANIRANI PRIHODI RAZVRSTANI PO SLUŽBAMA**

R/B	NAZIV SLUŽBE	PLAN PRIHODA RAZVRSTANIH PO SLUŽBAMA ZA 2018.GODINU	OSTAVRENI PRIHODI RAZVRSTANI PO SLUŽBAMA U 2018.GODINI	PLAN PRIHODA RAZVRSTANIH PO SLUŽBAMA ZA 2019.GODINU	Index (3/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1.	Služba opće-obiteljske medicine	23.000,00	35.005,83	25.000,00	152	71
2.	Sl za zdr. zašt. predšk. i školske djece	13.000,00	18.648,94	13.000,00	143	70
3.	Služba za zdr. zaštitu žena	61.000,00	127.855,00	127.000,00	210	101
4.	Služba internističke medicine	58.000,00	68.785,00	68.000,00	119	101
5.	Služba medicine rada	0,00	0,00	0,00	0	0
6.	Centar za fizikalnu medicinu i reh.	13.000,00	11.054,00	12.000,00	85	92
7.	Centar za mentalnu rehabilitaciju	2.000,00	1.849,00	2.000,00	92	92
8.	Kabinet ultrazvučne i radiološke dijag.	16.000,00	34.705,00	34.000,00	217	102
9.	Služba pneumoftiziološke zaštite	1.500,00	2.674,00	2.000,00	178	134
10.	Higijensko-epidemiološka služba	93.000,00	121.968,87	120.000,00	131	102
11.	Hitna medicinska pomoć	110.000,00	189.994,79	180.000,00	173	106
12.	Laboratorij	122.000,00	219.410,00	200.000,00	180	110
13.	Stomatološka služba	60.000,00	64.960,00	64.000,00	108	102
14.	Stomatološka služba Vrnograč	8.000,00	10.190,00	11.000,00	127	93
15.	Ambulanta Vrnograč	1.500,00	1.190,00	1.300,00	79	92
16.	Ostale terenske ambulante	1.000,00	1.830,00	1.900,00	183	96
17.	Sanitetski prevoz	452.000,00	549.393,50	500.000,00	122	110
18.	Služba intervencija	1.000,00	1.435,00	1.500,00	143	96
19.	Mrtvozorstvo	13.000,00	13.780,00	14.000,00	106	98
20.	Specijalisti – vanjski saradnici	1.000,00	15.440,00	16.500,00	1544	94
<b>U K U P N O :</b>		<b>1.050.000,00</b>	<b>1.490.168,93</b>	<b>1.393.200,00</b>	<b>142</b>	<b>107</b>

**Tabela 3. UKUPNO PLANIRANI RASHODI ZA 2019.GODINU**

R/B	VRSTA RASHODA	PLAN UKUPNIH RASHODA U 2018.GODINI	OSTVARENI UKUPNI RASHODI U 2018.GODINI	PLAN UKUPNIH RASHODA ZA 2019.GODINU	Index (3/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1.	Utrošene sirovine i materijal	300.000,00	287.317,66	301.683,52	96	95
2.	Utrošena energija i gorivo	220.000,00	217.672,43	228.556,03	99	95
3.	Utrošeni rezervni dijelovi	20.000,00	23.103,52	23.258,69	115	99
4.	Otpis sitnog inventara i auto-guma	6.500,00	11.368,09	11.000,00	175	103
5.	Troškovi plaća	3.200.000,00	3.632.014,26	4.104.176,10	114	88
6.	Troškovi službenog putovanja zaposlenih	25.000,00	31.952,20	33.549,81	128	100
7.	Troškovi ostalih primanja i naknada	399.000,00	489.568,04	420.895,26	123	116
8.	Troškovi naknada odborima i komisijama	36.000,00	74.433,83	75.000,00	207	99
9.	Troškovi transportnih usluga	500,00	696,01	730,81	139	95
10.	Troškovi usluga održavanja	90.000,00	467.389,59	213.100,00	519	219
11.	Troškovi ostalih usluga	38.000,00	1.439,10	2.000,00	8	72
12.	Amortizacija	300.000,00	304.087,79	310.000,00	101	98
13.	Troškovi neproizvodnih usluga	87.000,00	119.327,33	121.000,00	137	99
14.	Troškovi reprezentacije	8.000,00	16.145,43	15.000,00	202	201
15.	Troškovi premije osiguranja	6.300,00	8.862,61	9.500,00	141	93
16.	Troškovi platnog prometa	3.000,00	3.511,24	4.000,00	117	88
17.	Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	21.000,00	21.145,08	21.500,00	101	98
18.	Troškovi naknada, taksi i drugih dažbina	23.000,00	25.158,06	26.100,00	109	96
19.	Ostali nematerijalni i finan.rashodi	8.000,00	42.539,30	4.500,00	531	945
20.	Ostali rashodi i gubici	2.000,00	11.929,49	10.800,00	596	110
<b>UKUPNO :</b>		<b>4.793.300,00</b>	<b>5.789.661,06</b>	<b>5.936.350,22</b>	<b>121</b>	<b>98</b>

**Tabela 4. PLANIRANI RASHODI RAZVRSTANI PO ELEMENTIMA TROŠKOVA**

R/B	VRSTA TROŠKA	PLANIRANI RASHODI ZA 2018.GODINU	OSTVARENI RASHODI U 2018.GODINU	PLANIRANI RASHODI ZA 2019.GODINU	Index (3/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1.1.	Utrošeni med. i san. materijal	213.500,00	229.252,81	240.715,45	107	105
1.2.	Materijal za održavanje sredstava	43.000,00	7.001,36	7.351,42	16	105
1.3.	Utrošeni zdr. obrasci i kancelarijski mat.	30.000,00	34.896,51	36.641,33	116	105
1.4.	Ut. mat. za zašt. na radu (mljekko i odjeća)	4.000,00	11.608,70	12.189,13	290	105
1.5.	Utrošeni materijal za čišćenje i pranje	6.000,00	4.558,28	4.786,19	76	105
1.6.	Utrošeni pomoći materijal u liječenju	3.500,00	0	0	0	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>300.000,00</b>	<b>287.317,66</b>	<b>301.683,52</b>	<b>96</b>	<b>95</b>
2.1.	Utrošena električna energija	47.000,00	46.946,16	49.293,46	100	105
2.2.	Utrošeno gorivo i motorna ulja za vozila	119.800,00	149.479,79	156.953,77	125	105
2.3.	Utrošeno gorivo za grijanje	8.200,00	3.165,05	3.323,30	39	104
2.4.	Utrošeno ogrijevno drvo	3.000,00	2.640,00	2.772,00	88	105
2.5.	Utrošen pelet	42.000,00	15.441,43	16.213,50	37	105
<b>UKUPNO:</b>		<b>220.000,00</b>	<b>217.672,43</b>	<b>228.556,03</b>	<b>99</b>	<b>95</b>
3.1.	Utrošeni rezervni dijelovi za vozila	20.000,00	23.103,52	24.258,69	115	99
<b>UKUPNO:</b>		<b>20.000,00</b>	<b>23.103,52</b>	<b>23.258,69</b>	<b>115</b>	<b>99</b>
4.1.	Otpis sitnog inventara i auto-guma	6.500,00	11.368,09	11.000,00	175	103
<b>UKUPNO:</b>		<b>6.500,00</b>	<b>11.368,09</b>	<b>11.000,00</b>	<b>175</b>	<b>103</b>
5.1.	Neto plate	2.000.000,00	2.263.166,46	2.557.378,09	113	113
5.2.	Doprinosi iz plate i na platu	1.200.000,00	1.368.847,80	1.546.798,01	114	113
<b>UKUPNO:</b>		<b>3.200.000,00</b>	<b>3.632.014,26</b>	<b>4.104.176,10</b>	<b>114</b>	<b>88</b>
6.1.	Dnevnice za službeni put	22.000,00	26.285,00	27.599,25	119	105
6.2.	Ostali troškovi službenog puta	3.000,00	5.667,20	5.950,56	189	105
<b>UKUPNO:</b>		<b>25.000,00</b>	<b>31.952,20</b>	<b>33.549,81</b>	<b>128</b>	<b>100</b>
7.1.	Naknada za topli obrok	251.000,00	262.314,28	265.000,00	105	101
7.2.	Naknada za prevoz na posao i s posla	27.000,00	22.019,85	22.500,00	82	102
7.3.	Naknada za is. regresa za 2017. i 2018.god.	0	128.200,00	64.100,00	0	50
7.4.	Otpremnina zbog odlaska u penziju	10.000,00	14.613,00	15.343,65	146	105
7.5.	Naknada za odvojeni život	8.000,00	8.805,00	9.245,25	110	105
7.6.	Izdaci za ostala mat.prava zaposlenih	80.000,00	39.609,85	30.000,00	49	76
7.7.	Troškovi specjal.str.ispita, seminara i sl.	23.000,00	14.006,06	14.706,36	61	105
<b>UKUPNO:</b>		<b>399.000,00</b>	<b>489.568,04</b>	<b>420.895,26</b>	<b>123</b>	<b>116</b>
8.1.	Nakn. Up.odbora i naknade po Ugovoru	36.000,00	74.433,83	75.000,00	207	99
<b>UKUPNO:</b>		<b>36.000,00</b>	<b>74.433,83</b>	<b>75.000,00</b>	<b>207</b>	<b>99</b>
9.	<b>TROŠKOVITRANSPORTNIHUSLUGA</b>					

9.1.	Transportne usluge	500,00	696,01	730,81	139	95
	<b>UKUPNO:</b>	<b>500,00</b>	<b>696,01</b>	<b>730,81</b>	<b>139</b>	<b>95</b>
	<b>10. TROŠKOVI USLUGA ODRŽAVANJA</b>					
10.1.	Troškovi usluga održavanja objekata	52.000,00	211.620,83	100.000,00	407	47
10.2.	Tr. pomoćnog materijala za odr.objekata	0	193.309,44	50.000,00	0	26
10.3.	Troškovi usluga održavanja opreme	15.000,00	39.697,78	40.000,00	265	101
10.4.	Troškovi usluga održavanja vozila	17.000,00	14.965,35	15.000,00	88	100
10.5.	Troškovi godišnje registracije vozila	4.000,00	3.759,30	4.000,00	94	105
10.6.	Troškovi usluga protupožarne zaštite	2.000,00	4.036,89	4.100,00	202	102
	<b>UKUPNO:</b>	<b>90.000,00</b>	<b>467.389,59</b>	<b>213.100,00</b>	<b>519</b>	<b>219</b>
	<b>11. TROŠKOVI OSTALIH USLUGA</b>					
11.1.	Ostale servisne usluge	38.000,00	1.439,10	2.000,00	8	72
	<b>UKUPNO:</b>	<b>38.000,00</b>	<b>1.439,10</b>	<b>2.000,00</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
	<b>12. AMORTIZACIJA</b>					
12.1.	Amortizacija	300.000,00	304.087,79	310.000,00	101	98
	<b>UKUPNO:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>304.087,79</b>	<b>310.000,00</b>	<b>101</b>	<b>98</b>
	<b>13. TROŠKOVI NEPROIZVODNEH USLUGA</b>					
13.1.	Komunalne usluge (voda, smeće)	18.000,00	24.640,54	25.000,00	137	101
13.2.	Komunalne usluga - medicinski otpad	2.000,00	816,90	1.000,00	41	123
13.3.	Zdr. usluge (javno zdr., druge ustanove)	44.000,00	54.742,00	55.000,00	124	100
13.4.	Intelektualne i advokatske usluge	9.000,00	23.950,00	24.000,00	266	100
13.5.	Zaštitarske usluge	12.000,00	10.474,37	11.000,00	87	105
13.6.	Ostale usluge	2.000,00	4.703,52	5.000,00	235	106
	<b>UKUPNO:</b>	<b>87.000,00</b>	<b>119.327,33</b>	<b>121.000,00</b>	<b>137</b>	<b>99</b>
	<b>14. TROŠKOVI REPREZENTACIJE</b>					
14.1.	Reprezentacija	8.000,00	16.145,43	15.000,00	202	201
	<b>UKUPNO:</b>	<b>8.000,00</b>	<b>16.145,43</b>	<b>15.000,00</b>	<b>202</b>	<b>201</b>
	<b>15. TROŠKOVI PREMIJA OSIGURANJA</b>					
15.1.	Premije osiguranja imovine	1.800,00	1.469,34	1.500,00	82	102
15.2.	Premija osiguranja vozila	4.500,00	7.393,27	8.000,00	164	108
	<b>UKUPNO:</b>	<b>6.300,00</b>	<b>8.862,61</b>	<b>9.500,00</b>	<b>141</b>	<b>93</b>
	<b>16. TROŠKOVI PLATNOG PROMETA</b>					
16.1.	Troškovi platnog prometa	3.000,00	3.511,24	4.000,00	117	88
	<b>UKUPNO:</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.511,24</b>	<b>4.000,00</b>	<b>117</b>	<b>88</b>
	<b>17. TROŠKOVI POŠT. I TELEKOMUNIK.USLUGA</b>					
17.1.	Poštanske usluge	6.500,00	5.914,18	6.000,00	91	101
17.2.	Tr. telefona (fiksni,mobilni) i interneta	14.500,00	15.230,90	15.500,00	105	102
	<b>UKUPNO:</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.145,08</b>	<b>21.500,00</b>	<b>101</b>	<b>98</b>
	<b>18. TROŠKOVI NAKNADA, TAKSI I DRUGIH DAŽBINA</b>					
18.1.	Troškovi taksa (adm., sudske,...)	1.300,00	579,00	600,00	45	104
18.2.	Naknada za građevinsko zemljište	1.500,00	1.356,00	1.500,00	90	111
18.3.	Posebna naknada za zaštitu od nepogoda	10.100,00	11.611,53	12.000,00	115	103
18.4.	Opća vodna naknada	10.100,00	11.611,53	12.000,00	115	103
	<b>UKUPNO:</b>	<b>23.000,00</b>	<b>25.158,06</b>	<b>26.100,00</b>	<b>109</b>	<b>96</b>

<b>19. OSTALI NEMATERIJALNI TROŠKOVI</b>					
19.1.	Troškovi sl.glasila i str.literature	1.500,00	2.055,20	2.000,00	137 97
19.2.	Troškovi oglašavanja	3.000,00	3.363,17	3.000,00	112 89
19.3.	Troškovi donacija i pomoći	700,00	501,19	500,00	72 100
19.4.	Troškovi parničnog postupka i tr.izvršenja	2.000,00	36.619,74	1.000,00	0,03 3
<b>UKUPNO:</b>		<b>8.000,00</b>	<b>42.539,30</b>	<b>4.500,00</b>	<b>531 945</b>
<b>20. OSTALI RASHODI I GUBICI</b>					
20.1.	Otpis neup.zaliha i uskl.vrijednosti	950,00	216,82	300,00	23 139
20.2.	Finansijski rashodi	1.050,00	11.212,67	10.000,00	1068 89
20.3.	Ostali rashodi	0	500,00	500,00	0 100
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.000,00</b>	<b>11.929,49</b>	<b>10.800,00</b>	<b>596 110</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.793.300,00</b>	<b>5.789.661,06</b>	<b>5.936.350,22</b>	<b>121 98</b>

## X POSLOVNI REZULTAT

Tabela 5. POSLOVNI REZULTAT

R/B	REZULTAT POSLOVANJA	PLAN ZA 2018.GODINU	OSTVARENO U 2018.GODINI	PLAN ZA 2019.GODINU	Index (3/2)	Index (4/3)
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>PLAN PRIHODA</b>	<b>4.881.800,00</b>	<b>5.972.527,03</b>	<b>6.090.023,00</b>	<b>122</b>	<b>102</b>
2.	<b>PLAN RASHODA</b>	<b>4.793.300,00</b>	<b>5.789.661,06</b>	<b>5.936.350,22</b>	<b>121</b>	<b>103</b>
3.	<b>DOBIT</b>	<b>88.500,00</b>	<b>182.865,97</b>	<b>153.672,78</b>	<b>207</b>	<b>84</b>

## XI ZAKLJUČAK

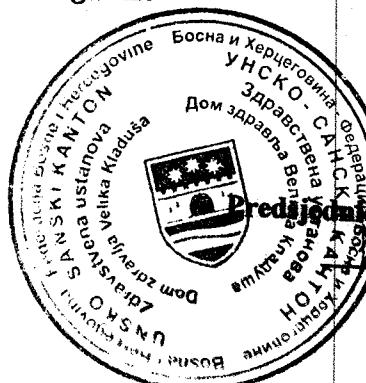
Svi ovi zadaci imaju za cilj dostupniju, efektivniju i svrshodniju zdravstvenu zaštitu, koja je okosnica našeg posla i na osnovu koje možemo konkurisati u odnosu na vanjsko okruženje.

Obratiti se osnivaču da kroz budžet osigura sredstva za investicijsko ulaganje i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava.

Svi naprijed navedeni programski ciljevi, pored vlastitog zalaganja, rada i nastojanja, ostvarivi su samo uz materijalnu i drugu potporu osnivača, Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK, Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a, te lokalne zajednice.

Broj: 132-1 / 19

Datum: 02.03. 2019 godine



Predsjednik privremenog Upravnog odbora

Kekić Azra