



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
KANTONALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

PRIJEDLOG PROGRAMA RADA
KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
UNSKO-SANSKOG KANTONA

za 2019. godinu

/ NACRT /

Bihać, oktobar 2018. godine

SADRŽAJ

I – UVODNI DIO	6
Osnovni ciljevi i zadaci	8
Podrška zakonodavnoj i izvršnoj vlasti i ostalim nivoima vlasti	10
Tabelarni pregled planiranih inspekcijskih nadzora u 2019. godini	10
Nosioci aktivnosti i odgovorne osobe za sprovođenje programskih aktivnosti i ostvarivanje programskih ciljeva	11
Prijedlog strateškog plana razvoja Uprave	12
Vizija.....	13
Misija.....	13
II – NORMATIVNI DIO.....	14
III – TEMATSKI DIO.....	15
1. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo.....	15
Izveštaj Inspektorata za poljoprivredu, vode, šumarstvo i veterinarstvo za 2018. godinu.....	15
Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2020. godinu	15
Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2019. godinu	15
Mjesečni Izveštaji Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo	16
2. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju	16
Izveštaj Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju	16
Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2020. godinu	16
Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2019. godinu.....	17
Mjesečni Izveštaji Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju	17
3. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga	17
Izveštaj Inspektorata za promet roba i usluga.....	17
Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga za 2020. godinu	17
Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga za 2019. godinu.....	18
Mjesečni Izveštaji Inspektorata za promet roba i usluga.....	18
4. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu	18
Izveštaj Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu	18
Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu	18
za 2020. godinu	18
Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2019. godinu	19
Mjesečni Izveštaji Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu.....	19

5. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu	19
Izvještaj Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu	19
Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu poslove za 2020. godinu	20
Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu za 2019. godinu	20
Mjesečni Izvještaji Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu	20
IV - KONTINUIRANI POSLOVI (PROGRAMSKO – OPERATIVNI POSLOVI)	21
1. Prijedlog programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo	21
1.2. Poljoprivredna inspekcija	21
Normativni dio.....	21
Operativni dio	24
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	26
Tabelarni pregled rada poljoprivredne inspekcije	28
1.1.3. Šumarsko-lovna inspekcija	28
Normativni dio.....	28
Operativni dio	28
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	29
Tabelarni pregled rada šumarsko-lovne inspekcije	31
1.1.4. Veterinarska inspekcija.....	31
Normativni dio.....	31
Operativni dio	35
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	36
Tabelarni pregled rada veterinarske inspekcije	38
2. Prijedlog programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju.....	39
2.1. Rudarska inspekcija	39
Normativni dio.....	39
Operativni dio	39
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	39
Tabelarni pregled rada rudarske inspekcije.....	40
2.2. Urbanističko-građevinska inspekcija.....	41
Normativni dio.....	41
Operativni dio	41
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	41
Tabelarni pregled rada urbanističko - građevinske inspekcije	42
2.3. Inspekcija za zaštitu okoliša	43
Normativni dio.....	43
Operativni dio	43
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	44
Tabelarni pregled rada inspekcije za zaštitu okoliša	45
2.4. Komunalna inspekcija.....	46
Normativni dio.....	46
Operativni dio	46
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	46

Tabelarni pregled rada komunalne inspekcije	47
3. Prijedlog programa rada Inspektorata za promet roba i usluga	48
3.1. Tržišno, turističko – ugostiteljska inspekcija.....	48
Normativni dio.....	48
Operativni dio	48
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	49
Tabelarni pregled rada tržišno, turističko – ugostiteljske inspekcije.....	51
3.2. Inspekcija za cestovni promet i ceste	52
Normativni dio.....	52
Operativni dio	52
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	52
Tabelarni pregled rada inspekcije za cestovni promet i ceste	54
4. Prijedlog programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu	54
4.1. Inspekcija rada za radne odnose.....	54
Normativni dio.....	54
Operativni dio	55
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	56
Tabelarni pregled rada inspekcije rada za radne odnose	57
4.2. Inspekcija rada za zaštitu na radu	58
Normativni dio.....	58
Operativni dio	58
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	59
Tabelarni pregled rada inspekcije rada za zaštitu na radu	60
4.3. Inspekcija rada za socijalnu politiku	61
Normativni dio.....	61
Operativni dio	61
4.4. Inspekcija rada za prosvjetu, predškolsko i osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje.....	62
Normativni dio.....	62
Operativni dio	62
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	62
Tabelarni pregled rada inspekcije rada za prosvjetu, predškolsko, osnovno obrazovanje,	64
kulturu, sport i informisanje	64
5. Prijedlog programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu	64
5.1. Inspekcija za sanitarne poslove	64
Normativni dio.....	64
Operativni dio	65
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	66
Tabelarni pregled rada sanitarne inspekcije	67
5.2. Inspekcija za farmaceutske poslove	68
Normativni dio.....	68
Operativni dio	68
Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti	68
Tabelarni pregled rada farmaceutske inspekcije	70
6. Sektor za stručno – operativne i zajedničke poslove	70

V – FINANSIJSKI DIO GODIŠNJEG PROGRAMA RADA.....	73
Tabela: Budžet Kantonalne uprave za inspekcijske poslove USK-a za 2019. godinu	73
VI - IZVOD IZ PROGRAMA RADA ZA IZRADU PROGRAMA RADA VLADE USK-A	74
Normativni dio	74
Tematski dio	75
Izvještaj Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2018. godinu	75
Izrada nacrtu Godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove	75
za 2020. godinu	75
Izrada usaglašenog prijedloga Godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2020. godinu	75
VII - IZVOD IZ PROGRAMA RADA ZA IZRADU PROGRAMA RADA SKUPŠTINE USK-A.....	77
Normativni dio	77
Tematski dio	78
Izvještaj Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2018. godinu	78

Na osnovu člana 95. i 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), člana 17. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Sl. glasnik USK-a“, broj: 9/13), članova 11. i 25. Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13) i Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 3/14), direktor Kantonalne uprave za inspekcijske poslove donosi

PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM KANTONALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2019. GODINU

I – UVODNI DIO

Program rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Unsko – sanskog kantona (u daljem tekstu: Uprava, skraćenica: KUZIP USK) za 2019. godinu sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 3/14).

Djelokrug rada Uprave proizilazi iz Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i federalnih zakona, Ustava Unsko-sanskog kantona i Zakona o kantonalnim inspekcijama u Unsko-sanskom kantonu („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13), kao i drugih zakona kojima se uređuje nadležnost kantonalnih inspekcija. Uprava obavlja inspekcijske poslove iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su organizovane u njenom sastavu, i u drugim upravnim područjima kad je to određeno posebnim zakonom.

Inspekcijske nadzore iz djelokruga rada Uprave obavljaju inspektori kao državni službenici sa posebnim ovlaštenjima raspoređenih u sjedištu Uprave u Bihaću i ostalim izmještenim kancelarijama Uprave u Sanskom Mostu, Velikoj Kladuši i Bosanskoj Krupi.

Prijedlog programa rada Uprave, sa posebnim akcentom na Strateški plan razvoja koji se prvi put predlaže, odnosno utvrđuje u formi prijedloga, kreiran je na osnovu Ustavnih i zakonskih nadležnosti inspekcijskih službi Uprave u vršenju upravnih i stručnih poslova inspekcijskog nadzora i isti predstavlja dokument u kome su jasno i precizno prikazane sve radnje i poslovi koji se planiraju realizovati, odnosno prvo započeti u 2019. godini, kako po osnovnim organizacionim jedinicama, tako i po inspekcijama iz svih upravnih oblasti koje nadzire Uprava. Izmještene kancelarije Uprave u Sanskom Mostu, Velikoj Kladuši i Bosanskoj Krupi ne pružaju efikasno praćenje i obavljanje poslova iz djelokruga rada Uprave što se vezuje za moguće stvaranje jedinstvene upravne zgrade Uprave sa sjedištem u Bihaću.

Dakle, nacrt programa rada Uprave sačinjen je na osnovu obaveznog, zakonima propisanog kontinuiteta pregleda određenih subjekata nadzora, potreba nad sprovođenjem kontrole poštivanja zakona i na osnovu dosadašnjih iskustava u provođenju inspekcijskog nadzora po oblastima iz nadležnosti Uprave, a sve u skladu sa usaglašenim programskim opredjeljenjima resornih kantonalnih i federalnih ministarstava u dijelu analitičko - operativnih programa rada inspektorata, čije zakone i propise nadziru inspekcije ove Uprave.

Redovni inspekcijski pregledi su planirani tako da se omoguće i realizuju što efikasnije kontrole nad sprovođenjem zakona čije provođenje nadziru inspektorati u svim subjektima Kantona koji su planirani kao subjekti nadzora ove Uprave.

Program i plan inspekcijskog nadzora sadrži vrstu i obim inspekcijskog nadzora po upravnim oblastima. Prilikom izrade programa i planova rada, planirat će se vršenje inspekcijskog nadzora putem mješovitih inspekcijskih timova, ovisno od vrste i obima inspekcijskog nadzora i djelatnosti subjekta nadzora, odnosno u kombinovanim inspekcijskim timovima u zavisnosti od potreba.

Uprava će planirati veći broj inspekcijskih kontrola kod subjekata nadzora koji obavljaju djelatnost sa povećanim stepenom rizika za život, zdravlje i imovinu građana.

Po pitanju prioriteta, aktivnosti u vezi sa incidentima u atmosferi, vodama i tlu, pojavama zaraznih bolesti i ostalim vanrednim stanjima imaju apsolutni prioritet. Uprava, odnosno nadležni Inspektorati, će u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, djelovati u navedenim slučajevima. Potrebno je napomenuti da Uprava, na žalost, nema pravo nadzora nad većinom subjekata u Kantonu koji mogu izazvati incidentne i akcidentne situacije, jer su isti od Federalnog značaja, zatim da Uprava ne raspolaže sa vlastitom opremom za identifikaciju i ekspertizu pojedinih specifičnih incidentnih i akcidentnih pojava, te se u pojedinačnim slučajevima nužno koriste usluge specijalističkih subjekata, što usložnjava, poskupljuje i vremenski produžava inspekcijski nadzor.

Na osnovu konstatiranog stanja i pribavljenih ekspertiza naglašenih pojava u 2019. godini se planiraju preduzeti neophodne i zakonom propisane upravne mjere u smislu utvrđivanja odgovornosti i obaveza saniranja nastale štete, kao i pokrenuti postupak sankcionisanja za odgovorna lica i subjekte, kako u domenu prekršajne tako i krivične odgovornosti.

Pored redovnih inspekcijskih aktivnosti koje su gore navedene rukovodilac Uprave će u toku 2019. godine organizirati pojačane inspekcijske nadzore u oblastima koje su u određenim godišnjim dobima karakteristične i značajne da se poprate sa inspekcijskog aspekta, a naročito s ciljem suzbijanja rada na crno u svim djelatnostima kod kojih je pojava nezakonitog angažovanja radnika kao što su šumarstvo, prerada drveta (pilane), građevinarstvo, ugostiteljstvo itd. Pojačani inspekcijski nadzori u različitim godišnjim periodima će se organizirati u svim inspekcijskim oblastima s ciljem uređivanja stanja u istima.

Uprava će u 2019. godini nastaviti saradnju sa Federalnom upravom za inspekcijske poslove prilikom obavljanja zajedničkih inspekcijskih nadzora u skladu sa Programom rada Federalne uprave za inspekcijske poslove.

Pored gore navedenog i organizacije obavljanja inspekcijskih nadzora rukovodilac Uprave će radi efikasnosti i normalnog funkcionisanja Uprave uz saglasnost Premijera i Vlade Unsko-sanskog kantona u 2019. godini insistirati na obezbjeđivanju sljedećeg:

- prioritetno je obezbjeđiti kroz Budžet 2019. godine povećanje broja uposlenih i sredstva za isplatu plaća i drugih primanja naročito za prijem određenog broja inspektora i to u oblastima: vodne inspekcije, zdravstvene inspekcije, inspekcije rada, zatim određenog broja diplomiranih pravnika koji bi popunili radna mjesta u odjeljenju za upravno - pravna rješavanja (rad u drugostepenom upravnom postupku) i zastupanja organa pred nadležnim sudovima i rad na izvršavanju prekršajnih sankcija,
- ostvariti još bolju saradnju sa policijskim i sudskim organima, kao i sa Federalnom upravom za inspekcijske poslove,

- ostvariti saradnju sa gradovima/općinama Unsko-sanskog kantona i gradskim/općinskim inspekcijskim organima s ciljem organiziranja povremenih zajedničkih inspekcijskih nadzora,
- obezbijediti kroz Budžet 2019. godine početna sredstva za kupovinu novih vozila na principu „leasing-a“,
- potrebno je obezbijediti sredstva za nabavku određenog broja elektronske opreme (laptopa, mobilnih printera) radi zamjene dotrajale opreme, kao za nabavku opreme za uzimanje uzoraka za rad veterinarske i sanitarne inspekcije,
- pokušati obezbijediti uz pomoć Vlade Unsko-sanskog kantona kancelarijske prostorije u Bihaću, jer u postojećim Uprava nema osnovne uvjete za rad, počevši od kancelarija, kancelarijske opreme, prostornih kapaciteta, nemogućnosti prijema stranaka i dr.,
- pokušati obezbijediti službenu odjeću i opremu za inspektore,
- obezbijediti inspektorima, državnim službenicima i namještenicima stručna usavršavanja i obuke barem jedan put godišnje.

Generalno gledano, inspekcijski nadzor obuhvata poslove kontrole i provođenja propisa koje je propisala određena društveno politička zajednica, s ciljem uređenja upravnih oblasti koje nadziru, radi obezbjeđenja što kvalitetnijeg i efikasnijeg pružanja javnih usluga i uspostave fiskalne i druge discipline subjekata nadzora.

Zakon o kantonalnim inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13), kao jedan od propisa prema kojem Kantonalna uprava vrši poslove inspekcijskog nadzora iz nadležnosti, potrebno je bez odlaganja izmijeniti novim zakonom, odnosno poboljšati kako bi se osigurao sistem rada i odgovornosti usklađen sa reformskim procesom javne uprave i približavanju propisa usklađenim sa propisima Evropske unije. Dakle, neophodno je hitno, odnosno u što skorijem vremenskom periodu donijeti novi Zakon o inspekcijama Unsko - sanskog kantona.

Realizacijom definisanih planskih zadataka za 2019. godinu u mnogome bi se poboljšao zakonski okvir kao i poslovna klima za rad realne ekonomije i suzbili brojni vidovi sive ekonomije prisutni u skoro svim nadziranim upravnim oblastima na prostoru Unsko-sanskog kantona, čime bi se stvorile realne pretpostavke za nove investicije, nova zapošljavanja i razvoj tržišne ekonomije.

Osnovni ciljevi i zadaci

Osnovni cilj provođenja inspekcijskih nadzora iz nadležnosti Uprave je da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa u skladu sa zakonom.

Uloga inspekcijskog nadzora je da preventivnim djelovanjem radi na podsticanju društvene discipline u izvršavanju propisa određenih obaveza.

Prilikom vršenja inspekcijskih nadzora svim pravnim, fizičkim licima i građanima je potrebno obezbijediti dostupnim informacije o radu inspekcijskih organa, o načinu ostvarivanja prava putem inspekcijskih organa, hitnost i transparentnost u postupanju po zahtjevima građana za ostvarivanje prava u skladu sa propisima nad kojim nadzor vrše inspekcijski organi.

Imajući u vidu činjenicu da je postojeći broj inspektora u Upravi manji od broja izvršilaca koji je predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta, u narednom periodu će se nastojati popuniti inspekcije koje imaju nedovoljan broj izvršilaca.

Prilikom sačinjavanja ovog Programa rada posebno imao se u vidu i postojeći broj službenih vozila, koji je nedovoljan, koji predstavlja ograničavajući faktor u radu i objektivnu nemogućnost izvršenja većeg broja inspekcijskih nadzora. Problem nedovoljnog broja službenih vozila će se prevazilaziti zajedničkim odlaskom na teren više inspektora iz različitih vrsta inspekcija, te

organizovanjem rada u drugoj smjeni, ali što i u takvim slučajevima znatno otežava rad inspektora; naročito noćni rad.

Prilikom planiranja vodilo se računa i o činjenici da kantonalni inspektori, nadzore vrše na cijelom području našeg Kantona, što uveliko otežava način organizovanja rada, planiranja i rukovođenja, zbog više faktora: nedostatak službenih vozila, dotrajala službena vozila, dotrajala informatička oprema, pojedini inspektori uopšte ne posjeduju službenu informatičku opremu, itd.

Prilikom utvrđivanja normativa rada (minimalnog broja inspekcijskih nadzora) koje treba izvršiti, uzeta je u obzir i činjenica da svi inspektori u toku 2019. godine neće raditi svih 12 mjeseci, već oko 10 mjeseci i 15 dana, zbog korištenja godišnjeg odmora te zbog korištenja plaćenog odsustva po osnovu vjerskih i državnih praznika.

Zbog specifične prirode poslova koji spadaju u djelokrug rada Uprave, Program rada ove Uprave se razlikuje od programa rada ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave, jer zavisi od nadležnosti pojedinih vrsta inspekcija koje su propisane posebnim zakonima kojima su uređene pojedine oblasti u kojima pojedine inspekcije vrše inspekcijski nadzor.

Programom rada i kvartalnim planovima rada, određen je minimalan broj inspekcijskih nadzora koje treba izvršiti u određenom vremenskom periodu, a broj upravnih i kaznenih mjera nije planiran. Prilikom ovakvog planiranja imala se vidu zakonska obaveza inspektora za poduzimaje svih propisanih mjera iz njihove nadležnosti, u slučaju utvrđivanja određenih nedostataka i nepravilnosti tokom inspekcijskog nadzora, kao i obaveza prijavljivanja uočenih krivičnih djela. Utvrđeni broj inspekcijskih nadzora može se smatrati utvrđenom normom za svaku vrstu inspekcije, odnosno za svakog pojedinog inspektora i smatrati će se minimumom potrebnog godišnjeg ostvarenja rezultata rada, na osnovu čega će se vršiti godišnja ocjena rada svakog pojedinog inspektora, kao državnog službenika.

Prilikom utvrđivanja normativa rada pojedinih inspektora, vodilo se računa o specifičnosti pojedinih inspekcija, a akcenat je bio na poboljšanju kvaliteta inspekcijskih nadzora, odnosno izvršenju više složenijih inspekcijskih nadzora u toku kojih će se nadzor sastojati od što većeg broja elemenata kontrole, kako bi se kontrolisala primjena što većeg broja zakona, nad čijom primjenom inspekcijski nadzor vrši određena kantonalna inspekcija u sastavu Uprave.

Obzirom da je ovim Programom rada planiran samo minimalan broj inspekcijskih nadzora, bez planiranja minimalnog broja izrečenih upravnih i prekršajnih mjera, rukovodeći državni službenici imaju obavezu kontinuiranog praćenja i konrole rada inspektora u konkretnim predmetima.

Ovaj Program rada predstavlja polaznu osnovu za sačinjavanje mjesečnih planova rada Uprave odnosno pojedinih inspekcija u njenom sastavu, koji se obavezno sačinjavaju do kraja tekućeg mjeseca za naredni mjesec. Program rada sadrži podatke o planiranim poslovima i zadacima, (po njihovoj strukturi, vrsti i kvantitetu), za svaki pojedini kvartal 2019. godine, na osnovu kojeg se sačinjavaju mjesečni planovi rada, a po potrebi i sedmični planovi rada (tabelarni prikaz planiranih inspekcijskih nadzora).

Podrška zakonodavnoj i izvršnoj vlasti i ostalim nivoima vlasti

Uprava je prema zakonu odgovorna organu zakonodavne vlasti za zakonito, potpuno, efikasno i profesionalno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Shodno zakonu Uprava ima ovlaštenja i obaveze da organu zakonodavne vlasti podnose, radi razmatranja, pojedina pitanja iz svoje nadležnosti i daju preporuke u vezi sa izvršavanjem zakona i drugih propisa.

Cilj 1.	Podrška Vladi USK i F BiH, kao i Skupštini USK-a i Parlamentu F BiH u pogledu provedbe odluka i zaključaka, donošenja propisa i davanja odgovora na poslanička i vijećnička pitanja
Program 1.1.	Realizacija odluka i zaključaka Vlade USK-a i FBiH Izvršavanje odluka i zaključaka Vlade USK-a i FBiH
Program 1.2.	Razmatranje poslaničkih pitanja poslanika Skupštine USK-a i vijećničkih pitanja gradskih/općinskih vijeća općina USK-a Davanje odgovora na poslanička pitanja i vijećnička pitanja
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Izvršavanjem odluka i zaključaka Vlade Usk-a i FBiH, kao i davanjem odgovora na poslanička i vijećnička pitanja, Uprava, pored povećanja efikasnosti pri vršenja inspekcijskih nadzora, dodatno, u skladu sa nalogima i preporukama izvršne i zakonodavne vlasti, uređuje kontrolisanu upravnu oblast i poslanicima i vijećnicima pruža pravovremene informacije o stanju predmeta kontrole na prostoru Usk-a i iste upućuje na nadležne institucije za one premete za koje ova Uprava nije nadležna
Nosioci	Glavni kantonalni inspektor za nadležnu oblast Kantonalni inspektor za nadležnu oblast

Tabelarni pregled planiranih inspekcijskih nadzora u 2019. godini

POSLOVI PO INSPEKTORATIMA		Inspekcijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo					
1.1.	Poljoprivredna inspekcija	155	155	140	150	600
1.2.	Vodna inspekcija	-	-	-	-	-
1.3.	Šumarska inspekcija	100	200	200	100	600
1.4.	Veterinarska inspekcija	505	1325	1265	605	3700
	UKUPNO - 1	760	1680	1605	855	4900
2.	Inspektorat za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju					
2.1.	Rudarsko inspekcija	60	60	60	60	240
2.2.	Geološka inspekcija	-	-	-	-	-
2.3.	Termoenergetska inspekcija	-	-	-	-	-
2.4.	Elektroenergetska inspekcija	-	-	-	-	-
2.5.	Urbanističko - građevinska inspekcija	75	75	75	75	300
2.6.	Komunalna inspekcija	60	60	60	60	240
2.7.	Inspekcija za zaštitu okoliša	60	60	60	60	240
	UKUPNO - 2	255	255	255	255	1020
3.	Inspektorat za promet roba i usluga					
3.1.	Tržišno-turističko-ugostiteljska inspekcija	640	640	640	640	2560
3.2.	Inspekcija za cestovni promet i ceste	235	255	240	230	960
	UKUPNO - 3	875	895	880	870	3520
4.	Inspektorat za rad, socijalnu politiku i prosvjetu					
4.1.	Inspekcija rada za radne odnose	200	400	200	400	1200
4.2.	Inspekcija rada za zaštitu na radu	90	240	195	195	720
4.3.	Inspekcija rada za socijalnu politiku	-	-	-	-	-

4.4.	Inspekcija rada za prosvjetu, predškolsko i osnovno obrazovanju, kulturu, sport i informisanje	150	150	150	150	600
4.5.	Inspekcija rada za prosvjetu, visoko i srednje obrazovanje	-	-	-	-	-
	UKUPNO - 4	440	790	545	745	2520
5.	Inspektorat za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu					
5.1.	Sanitarna inspekcija	165	285	285	165	900
5.2.	Zdravstvena inspekcija	-	-	-	-	-
5.3.	Farmaceutska inspekcija	35	50	25	50	160
5.4.	Inspekcija za hranu	-	-	-	-	-
	UKUPNO - 5	200	335	310	215	1060
	SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)	2530	3955	3595	2940	13020

Nosioci aktivnosti i odgovorne osobe za sprovođenje programskih aktivnosti i ostvarivanje programskih ciljeva

S obzirom da se Uprava sastoji od 5 (pet) inspektorata, i to: Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarsvo, Inspektorat za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju, Inspektorat za promer roba i usluga, Inspektorat za rad, socijalnu politiku i prosvjetu i Inspektorat za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu; i 1 (jednog) sektora (Sektor za stručno – operativne i zajedničke poslove), kao osnovnih organizacionih jedinica Uprave, nosioci aktivnosti, odnosno odgovorne osobe za sprovođenje programskih aktivnosti i ostvarivanja programskih ciljeva, za organizovanje i koordiniranje rada inspektora u navedenom inspektoratu, kao i za praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti od strane pojedinih inspektora je glavni kantonalni inspektor koji rukovodi inspektoratom.

Sekretar Uprave je odgovoran za koordiniranje rada inspektorata, odnosno isti je odgovoran za koordiniranje i usmjeravanje rada svih organizacionih jedinica u sastavu Uprave, zatim ostvaruje saradnju s drugim organima državne službe i pravnim licima, prati izvršenje programa rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne službe.

Nosioci aktivnosti za ostvarenje planiranih poslova i zadataka svakog pojedinog radnog mjesta, odnosno ostvarenja zacrtanih ciljeva određenog radnog mjesta su državni službenici i namještenici koji rade na konkretno određenom radnom mjestu. Isti su odgovorni za ostvarenje naprijed navedenog, te za pridržavanje radne discipline i Etičkog kodeksa, a što će se cijeniti prilikom ocjenjivanja njihovog rada.

Radi blagovremenog postupanja po podnesenim pismenim predstavkama, odnosno zahtjevima za vršenje inspekcijskog nadzora, koje inspekciji podnose fizička i pravna lica i dr., svi inspektori će redovno, svakog mjeseca dostavljati mjesečni izvještaj iz kojeg se može utvrditi blagovremenost u postupanju po podnesenim zahtjevima glavnom kantonalnom inspektoratu. Glavni kantonalni inspektor će analizirati navedene izvještaje i na osnovu pojedinih izvještaja, sačinjavati zbirni izvještaj inspektorata.

Uprava će u što skorijem periodu Vladi Unsko-sanskog kantona, odnosno Skupštini Unsko-sanskog kantona predložiti:

- a) Nacrt novog Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona usklađenog sa Zakonom o federalnim inspekcijama pri kojoj izradi istog će se posebna pažnja posvetiti principima inspekcijskog nadzora prateći reformu javne uprave;
- b) Predložiti ostale podzakonske propise, pravilnike i uredbe, upustva, kao na primjer:

- Pravilnik o elektronskom vođenju sadržaju obrasca - knjige evidencije o inspekcijskom nadzoru,
 - Pravilnik o kućnom redu Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona,
 - Pravilnik o službenoj odjeći inspektora Kantonane uprave za inspekcijske poslove Unsko - sanskog kantona,
 - Pravilnik o obrascu službene iskaznice i izgledu službene značke inspektora Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Unsko – sanskog kantona,
 - Posebni / jedinstveni i elektronski dostupni obrazci koji se podnose Kantonalnoj upravi, npr. Prijava građana na određenu oblast nadzora, Prijava gradilišta radilišta na osnovu Zakona o zaštiti na radu, Prijava šumarskog radilišta, i dr.
- c) Razvoj web prezentacije i rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Unsko - sanskog kantona sa svim dostupnim informacijama i zahtjevima stranaka/grāđana; odnosno uspostavljanje sistema E-Uprave u cilju približavanja konceptu rada u Evropskoj uniji.

Rad inspektora se u praksi cijeni prema broju sprovedenih kontrola i izrečenih mjera. Imajući u vidu činjenicu da inspekcije prije svega treba da imaju preventivnu funkciju, osnovno mjerilo za vrednovanje rada inspekcija, pa i samih inspektora, treba da bude efikasnost u sprječavanju nastanka negativnih posljedica nezakonitosti i nepravilnosti u cilju preventivnog usklađivanja postupanja subjekata inspekcijskog nadzora sa propisima, što bi znatno unaprijedilo rad inspektora. Kako bi se prevazišli navedeni problemi, neophodno je definisati kriterijume vrednovanja rada, kako inspekcije kao cjeline, tako i inspektora kao pojedinca. Također, potrebno je uvesti sistem i kriterijume za nagrađivanje i sankcionisanje inspektora koji su ostvarili izuzetne ili neadekvatne rezultate u radu.

Prijedlog strateškog plana razvoja Uprave

Na svom putu za članstvo u Evropskoj uniji Bosna i Hercegovina treba ispuniti značajan broj uvjeta koje postavlja Evropska unija, a među jednim od najvažnijih je reforma javne uprave kako bi se približili evropskom prostoru rada organa uprave i javnih službi, prvenstveno u službi građana sa radom Kantonalne uprave koji je usmjeren na opći javni interes Unsko - sanskog kantona.

Uprava mora pokazati veću ulogu iz djelokruga rada. U skladu s tim, treba jačati znanja i kompetencije državnih službenika i namještenika kako bi oni mogli odgovoriti izazovu novog vremena, a samim tim izvršiti i kadrovsko jačanje Kantonalne uprave.

Realizacijom definisanih planskih zadataka u prve dvije godine u mnogome bi se poboljšao zakonski okvir kao i poslovna klima za rad realne ekonomije i suzbili brojni vidovi sive ekonomije prisutni u skoro svim nadziranim upravnim oblastima na prostoru Unsko - sanskog kantona, čime bi se stvorile realne pretpostavke za nove investicije, nova zapošljavanja i razvoj tržišne ekonomije, i dr.

Razlozi donošenja po prvi put Strateškog plana razvoja Uprave su mnogobrojni, ali najvažniji su oni koji se odnose na prostorne kapacitete Uprave, prateće objekte i opremu, ali i praćenje realizacije planiranih inspekcijskih nadzora, kao i efekata istih, kako po obimu, tako i po rokovima, kao i praćenje kvaliteta realizacije postavljenih pojedinačnih ciljeva inspekcijskih službi Uprave, kroz efikasno vršenje neposrednih inspekcijskih nadzora i kontrola primjene i poštivanja propisa, kroz efikasno rješavanje predmeta u prvom i drugom stepenu, kroz kontinuiranu pripremu prijedloga normativnih akata (uredbe, pravilnici, uputstva i slično) iz nadležnosti Uprave, kroz davanje mišljenja i pokretanje inicijativa za izmjenu propisa čije donošenje u nadležnosti drugih institucija, a nad kojima Uprava vrši nadzor, kroz izradu izvještajnih analitičko - informativnih materijala i izradu planova i programa rada i dr.

Shodno prethodno navedenom može se koncipirati nekoliko bitnih zaključaka:

- Uprava će u narednom periodu prvenstveno raditi na efikasnosti i učinkovitosti inspekcijskih nadzora.
- Prioriteti Uprave će biti druge prirode u odnosu na prethodna razdoblja o čemu se posebna pažnja pri planiranju i izvještavanju o inspekcijskim nadzorima usmjeriti na kvalitet svakog pojedinačnog inspekcijskog nadzora, odnosno ne na broj inspekcijskih nadzora, kako pojedinačnih, tako i sveukupni broj nadzora, utvrdiće se normativi po inspektoratima koji se odnose na broj inspekcijskih nadzora, i dr. Shodno navedenom omogućit će se detaljniji i precizniji rad svakog inspektora, ostvarit će se bolja saradnja sa subjektima nadzora, inspektori će u postupku inspekcijskog nadzora pridržavati se principa pravičnosti tako da mjere koje inspektori Uprave nalažu bude srazmjerna težini učinjene povrede zakona ili drugih propisa.
- Uprava i inspektori će, u zavisnosti od nalaza inspekcijskog nadzora, prvenstveno pružati stručnu pomoć subjektu nadzora u primjeni propisa iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora kao i drugim mjerama preventivnog djelovanja.
- Kroz kontinuirani dijalog sa Vladom Unsko - sanskog kantona u mandatnom periodu treba poboljšati intenzivniju i funkcionalniju saradnju i tražiti partnere u podršci razvoja Uprave u svakom segmetnu kako bi se osigurala što bolja efikasnost i učinkovitost rada iste u službi građana i općeg interesa za Unsko - sanski kanton u cjelini.

Vizija

Uprava će u što skorijem periodu putem pretpristupnih fondova Evropske unije (IPA) u saradnji sa Vladom Unsko - sanskog kantona nastojati izvršiti aplikaciju za projekt reforme javne uprave, odnosno procesa jačanja institucija, savjetovanje u oblasti politika, omogućavanje izgradnje sposobnosti i kapaciteta državnih službenika u oblasti javne uprave.

Uprava će u saradnji sa Vladom Unsko-sanskog kantona nastojati aplicirati na projekte kod međunarodnih organizacija, ambasada i drugih organizacija za projekte: eventulane izgradnje upravne zgrade, odnosno rekonstrukcije određene postojeće zgrade u vlasništvu Unsko - sanskog kantona ili Federacije BiH, sa svim pratećim objektima i sadržajima (portirnica, prijemne kancelarije, kancelarije, skladišta za oduzetu robu i proizvode, hladnjače, i dr.) neophodnim za efikasan i učinkovit rad Uprave.

Uprava će u saradnji sa Vladom Unsko-sanskog kantona nastojati aplicirati na projekte ili pokušati kroz Budžet Unsko-sanskog kantona obezbijediti sredstva za nabavku kompletne informatičke opreme za inspektore i ostale službenike: laptope, mobilne printere, opreme za uzimanje uzoraka za rad sanitarne i veterinarske inspekcije, opreme za mjerenje, kancelarijske opreme, zaštitne opreme za inspektore, službenih radnih odijela i odjeće za inspektore, i dr.

Uprava će u saradnji sa Vladom Unsko-sanskog kantona nastojati aplicirati na projekte ili pokušati kroz Budžet Unsko-sanskog kantona obezbijediti sredstva za razvoj sistema E-Uprave.

Uprava će pridonijeti stvaranju povoljnog privrednog okruženja koji se temelji na jednakim uvjetima tržišnog natjecanja privrednih subjekata, zaštiti potrošača i radnika te povećanju kvalitete života i zaposlenosti na području Unsko-sanskog kantona.

Misija

Misija Uprave je sprovođenje nepristrane, pravedne, brze i efikasne kontrole primjene zakona i drugih propisa obavljanjem kontinuiranih inspekcijskih nadzora privrednih subjekata na području Unsko-sanskog kantona, uz racionalnu potrošnju budžetskih sredstava i zadovoljstvo svih stranaka u postupku.

II – NORMATIVNI DIO

Normativne aktivnosti Uprave koje se planiraju realizovati tokom 2019. budžetske godine odnosit će se na pripremu i izradu novog Zakona o inspekcijama Unsko – sanskog kantona, kao esencijalnog zakona za rad ove Uprave, koji je do sada pretrpio izmjene i dopuna, a koji se također, obligatorno mora uskladiti i sa Zakonom o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17, 16/17); zatim i ostalih podzakonskih propisa koje ova Uprava mora donijeti u cilju efikasnijeg rada i dr.

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. NAZIV PROPISA: | Zakon o inspekcijama Unsko – sanskog kantona |
| 2. NOSILAC IZRADE: | Kantonalna uprava za inspekcijske poslove USK-a |
| 3. ROK ZA IZRADU: | Nacrt – februar 2019. godine
Prijedlog – april 2019. godine |
| 4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU: | Vlada Unsko – sanskog kantona |
| 5. KRATAK SADRŽAJ PROPISA: | |

Razlozi radi kojih se planiraju provesti gore navedene normativne aktivnosti Uprave su sadržani u potrebi noveliranja postojećeg Zakona o inspekcijama u Unsko – sanskom kantonu, kao esencijalnog zakona za rad ove Uprave, kao i njegovog usaglašavanja sa Zakonom o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17, 16/17), ali i Zakona o inspekcijama Federacije BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 73/14), a sve s ciljem stvaranja preduslova za kvalitetan i ujednačen rad inspekcijskih službi na prostoru Federacije BiH. Prijedlog donošenja novog Zakon o inspekcijama u Unsko-sanskom kantonu predividen je i u 2016. i 2017. godini u Radnom planu Uprave ispred Vlade Unsko-sanskog kantona za evropske integracije BiH; kao donošenje i ostalih odgovarajućih podzakonskih propisa koji proizilaze iz navedenog Zakona.

Cilj donošenja: Približavanje rada inspekcija EU, Poboljšanje transparentnosti i generalno njihove efikasnosti. Novi Zakon o inspekcijama u Unsko-sanskom kantonu bi u osnovi predviđao organizaciona i procesna poboljšanja u obavljanju inspekcijskog nadzora čime se zasigurno očekuje napredak u pogledu podizanja efikasnosti rada inspekcija i približavanje najboljim evropskim i svjetskim praksama uz istovremeno olakšanje procedura koje inspekcije primjenjuju kod subjekata nadzora. Poseban akcent stavlja se na približavanje inspekcijskih organa EU praksi putem procjene rizika kod planiranja nadzora, kao i odabira poslovnih subjekata kontorle, poboljšanja transparentnosti i predvidljivosti inspekcijskih organa, realizaciju efikasnog nadzora nad tržištem i dr.

Pored toga, ova Uprava u 2019. godini planira provesti brojne aktivnosti u pokretanju inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa koje nadziru inspekcijske službe ove Uprave, a koji trenutno, u većini upravnih oblasti, ovako normirani i sa postojećom kaznenom politikom, predstavljaju veliku barijeru, odnosno organičenje za vršenje efikasnog i efektivnog inspekcijskog nadzora.

III – TEMATSKI DIO

Obzirom da Uprava u svom sastavu ima pet Inspektorata i Sektor za stručno-operativne i zajedničke poslove, tematski dio godišnjeg programa rada Uprave, razradit ćemo i prikazati kroz osnovne organizacione jedinice, s obzirom da iste, svaka ponaosob, za sebe vrši izradu izvještaja, programa, analiza, informacija i drugih dokumenata.

1. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo

Izvještaj Inspektorata za poljoprivredu, vode, šumarstvo i veterinarstvo za 2018. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo
3. ROK ZA IZRADU:	5. januar 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za poljoprivredu, vode, šumarstvo i veterinarstvo za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave

Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2020. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo
3. ROK ZA IZRADU:	31. august 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg programa rada ove Uprave

Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2019. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2019. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo
3. ROK ZA IZRADU:	15 dana od dana donošenja Programa rada Skupštine Unsko – sanskog kantona
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona

5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo za 2019. godinu
-------------------------------	--

Mjesečni Izvještaji Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo

1. NAZIV MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo
3. ROK ZA IZRADU:	do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec - kontinuirano u toku godine (12 izvještaja)
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo

2. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju

Izvještaj Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju

1. NAZIV MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju
3. ROK ZA IZRADU:	5. januar 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave

Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2020. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju
3. ROK ZA IZRADU:	31. august 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg programa rada ove Uprave

Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2019. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2019. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju
3. ROK ZA IZRADU:	15 dana od dana donošenja Programa rada Skupštine Unsko – sanskog kantona
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju za 2019. godinu

Mjesečni Izvještaji Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju

1. NAZIV MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju
3. ROK ZA IZRADU:	do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec - kontinuirano u toku godine (12 izvještaja)
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju

3. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga

Izvještaj Inspektorata za promet roba i usluga

1. NAZIV MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za promet roba i usluga za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za promet roba i usluga
3. ROK ZA IZRADU:	5. januar 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za promet roba i usluga za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave

Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga za 2020. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za promet roba i usluga
3. ROK ZA IZRADU:	31. august 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg programa rada ove Uprave

Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga za 2019. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga za 2019. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za promet roba i usluga
3. ROK ZA IZRADU:	15 dana od dana donošenja Programa rada Skupštine Unsko – sanskog kantona
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za promet roba i usluga za 2019. godinu

Mjesečni Izvještaji Inspektorata za promet roba i usluga

1. NAZIV MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za promet roba i usluga
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za promet roba i usluga
3. ROK ZA IZRADU:	do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec - kontinuirano u toku godine (12 izvještaja)
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za promet roba i usluga

4. *Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu*

Izvještaj Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu

1. NAZIV MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za rad, socijalnu politiku i prosvjetu
3. ROK ZA IZRADU:	5. januar 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave

Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2020. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg programa rada Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za rad, socijalnu politiku i prosvjetu
3. ROK ZA IZRADU:	31. august 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona

5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
-------------------------------	---

Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2019. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2019. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za rad, socijalnu politiku i prosvjetu
3. ROK ZA IZRADU:	15 dana od dana donošenja Programa rada Skupštine Unsko – sanskog kantona
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu za 2019. godinu

Mjesečni Izvještaji Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu

1. NAZIV MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za rad, socijalnu politiku i prosvjetu
3. ROK ZA IZRADU:	do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec - kontinuirano u toku godine (12 izvještaja)
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu

5. Tematski dio Godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu

Izvještaj Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu

1. NAZIV MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu
3. ROK ZA IZRADU:	5. januar 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Izvještaj Inspektorata za sanitarne, zdravstvene i farmaceutske poslove za 2018. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave

Izrada Nacrta godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu poslove za 2020. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg programa rada Uprave
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu
3. ROK ZA IZRADU:	31. august 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Nacrt godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu za 2020. godinu, kao sastavni dio godišnjeg izvještaja ove Uprave

Izrada usaglašenog Prijedloga godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu za 2019. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu za 2019. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu
3. ROK ZA IZRADU:	15 dana od dana donošenja Programa rada Skupštine Unsko – sanskog kantona
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Usaglašen Prijedlog godišnjeg programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu za 2019. godinu

Mjesečni Izvještaji Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu

1. NAZIV MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu
2. NOSILAC IZRADE:	Glavni kantonalni inspektor za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu
3. ROK ZA IZRADU:	do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec - kontinuirano u toku godine (12 izvještaja)
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Direktor Uprave i Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Mjesečni Izvještaji Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu

IV - KONTINUIRANI POSLOVI (PROGRAMSKO – OPERATIVNI POSLOVI)

1. *Prijedlog programa rada Inspektorata za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo*

U okviru Uprave djeluje i radi Inspektorat za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i veterinarstvo kao jedna od organizacionih jedinica. Program rada inspektora se zasniva na inspekcijskom nadzoru koji će se obavljati od strane dvanaest (12) državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima - inspektori iz različitih oblasti kako slijedi: jedan (1) glavni inspektor, dva (2) poljoprivredna inspektora, dva (2) šumarsko-lovna inspektora i sedam (7) veterinarskih inspektora.

Kantonalni inspektori ovog inspektorata će u okviru svoje nadležnosti pored materijalnih Zakona koristiti Zakon o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“, broj: 2/98 i 48/99), Zakon o organizaciji organa uprave („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakon o kantonalnim inspekcijama USK-a („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13).

Obzirom na specifičnost rada svake od ovih inspekcija ovim programom rada za 2019. godinu programski zadaci planirani su odvojeno po pojedinim inspekcijama.

1.2. *Poljoprivredna inspekcija*

Normativni dio

Kantonalni poljoprivredni inspektori će u toku 2019. godine u okviru svojih nadležnosti, te na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), vrše kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti poljoprivrede, a na osnovu toga postavljeni su ciljevi rada Kantonalne poljoprivredne inspekcije i to kako slijedi:

1. Zakon o mineralnim đubrivima („Sl. glasnik BiH“, broj: 46/04 i 76/11),
2. Zakon o fitofarmaceutskim sredstvima BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 49/04),
3. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Sl. novine F BiH“, broj: 52/09),
4. Zakon o poljoprivredi („Sl. novine F BiH“, broj: 88/07, 04/10 i 07/13),
5. Zakon o slatkovodnom ribarstvu („Sl. novine F BiH“, broj: 64/04);
6. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja („Sl. novine F BiH“, broj: 55/01, 31/14),
7. Zakon o stočarstvu („Sl. novine F BiH“, broj: 66/13),
8. Zakon o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Sl. novine F BiH“, broj: 42/10),
9. Zakon o sprečavanju i suzbijanju zloupotrebe opojnih droga („Sl. glasnik BiH“, broj: 08/06),
10. Zakon o hrani („Sl. glasnik BiH“, broj: 50/04),
11. Zakon o vinu, rakiji i drugim proizvodima od grožđa i vina („Sl. glasnik BiH“, broj: 25/08),
12. Zakon o duhanu BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 32/10),
13. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 03/05),
14. Zakon o zaštiti novih sorti bilja u BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 14/10 i 32/10),
15. Zakon o vinu („Sl. novine FBiH“, broj: 55/12),
16. Zakon o poljoprivrednim savjetodavnim službama („Sl. novine F BiH“, broj: 66/13),
17. Zakon o zaštiti bilja od bolesti i štetočina koje ugrožavaju cijelu zemlju („Sl. list R BiH“, broj: 2/92 i 13/94),

18. Pravilnik o uslovima za stavljanje u promet, kvalitetu i kontroli kvaliteta mineralnih đubriva te skladištenju i rukovanju mineralnim đubrivima („Sl. glasnik BiH“, broj: 90/09 i 33/13),
19. Pravilnik o upisu mineralnih đubriva u Registar mineralnih đubriva („Sl. glasnik BiH“, broj: 05/13),
20. Pravilnik o upisu distributera i uvoznika mineralnih đubriva u Registar distributera i uvoznika mineralnih đubriva („Sl. glasnik BiH“, broj: 05/13),
21. Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati preduzeća odnosno druga pravna lica čija je djelatnost promet sredstava za zaštitu bilja na veliko i malo („Sl. list R BiH“, broj: 02/92 i 13/94),
22. Pravilnik o postupku sa zalihama sredstava za zaštitu bilja čiji su promet i upotreba zabranjeni („Sl. glasnik BiH“, broj: 58/09),
23. Pravilnik o obavezama korisnika fitofarmaceutskih sredstava („Sl. glasnik BiH“, broj: 101/12),
24. Pravilnik o obliku i sadržaju obrasca dozvola za sportsko-rekreativni ribolov („Sl. novine F BiH“, broj: 71/05),
25. Pravilnik o stručnom pregledu nad proizvodnjom poljoprivrednog sadnog materijala („Sl. novine F BiH“, broj: 25/04),
26. Pravilnik o osnovnim zahtjevima o kvalitetu, pakovanju i deklarisanju sjemena poljoprivrednog bilja („Sl. novine F BiH“, broj: 49/03, 58/03 i 12/04),
27. Pravilnik o osnovnim zahtjevima, o kvalitetu poljoprivrednog sadnog materijala, načinu pakovanja, plombiranja, deklarisanja i uslovima čuvanja sadnog materijala poljoprivrednog bilja („Sl. novine F BiH“, broj: 51/03 i 58/03),
28. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta novčanih podrški u poljoprivredi („Sl. novine F BiH“, broj: 40/13),
29. Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji („Sl. novine F BiH“, broj: 56/13),
30. Pravilnik o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata („Sl. novine F BiH“, broj: 42/08),
31. Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za razvrstavanje poljoprivrednog zemljišta u kategorije pogodnosti („Sl. novine F BiH“, broj: 43/11),
32. Pravilnik o metodologiji za praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta („Sl. novine F BiH“, broj: 38/11),
33. Pravilnik o obračunavanju i plaćanju naknade za melioracijsku odvodnju i navodnjavanje („Sl. novine F BiH“, broj: 14/10),
34. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države („Sl. novine F BiH“, broj: 78/09),
35. Pravilnik o postupku i uslovima zamjene poljoprivrednog zemljišta („Sl. novine F BiH“, broj: 10/10),
36. Pravilnik o jedinstvenoj metodologiji za razvrstavanje poljoprivrednog zemljišta u bonitetne kategorije („Sl. novine F BiH“, broj: 78/09),
37. Odluka o mjerama za sprečavanje širenja i uništavanje korovske biljne vrste *Ambrosia Artemisiifolia* („Sl. novine F BiH“, broj: 89/11),
38. Odluka o zabrani registracije uvoza i prometa aktivnih materija i fitofarmaceutskih sredstava koja sadrže aktivne materije a čiji je promet odnosno upotreba u EU zabranjena („Sl. glasnik BiH“, broj: 55/08 i 47/09),
39. Pravilnik o maksimalnim nivoima ostataka pesticida u i na hrani i hrani za životinje biljnog i životinjskog porijekla („Sl. glasnik BiH“, broj: 89/12),
40. Pravilnik o službenim kontrolama koje se provode radi verifikacije, postupanja u skladu s odredbama propisa o hrani i hrani za životinje te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja („Sl. glasnik BiH“, broj: 05/13),
41. Pravilnik o mjerilima procjene sirovog duhana u listu („Sl. glasnik BiH“, broj: 51/12),
42. Pravilnik o postupku sa zalihama sredstava za zaštitu bilja čiji su promet i upotreba zabranjeni („Sl. glasnik BiH“, broj: 58/09),

43. Pravilnik o stavljanju u promet materijala za razmnožavanje voća i voćnih sadnica namijenjenih za proizvodnju voća u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj: 50/13),
44. Pravilnik o stavljanju u promet reprodukcijaskog materijala ukrasnog bilja u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj: 83/13),
45. Pravilnik o stavljanju u promet sjemena krmnog bilja u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj: 83/13),
46. Pravilnik o stavljanju u promet sjemena repe u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj: 83/13),
47. Pravilnik o stavljanju u promet materijala za razmnožavanje vinove loze u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj: 50/13),
48. Pravilnik o stavljanju u promet sjemena uljanog i predivog bilja u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj: 63/13),
49. Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati ovlaštene laboratorije za ispitivanje kvaliteta mineralnih đubriva („Sl. glasnik BiH“, broj: 28/14),
50. Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati pravna i fizička lica za promet fitofarmaceutskim sredstvima („Sl. glasnik BiH“, broj: 51/11),
51. Pravilnik o uslovima u pogledu stručne, prostorne i tehničke osposobljenosti fitosanitarnih laboratorija za izvođenje laboratorijskih testiranja radi dijagnosticiranja štetnih organizama („Sl. glasnik BiH“, broj: 63/10),
52. Pravilnik o uvjetima za obavljanje djelatnosti otkupa i obrade duhana („Sl. glasnik BiH“, broj: 51/12),
53. Pravilnik o uvjetima za proizvodnju duhana („Sl. glasnik BiH“, broj: 51/12),
54. Uputstvo o obliku vođenja evidencije o prometu fitofarmaceutskih sredstava („Sl. glasnik BiH“, broj: 86/12),
55. Spisak aktivnih materijala dozvoljenih za upotrebu u fitofarmaceutskim sredstvima u BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 70/14),
56. Pravilnik o uređajima za aplikaciju fitofarmaceutskih sredstava („Sl. glasnik BiH“, broj: 84/13),
57. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra o izdatim dozvolama za akvakulturu („Sl. novine F BiH“, broj: 64/04),
58. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja upisnika o izdatim dozvolama za privredni ribolov („Sl. novine F BiH“, broj: 63/05),
59. Pravilnik o određivanju visine naknade štete nanesene ribljem fondu („Sl. novine F BiH“, broj: 63/05),
60. Pravilnik o organizaciji i radu ribočuvarske službe, obliku i sadržaju obrasca legitimacije i značke ribočuvara („Sl. novine F BiH“, broj: 63/05),
61. Pravilnik o načinu, alatima i sredstvima kojima se obavlja ribolov („Sl. novine F BiH“, broj: 63/05),
62. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja ribarskog katastra („Sl. novine F BiH“, broj: 63/05),
63. Pravilnik o programu i načinu polaganja ribarskog ispita, obrascu i načinu izdavanja uvjerenja o položenom ribarskom ispitu i registru o izdatim uvjerenjima o položenom ribarskom ispitu („Sl. novine F BiH“, broj: 63/05, 31/09),
64. Pravilnik o načinu i metodologiji provođenja stručnog pregleda nad proizvodnjom sjemena („Sl. novine F BiH“, broj: 81/06),
65. Pravilnik o osnovnim zahtjevima, o kvalitetu poljoprivrednog sadnog materijala, načinu pakovanja, plombiranja, deklarisanja i uslovima čuvanja sadnog materijala poljoprivrednog bilja („Sl. novine F BiH“, broj: 51/03),
66. Pravilnik o sadržaju i načinu izdavanja uvjerenja i obliku, sadržaju i načinu vođenja evidencije o porijeklu sjemena („Sl. novine F BiH“, broj: 16/07),
67. Pravilnik o sadržaju, načinu i uvjetima upisa u registre poljoprivrednog sjemena i poljoprivrednog sadnog materijala („Sl. novine F BiH“, broj: 05/03),
68. Pravilnik o stručnom pregledu sjemenskog usjeva poljoprivrednog bilja („Sl. novine F BiH“, broj: 14/04),

69. Pravilnik o visini naknade troškova za utvrđivanje kvaliteta poljoprivrednog sjemena bilja („Sl. novine F BiH“, broj: 25/04),
70. Pravilnik o sadržaju i obliku obrazaca i načinu vođenja evidencija o poljoprivrednom zemljištu („Sl. novine F BiH“, broj: 72/09),
71. Pravilnik o uslovima koje moraju ispunjavati naučno-stručne institucije i laboratoriji za vršenje poslova izrade projekata, te mjerenja i ispitivanja zemljišta („Sl. novine F BiH“, broj: 39/10),
72. Pravilnik o utvrđivanju dozvoljenih količina štetnih i opasnih materija u zemljištu i metode njihovog ispitivanja („Sl. novine F BiH“, broj: 72/09),
73. Uputstvo o postupku, radnjama i uslovima za vršenje kontrole plodnosti zemljišta („Sl. novine F BiH“, broj: 72/09),
74. Uputstvo o obaveznoj jedinstvenoj metodologiji za izradu projekata rekultivacije („Sl. novine F BiH“, broj: 73/09),
75. Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu kapitalnih ulaganja („Sl. novine F BiH“, broj: 109/12),
76. Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja („Sl. novine F BiH“, broj: 56/12, 109/12),
i ostalih propisa koji regulišu navedenu oblast.

Operativni dio

Poljoprivredna inspekcija će inspekcijski nadzor vršiti po službenoj dužnosti u redovnom inspekcijskom pregledu kao i po zahtjevu stranaka kod pravnih i fizičkih lica i to:

- Korištenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, dali trajnog ili privremenog karaktera,
- Izdavanje urbanističke saglasnosti, odnosno provjera dali je prethodno pribavljena poljoprivredna suglasnost i plaćena naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,
- Namjensko korištenje sredstava prikupljenih na temelju ovog zakona, koja idu u proračun kantona i općine,
- Vođenje evidencije o poljoprivrednom zemljištu koje se koristi ili kojim se raspolaže,
- Da li fizička i pravna lica korisnici poljoprivrednog zemljišta provode sustavnu kontrolu plodnosti zemljišta,
- Kontrola postupka i radnji pravnih osoba koje obavljaju sustavnu kontrolu plodnosti zemljišta,
- Kontrola kvaliteta mineralnih i organskih gnojiva i supstrata koji se koriste za poboljšanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta,
- Korištenje poljoprivrednog zemljišta za nomadsku ispašu stoke, način i vrijeme korištenja pašnjaka,
- Pravna lica koja su upisana u registar proizvođača sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja, proizvođača presadnica, proizvođača micelija jestivih gljiva i dorađivača sjemena poljoprivrednog bilja,
- Poljoprivredno zemljište, objekti, nasadi, opreme i prevozna sredstva, kao i objekti za doradu i smještaj sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja,
- Kontrola proizvodnje, žetve odnosno berbe, skladištenja, prometa sjemena, sadnog materijala, presadnica i micelija,
- Uzimanje uzoraka sjemena radi davanja na analizu,
- Ispunjavanje uvjeta u pogledu stručne spreme,
- Deklaracije, pakovanje i druga prateća dokumenta za sjemena i sadni materijal koji se nalazi u prometu,
- Kontrola uništenja sjemena koje se ne bi moglo koristiti izravno ili u prerađenom stanju za ljudsku ili stočnu hranu,
- Kontrola uništavanja sadnog materijala čija proizvodnja i promet nisu dozvoljeni,

- Kontrola subjekata koji vrše promet sredstava za zaštitu bilja u pogledu uvjeta propisanih ovim zakonom,
- Kontrola sredstava za zaštitu bilja koja se nalaze u prometu (dali su u originalnom pakovanju, sa uputstvom za upotrebu, deklaracijom, rokom važenja i dali je njihov promet dozvoljen),
- Uzimanje uzoraka sredstava za zaštitu bilja radi provjere kemijskih i fizičkih svojstava,
- Ribolovne osnove za ribolovne vode koje koriste,
- Godišnji plan na osnovu ribolovne osnove i dali se on provodi,
- Zdravstveno stanje ribe, riblje mlađi i oplođene ikre kojim se vrši poribljavanje ribolovnih voda i revira,
- Izdavanje ribolovnih dozvola od izdavaoca do krajnjeg korisnika,
- Organizacija i rad čuvarske službe,
- Granice ribolovnog područja, dali su obilježene kao i mjesta na kojima je zabranjen ribolov (prirodna riblja mrijestilišta i dr.),
- Spisak isprava koje se odnose na ostvarivanje novčanih poticaja,
- Isprave koje se odnose na ostvarivanje konkretne naknade za sve vrste poticaja,
- Korištenje dobijenih novčanih sredstava (namjenska sredstva),
- Pravnih i fizičkih lica – klijenti koji su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstva i registar klijenata,
- Pravna i fizička lica koja vrše privatnu poljoprivredno-savjetodavnu službu,
- Rad upravnih organizacija-zavoda i agencija za pružanje stručnih usluga u poljoprivredi,
- Provođenje uzgojnih programa,
- Pregled matičnih knjiga i uzgojnih upisnika te drugu dokumentaciju,
- Proizvodnja i trgovina i kvalitet hrane za životinje,
- Pretvorba poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište, čišćenje i privođenje poljoprivrednog zemljišta kulturi,
- Kontrolu utroška sredstava naplaćenih za izvršene promjene namjene zemljišta,
- Kontrola evidencija o zemljištu koje je promijenilo namjenu i zemljišta koje se ne koriste u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu. Nomadska ispaša ovaca i štete na poljoprivrednim usjevima i zemljištu,
- Promet sjemena i sadnog materijala kod subjekata koji vrše promet istog,
- Kontrola udruženja sportskih ribolovaca, poribljavanje ribolovnih zona i revira kao i pokretanje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka kod nadležnih sudova po prijavama podnesenim od strane korisnika ribolovnih voda,
- U skladu sa Federalnim uputstvom o načinu ostvarenja novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i kantonalnim pravilnicima o ostvarivanju novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji kontrole će se vršiti kontinuirano po proizvodnjama kod proizvođača, otkupljivača i prerađivača.

Nadzor i kontrole će se vršiti intenzivno u periodima pripreme za proljetnu i jesenju sjetvu kad je u pitanju promet sjemena, sadnog materijala i hemijskih sredstava za zaštitu bilja, dok će se nadzor i kontrole pomenutim Zakonima i propisima donesenim na osnovu njih vršiti kontinuirano tokom cijele godine. Kontrolu prometa sjemena, sadnog materijala i hemijskih sredstava za zaštitu bilja radit će zajedno sa tržišnom inspekcijom, a kontrolu poticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji zajedno sa veterinarskom inspekcijom.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti poljoprivredne inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti poljoprivrede Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti poljoprivrede (redovni, po predstavci, kontrolni, po zahtjevu stranke) Broj nadzora: 600
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti poljoprivrede urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna poljoprivredna inspekcija Broj izvršilaca: 2

Cilj 2.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu distribuciju proizvoda biljnog porijekla, te namirnica za ishranu ljudi i životinja sa aspekta zdravstvene zaštite i provjere na području USK-a
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne poljoprivredne inspekcije po pitanju distribucije proizvoda biljnog porijekla, te namirnica za ishranu ljudi i životinja sa aspekta zdravstvene zaštite i provjere kvaliteta na području USK-a Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrole distribucije proizvoda biljnog porijekla, tenamirnica za ishranu ljudi i životinja sa aspekta zdravstvene zaštite i provjere kvaliteta na području USK-a
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti poljoprivrede po pitanju distribucije proizvoda biljnog porijekla, te namirnica za ishranu ljudi i životinja urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom u svrhu zaštite zdravlja i života ljudi i životinja i unaprijeđenja zdravstvenih uslova življenja svih stanovnike na području USK-a
Nosioci	Kantonalna poljoprivredna inspekcija Broj izvršilaca: 2

Cilj 3.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu kontrola poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica na području USK-a
Program 3.1.	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne poljoprivredne inspekcije po pitanju kontrola poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica na području USK-a Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrole poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica
Rok realizacije	Tokom cijele godine, po zahtjevu stranke
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti poljoprivrede po pitanju kontrole poljoprivrednog zemljišta, nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, uređaja, robe i poslovne dokumentacije fizičkih i pravnih lica na području USK-a, urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, s ciljem zaustavljanja nezakonite promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i poštivanja odredbi vezanih za ispunjavanje MTU za poslovanje subjekata

Nosioци	Kantonalna poljoprivredna inspekcija
	Broj izvršilaca: 2

Cilj 4.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu uslove za sticanje prava korisnika na podsticaj, s ciljem zaštite budžetskih sredstava USK-a
Program 4.1.	Inspeksijski nadzori po programu Kantonalne poljoprivredne inspekcije po pitanju provjere uslova za sticanje prava korisnika na podsticaje na području USK-a
	Organizovanje inspeksijskih nadzora radi provjere uslova za sticanje prava korisnika na podsticaje
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti poljoprivrede po pitanju koji regulišu uslove za sticanje prava korisnika na podsticaje, subjekte nadzora disciplinirati, sankcionisanjem prekršilaca, s ciljem zaštite budžetskih sredstava USK-a i F BiH
Nosioци	Kantonalna poljoprivredna inspekcija
	Broj izvršilaca: 2

Cilj 5.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne poljoprivredne inspekcije
Program 5.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne poljoprivredne inspekcije
	Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 5.2.	Stručna obuka Kantonalne poljoprivredne inspekcije u dijelu primjene normative
	Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 5.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora
	Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioци	ADS F BiH
	Glavni kantonalni inspektor Kantonalna poljoprivredne inspekcija Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada poljoprivredne inspekcije

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim vrstama inspekcijskog nadzora, koji sadrže i minimalni broj inspekcijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2019. godine, planiraju izvršiti:

INSPEKTORAT POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VETERINARSTVA Poljoprivredna inspekcija		Inspekcijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Poljoprivredno zemljište (zaštita i korištenje)	90	90	90	90	360
2.	Sjeme i sadni materijal	20	20	20	20	80
3.	Stočarstvo	5	5	5	5	20
4.	Zaštita bilja	10	10	-	10	30
5.	Ribarstvo	10	10	10	10	40
6.	Podsticaji u poljoprivredi	15	15	10	10	50
7.	Registar poljoprivrednih gazdinstva	5	5	5	5	20
UKUPNO:		155	155	140	150	600
Broj izvršilaca		2 izvršioca				

Napomena:

Broj nadzora po strukturi poslova ne odnosi se istovjetno za svaki kvartal, jer će isti zavisi od raznih specifičnosti (sezona poslova, vremenske prilike, složenost predmeta, rok za donošenje podzakonskih akata propisanih zakonom), što će se uzeti u obzir kod izrade mjesečnih planova.

*1.1.3. Šumarsko-lovna inspekcija**Normativni dio*

Kantonalni šumarsko-lovni inspektori će u toku 2019. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), Zakonom o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“, broj: 02/98 i 48/99), Zakonom o kantonalnim inspekcijama USK-a („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13) vršiti nadzor i kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti šumarstva, lovstva, sjemena i sadnog materijala, i to kako slijedi:

1. Zakon o šumama USK-a („Sl. glasnik USK“, broj: 22/12),
2. Zakon o lovstvu („Sl. novine F BiH“, broj: 4/06, 08/10 i 81/14),
3. Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta („Sl. novine F BiH“, broj: 27/97, 91/15 i 25/06),
4. Zakon o sjemenu i sadnom materijalu („Sl. novine F BiH“, broj: 71/05 i 08/10),
i ostali propisi koji reguliraju navedenu oblast.

Operativni dio

Šumarsko-lovna inspekcija će inspekcijski nadzor vršiti po službenoj dužnosti u redovnom inspekcijskom pregledu kao i po zahtjevu stranaka kod pravnih i fizičkih lica i to:

- Izvršiti pregled godišnjih planova gospodarenja za 2018/19 godinu kod ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa, pregled gazdovanja privatnim šumama i u vezi sa tim sagledavati kompletno stanje gazdovanja šumama na području Unsko-sanskog kantona sa aspekta realizacije dugoročnih i kratkoročnih planova gazdovanja,
- Kontrola sječa, šumsko uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma,

- Nadzirati tok izvršenja radova na pošumljavanju i kontrolisati kvalitet i zdravstveno stanje sadnog materijala kojim se vrši pošumljavanje,
- Analizirati stanje i stepen sanacije dospelih slučajnih užitaka i vršiti kontrolu na uspostavi i održavanju šumskog reda kako u državnim tako i u privatnim šumama,
- Vršiti pregled stabala, doznaka i projekata za izvođenje sječe u odjelima,
- Povremeno vršiti kontrolu i doznaku slučajnih užitaka,
- Vršiti preglede svih radova na realizaciji projekata za izvođenje redovne sječe slučajnih užitaka i dali se provode odredbe projekta za izvođenje,
- Vršiti kontrolu prometa drveta i uređaja za rezanje drveta,
- Kontinuirano pratiti poduzimanje mjera za zaštitu državnih šuma i šumskog zemljišta od bespravnih sječa, šumskih požara, uzurpacija, bespravne gradnje objekata, biljnih bolesti i štetnih šumskih insekata, te nalogati poduzimanje adekvatnih mjera,
- Povremeno vršiti kontrolu radova na realizaciji planova gazdovanja privatnim šumama kao što su zahtjevi stranaka za sječū šume, doznaka, sječa, izvoz, šumski red, šumsko-uzgojnih radova i dr.,
- Iz Zakona o lovstvu i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona poduzimati potrebne mjere iz oblasti lovstva,
- Promet drveta i drvnih sortimenata vršit će se zajedno sa sabračajnom i tržišnom inspekcijom u pojačano inspekcijskom nadzoru.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti šumarsko-lovne inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti šumarstva i lovstva Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti šumarstva i lovstva (redovni, po predstavlci, kontrolni, po zahtjevu stranke) Broj nadzora: 600
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti šumarstva i lovstva urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna šumarsko-lovna inspekcija Broj izvršilaca: 2

Cilj 2.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu sprečavanje nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na području USK-a
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne šumarsko-lovna inspekcije po pitanju sprečavanje nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na području USK-a Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrole i sprečavanja nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na području USK-a
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti šumarstva po pitanju sprečavanja nelegalne sječe šuma i nelegalne prerade drveta na području USK-a, smanjiti devastaciju šuma i sankcionisati prekršioce na području USK-a
Nosioci	Kantonalna šumarsko-lovna inspekcija Broj izvršilaca: 2

Cilj 3.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu sječu šuma, šumskouzgojne radove i radove na zaštiti šuma i katastra šuma, kao i u pogledu uplate sredstava po osnovu naknada za opće korisne funkcije šumai naknada za korišćenje državnih šuma kod obveznika uplate naknada, te u primjeni propisa koji regulišu oblast lovstva
Program 3.1.	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne šumarsko-ovne inspekcije po pitanju primjene propisa koji regulišu sječu šuma, šumsko-uzgojne radove i radove na zaštiti šuma i katastra šuma i uplate sredstava po osnovu naknada za opće korisne funkcije šuma i naknada za korišćenje državnih šuma kod obveznika, te u primjeni propisa koji regulišu oblast lovstva Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrole primjene propisa koji regulišu sječu šuma, šumsko-uzgojne radove i radove na zaštiti šuma, kao i katastar šuma, te uplatu po osnovu naknada za opće korisne funkcije šuma, i naknada za korišćenje državnih šuma kod obveznika uplate, te u primjeni propisa koji regulišu oblast lovstva.
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti šumarstva po pitanju sječe šuma, šumsko – uzgojnih radova i radova na zaštiti šuma i katastra šuma, naknada za opće korisne funkcije šuma i naknada za korišćenje državnih šuma kod obveznika uplate, smanjiti devastaciju šuma, sankcionisanjem prekršilaca i povećati uplatu finansijskih sredstava u Budžetu USK-a za 2019. godinu, a u svrhu reprodukcije šuma na području USK-a
Nosioci	Kantonalna šumarsko-lovna inspekcija
	Broj izvršilaca: 2

Cilj 4.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne šumarsko-lovna inspekcije
Program 4.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne šumarsko-lovna inspekcije Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 4.2.	Stručna obuka Kantonalne šumarsko-lovne inspekcije u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 4.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna šumarsko-lovna inspekcija Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada šumarsko-lovne inspekcije

Šumarsko-lovna inspekcija u radu navedene inspekcije planirane su sljedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim segmentima inspeksijskog nadzora, koji sadrže i minimalni broj inspeksijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2019. godine, planiraju izvršiti:

INSPEKTORAT POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VETERINARSTVA Šumarsko-lovna inspekcija		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Realizacija godišnjih planova (iskaz sječa, evidencije i dr.)	20	40	40	20	120
2.	Projekat za izvođenje	10	20	20	10	60
3.	Doznaka stabala za sječu	10	20	20	10	60
4.	Radovi u iskorišćavanju šuma	10	20	20	10	60
5.	Šumsko uzgojni radovi	10	20	20	10	60
6.	Zaštita šuma (bespravne sječe, požari, uzurpacija i dr.)	10	20	20	10	60
7.	Promet drveta i nedravnih šumskih proizvoda	10	20	20	10	60
8.	Uređaji za rezanje drveta – pilane	10	20	20	10	60
9.	Nadzora korisnika lovišta (realizacija lovnogospodarske osnove, planova i dr.)	10	20	20	10	60
UKUPNO:		100	200	200	100	600
Broj izvršilaca		2 izvršioca				

*1.1.4. Veterinarska inspekcija**Normativni dio*

Kantonalni veterinarski inspektori prilikom inspeksijske kontrole imaju sljedeća prava i dužnosti:

- Vrše pregled živih životinja i određivanje mjera za sprečavanje pojava, za otkrivanje, suzbijanje, kao i iskorjenjivanje zaraznih bolesti kod životinja,
- Vrše kontrolu i pregled proizvoda, sirovina i prehrambenih proizvoda, životinjsko sjeme, jajne ćelije i embrione, stočnu hranu, vodu za napajanje životinja i otpatke u proizvodnji, skladištenju i trgovini, radi osiguranja zdravstvene ispravnosti,
- Vrše otklanjanje nepravilnosti u trgovini životinjama koje nisu propisno označene, i koje nemaju pasoše i uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja,
- Nadzire proizvodnju, trgovinu i upotrebu stočne hrane i vode za napajanje životinja i poduzima mjere ako sadrže patogene mikroorganizme ili materije štetne po zdravlje životinja i/ili ljudi,
- Nadzire trgovinu kožama životinja, koje su bile zaklane bez veterinarskog pregleda,
- Vrše kontrolu utovara i premještanja životinja, proizvoda, sirovina, prehrambenih proizvoda, stočne hrane i otpadaka,
- Vrše kontrolu vozila za prijevoz životinja, proizvoda životinjskog porijekla, sirovina, prehrambenih proizvoda, stočne hrane, vode za napajanje životinja i otpadaka,
- Vršiti kontrolu upotrebe štala i drugih objekata za uzgoj životinja, stanica i pristaništa za utovarivanje, premještanje i istovarivanje životinja,
- Vršiti izdavanje veterinarskih certifikata i potvrda za životinje i proizvode životinjskog porijekla,
- Naređuju oduzimanje i uništenje sirovina, prehrambenih proizvoda, stočne hrane i lijekova, koji nisu ispravni,
- Naređuju otklanjanje nepravilnosti u proizvodnji i trgovini životinjama, prehrambenim proizvodima i stočne hrane ili preradu u druge namjene,

- Zabranjuju upotrebu poslovnih prostora i opreme za proizvodnju i trgovinu, u industrijske, zanatske i druge namjene, ako nisu uređeni u skladu s propisima,
- Vrš uzorkovanje prehrambenih proizvoda i sirovina, aditiva i otpadaka, stočne hrane, vode, sredstava za zaštitu životinja, životinjskog sjemena, jajnih ćelija i embriona, radi provjere, da li odgovaraju propisima o zdravstvenoj ispravnosti,
- Naređuju uništenje prehrambenih proizvoda u trgovini, ako nisu označeni i nemaju veterinarske potvrde,
- Vrš pečaćenje sredstava za rad, radnih prostorija, opreme i predmeta, ako ne ispunjavaju propisane uslove,
- U granicama zaraženog i ugroženog područja izvještavaju o pojavama zaraznih bolesti i nalažu veterinarskim organizacijama u vezi sa suzbijanjem zaraznih bolesti,
- Vrš kontrolu trgovine i upotrebu veterinarskih lijekova, sredstava za DDD,
- Poduzimaju mjere za otklanjanje nepravilnosti u veterinarskim organizacijama i drugim organizacijama,
- Poduzimaju mjere za zaštitu životinja od mučenja,
- Nadziru rad veterinarskih organizacija, samostalne veterinarske prakse u obavljanju veterinarskih djelatnosti,
- Vrš nadzor-pregled, kontrolu nad izvoznim klaonicama, mljekarama i drugim izvoznim objektima i objektima za obradu, preradu i skladištenje mesa, mlijeka i drugih proizvoda životinjskog porijekla namjenjenih za ishranu ljudi,
- Provode veterinarsko zdravstvenu kontrolu dezinfekcije prijevoznih sredstava kojima su otpremane pošiljke životinja, proizvoda životinjskog porijekla ili otpadne životinjske materije,
- Kantonalni veterinarski inspektori izdaju uvjerenja o udovoljavanju propisanim uvjetima objekata namjenjenih provođenju karantinskih mjera za pošiljke životinja i proizvoda životinjskog porijekla iz uvoza, obavljanje nadzora nad provođenjem propisanih mjera u karantinu za uvezene životinje, te donosi rješenje o zatvaranju ili produženju karantina, odnosno daljem postupku sa životinjama ili proizvodima životinjskog porijekla.

Kantonalni veterinarski inspektori će u toku 2019. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), Zakonom o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“, broj: 02/98 i 48/99), Zakonom o kantonalnim inspekcijama USK-a („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13) vršiti nadzor i kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti šumarstva, lovstva, sjemena i sadnog materijala, i to kako slijedi:

1. Zakon o veterinarstvu u BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 34/02),
2. Zakon o veterinarstvu („Sl. novine FBiH“, broj: 46/00),
3. Zakon o lijekovima koji se upotrebljavaju u veterinarstvu („Sl. novine F BiH“, broj: 15/98, 70/08),
4. Zakon o hrani („Sl. glasnik BiH“, broj: 50/04),
5. Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja („Sl. glasnik BiH“, broj: 25/09),
6. Pravilnik kojim se utvrđuju mjere za sprečavanje, kontrolu i iskorjenjivanje transmisivnih spongiformnih encefalopatija („Sl. glasnik BiH“, broj: 25/11, 20/13),
7. Pravilnik kojim se predviđaju uslovi i tehnike genotipiziranja PrP gena populacije ovaca u BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 86/12),
8. Pravilnik o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta salmonela kod brojlera („Sl. glasnik BiH“, broj: 102/12),
9. Pravilnik o ciljevima za smanjenje prisustva bakterija vrsta salmonela kod koka nosilja („Sl. glasnik BiH“, broj: 102/12),
10. Pravilnik o držanju opasnih životinja („Sl. glasnik BiH“, broj: 27/10),
11. Pravilnik o higijeni hrane životinjskog porijekla („Sl. glasnik BiH“, broj: 103/12),
12. Pravilnik o higijeni hrane („Sl. glasnik BiH“, broj: 04/13),

13. Pravilnik o implementaciji programa nadgledanja avijalne influence kod peradi i divljih ptica ("Sl. glasnik BiH", broj: 04/13),
14. Pravilnik o maksimalno dozvoljenim količinama za određene kontamine u hrani ("Sl. glasnik BiH", broj: 37/09, 39/12),
15. Pravilnik o maksimalno dozvoljenim količinama kokcidiostatika ili histomonostatika u hrani za životinje ("Sl. glasnik BiH", broj: 48/13),
16. Pravilnik o metodama analiza termički obrađenog mlijeka za ishranu ljudi ("Sl. glasnik BiH", broj: 82/13),
17. Pravilnik o metodama uzorkovanja i analiza jestivih kazeina i kazeinata ("Sl. glasnik BiH", broj: 82/13),
18. Pravilnik o metodama uzorkovanja i analiza ugušćenog mlijeka i mlijeka u prahu namijenjenog za ishranu ljudi ("Sl. glasnik BiH", broj: 85/13),
19. Pravilnik o metodama uzorkovanja i analiza za službenu kontrolu količine mikrotoksina u hrani ("Sl. glasnik BiH", broj: 37/09),
20. Pravilnik o metodama uzorkovanja i analiza za službenu kontrolu količine nitrata u hrani ("Sl. glasnik BiH", broj: 37/09),
21. Pravilnik o metodama uzorkovanja i analize za službenu kontrolu količine dioksina u hrani ("Sl. glasnik BiH", broj: 43/09),
22. Pravilnik o metodama uzorkovanja i analize za službenu kontrolu količine olova, kadmija, žive, kositra, 3-MPCD...u hrani ("Sl. glasnik BiH", broj: 37/09),
23. Pravilnik o metodama uzorkovanja i analitičkim metodama za provedbu službenih kontrola harane za životinje ("Sl. glasnik BiH", broj: 65/13),
24. Pravilnik o metodama za kontrolu meda i drugih pčelinjih proizvoda („Sl. glasnik BiH“, broj: 37/09),
25. Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima hrane životinjskog porijekla („Sl. novine F BiH“, broj: 80/12, 101/12),
26. Pravilnik o mikrobiološkim kriterijima za hranu ("Sl. glasnik BiH", broj: 11/13),
27. Pravilnik o mjerama kontrole bruceloze malih preživača ("Sl. glasnik BiH", broj: 43/09, 83/09),
28. Pravilnik o mjerama za kontrolu i iskorjenjenje bolesti plavog jezika ("Sl. glasnik BiH", broj: 38/10),
29. Pravilnik o mjerama za kontrolu određenih bolesti životinja i posebne mjere za vezikularnu bolest svinja ("Sl. glasnik BiH", broj: 15/11),
30. Pravilnik o mjerama za nadzor afričke svinjske kuge ("Sl. glasnik BiH", broj: 15/11),
31. Pravilnik o mjerama za otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje afričke bolesti konja ("Sl. glasnik BiH", broj: 17/11),
32. Pravilnik o mjerama za otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje klasične svinjske kuge ("Sl. glasnik BiH", broj: 38/10, 51/11, 06/12, 04/13),
33. Pravilnik o mjerama za suzbijanje i iskorjenjivanje slinavke i šarpa ("Sl. glasnik BiH", broj: 45/11),
34. Pravilnik o načinu propisivanja i izdavanja lijekova koji su za upotrebu u veterinarstvu ("Sl. novine FBiH", broj: 54/99),
35. Pravilnik o načinu obavljanja pretrage na prisutnost trichinella u mesu ("Sl. glasnik BiH", broj: 56/11, 04/13),
36. Pravilnik o načinu praćenja zoonoza i uzročnika zoonoza ("Sl. glasnik BiH", broj: 46/10),
37. Pravilnik o neželjenim supstancama u hrani za životinje ("Sl. glasnik BiH", broj: 72/11),
38. Pravilnik o obilježavanju sirovina i proizvoda životinjskog porijekla i izradi, obliku i sadržaju veterinarskih oznaka ("Sl. glasnik BiH", broj: 82/09, 75/13),
39. Pravilnik o općem deklariranju ili označavanju upakovane hrane ("Sl. glasnik BiH", broj: 87/08),
40. Pravilnik o organizaciji službenih kontrola proizvoda životinjskog porijekla namijenjenih ishrani ljudi ("Sl. glasnik BiH", broj: 103/12),
41. Pravilnik o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati higijenski servisi ("Sl. glasnik BiH", broj: 27/10),

42. Pravilnik o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati skloništa za životinje ("Sl. glasnik BiH", broj: 27/10),
43. Pravilnik o označavanju i kontroli kretanja životinja u BiH ("Sl. glasnik BiH", broj: 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12),
44. Pravilnik o označavanju životinja i shemi kretanja u BiH ("Sl. glasnik BiH", broj: 28/03),
45. Pravilnik o posebnim uvjetima za proizvodnju lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu ("Sl. novine FBiH", broj: 24/99),
46. Pravilnik o programu testiranja za smanjenje salmonele kod preradi gallus i ćurki ("Sl. glasnik BiH", broj: 85/10),
47. Pravilnik o provođenju mjera kontrole, praćenja, nadzora i ograničenog kretanja životinja sa plavim jezikom („Sl. glasnik BiH“, broj: 32/12),
48. Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja registra odobrenih i regist. objekata i način dodjele veterinarskih kontrolnih i evidencijskih brojeva u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 70/12),
49. Pravilnik o službenim kontrolama koje se provode radi verifikacije postupka - hrana i ostalo („Sl. glasnik BiH“, broj: 05/13),
50. Pravilnik o standardima za stavljanje jaja na tržište („Sl. glasnik BiH“, broj: 25/10),
51. Pravilnik o stavljanju na tržište i korištenju hrane za životinje („Sl. glasnik BiH“, broj: 15/13),
52. Pravilnik o tradicionalnom sportskom nadmetanju bikova ("Sl. glasnik BiH", broj: 44/10),
53. Pravilnik o usitnjenom mesu, poluproizvodima i proizvodima od mesa („Sl. glasnik BiH“, broj: 82/13),
54. Pravilnik o uslovima obavljanja DDD i radiološke dekontaminacija ("Sl. novine FBiH", broj: 42/01),
55. Pravilnik o uslovima u pogledu stručne spremlje i ostalo za obavljanje DDD ("Sl. novine FBiH", broj: 42/01),
56. Pravilnik o uslovima uvoze i provoza živih životinja, sirovina, proizvoda i nusproizvoda živ. porijekla, vet. lijekova i hrane za životinje u BiH ("Sl. glasnik BiH", broj: 57/12),
57. Pravilnik o uslovima za promet lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu ("Sl. novine FBiH", broj: 60/09),
58. Pravilnik o uslovima zdravlja životinja koji se primjenjuje na životinje akvakulture i njihove proizvode te sprečavanje i suzbijanje bolesti životinja ("Sl. glasnik BiH", broj: 28/11),
59. Pravilnik o uslovima u pogledu zdravlja za nekomercijalni uvoz i prevoz kućnih životinja ("Sl. glasnik BiH", broj: 34/12),
60. Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati uzgoji kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji ("Sl. glasnik BiH", broj: 20/10),
61. Pravilnik o uvjetima koje moraju zadovoljavati farme i uvjetima za zaštitu životinja.. ("Sl. glasnik BiH", broj: 46/10 i 12/13),
62. Pravilnik o uvjetima u pogledu prostora i ostalog za osnivanje veterinarskih ustanova ("Sl. novine FBiH", broj: 06/03),
63. Pravilnik o uvjetima za osnivanje i rad zooloških vrtova („Sl. glasnik BiH“, broj: 27/10),
64. Pravilnik o uvjetima za uvoz sjemena za umjetno osjemenjivanje ("Sl. novine FBiH", broj: 04/01),
65. Pravilnik o vet-zdrav. uslovima koje trebaju ispunjavati objekti za proizvodnju, promet i skladištenje hrane za životinje („Sl. novine F BiH“, broj: 47/03 i 05/10),
66. Pravilnik o vet-zdrav. uslovima objekata za otkup kože („Sl. novine F BiH“, broj: 21/02),
67. Pravilnik o vet-zdrav. uslovima za objekte koji proizvode hrane životinjskog porijekla („Sl. novine F BiH“, broj: 22/13),
68. Pravilnik o veterinarskim uslovima za uvoz određenih vrsta ptica i o uslovima karantina („Sl. glasnik BiH“, broj: 17/11),
69. Pravilnik o visini naknade i načinu raspodjele sredstava za veterinarske preglede i kontrole („Sl. novine F BiH“, broj: 51/11,55/12),

70. Pravilnik o zaštiti oglednih životinja i uvjetima koje moraju .. („Sl. glasnik BiH“, broj: 46/10),
71. Pravilnik o zaštiti životinja pri klanju ili usmrćivanju („Sl. glasnik BiH“, broj: 46/10),
72. Pravilnik o zdravstvenoj ispravnost vode za piće („Sl. glasnik BiH“, broj: 40/10,43/10,30/10),
73. Pravilnik za kontrolu salmonela i drugih određenih uzročnika zoonoza koji se prenose hranom („Sl. glasnik BiH“, broj: 46/10, 07/13),
74. Pravilnik za uzimanje uzoraka i za pripremu uzoraka za ispitivanje („Sl. novine F BiH“, broj: 80/12),
75. Naredba o ograničavanju prometa i kretanja goveda, ovaca i koza u BiH „Sl. glasnik BiH“, broj: 47/08),
76. Naredba o zabrani primjene određenih supstanci u liječenju riba („Sl. glasnik BiH“, broj: 33/07),
77. Odluka kojom se utvrđuju mjere za sprečavanje, kontrolu i iskorjenjivanje TSE („Sl. glasnik BiH“, broj: 31/03),
78. Odluka o mjerama kontrole bruceloze malih preživača i uvjetima za određivanje zdravstvenog stanja („Sl. glasnik BiH“, broj: 70/05),
79. Odluka o mjerama suzbijanja i iskorjenjivanja trihineloze („Sl. glasnik BiH“, broj: 44/03),
80. Odluka o mjerama za suzbijanje i iskorjenjivanje infektivne anemije kopitara („Sl. glasnik BiH“, broj: 44/03),
81. Odluka o mjerama zaštite zaraznih i parazitskih bolesti - 2004 („Sl. glasnik BiH“, broj: 03/04),
82. Odluka o postupku i mjerama za suzbijanje i iskorjenjivanje slinavke i šapa („Sl. glasnik BiH“, broj: 44/03),
83. Odluka o praćenju rezidua određenih tvari u životinjama („Sl. glasnik BiH“, broj: 01/04),
84. Odluka o uvjetima i trajanju karantene za uvezene životinje („Sl. glasnik BiH“, broj: 54/04),
85. Odluka o vet-zdrav. uslovima koji moraju biti ispunjeni prilikom stavljanja u promet ribe („Sl. glasnik BiH“, broj: 62/05),
86. Odluka o vet-zdrav. uslovima objekata za proizvodnju ribe i rakova („Sl. glasnik BiH“, broj: 05/04),
87. Odluka o zaraznim bolestima životinja („Sl. glasnik BiH“, broj: 44/03),
88. Uputstvo o načinu uzimanja uzoraka za vršenje analize i superanalize („Sl. list SFRJ“, broj: 60/78),
89. Uputstvo o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti životinja („Sl. novine F BiH“, broj: 67/09),
90. Svih podzakonskih akata i drugih preuzetih pravilnika („Sl. glasnik R BiH“, broj: 02/92 i 13/94).

Operativni dio

Način i obim planiranih poslova inspeksijskog nadzora će se usklađivati prema epizootiološkoj situaciji na terenu, te planiranih akcija u saradnji sa drugim inspekcijama i policijom. U svom radu veterinarska inspekcija će koordinirati sa federalnim, državnim organima i institucijama u oblasti veterinarstva.

Veterinarska inspekcija će inspeksijski nadzor vršiti po službenoj dužnosti u redovnim inspeksijskim pregledima kao i po zahtjevu stranaka kod pravnih i fizičkih lica i to:

- Inspeksijski nadzor u proizvodnji, registraciji i stavljanju u promet veterinarskih lijekova, pri uvozu, na veliko i malo,
- Registracija veterinarskih apoteka, veterinarskih stanica, ambulanti i veterinarskih zavoda,

- Registracija i nadzor nad objektima za proizvodnju hrane, industrijskog tipa, zanatske radnje,
- Veterinarski nadzor će se vršiti u pogledu higijene i zdravstvene ispravnosti proizvoda životinjskog porijekla,
- Uzimanje službenih uzoraka životinjskog porijekla i dostavljanje istih u referentne laboratorije,
- U odobrenim objektima će se vršiti i sprovoditi nadzor HACCP kontrole,
- Veterinarski nadzor nad sirovinama životinjskog porijekla (mlijeka, mesa, meda, jaja, ribe, i sl.),
- Zaštita i dobrobit životinja u pogledu držanja, smještaja i ishrane, zaštite od mučenja, zaštite životinja u vrijeme ubijanja ili klanja, stresa tokom transporta, zaštite divljih životinja, te odnos prema napuštenim životinjama, kućnim ljubimcima i laboratorijskim životinjama,
- Skloništa za životinje osniva fizičko ili pravno lice, jedinica lokalne samouprave, općina, grad, kanton ili entitet u FBiH,
- Stručni savjeti za zaštitu i dobrobit životinja,
- Svake godine: Ured za veterinarstvo BiH, donosi Naredbu o mjerama kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja i njihovo provođenje i način finansiranje,
- Za epizootiološko područje kanton, obavezno je donošenje Programa mjera za zdravstvenu zaštitu životinja i budžetskog finansiranja u 2019. godini,
- Nadzor nad provođenjem mjera epizootiološke kontrole za kalendarsku 2019. godinu,
- Vršiti inspekcijski nadzor registracije imanja, označavanje životinja, preventivnih cijepljenja i dijagnostičkih ispitivanja životinja,
- Vršiti nadzor izdavanja mliječnih kartona, stočnih pasoša i uvjerenja o zdravstvenom stanju životinja,
- Uzgojno - proizvodni objekti (farme, ribogojilišta, klaonice, mljekare, prerada mesa i mlijeka, stočne hrane itd.),
- Objekti za skladištenje NŽP-a,
- Mesnica i druge trgovinske radnje gdje se vrši promet mesa i drugih proizvoda životinjskog porijekla,
- Stočne pijace, Promet životinja u transportu, Tržnice i zelene pijace,
- Rad veterinarskih inspektora u izvoznim objektima na području USK-a,
- Nadzor nad registracijom imanja i obilježavanjem životinja,
- Nadzor nad provođenjem Programa preventivnih mjera u 2019. god.,
- Kontrola otkupa i prometa mlijeka, sirove kože, vune i krzna,
- Kontrola prometa veterinarskih lijekova,
- Veterinarske organizacije i ustanove,
- Kontrola i nadzor dobrobiti životinja.

Veterinarska inspekcija će raditi zajedno sa poljoprivrednom inspekcijom kad su u pitanju novčani poticaji u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, zajedno sa tržišnom inspekcijom kad je u pitanju promet mesa i mesnih proizvoda i sa saobraćajnom inspekcijom kad je u pitanju prijevoz životinja i proizvoda životinjskog porijekla.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti veterinarske inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti veterinarstva
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti veterinarstva (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 3700
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti veterinarstva

rezultati	urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna veterinarska inspekcija
	Broj izvršilaca: 7

Cilj 2.	Jačanje discipline u primjeni propisa koji regulišu sprečavanje širenja zaraznih i parazitarnih bolesti životinja, zoonoza, zaraznih bolesti ljudi i životinja
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne veterinarske inspekcije po pitanju sprečavanja širenja zaraznih bolesti Organizovanje inspekcijskih nadzora radi sprečavanja širenja zaraznih i parazitarnih bolesti životinja, zoonoza, zaraznih bolesti ljudi i životinja Organizovanje inspekcijskih nadzora radi sprečavanja širenja zaraznih i parazitarnih bolesti životinja
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti veterinarstva po pitanju sprečavanja širenja zaraznih i parazitskih bolesti životinja, zoonoza, zaraznih bolesti ljudi i životinja, smanjiti stepen opasnosti po zdravlje i život, kako ljudi, tako i životinja na području USK-a
Nosioci	Kantonalna veterinarska inspekcija
	Broj izvršilaca: 7

Cilj 3.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa u oblasti sigurnosti hrane u proizvodnim objektima za promet i izvoz animalnih proizvoda, s ciljem obezbjeđenja proizvodnje sigurne hrane, te pripreme istih za izvoz iz BiH
Program 3.1.	Inspekcijski nadzori / službene kontrole po programu Kantonalne veterinarske inspekcije po pitanju kontrola i nadzora u proizvodnim objektima za promet i izvoz animalnih proizvoda iz BiH, s ciljem obezbjeđenja proizvodnje sigurne hrane, te pripreme istih za izvoz iz BiH Organizovanje inspekcijskih nadzora radi kontrola i nadzora u proizvodnim objektima za promet i izvoz animalnih proizvoda iz BiH, s ciljem obezbjeđenja proizvodnje sigurne hrane, te pripreme istih za izvoz iz BiH
Program 3.2.	Jačanje kapaciteta veterinarske inspekcije kroz striktnu primjenu obaveza koje je preuzela BiH kroz mapu puta, po pitanju preuzimanja legislative EU u BiH zakonodavstvo u oblasti veterinarstva i sigurnosti hrane, kojom se mijenjaju prava i obaveze u inspekcijskom nadzoru veterinarske inspekcije u BiH, i uvodi kontinuirano obučavanje inspektora kroz sistem obaveznih treninga, radionica, audita i kontrola od strane FVO inspekcija (eksperata evropske organizacije za veterinarstvo i sigurnost hrane) kao i drugih međunarodnih tijela koji djeluju pri EU Organizacija edukacija s ciljem jačanja kapaciteta veterinarske inspekcije po pitanju preuzimanja legislative EU u BiH zakonodavstvo u oblasti veterinarstva i sigurnosti hrane
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti veterinarstva i sigurnosti hrane po pitanju kontrole i nadzora u u proizvodnim objektima za promet i izvoz animalnih proizvoda iz BiH, izvršiti Plan službenih kontrola proizvodnih objekata na području USK-a Jačanjem kapaciteta veterinarske inspekcije kroz striktnu primjenu obaveza koje je preuzela BiH kroz mapu puta, po pitanju preuzimanja legislative EU u BiH zakonodavstvo u oblasti veterinarstva i sigurnosti hrane, kojom se mijenjaju prava i obaveze u inspekcijskom nadzoru veterinarske inspekcije u BiH, i uvodi kontinuirano obučavanje inspektora kroz sistem obaveznih treninga, radionica, audita i kontrola od strane FVO inspekcija (eksperata evropske organizacije za veterinarstvo i

	sigurnost hrane) kao i drugih međunarodnih tijela koji djeluju pri EU, izvršiti kvalitetnu pripremu postupajućih veterinarskih inspektora za vršenje inspekcijskih nadzora i službenih kontrola u skladu sa legislativom EU, radi davanja punog i očekivanog doprinosa u komandnom lancu kontrole sigurnosti hrane BiH, s ciljem obezbjeđenja proizvodnje sigurne hrane, te pripreme proizvodnih objekata za izvoz iz BiH
Nosioci	Kantonalna veterinarska inspekcija, Broj izvršilaca: 7 Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija (eksperti evropske komisije za veterinarstvo i sigurnost hrane, FVO inspekcija, Ured za veterinarstvo BiH)

Cilj 4.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne veterinarske inspekcije
Program 4.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne veterinarske inspekcije Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 4.2.	Stručna obuka Kantonalne veterinarske inspekcije u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 4.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna veterinarska inspekcija Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada veterinarske inspekcije

U cilju postizanja zacrtanih ciljeva u radu navedene inspekcije planirane su slijedeće aktivnosti, po pojedinim kvartalima i pojedinim vrstama inspekcijskog nadzora, koji sadrže i minimalni broj inspekcijskih nadzora koji se, u određenim vremenskim periodima u toku 2019. godine, planiraju izvršiti:

INSPEKTORAT POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VETERINARSTVA Veterinarska inspekcija		Inspekcijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti	50	100	50	50	250
2.	Inspekcijski nadzor u prehrambenim industrijama	25	75	75	25	200
3.	Inspekcijski nadzor u klaonicama	10	20	10	10	50
4.	Inspekcijski nadzor u skladištima	10	10	20	10	50
5.	Inspekcijski nadzor na otkupnim mjestima mlijeka	10	20	10	10	50
6.	Inspekcijski nadzor po zahtjevu stranke	200	600	600	200	1600
7.	Inspekcijski nadzor u prometu i transportu proizvoda životinjskog porijekla	200	500	500	300	1500

UKUPNO:	505	1325	1265	605	3700
Broj izvršilaca	7 izvršioca				

2. Prijedlog programa rada *Inspektorata za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju*

Inspektorat za tehniku, građenje, prostorno uređenje i ekologiju je jedna od osnovnih organizacioni jedinica u sastavu Uprave. U okviru Inspektorata organizirane su slijedeće inspekcijske oblasti: rudarska inspekcija, geološka inspekcija, termoeenergetska inspekcija, elektroenergetska inspekcija, urbanističko - građevinska inspekcija, inspekcija za zaštitu okoliša i komunalna inspekcija.

Inspekcijske nadzore iz oblasti elektroenergetske se neće moći obavljati iz razloga što po posebnim propisima postojeći državni službenici unutar ovog organa ne ispunjavaju uslove za obavljanje tih nadzora.

2.1. Rudarska inspekcija

Normativni dio

Kantonalna rudarska inspekcija obavlja inspekcijske nadzore kod pravnih i fizičkih lica koji na području Unsko-sanskog kantona vrše istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, te na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), poduzimaju Zakonom propisane mjere na osnovu sljedećih Zakona:

1. Zakon o geološkim istraživanjima („Sl. glasnik USK-a“, broj: 19/11),
2. Zakon o rudarstvu („Sl. glasnik USK“, broj: 19/11),
3. Zakon o rudarstvu FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 26/10),
i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora, rudarska inspekcija planira vršenje redovnih inspekcijskih kontrola, kontrola izvršenja rješenja i kontrola po zahtjevima u slijedećim subjektima: kod pravnih i fizičkih lica koja na području Unsko-sanskog kantona vrše istraživanja i eksploataciju mineralnih sirovina.

Kantonalna rudarska inspekcija će u subjektima nadzora u redovnim inspekcijskim kontrolama, kontrolama po zahtjevu stranaka kao i u kontrolnim pregledima u 2019. godini izvršiti minimalno 240 inspekcijskih pregleda.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti rudarske inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti rudarstva
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti rudarstva (redovni, po predstavci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 240
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti rudarstva

rezultati	urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna rudarska inspekcija
	Broj izvršilaca: 1

Cilj 2.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne rudarske inspekcije
Program 2.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne rudarske inspekcije Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 2.2.	Stručna obuka Kantonalne rudarske inspekcije u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 2.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna rudarska inspekcija Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada rudarske inspekcije

Rudarsko inspekcija će vršiti nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na: istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, primjenu tehničkih mjera pri obavljanju rudarske djelatnosti, izgradnju i održavanje rudarskih objekata, postrojenja i uređaja.

INSPEKTORAT ZA TEHNIKU, GRAĐENJE, PROSTORNO UREĐENJE I EKOLOGIJU Rudarska inspekcija		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Geološka istraživanja	10	10	10	10	40
2.	Eksploataciona polja	10	10	10	10	40
3.	Rudarski objekti i postrojenja	20	20	20	20	80
4.	Tehnička dokumentacija	20	20	20	20	80
UKUPNO:		60	60	60	60	240
Broj izvršilaca		1 izvršilac				

2.2. Urbanističko - građevinska inspekcija

Normativni dio

Kantonalna urbanističko - građevinska inspekcija obavlja inspekcijske nadzore kod pravnih i fizičkih lica koji na području Unsko-sanskog kantona vrše istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, te na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), poduzimaju Zakonom propisane mjere na osnovu sljedećih Zakona:

1. Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 02/06, 72/07, 32/08, 04/10, 13/10 i 45/10),
 2. Zakon o privrednim društvima („Sl. novine F BiH“, broj: 81/15),
 3. Zakon o građevinskim proizvodima („Sl. novine F BiH“, broj: 78/09),
 4. Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. glasnik USK-a“, broj: 10/11, 13/11, 19/11, Prečišćeni tekst, „Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/13),
 5. Zakon o legalizaciji bespravno izgrađenih građevina i zahvata („Sl. glasnik USK-a“, broj: 19/18),
 6. Pravilnik o građevinama za koje je potrebno je potrebno izraditi izvedbeni projekat („Sl. glasnik USK-a“, broj: 5/17),
 7. Uredba o građevinama i zahvatima od značaja za Unsko-sanski kanton i građevinama, djelatnostima i zahtavima koji mogu u znatnoj mjeri uticati na okoliš, život i zdravlje ljudi, za koje lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglasnot izdaje Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 3/16).
- i ostali propisi koji reguliraju navdenu oblast.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora urbanističko-građevinska inspekcija planira vršenje redovnih inspekcijskih kontrola, kontrola izvršenja rješenja i kontrola po zahtjevima.

Poseban prioritet će se dati redovnim nadzorima nad svim objektima za čiju gradnju je Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko-sanskog kantona izdalo građevinsku dozvolu, nastaviti sa vršenjem nadzora nad radom učesnika u građenju (projektant, izvođač, nadzor i dr.), kao vršenjem nadzora nad radom općinskih urbanističko – građevinskih inspekcija.

Kantonalna urbanističko-građevinska inspekcija će u subjektima nadzora u redovnim inspekcijskim kontrolama, kontrolama po zahtjevu stranaka kao i u kontrolnim pregledima u 2019. godini izvršiti minimalno 300 inspekcijskih pregleda.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti urbanističko-građevinske inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti urbanizma i građevine
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti prostornog uređenja i građenja i oblasti građevinskih proizvoda (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 300

Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja i oblasti građevinskih proizvoda urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom kroz planiranih broj nadzora
Nosioci	Kantonalna urbanističko – građevinska inspekcije
	Broj izvršilaca: 1

Cilj 2.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne urbanističko-građevinske inspekcije
Program 2.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne urbanističko-građevinske inspekcije Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 2.2.	Stručna obuka Kantonalne urbanističko-građevinske inspekcije u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 2.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna urbanističko-građevinska inspekcija Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada urbanističko - građevinske inspekcije

INSPEKTORAT ZA TEHNIKU, GRAĐENJE, PROSTORNO UREĐENJE I EKOLOGIJU Urbanističko – građevinska inspekcija		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Nadzor rješenja – upravnih akata koje je donijelo Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a (urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje, odobrenje za upotrebu i dr.)	20	15	20	20	75
2.	Nadzor nad izgradnjom objekata za koje je odobrenje izdalo nadležno Ministarstvo	15	20	20	20	75
3.	Nadzor nad radom učesnika u građenju (projektant, izvođač, nadzor i dr.)	20	20	20	15	75
4.	Nadzor nad radom općinskih urbanističko-građevinskih inspekcija	20	15	20	20	75
UKUPNO:		75	75	75	75	300
Broj izvršilaca		1 izvršilac				

2.3. Inspekcija za zaštitu okoliša

Normativni dio

Kantonalna inspekcija za zaštitu okoliša će u toku 2019. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), Zakonom o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“, broj: 02/98 i 48/99), i Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11) vršiti nadzor i kontrolu nad provođenjem i izvršavanjem sljedećih zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti zaštite okoline kako slijedi:

1. Zakon o zaštiti okoliša („Sl. novine F BiH“, broj: 33/03 i 38/09),
2. Zakon o zaštiti zraka („Sl. novine F BiH“, broj: 33/03 i 04/10),
3. Zakon o zaštiti prirode („Sl. novine F BiH“, broj: 66/13),
4. Zakon o upravljanju otpadom („Sl. novine F BiH“, broj: 33/03 i 72/09),
5. Zakon o fondu za zaštitu okoliša F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 33/03),
6. Zakon o privrednim društvima („Sl. novine F BiH“, broj: 81/15),
7. Zakon o zaštiti od buke („Sl. novine F BiH“, broj: 110/12),
8. Zakon o upravljanju otpadom („Sl. glasnik USK“, broj: 04/12),
9. Zakon o zaštiti od buke („Sl. glasnik USK-a“, broj: 3/13),
10. Zakon o prikupljanju, proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina („Sl. novine F BiH“, broj: 35/98),
11. Pravilnik o izdavanju okolinske dozvole za pogone i postrojenja i druge planirane aktivnosti koje mogu značajno utjecati na okoliš („Sl. glasnik USK-a“, broj: 18/07, 5/08), i ostali propisi koju regulišu navedenu oblast.

Kantonalni inspektor za zaštitu okoliša će vršiti nadzor nad provedbom svim propisa donesenih na osnovu gore navedenih Zakona i ostalih propisa koji reguliraju navedenu oblast.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora inspekcija za zaštitu okoliša planira vršenje redovnih inspeksijskih kontrola, kontrola izvršenja rješenja i kontrola po zahtjevima stranaka u sljedećim subjektima:

- Operatori pogona i postrojenja koji su u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša obavezni pribaviti okolinsku dozvolu od kantonalnog ministarstva,
- Operatori koji su pribavili okolinsku dozvolu s ciljem kontrole poštivanja uvjeta od istih propisani okolinskom dozvolom,
- Operatori koji u procesu rada ispuštaju tehnološku vodu u okolinu,
- Operatori koji ispuštaju dimne gasove u atmosferu s ciljem kontrole primjene Zakona o zaštiti zraka,
- Subjekti koji se bave prikupljanjem i tretiranjem različitih vrsta otpada i sekundarnih sirovina.

Kantonalna inspekcija za zaštitu okoliša u gore navedenim subjektima nadzora u redovnim inspeksijskim kontrolama, kontrolama po zahtjevima stranaka, kao i kontrolnim pregledima u 2019. godini planira izvršiti minimalno 240 inspeksijskih pregleda.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti zaštite okoliša na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti zaštite okoliša Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti zaštite okoliša (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke) Broj nadzora: 240
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti zaštite okoline urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna inspekcija zaštite okoliša Broj izvršilaca: 1

Cilj 2.	Povećanje broja i efikasnosti vršenja nadzora nad radom pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim okolinskom dozvolom ili drugim propisima, kao i nad planovima preventivnih mjera i planovima intervencije u slučaju nesreća većih razmjera
Program 2.1.	Inspekcijski nadzor nad radom pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim okolinskom dozvolom ili drugim propisima Organizovanje inspekcijskih nadzora nad radom pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim okolinskom dozvolom ili drugim propisima
Program 2.2.	Inspekcijski nadzor planova preventivnih mjera i planova intervencije u slučaju nesreća većih razmjera Organizovanje inspekcijskih nadzora planova preventivnih mjera i planova intervencije u slučaju nesreća većih razmjera
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti zaštite okoline i prirode, nadzirati rad pogona i postrojenja u skladu sa zahtjevima i uslovima utvrđenim u okolinskim dozvolama, te time disciplinirati subjekte nadzora, a prekršiće sankcionisati i time doprinijeti poštivanju odredbi iz navedenih propisa. Kontrolom planova preventivnih mjera i planova intervencija za slučaj nesreća većih razmjera, smanjiti rizike nesreća većih razmjera i poboljšati uslove i sigurnost življenja za stanovništvo USK-a
Nosioci	Kantonalna inspekcija zaštite okoline Broj izvršilaca: 1

Cilj 3.	Povećanje broja i efikasnosti vršenja nadzora nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenja uslova za upravljanje otpadom, radi zaštite okoline na području USK-a
Program 3.1.	Inspekcijski nadzor nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenja uslova za upravljanje otpadom, radi zaštite okoline na području USK-a Organizovanje inspekcijskih nadzora nad aktivnostima upravljanja otpadom i ispunjenja uslova za upravljanje otpadom, radi zaštite okoline na području USK-a
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti koji uređuju upravljanje otpadom i ispunjenje uslova za upravljanje otpadom, te disciplinirati subjekte nadzora, a prekršiće sankcionisati i time doprinijeti poštivanju odredbi iz navedenih propisa s ciljem zaštite okoline na području USK-a
Nosioci	Kantonalna inspekcija zaštite okoline Broj izvršilaca: 1

Cilj 4.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za zaštitu okoliša
Program 4.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za zaštitu okoliša Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 4.2.	Stručna obuka Kantonalne inspekcije za zaštitu okoliša u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 4.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna inspekcija za zaštitu okoliša Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada inspekcije za zaštitu okoliša

U oblasti zaštite okoline i prirode vršit će se nadzori u segmentu kontrole kvaliteta zraka, zaštite od buke, nadzora postrojenja za koje je obavezno posjedovanje okolinske dozvole, kao i rad po zahtjevima stranaka.

INSPEKTORAT ZA TEHNIKU, GRAĐENJE, PROSTORNO UREĐENJE I EKOLOGIJU Inspekcija za zaštitu okoliša		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Redovan nadzor nad subjektima koji produkuju ili deponuju opasni otpad (dozvola za upravljanje otpadom)	5	10	5	5	25
2.	Okolinska dozvola	30	30	30	30	120
3.	Monitoring kvaliteta zraka / dimni kvarovi	15	15	15	15	60
4.	Inspeksijski nadzor po zahtjevima stranaka	10	10	10	10	40
UKUPNO:		60	60	60	60	240
Broj izvršilaca		1 izvršilac				

2.4. Komunalna inspekcija

Normativni dio

Kantonalna komunalna inspekcija u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), vrši inspekcijski nadzor kod pravnih i fizičkih lica u predmetu kontrole nad primjenom sljedećih zakona i propisa:

1. Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. glasnik USK-a“, broj: 4/11 i 13/12),
 2. Zakon o upravljanju otpadom („Sl. glasnik USK-a“, broj: 4/12),
 3. Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Sl. glasnik USK-a“, broj: 32/12),
- i ostali propisi koji reguliraju navedenu oblast.

Kantonalni komunalni inspektor radi na rješavanju drugostepenog postupaka po žalbama na rješenja i zaključke općinskih komunalnih inspektora.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora kantonalna komunalna inspekcija planira vršenje redovnih inspekcijskih kontrola, kontrola izvršenja rješenja i kontrola po zahtjevima stranaka u sljedećim subjektima:

- Subjekti koji se bave prikupljanjem i tretiranjem komunalnog otpada,
- Općinski organi za obavljanje poslova općinske komunalne inspekcije,
- Pravna lica na području kantona koja neće da prihvate ugovor o pružanju komunalnih usluga sa javnim komunalnim preduzećima,
- Subjekti koji se bave održavanjem zajedničkih dijelova, uređaja i opreme zgrada u svim općinama Unsko-sanskog kantona.

Kantonalni komunalni inspektor kao drugostepeni organ po Zakonu će obavljati poslove drugostepenog upravnog postupka po žalbama izjavljenim na rješenja općinskih komunalnih inspektora.

Kantonalna komunalna inspekcija u gore navedenim subjektima nadzora u redovnim inspekcijskim kontrolama, kontrolama po zahtjevima stranaka, kao i kontrolnim pregledima u 2019. godini planira izvršiti minimalno 240 inspekcijskih pregleda.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti komunalne inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti komunalne inspekcije
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti komunalne inspekcije (redovni, po predstavnici, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 240
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti komunalne inspekcije urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna komunalna inspekcija
	Broj izvršilaca: 1

Cilj 2.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne komunalne inspekcije
Program 2.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne komunalne inspekcije Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 2.2.	Stručna obuka Kantonalne komunalne inspekcije u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 2.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalne komunalne inspekcije Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Komunalna inspekcija će kroz planirane inspeksijske nadzore posebno pažnju posvetiti bespravnom zauzimanju javnih površina, te u saradnji sa općinskim/gradskim komunalnim redarima poduzimati mjere u cilju zaštite života, imovine građana i kvaliteta života. Pored navedenog, intenzivirat će se nadzori u dijelu deponovanja otpada, građevinskog materijala i sl.

Tabelarni pregled rada komunalne inspekcije

INSPEKTORAT ZA TEHNIKU, GRAĐENJE, PROSTORNO UREĐENJE I EKOLOGIJU Komunalna inspekcija		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Redovan nadzor nad odredbama Zakona o komunalnoj djelatnosti (priklučenje na komunalnu infrastrukturu, intervencije na infrastrukturi, korištenje komunalnih usluga u zgradama i dr.).	20	20	20	20	80
2.	Redovan nadzor nad odredbama Zakona o upravljanu otpadom (postrojenja i poslovne prostorije operatora za upravljanje komunalnim otpadom, prevoz komunalnog otpada i dr.)	10	10	10	10	40
3.	Redovan nadzor nad odredbama Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	15	15	15	15	60
4.	Inspeksijski nadzor po zahtjevima stranaka	15	15	15	15	60
UKUPNO:		60	60	60	60	240
Broj izvršilaca		1 izvršilac				

3. *Prijedlog programa rada **Inspektorata za promet roba i usluga***

Inspektorat za promet roba i usluga je jedna od unutrašnjih organizacionih jedinica Uprave, a u sastavu istog organizirana je: kantonalna tržišno, turističko - ugostiteljska inspekcija i kantonalna inspekcija za cestovni promet i ceste.

3.1. *Tržišno, turističko - ugostiteljska inspekcija*

Normativni dio

Kantonalni tržišno, turističko – ugostiteljski inspektori će u toku 2019. godine u okviru svojih ovlaštenja određeni u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), Zakonom o tržišnoj inspekciji („Sl. novine F BiH“, broj: 2/95) i Zakonom o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), vršiti inspekcijske nadzore i kontrolu nad sprovođenjem dole navedenih zakona i drugih propisa:

1. Zakon o unutrašnjoj trgovini („Sl. novine F BiH“, broj: 40/10, 79/17),
 2. Zakon o zaštiti potrošača u BiH („Sl. glasnik BiH“, broj: 25/06),
 3. Zakon o kontroli cijena („Sl. novine F BiH“, broj: 2/95),
 4. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Sl. novine F BiH“, broj: 35/09, 42/11),
 5. Zakon o mjeriteljstvu u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 8/05),
 6. Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina („Sl. novine F BiH“, broj: 6/98, 35/98, 11/99 i 50/11),
 7. Zakon o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta („Sl. novine F BiH“, broj: 27/97),
 8. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Sl. novine F BiH“, broj: 32/09),
 9. Zakon o turističkoj djelatnosti („Sl. novine F BiH“, broj: 32/09),
 10. Zakon o privrednim društvima („Sl. novine F BiH“, broj: 81/15);
 11. Zakon o klasifikaciji djelatnosti u BiH („Sl. glasnik BiH“ broj: 42/10),
 12. Zakon o prikupljanju, proizvodnji i prometu sekundarnih sirovina i otpadnih materijala („Sl. novine F BiH“, broj: 35/98),
 13. Zakon o kontroli predmeta od plemenitih metala („Sl. novine F BiH“, broj: 7/12),
 14. Zakon o mjeriteljstvu Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj: 29/00),
 15. Zakon o mjernim jedinicama Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“, broj: 19/01),
 16. Zakon o turizmu Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 8/17),
- i drugih podzakonskih akata i propisa koji regulišu navedenu oblast.

Pored gore navedenih zakona inspektori će u okviru svojih ovlaštenja i nadležnosti u inspekcijskom nadzoru vršiti nadzor nad provođenjem i drugih propisa koji su donijeti na osnovu gore navedenih Zakona.

Operativni dio

Kantonalni tržišno, turističko - ugostiteljski inspektori vrše inspekcijski nadzor nad primjenom Zakona i propisa kojima su ovlašteni i to kod pravnih lica registrovani za obavljanja određenih djelatnosti, fizičkih lica registrovani da samostalno ili kao obrtnici obavljaju određene djelatnosti i fizičkih lica - građana koji obavljaju određene djelatnosti bez pribavljenog odobrenja za obavljanje istih.

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora tržišno-turističko-ugostiteljska inspekcija planira vršenje redovnih inspekcijskih kontrola, kontrola izvršenja rješenja, kontrola po zahtjevima stranaka, odnosno kontrola po zaprimljenim obavijestima o početku rada u

skladu sa izmjenama Zakona o privrednim društvima i Zakona o unutarnjoj trgovini, kontrola po prijavi policije i drugih organa, u subjektima koji se bave slijedećim djelatnostima:

- subjekti koji se bave trgovinom na veliko i malo, kao i u specijaliziranim prodavnicama, posebno sa predmetom kontrole izdavanja računa, evidentiranja prometa, kao i poštivanja i ispunjavanja uvjeta tehničke opremljenosti u skladu sa odobrenjem za obavljanje registrovane djelatnosti,
- subjekti koji se bave proizvodnjom i prometom kruha, peciva i pekarskih proizvoda,
- subjekti koji se bave prometom lijekova za ljudsku upotrebu i veterinarskih lijekova,
- subjekti koji se bave prometom nafte i naftnih derivata, subjekti koji se bave uslugama popravke i održavanja motornih vozila,
- subjekti koji se bave raznim obrtima - obrtnici,
- objekti za proizvodnju i promet rezane građe (pilane),
- subjekti koje se bave rezanjem, cijepanjem, pakovanjem i prometom ogrijevnog drveta,
- subjekti koji obavljaju bilo kakvu vrstu trgovine bez pribavljenog odobrenja za trgovinu,
- subjekti koji se bave bilo kakvom vrstom obrta bez pribavljenog odobrenja za obrt,
- subjekti koji obavljaju bilo kakvu vrstu ugostiteljske djelatnosti, odnosno vršenja ugostiteljskih usluga (caffe barovi, bistroi, restorani, hoteli, moteli i dr.), sa predmetom kontrole ispunjavanja uvjeta poslovnog prostora i opreme, zdravstvenih uvjeta osoblja, izdavanja računa gostima, vođenja knjige prometa i knjige žalbe i kontrole drugih obaveza propisanim Zakonom o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- objekti koji pružaju usluge smještaja i rafting usluge, putničke agencije i turističke agencije,
- ugostiteljski objekti koji pružaju ugostiteljske usluge bez pribavljenog odobrenja, inspektorima će prioritet biti nadzor nad ovim objektima i to u saradnji sa pripadnicima policije sa predmetom pečačenja ovih objekata koji rade bez odobrenja.

Uprava će pojačati rad inspektora u vrijeme povećane frekvencije ljudi i roba u vrijeme godišnjih odmora, zatim u vrijeme turističke sezona kada je povećan broj stranih i domaćih turista, te pojačan rad ugostiteljskih objekata posebno u kasnim noćnim satima.

Tržišno, turističko-ugostiteljska inspekcija u gore navedenim subjektima nadzora u redovnim inspekcijskim kontrolama, kontrolama po zahtjevima stranaka kao i kontrolnim pregledima u 2019. godini planira izvršiti minimalno 2560 inspekcijskih pregleda.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i obrta
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i obrta (redovni, po predstavci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 2560
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti trgovine, turizma, ugostiteljstva i obrta urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna tržišno, turističko-ugostiteljska inspekcija
	Broj izvršilaca: 8

Cilj 2.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast MTU
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije po pitanju ispunjavanja MTU Organizovanje inspekcijskih nadzora radi utvrđivanja ispunjenosti uslova poslovanja (MTU)
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa koji regulišu ispunjavanje uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno, koji regulišu ispunjavanje minimalno tehničkih i drugih uslova (MTU) za obavljanje registrovane djelatnosti povećati disciplinu subjekata nadzora i obezbijediti uvjetne prostorije za obavljanje registrovane djelatnosti, s ciljem zaštite zdravlja i života zaposlenika i građana na području USK-a
Nosioci	Kantonalna tržišno, turističko-ugostiteljska inspekcija Broj izvršilaca: 8

Cilj 3.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast zaštite prava potrošača na području USK-a, s posebnim akcentom na kontrolu kvaliteta proizvoda, odgovornost i garancije za proizvode i usluge, te dosljednu primjenu Zakona o zaštiti potrošača
Program 3.1.	Inspekcijski nadzori po programu Kantonalne tržišno, turističko-ugostiteljske inspekcije po pitanju zaštite prava potrošača na području USK-a Organizovanje inspekcijskih nadzora radi utvrđivanja zaštite prava potrošača na području USK-a, s posebnim akcentom na kontrolu kvaliteta proizvoda, odgovornost i garancije za proizvode i usluge
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti zaštite prava potrošača na području USK-a, s posebnim akcentom na kontrolu kvaliteta proizvoda, odgovornost i garancije za proizvode i usluge, postići striktnu primjenu Zakona o zaštiti potrošača i time maksimalno zaštititi potrošače na području USK-a
Nosioci	Kantonalna tržišno, turističko-ugostiteljska inspekcija Broj izvršilaca: 8

Cilj 4.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne tržišno, turističke-ugostiteljske inspekcije
Program 4.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne tržišno, turističke-ugostiteljske inspekcije Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 4.2.	Stručna obuka Kantonalne tržišno, turističke-ugostiteljske inspekcije u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 4.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i

	ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna tržišno, turističko – ugostiteljska inspekcija Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada tržišno, turističko – ugostiteljske inspekcije

INSPEKTORAT PROMETA ROBA I USLUGA Tržišno, turističko – ugostiteljska inspekcija		Inspekcijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Nadzora pravnih lica koja obavljaju djelatnost trgovine na veliko i malo, turističko - ugostiteljsku djelatnost, djelatnost proizvodnje, djelatnost prometa sekundarnih sirovina i otpadnih materijala	100	100	100	100	400
2.	Nadzor fizičkih lica koji obavljaju djelatnost trgovine na malo	50	50	50	50	200
3.	Nadzor fizičkih i pravnih lica koji obavljaju turističko - ugostiteljsku djelatnost	110	150	150	110	520
4.	Nadzor fizičkih lica koji obavljaju slobodni i vezani obrt (obrt)	50	50	50	50	200
5.	Nadzor kod subjekata koji obavljaju djelatnost bez odobrenja za rad	130	90	90	130	440
6.	Kontrole po zahtjevima stranaka	200	200	200	200	800
UKUPNO:		640	640	640	640	2560
Broj izvršilaca		8 izvršilaca				

U cilju uređivanja odnosa između potrošača, proizvođača i trgovca sa posebnim osvrtom na cijene artikala koje su izložene u prodaji, planirani su nadzori nad primjenom Zakona o zaštiti potrošača F BiH. Prioritet u postupanju dat će se predstavkama građana koji ukazuju na određene nepravilnosti u radu, a sve u cilju zaštite potrošača.

U cilju sprječavanja bespravnog prometa na području USK-potrebno je raditi zajedničke akcije sa pripadnicima jedinica za specijalne namjene MUP-a USK-a.

U oblasti ugostiteljstva obavljat će se redovni inspekcijski nadzora po službenoj dužnosti i po službenim zabilješkama pripadnika MUP-a koje se odnose na legalnost ugostiteljskih objekata (da li posluje na osnovu rješenja nadležnog organa), kontrolisat će se plaćanje boravišnih taksi, isticanje cjenovnika, izdavanje računa i vršiti kategorizacija ugostiteljskih objekata.

Iako do sada nije bilo u prioritetu, u narednom periodu će se izvršiti kontrole objekata u kojima se vrši prodaja predmeta od plemenitih kovina, kao i kontrole rada benzinskih stanica sa posebnim osvrtom na kvalitet i deklaraciju tečnih goriva.

Tržišno, turističko – ugostiteljski inspektori će u timskim/mješovitim timovima sa drugim inspektorima vršiti nadzore iz svoje nadležnosti.

Poseban akcent staviće se na primjenu novog Zakona o turizmu USK-a, zatim smještajne kapacitete koje koriste migranti na području USK-a.

3.2. Inspekcija za cestovni promet i ceste

Normativni dio

Kantonalni inspektori za cestovni promet i ceste u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), vrše inspekcijski nadzor i kontrole kod pravnih i fizičkih lica u predmetu kontrole nad primjenom sljedećih zakona i propisa:

1. Zakon o cestovnom prijevozu Federacije BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 28/06 i 02/10),
2. Zakon o međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu („Sl. glasnik BiH“, broj: 1/02)
3. Zakon o cestama Federacije BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 6/02),
i ostali propisi koji reguliraju navedenu oblast.

Kantonalni inspektori za cestovni promet i ceste će kod prijevoznika vršiti i provedbu propisa koji su donijeti na osnovu gore navedenih Zakona.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora kantonalna inspekcija za cestovni promet i ceste u predmetu kontrole posjedovanja vozne dokumentacije, održavanja redova vožnje, kao i održavanja javnih regionalnih cesta planira vršenje redovnih inspekcijskih kontrola, kontrola izvršenja rješenja i kontrola po zahtjevima stranaka u sljedećim subjektima:

- Prijevoznici koji obavljaju prijevoz za vlastite potrebe,
- Prijevoznici koji obavljaju javni prijevoz tereta (roba),
- Prijevoznici koji obavljaju javni linijski, ugovoreni i taksi prijevoz putnika,
- Prijevoznici koji obavljaju međuentitetski i međunarodni prijevoz putnika,
- Prijevoznici koji obavljaju nelegalno prijevoz putnika,
- Subjekti koji se bave upravljanjem, izgradnjom i održavanjem javnih regionalnih cesta.

Kantonalna inspekcija za cestovni promet i ceste u gore navedenim subjektima nadzora u redovnim inspekcijskim kontrolama, kontrolama po zahtjevima stranaka, kao i kontrolnim pregledima u 2019. godini planira izvršiti minimalno 960 inspekcijskih pregleda.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti saobraćajne inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti saobraćajne inspekcije
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti saobraćaja (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 960
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti saobraćaja urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna inspekcija za cestovni promet i ceste
	Broj izvršilaca: 3

Cilj 2.	Jačanje discipline u primjeni propisa iz oblasti saobraćaja i cesta
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori po programu saobraćajne inspekcije za kontrolu linijskog saobraćaja Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti linijskog saobraćaja
Program 2.2.	Inspekcijski nadzori po programu saobraćajne inspekcije za kontrolu vanlinijskog saobraćaja Vršenje inspekcijskih nadzora u oblasti vanlinijskog saobraćaja Vršenje inspekcijskih nadzora u oblasti vanlinijskog saobraćaja sa posebnim akcentom na bespravan rad taksi prijevoza i prijevoza za vlastite potrebe
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti saobraćaja uredit će se javni prijevoz, kako u linijskom, tako i u vanlinijskom cestovnom prijevozu s posebnim akcentom na taksi prijevoz, zatim prijevoz za lične potrebe i povećati disciplina subjekata nadzora čime će se drastično smanjiti djelovanje istih u zoni sive ekonomije. Pored toga gore pomenutim kontrolama uspostaviti će se daleko kvalitetniji i efikasniji rad autobusnih stanica i stajališta i poštivanje redova vožnje za registrovane linije čime će se povećati zadovoljstvo korisnika saobraćajnih usluga na području USK-a
Nosioci	Kantonalna inspekcija za cestovni promet i ceste Broj izvršilaca: 3

Cilj 3.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za cestovni promet i ceste
Program 3.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za cestovni promet i ceste Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 3.2.	Stručna obuka Kantonalne inspekcije za cestovni promet i ceste u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 3.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna inspekcija za cestovni promet i ceste Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada inspekcije za cestovni promet i ceste

U oblasti kontrole cesta posebna pažnja će se posvetiti blagovremenoj i kvalitetnoj sanaciji prokopa nakon izvedenih radova, održavanju cesta, primjeni tehničkih normativa i standarda prilikom izvođenja radova na izgradnji, rekonstrukciji i održavanju cesta.

Inspekcija za cestovni promet i ceste u narednom periodu planira nastaviti nadzore koji se odnose na sprječavanje nelegalnog obavljanja javnog prevoza lica i stvara u unutrašnjem cestovnom saobraćaju, nadzore nad posjedovanjem licenci za pojedine vrste prevoza u unutrašnjem saobraćaju, nadzore nad radom autobusnih i teretnih stanica i cjenovnika usluga, kao i nad provođenjem propisa u međunarodnom i entitetskom cestovnom saobraćaju.

INSPEKTORAT PROMETA ROBA I USLUGA Inspekcija za cestovni promet i ceste		Inspekcijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Sprječavanje nelegalnog obavljanja javnog prevoza lica i stvari u unutrašnjem cestovnom saobraćaju	25	25	20	20	90
2.	Nadzora licenci za pojedine vrste prevoza u unutrašnjem saobraćaju	90	90	90	90	360
3.	Nadzor rada autobusnih i teretnih stanica i cjenovnika usluga	25	45	45	35	150
4.	Nadzor nad provođenjem propisa u međunarodnom i entitetskom cestovnom saobraćaju	25	25	20	20	90
5.	Nadzor nad izgradnjom, rekonstrukcijom, sanacijom i održavanjem cesta	15	20	20	20	75
6.	Objekti u cestovnom pojasu	30	25	25	25	105
7.	Prekomjerna upotreba ceste	25	25	20	20	90
UKUPNO:		235	255	240	230	960
Broj izvršilaca		3 izvršioca				

4. *Prijedlog programa rada Inspektorata za rad, socijalnu politiku i prosvjetu*

U sastavu Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Unsko-sanskog kantona nalazi se Inspektorat za rad, socijalnu politiku i prosvjetu. U sklopu Inspektorata djeluju slijedeće inspekcije razvrstane po oblastima: Inspekcija rada za radne odnose, Inspekcija rada za zaštitu na radu, Inspekcija rada za socijalnu politiku, Inspekcija za predškolsko i osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje.

Program rada Inspektorata zasniva se na inspekcijskom nadzoru koji će se obavljati od strane 10 državnih službenika sa posebnim ovlaštenjima – inspektora iz različitih oblasti i to su: Glavni inspektor za radne odnose, socijalnu zaštitu i obrazovanje, četiri (4) inspektora rada za radne odnose, tri (3) inspektora rada za zaštitu na radu, i dva (2) inspektora za predškolsko i osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje.

Na osnovu specifičnosti rada svake od navedenih inspekcija Programom rada za 2019. godinu i programski zadaci planirat će se odvojeno po pojedinim inspekcijama.

4.1. *Inspekcija rada za radne odnose*

Normativni dio

Kantonalni inspektori rada za radne odnose u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), vrše inspekcijski nadzor i kontrole kod pravnih i fizičkih lica u predmetu kontrole nad primjenom sljedećih zakona i propisa:

1. Zakon o radu („Sl. novine F BiH“, broj: 26/16),
2. Zakon o zapošljavanju stranaca („Sl. novine F BiH“, broj: 111/12),
3. Zakon o štrajku („Sl. novine F BiH“, broj: 14/00),
4. Zakon o vijeću zaposlenika („Sl. novine F BiH“, broj: 38/04),
5. Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Sl. novine F BiH“, broj: 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08),
6. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Sl. novine F BiH“, broj: 35/09 i 42/11),
7. Zakon o strancima („Sl. glasnik BiH“ broj: 88/15),
8. Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Sl. novine F BiH“, broj: 92/16),
9. Uredba o uslovima koje je preduzeće odnosno drugo pravno lice dužno da ispunjava u pogledu broja zaposlenih radnika radi obavljanja registrovane djelatnosti („Sl. novine F BiH“, broj: 15/98 i 05/99),
10. Opšti kolektivni ugovor za teritoriju Federacije BiH, te Kolektivni ugovori za određene oblasti i djelatnosti, koji su na snazi, i drugi podzakonski akti i propisi koji uređuju navedenu oblast.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora inspekcija za radne odnose planira izvršenje redovnih inspekcijskih pregleda, kontrola izvršenja rješenja, kontrola po zahtjevima stranaka, prijavi od strane policije s posebnim akcentom na subjekte kontrole koji se bave slijedećim djelatnostima:

- suzbijanje rada „na crno“ i smanjenje broja povreda radno - pravnih instituta iz oblasti radnih odnosa utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu,
- suzbijanje sive ekonomije prevođenjem neregistriranih subjekata u legalne tokove poslovanja,
- utvrđivanje prioriteta problematike vezane za oblast sigurnosti i zdravlja na radu i oblast radnih odnosa za kategorije posebno osjetljivih grupa radnika - pitanja vezana za radnu snagu žena (zaštita materinstva, trudnice i porodilje),
- rad osoba sa invaliditetom,
- rad volontera,
- rad stranih državljana,
- proizvodne djelatnosti (tekstilna, metaloprerađivačka),
- druge uslužne djelatnosti (štamarske, stolarske, staklarske, bravarske i dr.), zatim sječa i eksploatacija šumskih sortimenata, cjepanje i pakovanje ogrijevnog drveta, djelatnost rezanja drveta (pilane), građevinska djelatnost (visokogradnja i niskogradnja), proizvodnja betona i betonskih elemenata, kamenorezačka djelatnost i dr.,
- promocija kulture prevencije u oblasti sigurnosti i zdravlja na radu i oblasti radnih odnosa (podizanje svijesti i informisanje javnosti) sa posebnim osvrtom na sektor malih i srednjih preduzeća i visokorizične djelatnosti (građevinarstvo, hemijska industrija, poljoprivreda i sl.).

Obaveza poštivanja propisa koji se odnose na prava radnika te prijavljivanje radnika na obavezna osiguranja, kao i rad stranaca jedna je od vrlo važnih stavki u sprječavanju tzv. rada „na crno“, što će i biti odlučna činjenica u postupku pristupanja Bosne i Hercegovine Evropskoj uniji.

Sadašnje stanje ukazuje da je posebno potrebno pojačati aktivnosti nadzora u provođenju propisa iz oblasti radnih odnosa kojima se uređuju obaveze poslodavaca kod prijave radnika u propisanim rokovima, prijave nadležnim tijelima osiguranja; zapošljavanje i rad maloljetnika, žena, trudnica (uključivo i prekovremeni i noćni rad); korištenje prava na dnevni, sedmični i

godišnji odmor; obaveze poslodavaca uručenja obračuna radnicima iz kojih je vidljivo kako su utvrđeni iznosi plaća – uručenje pisanog obračuna plaće; naknada i otpremnina, odnosno ako ih na dan dospelosti ne isplati ili ne isplati u cijelosti o uručenju obračuna tih iznosa koje je bio dužan isplatiti; neisplate minimalne plaće, evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu koje je evidencije poslodavca obavezna voditi u skladu sa Zakonom; zapošljavanje i rad stranaca; i dr.

Kako bi se ostvarili što kvalitetniji rezultati u ostvarenju ovoga cilja osim provođenja redovnog nadzora, provodit će se i nadzori po predstavkama, razvijat će se i jačati saradnja s drugim tijelima i organima u navedenim oblastima na višoj razini, te će se inspektori rada dodatno obrazovati.

Pokazatelj djelovanja ovog posebnog cilja je smanjenje broja nezakonito zaposlenih, što ukazuje na povećanu regularnost u vezi rada radnika i rada stranaca i prijavljivanja radnika na obavezna osiguranja.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti rada i radnih odnosa na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti rada i radnih odnosa
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti rada i radnih odnosa (redovni, po predstavlci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 1200
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti rada i radnih odnosa urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna inspekcija za rad i radne odnose
	Broj izvršilaca: 4

Cilj 2.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti radnih odnosa, koji regulišu pitanja radnog angažovanja osoba – nezakonito radno angažovanih, odnosno "rada na crno"
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti rada i radnih odnosa
	Organizovanje inspekcijskih nadzora radi utvrđivanja zakonitosti radnog angažovanja osoba, suzbijanje „rada na crno“
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti radnih odnosa na suzbijanju "rada na crno" – nezakonito radno angažovanje osoba, urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom
Nosioci	Kantonalna inspekcija za rad i radne odnose
	Broj izvršilaca: 4

Cilj 3.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa koji regulišu oblast radnih odnosa po pitanju prekovremenog rada i kontroli isplata plaća, sa pripadajućim doprinosima
Program 3.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti rada i radnih odnosa
	Organizovanje inspekcijskih nadzora radi utvrđivanja zakonitosti uvođenja prekovremenog rada i kontrola isplata plaća sa pripadajućim doprinosima
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti radnih

rezultati	odnosa po pitanju prekovremenog rada i kontroli isplata plaća sa pripadajućim doprinosima
Nosioci	Kantonalna inspekcija za rad i radne odnose
	Broj izvršilaca: 4

Cilj 4.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za rad i radne odnose
Program 4.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za rad i radne odnose Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 4.2.	Stručna obuka Kantonalne inspekcije za rad i radne odnose u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 4.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna inspekcija za rad i radne odnose Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada inspekcije rada za radne odnose

INSPEKTORAT ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I PROSVJETU		Inspekcijski nadzori po kvartalima				
Inspekcija rada za radne odnose		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Redovan inspekcijski nadzor zakonitosti zasnivanja radnog odnosa kod poslodavaca pravnih i fizičkih lica (čl. 4 Zakona o radu F BiH)	40	80	40	80	240
2.	Redovni inspekcijski nadzor zakonitosti zapošljavanja minimalnog broja zaposlenika radi obavljanja registrovane djelatnosti i statusa direktora preduzeća odnosno drugog pravnog lica	10	20	10	20	60
3.	Redovni inspekcijski nadzor sadržaja ugovora o radu (čl. 24 Zakona o radu F BiH)	20	40	20	40	120
4.	Redovni inspekcijski nadzor zakonitosti ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa: odmori, odsustva, godišnji odmori, plaće i ostala prava radnika	40	80	40	80	240
5.	Redovni inspekcijski nadzor zakonitosti prestanka radnog odnosa radnika	30	60	30	60	180
6.	Redovni inspekcijski nadzor angažovanja lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima (čl. 166. Zakona o radu F BiH)	10	20	10	20	60

7.	Redovni inspekcijski nadzor zakonitosti vođenja evidencija (član 43. Zakona o radu F BiH i Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu)	15	30	15	30	90
8.	Redovni inspekcijski nadzor dostave fotokopije prijave osiguranja radniku (član 28. Zakona o radu F BiH)	10	20	10	20	60
9.	Kontrola izvršenja rješenja	25	50	25	50	150
UKUPNO:		200	400	200	400	1200
Broj izvršilaca		4 izvršioca				

4.2. Inspekcija rada za zaštitu na radu

Normativni dio

Kantonalni inspektori rada za zaštitu na radu u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), vrše inspekcijski nadzor i kontrole kod pravnih i fizičkih lica u predmetu kontrole nad primjenom sljedećih zakona i propisa:

1. Zakon o zaštiti na radu („Sl. list SR BiH“, broj: 22/90),
 2. Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina („Sl. novine F BiH“, broj: 06/98, 35/98 i 11/99),
 3. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima („Sl. novine F BiH“, broj: 35/09 i 42/11),
 4. Opšti Pravilnik o higijensko tehničkim mjerama na radu („Sl. list FNRJ“, broj: 16/47, 18/47 i 36/50 i „Sl. list R BiH“, broj: 02/92 i 13/94),
 5. Pravilnik o sredstvima lične zaštite na radu i ličnoj zaštitnoj opremi („Sl. list SFRJ“, broj: 36/69 i „Sl. list R BiH“, broj: 02/92 i 13/94),
 6. Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu („Sl. list SFRJ“, broj: 42/68),
 7. Pravilnik o zaštiti na radu pri mehaničkoj preradi i obradi drveta i sličnih materijala („Sl. list SR BiH“, broj: 05/86),
 8. Pravilnik o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad („Sl. list SFRJ“, broj: 18/91),
 9. Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore („Sl. list SR BiH“, broj: 05/88),
 10. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne struje („Sl. list SR BiH“, broj: 34/88),
 11. Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona („Sl. list SFR“, broj: 53/88),
 12. Pravilnik o vođenju evidencije, čuvanje isprava i sadržaja godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu („Sl. list SR BiH“, broj: 02/91),
 13. Pravilnik o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima radnika na tim radnim mjestima („Sl. list SR BiH“, broj: 02/91),
 14. Pravilnik o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanju iz oblasti zaštite na radu („Sl. list SR BiH“, broj: 02/91),
- i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast.

Operativni dio

Postizanje višeg stepena sigurnosti i zaštite zdravlja radnika je od velike važnosti u današnjem vremenu turbulentnih promjena, brzog razvoja složenih tehnologija, povećanog udjela žena na tržištu rada kao i porastu uticaja stresa na radu, pa je stoga dužnost Uprave, a temeljem preporuke Međunarodne organizacije rada, u okviru svoje nadležnosti utjecati na smanjenje uzroka opasnosti svojstvene radnom okruženju. Inspekcijski nadzori mjera zaštite na radu predstavljaju skupinu aktivnosti koji podupiru tok izvođenja radnih postupaka u skladu sa pravilima zaštite na radu. Na taj način optimiziraju se rizici u slučaju pojave iznenadnih i neočekivanih opasnosti na radu.

Pored ostvarivanja prava radnika vrlo bitna stavka u ovom posebnom cilju ogleda se i u zaštiti na radu radnika uz pojačane aktivnosti kako bi se obezbijedila zaštiti na radu uz korištenje odgovarajućih sredstava lične zaštite, obučenosti radnika iz oblasti zaštite na radu vezano za radno mjesto i tehničko - tehnološki proces rada, zatim primjena propisa pri projektovanju i proizvodnji sredstava rada i sredstava iz uvoza, redovnost održavanja i ispitivanja sredstava rada, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti, te osiguranja uslova rada radnika, izloženosti opasnostima i štetnostima kod radnih mjesta sa posebnim uslovima rada; i dr.

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora Inspekcija rada zaštite na radu planira izvršenje redovnih inspekcijskih pregleda, kontrola izvršenja rješenja, kontrola po zahtjevima stranaka, prijavi od strane policije za nesreće na poslu s posebnim akcentom na subjekte kontrole koji se bave slijedećim djelatnošću:

- Proizvodnja hrane (pekare, mljekare, mesna industrija),
- Proizvodne i druge uslužne djelatnosti (štamparske, stolarske, staklarske i bravarske,
- Građevinska djelatnost (visokogradnja i niskogradnja),
- Proizvodnja betona i betonskih elemenata, kamenorezačka djelatnost,
- Trgovina na veliko - skladišta građevinskog materijala i drugih vrsta roba, utovar i istovar tereta, prevoz tereta u unutrašnjem saobraćaju,
- Djelatnost rezanja drveta (pilane),
- Iskorištavanje šuma, sječa i eksploatacija šumskih sortimenata, cjepanje i pakovanje ogrijevnog drveta,
- Građevinska djelatnost (pripremni i završni radovi u građevinarstvu) ,
- Proizvodna djelatnost (tekstilna, metaloprerašivačka),
- Uslužne djelatnosti (održavanje i popravak motornih vozila).

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti inspekcije rada za oblast zaštite na radu na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti zaštite na radu
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti inspekcije rada za oblast zaštite na radu (redovni, po predstavci, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 720
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti zaštite na radu urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna inspekcija rada za zaštitu na radu
	Broj izvršilaca: 3

Cilj 2.	Jačanje discipline u primjeni propisa iz oblasti zaštite na radu kod vršenja uviđaja smrtnih slučajeva, nesreće koja je zadesila dva ili veći broj radnika i težih povreda na radu, kontroli izrade elaborata o uređenju radilišta i kontroli organizacije i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, radi zaštite života i zdravlja radnika
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti zaštite na radu
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u vršenju uviđaja smrtnih slučajeva, nesreće koja je zadesila dva ili veći broj radnika i težih povreda, kontroli izrade elaborata o uređenju radilišta i kontroli organizacije i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, radi zaštite života i zdravlja radnika
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti izrade

rezultati	elaborata o uređenju radilišta i kontroli organizacije i provođenja propisanih mjera zaštite na radu, zaštiti zdravlje i život radnika, te smanjiti broj lakših i težih povreda na radu i povreda sa smrtnim ishodom, a time istovremeno izvršiti uštedu budžetskih sredstava
Nosioci	Kantonalna inspekcija rada za zaštitu na radu
	Broj izvršilaca: 3

Cilj 3.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije rada za zaštitu na radu
Program 3.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije rada za zaštitu na radu
	Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 3.2.	Stručna obuka Kantonalne inspekcije rada za zaštitu na radu u dijelu primjene normative
	Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 3.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora
	Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna inspekcija rada za zaštitu na radu Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada inspekcije rada za zaštitu na radu

Inspekcija zaštite na radu podrazumjeva preventivno djelovanje prema poslodavcima u pogledu dosljednog provođenja propisanih mjera zaštite na radu, blagovremeno postupanje i vršenje uviđaja po prijavljenim težim povredama na radu, blagovremeno postupanje po podnesenim pismenim predstavkama, kao i svim drugim prijavama građana, službenim zabilješkama policije i slično.

INSPEKTORAT ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I PROSVJETU		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
Inspekcija rada za zaštitu na radu		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Redovni nadzor nad primjenom Zakona o zaštiti na radu	30	60	45	60	195
2.	Nadzor opštih akata iz oblasti zaštite na radu u privrednim društvima i samostalnim radnjama	9	9	9	9	36
3.	Nadzor vođenja evidencije iz oblasti zaštite na radu	9	9	9	9	36
4.	Nadzor osposobljavanja zaposlenika za samostalan i bezbjedan rad na radnim mjestima	-	6	6	-	12
5.	Nadzor uslova koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije	-	9	6	3	18

6.	Nadzor sprovođenja mjera zaštite na radu na sredstvima za rad	-	30	15	15	60
7.	Nadzor tehničke ispravnosti elektro i gromobranske instalacije	-	15	6	9	30
8.	Utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada	-	15	9	6	30
9.	Nadzor sprovođenja posebnih mjera zaštite na radu	3	15	9	9	36
10.	Nadzor nad sprovođenjem mjera zaštite na radu na novootvorenim radilištima	-	15	12	6	33
11.	Vršenje uviđaja povodom povrede zaposlenika na radu	9	12	24	9	54
12.	Kontrole izvršenja rješenja	30	45	45	60	180
UKUPNO:		90	240	195	195	720
Broj izvršilaca		3 izvršioca				

4.3. Inspekcija rada za socijalnu politiku

Normativni dio

Glavni kantonalni inspektor za rad, socijalnu politiku i prosvjetu u toku 2019. godine zbog svoje stručne sprema po zahtjevima stranaka obavljat će i poslove iz nadležnosti kantonalnog inspektora rada za socijalnu politiku po ovlaštenjima u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH „Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), Zakona o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“, broj: 2/98 i 48/99) i Zakona o kantonalnim inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13), a iz nadležnosti iz sljedećih Zakonskih propisa:

1. Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Sl. novine FBiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09 i 45/16),
2. Porodični zakon Federacije BiH („Sl. novine FBiH“, broj: 35/05 i 41/05),
3. Zakon o hraniteljstvu u Fedraciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 19/17),
4. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Sl. novine FBiH“, broj: 09/10),
5. Zakon o udruženjima i fondacijama („Sl. novine FBiH“, broj: 45/02),
6. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama („Sl. list R BiH“ broj: 6/92, 8/93, i 13/94),
7. Uputstvo i obrazac za vođenje evidencija o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom (Obrazac EP), („Sl. novine FBiH“, broj: 52/15 i 64/15),
8. Uputstvo o vođenju evidencije i dokumentacije o osobama stavljenim pod starateljstvo, o poduzetim mjerama starateljstva i o imovini šticećenika („Sl. novine FBiH“, broj: 17/06),
9. Uputstvo o vođenju evidencije sudskih odluka i sporazuma o izdržavanju djece i roditelja („Sl. novine FBiH“, broj: 17/06),
10. Uputstvo o načinu vođenja zapisnika i spisa predmeta o usvojenju („Sl. novine FBiH“, broj: 23/06),
11. Uputstvo o načinu vođenja evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci („Sl. novine FBiH“, broj: 17/06) i drugih podzakonskih akata i propisa koji uređuju navedenu oblast.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada Inspekcija rada za socijalnu politiku izvršit će inspeksijske preglede po zahtjevima stranaka kod subjekata nadzora koji obavljaju djelatnost iz oblasti socijalne zaštite.

4.4. Inspekcija rada za prosvjetu, predškolsko i osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje

Normativni dio

Kantonalni inspektori za obrazovanje (Inspektor za predškolsko i osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje) u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11), vrše inspekcijski nadzor i kontrole kod pravnih i fizičkih lica u predmetu kontrole nad primjenom sljedećih zakona i propisa:

1. Okvirni zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Sl. glasnik BiH“, broj: 88/07),
2. Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Sl. glasnik BiH“, broj: 18/03),
3. Zakon o predškolstvu USK-a,
4. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju,
5. Pedagoški standardi za osnovno obrazovanje („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/12),
6. Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje („Sl. glasnik USK-a“, broj: 27/18),
7. Pravilnik sa kriterijima o bodovanju kandidata za prijem u radni odnos u odgojno-obrazovnim ustanovama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 7/17),
8. Pravilnik o definiranju kriterija za proglađenje uposlenika/ca za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, te uvjeti preuzimanja uposlenika iz jedne škole u drugu („Sl. glasnik USK-a“, broj: 9/14, 12/14),
9. Nastavni planovi i programi i drugi podzakonski akti i propisi koji uređuju navedenu oblast.

Operativni dio

U navedenoj inspekciji planirane su aktivnosti po kvartalima i vrstama inspekcijskog nadzora koji sadrže i planirani minimalan broj inspekcijskih nadzora u predškolskim ustanovama i osnovnim školama na području USK-a.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti inspekcije rada za oblast predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke) Broj nadzora: 600
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja urediti kontrolisanu oblast i uskladiti rad subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna inspekcija rada za prosvjetu, predškolsko, osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje Broj izvršilaca: 2

Cilj 2.	Održati broj i povećati efikasnost inspekcijskih nadzora u kontroli obrazovno – odgojnih ustanova
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja Inspekcijski nadzori u kontroli obrazovno – odgojnih ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja Organizovanje inspekcijskih nadzora na kontroli rada obrazovno - odgojnih ustanova predškolskog i osnovnog obrazovanja
Program 2.2.	Inspekcijski nadzori na kontroli i primjeni standarda i normativa Organizovanje inspekcijskih nadzora na kontroli i primjeni Pedagoških standarda za predškolski odgoj i obrazovanje Organizovanje inspekcijskih nadzora na kontroli i primjeni Pedagoških standarda za osnovno obrazovanje
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa povećati odgovornost rada obrazovno – odgojnih ustanova, te poboljšati kvalitet odgojno obrazovnog rada
Nosioci	Kantonalna inspekcija rada za prosvjetu, predškolsko, osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje Broj izvršilaca: 2

Cilj 3.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za obrazovanje
Program 3.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne inspekcije za obrazovanje Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 3.2.	Stručna obuka Kantonalne inspekcije za obrazovanje u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 3.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjeriing, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna inspekcija rada za prosvjetu, predškolsko, osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada inspekcije rada za prosvjetu, predškolsko, osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje

INSPEKTORAT ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I PROSVJETU Inspekcija rada za prosvjetu, predškolsko, osnovno obrazovanje, kulturu, sport i informisanje		Inspekcijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Godišnji program rad za tekuću školsku godinu i izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada za prethodnu godinu	30	30	30	30	120
2.	Dokumentacija i evidencija propisana Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije	30	30	30	30	120
3.	Matična knjiga učenika i registar	20	20	20	20	80
4.	Odjeljska knjiga učenika	20	20	20	20	80
5.	Stručna zastupljenost nastave odgovarajućim profilom nastavnog kadra	20	20	20	20	80
6.	Nadzor pripravnika i lica koja se angažuju kao nastavnici, a nemaju položen pedagoško-psihološku i metodičku-didaktičku grupu predmeta	10	10	10	10	40
7.	Procedura polaganja ispita u školama: dopunskih, popravnih, razrednih, maturalnih	10	10	10	10	40
8.	Nadzor ljekarskih pregleda: odgajatelj, nastavnika i drugih stručnih lica, djece	10	10	10	10	40
UKUPNO:		150	150	150	150	600
Broj izvršilaca		2 izvršioca				

5. *Prijedlog programa rada Inspektorata za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu*

U okviru Uprave organiziran je Inspektorat za sanitarne, zdravstvene, farmaceutske poslove i hranu kao jedna od organizacionih jedinica. U sklopu Inspektorata djeluju slijedeće inspekcije razvrstane po oblastima: sanitarna inspekcija, zdravstvena inspekcija, farmaceutska inspekcija i inspekcija za hranu.

Program rada Inspektorata zasniva se na inspekcijskom nadzoru koji će se obavljati od strane 4 državna službenika sa posebnim ovlaštenjima – inspektora iz različitih oblasti i to su: tri (3) sanitarna inspektora i jedan (1) farmaceutski inspektor.

Na osnovu specifičnosti rada svake od navedenih inspekcija Programom rada za 2019. godinu, programski zadaci planirani će se odvojeno po pojedinim inspekcijama.

5.1. *Inspekcija za sanitarne poslove*

Normativni dio

Kantonalni sanitarni inspektori će u toku 2019. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), Zakonom o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“, broj 2/98 i 48/99), i Zkona o kantonalnim inspekcijama USK-a („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13) vršiti će nadzor i kontrole nad sprovođenjem zakona, drugih propisa i opštih akata iz sanitarne oblasti koji se odnosi na:

1. Zakon o prometu otrova („Sl. list SFRJ“, broj: 13/92),
2. Zakon o sanitarnoj inspekciji („Sl. list SR BiH“, broj: 23/77,16/82,13/83,15/90 i 33/77),
3. Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Sl. list SFRJ“, broj: 53/91),
4. Zakon o hrani („Sl. glasnik BiH“, broj: 50/04),

5. Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ("Sl. list SRBIH", broj: 18/90),
6. Pravilnik o načinu uništavanja neupotrijebljenih otrova i ambalaže koja je korištena za pakovanje otrova i o načinu povlačenja otrova iz prometa ("Sl. list SFRJ", broj: 07/83),
7. Pravilnik o tehničkim i sanitarno-higijenskim uslovima koje moraju ispunjavati organizacije udruženog rada koje se bave prometom otrova ("Sl. list SFRJ", broj: 09/86),
8. Pravilnik o uslovima za transport određenih životnih namirnica ("Sl. list SRBiH", broj: 12/77),
9. Pravilnik o uslovima u pogledu mikrobiološke ispravnosti kojima moraju odgovarati životne namirnice u prometu („Sl. list SFRJ“, broj: 45/83),
10. Pravilnik o količinama pesticida i drugih otrovnih materija, hormona, antibiotika i mikotoksina koji se mogu nalaziti u životnim namirnicama („Sl. list SFRJ“, broj: 59/83, 79/87),
11. Pravilnik o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe koji se mogu stavljati u promet („Sl. list SFRJ“, broj: 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 i 18/91),
12. Pravilnik o načinu i troškovima vršenja sanitarnog nadzora nad izgradnjom zgrada i drugih objekata koji podliježu sanitarnom nadzoru („Sl. list SR BiH“, broj: 24/73),
13. Pravilnik o posebnoj radnoj odjeći i obući lica koja rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Sl. list SR BiH“, broj: 12/77),
14. Pravilnik o načinu i sticanju potrebnih znanja o higijeni životnih namirnica, sirovina namijenjenih za proizvodnju životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i o ličnoj higijeni („Sl. list SR BiH“, broj: 30/88),
15. Pravilnik o uvjetima minimalno- tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine („Sl. novine F BiH“, broj: 42/99, 48/00 i 58/01),
16. Pravilnik o dopunama pravilnika o uslovima u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opšte upotrebe koji se mogu stavljati u promet („Sl. novine F BiH“, broj: 36/05),
17. Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Sl. novine F BiH“, broj: 81/14),
18. Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom („Sl. novine F BiH“, broj: 39/14),
19. Pravilnik o uvjetima u pogledu stručne spreme zaposlenika, tehničke opremljenosti, prostorija i drugih uvjeta kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove, privredna društva odnosno fizičke osobe – obrtnici za obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Sl. novine F BiH“, broj: 81/14),
20. Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti dijetetskih namirnica koje se mogu stavljati u promet („Sl. novine F BiH“, broj: 07/04, 45/04, 02/13),
21. Pravilnik o prerađenoj hrani na bazi žitarica i hrani za bebe za dojenčad i malu djecu („Sl. glasnik BiH“, broj: 86/13),
i drugih zakonskih propisa koji uređuju navedenu oblast.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora Inspekcija za sanitarne poslove vršit će redovne kontrole i po zahtjevima stranaka s posebnim akcentom na subjekte kontrole koji se bave slijedećim djelatnostima:

- Proizvodnja i promet hrane (pekare i ugostiteljski objekti, trgovački objekti),
- Higijenske usluge (frizerski saloni, brijačnice),
- Kontrola objekata za snabdjevanje stanovništva vodom za piće objekata za otklanjanje otpadnih materija,
- Kontrola proizvodnje i prometa živežnih namirnica i predmeta opće upotrebe (slastičarne, hoteli, restorani),

- Provođenje preventivnih mjera protiv zaraznih bolesti (dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija),
- Kontrola proizvodnje i prometa hrane (burekdžinice, čevapdžinice, mesnice),
- Industrijska proizvodnja hrane (mljekare, prerada mesa),
- Kontrola zdravstvenih ustanova,
- Uslužne djelatnosti (kontrola objekata i sredstava javnog saobraćaja),
- Kontrola predškolskih i školskih ustanova.

Sanitarna inspekcija u narednom periodu planira vršiti nadzore u saradnji sa Zavodom za javno zdravstvo USK-a, prostorija, uređaja, opreme i zaposlenih u ugostiteljskim objektima. Nadzori će se vršiti na zdravstvenu ispravnost i poštovanje higijenskog režima, a sve u cilju preventivnog djelovanja i suzbijanja puštanja u promet higijenski neispravnih namirnica.

Pored navedenog, kontinuirano će se vršiti nadzor nad radom stomatoloških ordinacija u javnom i privatnom sektoru, u saradnji sa Federalnim zavodom za javno zdravstvo koji se odnosi prije svega na poštivanje propisa koju uređuju ovu oblast.

Planirani su permanenti nadzori nad gradskim vodosnabdjevanjem vodom za piće iz centralnog vodovoda, i nadzor nad lokalnim vodovodima, kao i kontinuirani nadzori u ustanovama koje pružaju usluge zdravstvene zaštite na području USK-a.

Sanitarna inspekcija će nastaviti sa nadzorima nad ekshumacijom i izdavanjem sprovodnice za umrla lica.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti sanitarne inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti sanitarne inspekcije
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti sanitarne inspekcije (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 900
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti sanitarne inspekcije urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna sanitarna inspekcija
	Broj izvršilaca: 3

Cilj 2.	Povećanje broja i efikasnosti vršenja nadzora na zaštiti zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti i provođenju opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu
Program 2.1.	Inspekcijski nadzor na zaštiti zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti i provođenja opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu
	Organizovanje inspekcijskih nadzora na zaštiti zdravlja ljudi, sprečavanju i suzbijanju nastanka zaraznih bolesti i provođenja opštih i posebnih mjera za zaštitu radnika na radu
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa povećati stepen zaštite zdravlja ljudi, sprečiti i suzbijati nastajanje zaraznih bolesti, a kroz provođenje opštih i posebnih mjera zaštititi zdravlje i život radnika na radu, te na taj način doprinijeti povećanju stepena poštivanja minimalnih sanitarno zdravstvenih uvjeta za rad i življenje

Nosioci	Kantonalna sanitarna inspekcija
	Broj izvršilaca: 3

Cilj 3.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne sanitarne inspekcije
Program 3.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne sanitarne inspekcije Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 3.2.	Stručna obuka Kantonalne sanitarne inspekcije u dijelu primjene normative Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 3.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspeksijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspeksijskog nadzora Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspeksijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspeksijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspeksijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspeksijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna sanitarna inspekcija Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada sanitarne inspekcije

INSPEKTORAT ZA SANITARNE, ZDRAVSTVENE I FARMACEUTSKE POSLOVE Sanitarna inspekcija		Inspeksijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Inspeksijski nadzori po službenoj dužnosti	30	90	90	30	240
2.	Izdavanje sanitarnih saglasnosti	15	15	15	15	60
3.	Ekshumacije i sprovodnice	-	60	60	-	120
4.	Po zahjevu stranke	60	60	60	60	240
5.	Kontrole izvršenja rješenja	60	60	60	60	240
UKUPNO:		165	285	285	165	900
Broj izvršilaca		3				

5.2. Inspekcija za farmaceutske poslove

Normativni dio

Kantonalni farmaceutski inspektor će u toku 2019. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), Zakonom o upravnom postupku („Sl. novine F BiH“, broj 2/98 i 48/99), i Zakona o kantonalnim inspekcijama USK-a („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13) vršiti će nadzor i kontrole nad sprovođenjem zakona, drugih propisa i opštih akata iz sanitarne oblasti koji se odnosi na:

1. Zakon o apotekarskoj djelatnosti („Sl. novine F BiH“, broj: 40/10),
2. Zakon o lijekovima („Sl. novine F BiH“, broj: 109/12),
3. Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima („Sl. glasnik BiH“, broj: 58/08),
4. Pravilnik o određivanju visine veleprodajne i maloprodajne marže lijekova („Sl. novine F BiH“, broj: 40/02, 50/02, i 9/08), i to u dijelu maloprodajne marže lijekova;
5. Pravilnik o uvjetima za propisivanje i izdavanje lijekova u prometu na malo („Sl. novine F BiH“, broj: 42/11, 64/11 i 82/11),
6. Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za specijalizirane trgovine za promet medicinskim sredstvima na malo („Sl. novine F BiH“, broj: 41/12),
7. Pravilnik o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadra, kriterijima za osnivanje i obavljanje apotekarske djelatnosti u svim organizacionim oblicima, kao i načinu i postupku njihove verifikacije („Sl. novine F BiH“, broj: 44/12, 23/13 i 27/14),
8. Pravilnik o načinu praćenja potrošnje lijekova („Sl. novine F BiH“, broj: 98/14), i drugi zakonski propisi koji regulišu navedenu oblast.

Operativni dio

U skladu sa postojećim uslovima rada i brojem inspektora Inspekcija za farmaceutske poslove vršiti će redovne kontrole i po zahtjevima stranaka s posebnim akcentom na subjekte kontrole koji se bave apotekarskom djelatnošću, a predmet inspekcijskog nadzora je:

- Kontrola prometa lijekova u apotekama na USK-u,
- Kontrola rada apoteka,
- Kontrola rada magistara farmacije u apotekama.

Ciljevi, programi, rokovi realizacije, očekivani rezultati i nosioci aktivnosti

Cilj 1.	Jačanje discipline subjekata nadzora u primjeni propisa iz oblasti farmaceutske inspekcije na području USK-a
Program 1.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti farmaceutske inspekcije
	Organizovanje inspekcijskih nadzora u oblasti farmaceutske inspekcije (redovni, po predstavi, kontrolni, po zahtjevu stranke)
	Broj nadzora: 160
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa iz oblasti farmaceutske inspekcije urediti kontrolisanu oblast i uskladiti poslovanje subjekata nadzora sa važećom zakonskom regulativom, kroz planirani broj nadzora
Nosioci	Kantonalna farmaceutska inspekcija
	Broj izvršilaca: 1

Cilj 2.	Organizovati i uspostaviti inspekcijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije u kontroli obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i privatnoj praksi
Program 2.1.	Inspekcijski nadzori u oblasti farmaceutске inspekcije, odnosno kontrola obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim apotekama zdravstvenim ustanovama i apotekama u privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontrolu opskrbe lijekovima i medicinskim sredstvima Organizovanje inspekcijskih nadzora, odnosno kontrola opskrbe lijekovima i medicinskim sredstvima
Program 2.2.	Inspekcijski nadzori u oblasti farmaceutске inspekcije, odnosno kontrola obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim apotekama zdravstvenim ustanovama i apotekama u privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontrolu propisivanja i izdavanja lijekova Organizovanje inspekcijskih nadzora, odnosno kontrola propisivanja i izdavanja lijekova
Program 2.3.	Inspekcijski nadzori u oblasti farmaceutске inspekcije, odnosno kontrola obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim apotekama zdravstvenim ustanovama i apotekama u privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontrolu nabavke, smještaja, čuvanja, ispitivanja, izrade i izdavanja lijekova u apotekama Organizovanje inspekcijskih nadzora, odnosno kontrola nabavke, smještaja, čuvanja, ispitivanja, izrade i izdavanja lijekova u apotekama
Program 2.4.	Inspekcijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije, odnosno kontrola obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim apotekama zdravstvenim ustanovama i apotekama u privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontrolu zbrinjavanja i uništavanja farmaceutskog otpada Organizovanje inspekcijskih nadzora, odnosno kontrola zbrinjavanja i uništavanja farmaceutskog otpada
Program 2.5.	Inspekcijski nadzor u oblasti farmaceutске inspekcije, odnosno kontrola obavljanja farmaceutске djelatnosti u javnim i privatnim apotekama zdravstvenim ustanovama i apotekama u privatnoj praksi, sa posebnim naglaskom na kontrolu upisa apotekarskih radnika u registar nadležne komore i posjedovanje licence Organizovanje inspekcijskih nadzora, odnosno kontrola upisa apotekarskih radnika u registar nadležne komore i posjedovanje licence
Rok realizacije	Tokom cijele godine
Očekivani rezultati	Predviđenim kontrolama poštivanja primjene odredbi propisa u oblasti farmaceutске djelatnosti, u javnim i privatnim apotekama zdravstvenim ustanovama i apotekama u privatnoj praksi, povećati stepen odgovornosti poštivanja zakonskih odredbi prilikom obavljanja farmaceutске djelatnosti, sa posebnim naglaskom na kontrolu kontinuirane opskrbe registrovanim lijekovima i medicinskim sredstvima, zatim na režim propisivanja i izdavanja lijekova, kao i na kontrolu nabavke, smještaja, čuvanja, ispitivanja, izrade i izdavanja lijekova u apotekama, te na kontrolu zbrinjavanja i uništavanja farmaceutskog otpada, s ciljem zaštite zdravlja i života ljudi, obezbjeđenjem prisustva stručnog kadra i uvjeta prostora za pružanje što kvalitetnijih i stručnijih farmaceutskih usluga građanima USK-a i zaštite okoliša USK-a
Nosioci	Kantonalna farmaceutска inspekcija Broj izvršilaca: 1

Cilj 3.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne farmaceutске inspekcije
Program 3.1.	Povećanje kadrovske i stručne efikasnosti Kantonalne farmaceutске inspekcije Putem ADS FBiH provesti postupak prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija i saglasnosti Vlade USK-a
Program 3.2.	Stručna obuka Kantonalne farmaceutске inspekcije u dijelu primjene normative

	Organizovati stručne tematske edukacije internog i eksternog karaktera
Program 3.3.	Preferirati dominaciju znanja kao strateškog resursa u inspekciji, uz maksimalno korištenje uspostavljenog softverskog rješenja elektronskog evidentiranja inspekcijskog nadzora, kao i informacijske tehnologije instalirane u Upravi, s ciljem uticaja na povećanje kvaliteta i transparentnosti vršenja inspekcijskog nadzora
	Organizovati stručnu edukaciju inspektora na postojećem informatičkom sistemu
Očekivani rezultati	Provođenjem postupka prijema inspektora u skladu sa Pravilnikom i iskazanim potrebama, kao i organizovanjem stručnih tematskih edukacija izvršiti unaprijeđenje inspekcijskog nadzora kao poslovnog procesa, kroz procesno orijentisani reinžinjerin, a sprovođenjem kontinuiranih aktivnosti potrebnih, kako za unifikaciju organizacionih struktura, tako i za standardizaciju naziva procesa i ujednačavanja najbolje inspekcijske prakse, povećati efikasnost i efektivnost vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno unaprijediti poslovanje inspekcijskih službi.
Nosioci	ADS F BiH Glavni kantonalni inspektor Kantonalna farmaceutska inspekcija Odjeljenje za IT, stručne i zajedničke poslove Eksterne organizacije i institucije koje provode postupke edukacija

Tabelarni pregled rada farmaceutske inspekcije

Farmaceutska inspekcija vršit će nadzor nad prometom lijekova na malo u apotekama javnog i privatnog sektora i nad primjenom lijekova u zdravstvenim ustanovama koje su osnovane za potrebe Kantona. U istom će se provoditi redovni i kontrolni nadzori po zahtjevu stranke. Predviđena je nadzora kvaliteta lijekova, što podrazumjeva uzimanje potrebnog broja uzoraka gotovih lijekova, galenskih pripravaka i lijekovitih supstanci prisutnih u prometu na malo.

INSPEKTORAT ZA SANITARNE, ZDRAVSTVENE I FARMACEUTSKE POSLOVE Farmaceutska inspekcija		Inspekcijski nadzori po kvartalima				
		I	II	III	IV	UKUPNO
1.	Inspekcijski nadzori po službenoj dužnosti	20	40	20	35	115
2.	Inspekcijski nadzori po zahtjevima stranaka	5	5	3	5	18
3.	Kontrolni pregledi	10	5	2	10	27
UKUPNO:		35	50	25	50	160
Broj izvršilaca		1 izvršilac				

6. Sektor za stručno – operativne i zajedničke poslove

Program rada Sektora za 2019. godinu koncipiran je na način da obezbijedi realizaciju osnovnog programskog cilja Uprave, a to je provođenje inspekcijskog nadzora koji treba da osigura zakonitost, te zaštitu javnog i privatnog interesa u skladu sa propisima kojima su regulisana ova pitanja.

U tom cilju, programirani su zadaci Sektora čijom će se realizacijom obezbijediti maksimalna logistička podrška radu ostalim organizacionim jedinicama koje djeluju u okviru Uprave.

Osnovna programska orijentacija Sektora odnosi se na stvaranje uslova za adekvatniju materijalno - tehničku osposobljenost Uprave, te donošenju preostalih internih akata kojima se regulišu pitanja organizacije, te efikasnog i racionalnog obavljanja procesa rada, a u skladu sa njenim nadležnostima i djelokrugom rada.

Naime, nakon izvršene analize i sumiranja postignutog nivoa materijalno – tehničke osposobljenosti Uprave od njenog formiranja do danas, konstatovano je da nisu u cijelosti stvoreni adekvatni uslovi za vršenje poslova iz njene nadležnosti i djelokruga rada i to u pogledu smještajnih objekata, voznog parka, informatičke opreme, kancelarijskog namještaja i dr.

Planovi Uprave za rješavanje problema smještajnih objekata i same zgrade Uprave ogleda se zajedničkom djelovanju Uprave i Vlade USK-a i pronalaženju nove lokacije ovog organa, jer u trenutnim uslovima rada Uprava nije u stanju odgovoriti zadanim ciljevima i službi javnosti.

Broj vozila i stanje voznog parka Uprave predstavlja važan segment u obezbjeđivanju procesa rada inspekcijaskog nadzora.

Uprava za sada raspolaže sa 13 putničkih motorna vozila, što ni u kom slučaju ne zadovoljava potrebe, pogotovo imajući u vidu njihovo funkcionalno stanje (više od polovine raspoloživih vozila je dotrajalo, a neka su i izvan funkcije) tako da će u narednom programskom periodu biti jedan od prioriternih zadataka upotpunjavanje voznog parka.

Informatička oprema kojom raspolaže Uprava je donekle upotpunjena, ali i dotrajala. Međutim, i pored toga je još mnogo nedostajuće opreme koju će u narednom periodu biti potrebno obezbijediti. Nadalje, u ovom segmentu problem stvara i uspostavljanje informacionog sistema i njegovo kontinuirano održavanje, s obzirom na to da Uprava ne upošljava niti jednog uposlenika stručnog za ove poslove, premda je po ukupnom broju uposlenika to neophodno. I u ovom dijelu, u narednoj godini će se maksimalno intenzivirati aktivnosti, kako u dijelu pribavljanja nedostajuće opreme, tako i u dijelu koji se odnosi na adekvatno održavanje informacionog sistema.

Raspoloživi kancelarijski namještaj i oprema, u najvećem dijelu, ne zadovoljavaju čak ni minimum uslova rada. Isti su dotrajali ili nisu u funkcionalnom stanju, što utiče na kontinuirano i kvalitetno obavljanje procesa rada i, u kontaktu sa strankama koje dolaze u ovaj prostor, ne doprinosi održanju autoriteta inspektora i adekvatnog tretmana Uprave u cjelini. U narednom programskom periodu će se planirati sredstva za nabavku potrebnog kancelarijskog namještaja i opreme.

Od kontinuiranih poslova, u programskom periodu od 01. 01. - 31. 12. 2019. godine, planirane aktivnosti koje će se realizovati u ovom Sektoru odnose se na slijedeće:

- Priprema i realizacija popisa stalnih sredstava, sitnog inventara potraživanja i obaveza;
- Priprema Završnog računa za 2019. godinu;
- Priprema Budžeta USK-a za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na Upravu;
- Izrada tromjesečnih i mjesečnih operativnih finansijskih planova;
- Praćenje i analiza ostvarenih troškova Uprave u svim segmentima potrošnje;
- Izrada periodičnih i godišnjeg izvještaja o realizaciji budžeta Uprave;
- Kontinuirane aktivnosti sa Stručnom službom za zajedničke poslove Vlade USK-a u cilju realizacije nabavki stalnih sredstava i potrošnog materijala;
- Učešće u provođenju tendera za nabavku stalnih sredstava za potrebe Uprave;
- Obavljanje poslova finasijske operative i knjigovodstva;
- Kontinuirane aktivnosti sa stručnom službom Vlade USK-a na izradi i donošenju pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa (rješenja ocjenama, pomoći u slučaju smrti i bolesti, godišnjim odmorima, postavljenjima na radna mjesta, te upotpunjavanju personalne dokumentacije i drugo);
- Kontinuirano vršenje poslova zastupanja u sudskim postupcima, što uključuje i pripremu zastupanja u okviru samog Sektora, te u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama;

- Nastavak izrade propisa i procedura propisanih Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika;
- funkciju registra novčanih kazni i prekršajne evidencije;
- kontinuirano vršenje administrativno – tehničkih poslova;
- kontinuirano vršenje poslova „pisarnice“, odnosno prijema, zavođenja, raspoređivanja, otpremanja pošte i arhiviranje predmeta i dokumentacije;
- kontinuirane aktivnosti sa Stručnom službom za zajedničke poslove Vlade USK-a, na održavanju voznog parka kojim raspolaže Uprava;
- stalne aktivnosti oko evidencije, održavanja i nabavki stalnih sredstava (kancelarijskog namještaja, kancelarijskih mašina i informatičke opreme), smještajnih objekata Uprave, te objekata koji su u pripremi za korištenje Uprave.

V – FINANSIJSKI DIO GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

U okviru finansijskog dijela Godišnjeg programa rada Uprave za 2019. godinu, dajemo tabelarni prikaz planiranih iznosa rashoda i izdataka ove Uprave za 2019. godinu.

Tabela: Budžet Kantonalne uprave za inspekcijske poslove USK-a za 2019. godinu

EKON. KOD	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	2018	2019	Index
		Planirani iznos u KM	Planirani iznos u KM	
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE	2.055,034	2.320,010	112,89
	TEKUĆI RASHODI	2.022,034	2.200,010	108,80
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	1.796,980	1.917,410	106,70
611100	Bruto plaće i naknade plaća	1.641,300	1.750,000	106,62
611200	Naknade troškova zaposlenih	155.680	167.410	107,53
612100	DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	172.356	190.000	110,23
	Doprinosi poslodavca	172.356	190.000	-
	Ostali doprinosi	-	-	-
613000	IZDACI ZA MATERIJAL, SITNI INVENTAR I USLUGE	50.698	92.600	182,65
	TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	-	-	-
	Drugi tekući rashodi	-	-	-
821000	KAPITALNI IZDACI	35.000	120.000	342,85
821300	Nabavka oprema	3.000	20.000	666,66
821300	Nabavka prevozne opreme	32.000	100.000	312,50

VI - IZVOD IZ PROGRAMA RADA ZA IZRADU PROGRAMA RADA VLADE USK-a

Normativni dio

Normativne aktivnosti Uprave koje se planiraju realizovati tokom 2019. budžetske godine odnosit će se na pripremu i izradu novog Zakona o inspekcijama Unsko – sanskog kantona, kao esencijalnog zakona za rad ove Uprave, koji je do sada pretrpio izmjene i dopuna, a koji se također, obligatorno mora uskladiti i sa Zakonom o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Sl. glasnik USK-a“, broj: 14/17, 16/17); zatim i ostalih podzakonskih propisa koje ova Uprava mora donijeti u cilju efikasnijeg rada i dr.

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. NAZIV PROPISA: | Zakon o inspekcijama Unsko – sanskog kantona |
| 2. NOSILAC IZRADE: | Kantonalna uprava za inspekcijske poslove USK-a |
| 3. ROK ZA IZRADU: | Nacrt – februar 2019. godine
Prijedlog – april 2019. godine |
| 4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU: | Vlada Unsko – sanskog kantona |
| 5. KRATAK SADRŽAJ PROPISA: | |

Razlozi radi kojih se planiraju provesti gore navedene normativne aktivnosti Uprave su sadržani u potrebi noveliranja postojećeg Zakona o inspekcijama u Unsko – sanskom kantonu, kao esencijalnog zakona za rad ove Uprave, kao i njegovog usaglašavanja sa Zakonom o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Sl. glasnik USK-a“, broj: 14/17, 16/17), ali i Zakona o inspekcijama Federacije BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 73/14), a sve s ciljem stvaranja preduslova za kvalitetan i ujednačen rad inspekcijskih službi na prostoru Federacije BiH. Prijedlog donošenja novog Zakon o inspekcijama u Unsko-sanskom kantonu predividen je i u 2016. i 2017. godini u Radnom planu Uprave ispred Vlade Unsko-sanskog kantona za evropske integracije BiH; kao donošenje i ostalih odgovarajućih podzakonskih propisa koji proizilaze iz navedenog Zakona.

Cilj donošenja: Približavanje rada inspekcija EU, Poboljšanje transparentnosti i generalno njihove efikasnosti. Novi Zakon o inspekcijama u Unsko-sanskom kantonu bi u osnovi predviđao organizaciona i procesna poboljšanja u obavljanju inspekcijskog nadzora čime se zasigurno očekuje napredak u pogledu podizanja efikasnosti rada inspekcija i približavanje najboljim evropskim i svjetskim praksama uz istovremeno olakšanje procedura koje inspekcije primjenjuju kod subjekata nadzora. Poseban akcent stavlja se na približavanje inspekcijskih organa EU praksi putem procjene rizika kod planiranja nadzora, kao i odabira poslovnih subjekata kontorle, poboljšanja transparentnosti i predvidljivosti inspekcijskih organa, realizaciju efikasnog nadzora nad tržištem i dr.

Pored toga, ova Uprava u 2019. godini planira provesti brojne aktivnosti u pokretanju inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa koje nadziru inspekcijske službe ove Uprave, a koji trenutno, u većini upravnih oblasti, ovako normirani i sa postojećom kaznenom politikom, predstavljaju veliku barijeru, odnosno organičenje za vršenje efikasnog i efektivnog inspekcijskog nadzora.

Tematski dio

Uprava poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđenih politika u Programu rada ove Uprave, kroz šest osnovnih organizacionih jedinica, a izvršenje utvrđenih politika, postavljenih ciljeva i normiranih poslova, prati i analizira kroz izvještaje i brojne analize u pisanoj i elektronskoj formi, te iz tog razloga Vladi USK-a predlažemo da uvrsti u Nacrt Programa rada Vlade USK-a sljedeće izvještaje i programe rada ove Uprave:

Izvještaj Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2018. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Izvještaj Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2018. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Direktor
3. ROK ZA IZRADU:	15. januar 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Izvještaj Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2018. godinu
Pravni osnov: U skladu sa odredbama člana 95. i 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), člana 17. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Sl. glasnik USK-a“, broj: 9/13), člana 11. Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13) i Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 3/14). Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza na osnovu gore navedenog Zakona i upoznavanje Vlade i Skupštine USK-a sa realizacijom zacrtanih programski ciljeva, kao i sa problematikom rada ove Upravne	

Izrada nacrta Godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2020. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Nacrt Godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2020. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Direktor
3. ROK ZA IZRADU:	15. oktobar 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Nacrt Godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2020. godinu
Pravni osnov: U skladu sa Odlukom o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 3/14). Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza na osnovu gore navedenog Zakona i upoznavanje Vlade i Skupštine USK-a sa realizacijom zacrtanih programski ciljeva, kao i sa problematikom rada ove Upravne.	

Izrada usaglašenog prijedloga Godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2020. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Usaglašeni prijedlog Godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2020. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Direktor
3. ROK ZA IZRADU:	15 dana od dana donošenja Programa rada Skupštine USK-a
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Vlada Unsko – sanskog kantona

5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Usaglašeni prijedlog Godišnjeg programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2020. godinu
Pravni osnov: U skladu sa Odlukom o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 3/14). Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza na osnovu gore navedenog Zakona i upoznavanje Vlade i Skupštine USK-a sa realizacijom zacrtanih programski ciljeva, kao i sa problematikom rada ove Upravne.	

VII - IZVOD IZ PROGRAMA RADA ZA IZRADU PROGRAMA RADA SKUPŠTINE USK-a

Normativni dio

Normativne aktivnosti Uprave koje se planiraju realizovati tokom 2019. budžetske godine odnosit će se na pripremu i izradu novog Zakona o o inspekcijama Unsko-sanskog kantona, kao esencijalnog zakona za rad ove Uprave, koji je do sada pretrpio izmjene i dopune, a koji se također, obligatorno mora uskladiti i sa Zakonom o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Sl. glasnik USK-a“, broj: 14/17, 16/17); zatim i ostalih podzakonskih propisa koje ova Uprava mora donijeti u cilju efikasnijeg rada i dr.

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. NAZIV PROPISA: | Zakon o inspekcijama Unsko – sanskog kantona |
| 2. NOSILAC IZRADE: | Kantonalna uprava za inspekcijske poslove USK-a |
| 3. ROK ZA IZRADU: | Nacrt – februar 2019. godine
Prijedlog – april 2019. godine |
| 4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU: | Vlada Unsko – sanskog kantona |
| 5. KRATAK SADRŽAJ PROPISA: | |

Razlozi radi kojih se planiraju provesti gore navedene normativne aktivnosti Uprave su sadržani u potrebi noveliranja postojećeg Zakona o inspekcijama u Unsko – sanskom kantonu, kao esencijalnog zakona za rad ove Uprave, kao i njegovog usaglašavanja sa Zakonom o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Sl. glasnik USK-a“, broj: 14/17, 16/17), ali i Zakona o inspekcijama Federacije BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 73/14), a sve s ciljem stvaranja preduslova za kvalitetan i ujednačen rad inspekcijskih službi na prostoru Federacije BiH. Prijedlog donošenja novog Zakon o inspekcijama u Unsko-sanskom kantonu predividen je i u 2016. i 2017. godini u Radnom planu Uprave ispred Vlade Unsko-sanskog kantona za evropske integracije BiH; kao donošenje i ostalih odgovarajućih podzakonskih propisa koji proizilaze iz navedenog Zakona.

Cilj donošenja: Približavanje rada inspekcija EU, Poboljšanje transparentnosti i generalno njihove efikasnosti. Novi Zakon o inspekcijama u Unsko-sanskom kantonu bi u osnovi predviđao organizaciona i procesna poboljšanja u obavljanju inspekcijskog nadzora čime se zasigurno očekuje napredak u pogledu podizanja efikasnosti rada inspekcija i približavanje najboljim evropskim i svjetskim praksama uz istovremeno olakšanje procedura koje inspekcije primjenjuju kod subjekata nadzora. Poseban akcent stavlja se na približavanje inspekcijskih organa EU praksi putem procjene rizika kod planiranja nadzora, kao i odabira poslovnih subjekata kontorle, poboljšanja transparentnosti i predvidljivosti inspekcijskih organa, realizaciju efikasnog nadzora nad tržištem i dr.

Pored toga, ova Uprava u 2019. godini planira provesti brojne aktivnosti u pokretanju inicijativa za izmjene i dopune zakona i drugih propisa koje nadziru inspekcijske službe ove Uprave, a koji trenutno, u većini upravnih oblasti, ovako normirani i sa postojećom kaznenom politikom, predstavljaju veliku barijeru, odnosno organičenje za vršenje efikasnog i efektivnog inspekcijskog nadzora.

Tematski dio

Uprava obavlja poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđenih politika u Programu rada ove Uprave, kroz sedam osnovnih organizacionih jedinica, a izvršenje utvrđenih politika, postavljenih ciljeva i normiranih poslova, prati i analizira kroz izvještaje i brojne analize u pisanoj i elektronskoj formi, te iz tog razloga Skupštini USK-a predlažemo da uvrsti u Nacrt Programa rada Skupštine USK-a:

Izveštaj Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2018. godinu

1. NAZIV MATERIJALA:	Izveštaj Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2018. godinu
2. NOSILAC IZRADE:	Direktor
3. ROK ZA IZRADU:	15. januar 2019. godine
4. ORGAN KOJI RAZMATRA IZRADU:	Vlada Unsko – sanskog kantona
5. KRATAK SADRŽAJ MATERIJALA:	Izveštaj Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2018. Godinu
Pravni osnov: U skladu sa odredbama člana 95. i 98. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Sl. novine F BiH“, broj: 35/05), člana 17. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Sl. glasnik USK-a“, broj: 9/13), člana 11. Zakona o inspekcijama Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 12/11, 3/13) i Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK-a“, broj: 3/14). Razlozi za donošenje: Zakonska obaveza na osnovu gore navedenog Zakona i upoznavanje Vlade i Skupštine USK-a sa realizacijom zacrtanih programski ciljeva, kao i sa problematikom rada ove Upravne	

*

NAPOMENA:

Na poziciju rukovodioca organa direktor Uprave imenovan je 28. 09. 2018. godine. Nacrt Programa rada Kantonalne uprave za inspekcijske poslove za 2019. godinu sačinjen je u po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/14).

Izuzetak predstavlja prekoračenje roka za donošenje istog iz razloga što prethodni rukovodilac organa nije za donošenje nacrta programa rada izvršio nikakve pripremne radnje, konsultacije sa glavnim inspektorima i službama, zatim metodološke pripreme, usaglašavanje normativnog i tematskog dijela, finansijskog plana i dr.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 UNSKO-SANSKI KANTON
 Kantonalna uprava za inspekcijske poslove
 Broj: UP-1-17-05-10197/18-1041-003
 Datum: 30. 10. 2018. godine

DIREKTOR:

M.P.

Šerif Kosatica,
 dipl. ing. mašinstva