



Na osnovu člana 56. i 68. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 35/05), a u vezi sa članom 63. stav (3) Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/04, 7/10, 11/15, 12/19 i 15/20), člana 44. Zakona o srednjem obrazovanju (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 17/12, 12/19 i 15/20), a u vezi sa Odlukom Kriznog štaba Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko-sanskog kantona, broj: 09-33-10234-3/20 od 19.08.2020. godine, ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, d o n o s i

INSTRUKCIJU

o organizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Unsko-sanskog kantona za školsku 2020/21 godinu

I- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Instrukcijom se utvrđuju bliža pravila za provođenje odredbi Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj:5/04, 7/10, 11/15, 12/19, 15/20) i Zakona o srednjem obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 17/12, 12/19, 15/20) koje se odnose na odvijanje nastave po posebnim koncepcijama.

II-POČETAK ŠKOLSKE GODINE I PRIJEM UČENIKA

Član 2.

- (1) Školska godine u svim osnovnim i srednjim školama počinje od 14.9.2020. godine u prvoj smjeni sa početkom u 7:30 sati, u drugoj smjeni sa početkom u 13:00 sati.
- (2) Prijem učenika održat će se 14.9.2020. godine po prethodno utvrđenom rasporedu koji će škole oglasiti najkasnije do 11.9.2020. godine.
- (3) Preporučuje se da prijem učenika škola organizuje na način da svako odjeljenje ima poseban termin dolaska u razmaku od po minimalno 10 minuta, koristeći različite ulaze u objekat ukoliko ih škola ima.
- (4) Razredne starješine su dužne 14.9.2020. godine upoznati učenike o daljim procedurama i načinu organizacije nastave, te im uručiti pisani materijal vezan za pridržavanje zaštitnih mjera.
- (5) Učenici će biti upoznati sa planom organizacije i rasporedom održavanja nastave, a isti će biti oglašen kako bi se i roditelji učenika upoznali sa materijalom.



- (6) Direktor škole je dužan organizovati izradu dnevnog plana rada sa detaljnim hodogramom i zaduženjima svih zaposlenih sa aspekta prihvata i boravka učenika, te rada zaposlenih.
- (7) Ukoliko ne postoje prostorni kapaciteti učionica koji bi osigurali socijalnu distancu od 2 metra unutar jednog odjeljenja, preporučuje se da prilikom prijema učenika 14.9.2020. godine škola koristi i drugi prostor ustanove poput hola, fiskulturne sale ali i vanjskog prostora.

III- ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

Član 3.

- (1) Nastava u osnovnim školama odvijat će se u skladu sa nastavnim planom i programom za osnovno obrazovanje po utvrđenom rasporedu.
- (2) Školski čas traje 30 minuta.
- (3) Mali odmor traje 5 minuta, a veliki 10 minuta (za užinu).
- (4) U vrijeme trajanja odmora učenici ne treba da izlaze iz učionice.
- (5) Učenicima je dozvoljen izlazak iz učionice isključivo nakon okončane nastave.
- (6) Pri potrebi za odlazak u toalet, omogućiti učeniku odlazak za vrijeme trajanja časa, kako ne bi došlo do nepotrebnog grupisanja učenika, što je dužno osigurati pomoćno-tehničko osoblje i dežurni nastavnici.
- (7) U vrijeme održavanja redovne nastave u učionici je dozvoljeno da boravi do 15 učenika, odnosno maksimalno 18 učenika u slučaju da prostor učionice i raspored sjedenja omogućava fizičku distancu od minimalno 2 metra između učenika.
- (8) Za odjeljenja formirana prema broju učenika navedenom u stavu (7), nastava se odvija redovno svakog radnog dana prema utvrđenom rasporedu, u objektu škole.
- (9) Ukoliko u odjeljenju ima više učenika od dozvoljenog broja iz stava (7) ovog člana, odjeljenje se dijeli u dvije grupe.
- (10) Za održavanje nastave sa odjeljenjima podijeljenim u dvije grupe, škola će napraviti raspored naizmjeničnog pohađanja redovne nastave i nastave na daljinu.
- (11) U osnovnim školama prva grupa podijeljenog odjeljenja počinje sa nastavom prvog radnog nastavnog dana, a druga grupa istog odjeljenja dolazi na nastavu u školu narednog radnog dana, te dalje naizmjenično dan za danom.
- (12) Za formiranje dvije grupe jednog odjeljenja su zaduženi razredni starješina i pedagoška služba škole, vodeći se prema slijedećim kriterijima i uz poštovanje:
 - brojčane uravnoteženosti
 - spolne zastupljenosti učenika
 - prisustva učenika različitog nivoa znanja i sposobnosti u svakoj grupiNakon primjene prva tri kriterija, preporučuje se sagledati mogućnost grupisanja učenika koji koriste prijevoz, po procijeni i prema mogućnostima.



- (13) Nastavnik razredne nastave, odnosno predmetni nastavnik, će učenicima koji nisu bili prisutni na nastavi **naknadno** istog dana dostaviti materijale elektronskim putem (materijale o realizovanom sadržaju, te i pripremne materijale za novo gradivo – autonomija nastavnika).
- (14) Preporuka je da ustanova koristi najviše dvije aplikacije za dostavljanje materijala, u skladu sa tehničkim mogućnostima, kapacitetu i kompetencijama uposlenika. Direktori škola se zadužuju da sa svojim zaduženim uposlenicima informatičke struke održe edukaciju ostalog nastavnog osoblja na temu korištenja dvije odabrane aplikacije za online rad, prije 14. septembra 2020. godine, odnosno prvog nastavnog dana.
- (15) Odabir dvije aplikacije za online nastavni proces utvrdit će školsko Nastavničko vijeće sa direktorom ustanove.
- (16) Učenici su dužni da nose zaštitne maske u skladu sa smjernicama donesenim od strane nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.
- (17) Maske za lice radnici škole su obavezni nositi prilikom boravka u školi. Stalno nošenje rukavica nije obavezno, već je akcenat na učestalom pranju ruku toplom vodom i sapunom, eventualno dezinfekcija istih.
- (18) ZA PERIOD 14-28.9.2020. godine : U svim razredima osnovne škole, osim učenika I razreda, nastavnici **neće realizirati nove nastavne sadržaje, nego će učenike upoznati sa nastavnim planom i programom i ponavljati gradivo iz prethodnog razreda.** U skladu sa prethodno navedenim nastavnici će planirati i program rada za navedeni period.
- (19) Nastava iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj će se u svim razredima adaptirati u skladu sa trenutnim stanjem i mogućnostima škole, te preporukama nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.
- (20) Roditeljske sastanke je obavezno održavati prema rasporedu koji izradi škola u skladu sa vanrednim okolnostima. Preporučuje se da se roditeljski sastanci održe „online“.
- (21) Organizacija produženog boravka u osnovnim školama se ne preporučuje. Ukoliko je neophodno istu organizirati onda preporučujemo da to bude u stalnim grupama do 10 đaka, da svaka grupa boravi u odvojenoj prostoriji i da se onemogućiti miješanje između grupa.
- (22) Organizacija produženog boravka u osnovnim školama se ne preporučuje. Ukoliko se osnovna škola koja ima odobrenu ovu vrstu djelatnosti odluči da organizira produženi boravak pridržavajući se smjernica nadležnog Zavoda za javno zdravstvo, onda isti treba da bude organiziran u stalnim grupama do 10 đaka, na način da svaka grupa boravi u odvojenoj prostoriji, te se mora onemogućiti miješanje između grupa.



IV- ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U SREDNJIM ŠKOLAMA

Član 4.

- (1) Nastava u srednjim školama odvijat će se u skladu sa nastavnim planom i programom za srednje obrazovanje po utvrđenom rasporedu.
- (2) Školski čas traje 30 minuta.
- (3) Mali odmor traje 5 minuta, a veliki 10 minuta (za užinu).
- (4) U vrijeme trajanja odmora učenicima nije dozvoljen izlazak iz učionice.
- (5) Učenicima je dozvoljen izlazak iz učionice isključivo nakon okončane nastave.
- (6) Pri potrebi za odlazak u toalet, omogućiti učeniku odlazak za vrijeme trajanja časa, kako ne bi došlo do nepotrebnog grupisanja učenika, što je dužno osigurati pomoćno-tehničko osoblje i dežurni nastavnici.
- (7) U vrijeme održavanja redovne nastave u učionici je dozvoljeno da boravi do 15 učenika, odnosno maksimalno 18 učenika u slučaju da prostor učionice i raspored sjedenja omogućava fizičku distancu od minimalno 2 metra između učenika.
- (8) Za odjeljenja formirana prema broju učenika navedenom u stavu (7), nastava se odvija redovno svakog radnog dana prema utvrđenom rasporedu, u objektu škole.
- (9) Ukoliko u odjeljenju ima više učenika od dozvoljenog broja iz stava (6) ovog člana ili je nemoguće osigurati preporučenu fizičku distancu, odjeljenje će biti podijeljeno u dvije grupe.
- (10) Za formiranje dvije grupe jednog odjeljenja su zaduženi razrednih starješina i pedagoška služba škole, vodeći se prema sljedećim kriterijima i uz poštivanje:
 - brojčane uravnoteženosti
 - spolne zastupljenosti učenika
 - prisustva učenika različitog nivoa znanja i sposobnosti u svakoj grupi
 - Nakon primjene prva tri kriterija, preporučuje se sagledati mogućnost grupisanja učenika koji koriste prijevoz, po procjeni i prema mogućnostima.
- (11) Ukoliko se odjeljenje dijeli na dvije grupe moguće je nastavni proces organizovati na način da nastavnici u jednoj sedmici realizuju nastavu za jednu grupu učenika istog odjeljenja, a druga grupa uči na daljinu.
- (12) Nastavnici će učenicima koji uče na daljinu svakodnevno, neposredno nakon završetka posljednjeg nastavnog časa, dostaviti materijale sa uputama za samostalno učenje elektronskim putem.
- (13) Svake naredne sedmice će doći do zamjene grupa, što podrazumijeva da grupa koja je slušala nastavu u učionici ne dolazi u školu i uči na daljinu, a grupa učenika koja je učila na daljinu nastavu pohađa u školi.
- (14) Preporuka je da ustanova koristi najviše dvije aplikacije za dostavljanje materijala (ZOOM, Google classroom, Edmodo, zatvorene grupe na društvenim mrežama i slično), u skladu sa tehničkim mogućnostima, kapacitetu i kompetencijama uposlenika. Direktori škola zadužuju se da sa svojim zaduženim uposlenicima informatičke struke



- održe edukaciju ostalog nastavnog osoblja na temu korištenja dvije odabrane aplikacije za online rad, prije 14. septembra 2020. godine, odnosno prvog nastavnog dana.
- (15) Odabir dvije aplikacije za online nastavni proces utvrdit će školsko Nastavničko vijeće sa direktorom ustanove.
 - (16) Praktična nastava u školi odvija se po grupama u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i nastavnim planom i programom po utvrđenom rasporedu.
 - (17) Praktična nastava, osim medicinske struke, koja se izvodi izvan prostorija škole može biti realizirana uz poštivanje mjera zaštite i fizičke distance, a u skladu sa preporukama Kriznog štaba.
 - (18) Učenicima medicinske struke nije dozvoljeno izvođenje praktične nastave u zdravstvenim ustanovama, te će praktična nastava biti organizovana u kabinetima škole ili na neki drugi način koji predloži ustanova uz saglasnost Ministarstva.
 - (19) Učenici treba da nose zaštitne maske u skladu sa smjernicama donesenim od strane nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.
 - (20) Maske za lice radnici škole su obavezni nositi prilikom boravka u školi. Stalno nošenje rukavica nije obavezno, već je akcenat na učestalom pranju ruku toplom vodom i sapunom, eventualno dezinfekcija istih.
 - (21) Nastava iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj će se u svim razredima adaptirati u skladu sa trenutnim stanjem i mogućnostima škole, te preporukama nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.
 - (22) Roditeljske sastanke je obavezno održavati prema rasporedu koji izradi škola u skladu sa vanrednim okolnostima. Preporučuje se da se roditeljski sastanci održe „online“.

V- UČENICI SA HRONIČNIM OBOLJENJEM, UČENICI SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Član 5.

- (1) Učenici sa hroničnim oboljenjima i učenici koji u zajedničkom domaćinstvu imaju osobe sa hroničnim oboljenjima, stare i iznemogle osobe i druge osobe iz rizičnih skupina nisu u obavezi pohađati redovnu nastavu u školi ukoliko to roditelj zahtijeva. Da bi iskoristili navedenu mogućnost, isti su dužni dostaviti preporuku porodičnog ljekara.
- (2) Učenicima iz stava (1) ovog člana predmetni nastavnici će iz škole dostaviti materijale sa uputama za samostalno učenje elektronskim putem ukoliko ne budu pohađali nastavu u školi.
- (3) Učenici sa smetnjama u razvoju uključuju se u nastavni proces kao i djeca tipičnog razvoja, s tim da je neophodno poštovati vrstu smetnje.



- (4) Učenici iz stava (3) ovog člana koji ne budu pohađali redovnu nastavu u školi predmetni nastavnici ili asistenti u nastavi u suradnji sa roditeljima dostavit će nastavne materijale i upute za rad za usvajanje nastavnih sadržaja.
- (5) Roditelji/staratelji učenika, koji uslijed navedenih okolnosti ne budu pohađali redovnu nastavu u školi, podnijet će pismeni zahtjev školi za dostavljanje nastavnih materijala elektronskim putem sa uputama za samostalan učenje.

Član 6.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Instrukcije i s tim u vezi poduzimanje odgovarajućih mjera vrše inspektori za osnovno i srednje obrazovanje, te Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona u skladu sa svojim nadležnostima.

VI-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

- (1) Organizacija odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Unsko-sanskog kantona prema ovoj instrukciji će se po potrebi revidirati u periodu od svakih 15 dana ili i ranije.
- (2) Za praćenje primjene odredbi ove Instrukcije zadužuju se direktori škola.

Član 8.

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“



MINISTAR

Damir Omerdić, dipl.ecc

Broj: 10-34-10876-1/20

Datum: 31.08.2020. godine