



6242
[Handwritten signature]

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), člana 13. stav (8) i člana 33. Zakona o javno-privatnom partnerstvu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 15/20), na prijedlog Ministarstva privrede, Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 24.08.2020. godine, d o n o s i

U R E D B U

o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekata javno-privatnog partnerstva

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Uredbom o identifikaciji, pripremi, ugovaranju i praćenju implementacije projekta javno-privatnog partnerstva (u daljem tekstu: Uredba), detaljnije se uređuju postupci i odnosi vezani za provođenje Zakona o javno-privatnom partnerstvu (u daljem tekstu: Zakon o JPP), naročito kriteriji za odabir potencijalnog projekta JPP, postupak i sadržaj obrazaca na kojima se pripremaju godišnji i srednjoročni planovi potencijalnih projekata JPP, obrazac za kratak opis potencijalnog projekta JPP, postupak i minimalne kriterije za izbor projektnog tima i konsultanta, postupak i minimalne kriterije za učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga projekta JPP, prava i obaveze članova projektnog tima, minimalni sadržaj studije opravdanosti projekta JPP, postupak i minimalne kriterije za izbor privatnog partnera, dodatni sadržaj ugovora o JPP, postupak imenovanja, sastav i način rada Komisije za drugostepeno upravno rješavanje Vlade Unsko-sanskog kantona, postupak registrovanja ugovora o JPP, nadzor i izvještavanje o provođenju ugovora JPP, te godišnji izvještaj o provedbi Zakona o JPP.

Član 2.

(Osnovni pojmovi)

(1) Pojedini pojmovi u ovoj Uredbi imaju sljedeća značenja:

- a) „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je ponuda gdje se pored finansijskih razmatraju i ocjenjuju drugi elementi ponude. Javni partner definiše i detaljno razrađuje potkriterije za ocjenu kao i metodologiju vrednovanja svakog potkriterija, u skladu sa prirodom i svrhom svakog pojedinačnog projekta JPP.
- b) „izlazne specifikacije projekta“ predstavljaju osnovni element potencijalnog projekta JPP. Definišu se na osnovu analize predmetne javne usluge u okviru minimalno četiri karakteristike (fizička raspoloživost, priuštivost, prilagodljivost, kvalitet) i kvantitativno i kvalitativno opisuju očekivani krajnji standard javne usluge. Ukoliko za određenu vrstu javne usluge standardi nisu propisani, mogu se koristiti relevantni evropski odnosno međunarodni standardi predmetne javne usluge;
- c) „komparator troškova javnog sektora“ je uporedba sadašnje vrijednosti ukupnih životnih troškova za planirano trajanje projekta minimalno po tradicionalnom (budžetskom) modelu finansiranja u odnosu na istu vrstu troškova provedenog po modelu JPP-a;
- d) „kratki opis projekta“ predstavlja sažetak osnovne ideje predmetnog projekta JPP, koji priprema javno tijelo odnosno projektni tim;

Član 5.

(Godišnji plan potencijalnih projekata JPP)

- (1) Javno tijelo izrađuje prijedlog godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP i putem resornog ministarstva, odnosno nadležne službe JLS, dostavlja Vladi Kantona, odnosno gradskom/općinskom vijeću na usvajanje.
- (2) Godišnji plan potencijalnih projekata JPP izrađuje se na Obrascu 2. ove Uredbe.
- (3) Uz Obrazac iz stava (2) ovog člana, za svaki pojedinačni potencijalni projekat JPP, prilaže se kratki opis projekta iz Obrasca 3. ove Uredbe, koji može biti izmjenjen i/ili dopunjen u odnosu na Obrazac 3. koji se priložio prilikom pripreme srednjoročnog plana potencijalnih projekata JPP ako je došlo do promjene okolnosti u tom periodu.
- (4) Uz godišnji plan potencijalnih projekata JPP iz stava (2) ovog člana, prilaže se i dokaz da su budžetom odnosno finansijskim planom za tekuću godinu osigurana sredstva za planiranu fazu razvoja projekta JPP.
- (5) Troškovi iz stava (4) ovog člana obračunavaju se kao dio nominiranih troškova. Troškovi vezani za pripremu prijedloga projekta JPP uključuju između ostalog troškove za pripremu tehničke dokumentacije i/ili studije opravdanosti i/ili naknada za konsultante, troškove specijalističke obuke ili mentorstva za članove projektnog tima, izdatke za materijal i usluge projektnog tima kao što su prevod dokumentacije, informisanja i putni troškovi.
- (6) Izmjena godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP u toku tekuće godine radi se na način propisan ovim članom.
- (7) Obrazac 2. iz stava (2) ovog člana je sastavni dio Uredbe.

Član 6.

(Kriteriji za odabir potencijalnog projekta JPP-a)

- (1) Javno tijelo, prilikom identifikacije potencijalnih projekata JPP-a koji će biti uvršteni u planove iz člana 3. i člana 5. Uredbe, pored uslova definisanih članom 13. stav (5) Zakona o JPP, razmatra i ocjenjuje raspoložive projektne ideje cijeneći:
 - a) stepen javne potrebe za uslugom koja je predmet projekta, a koji se utvrđuje na osnovu dužine, kontinuiteta i intenziteta interesa pokazanog od strane građana i/ili privrede za predmetnom uslugom
 - b) stepen izvodljivosti projekta za realizaciju, a koji se utvrđuje na osnovu tehničkih elemenata projekta (kao što je visina potrebnih ulaganja, stanje imovinsko-pravnih odnosa, status izrade tehničke dokumentacije, mogućnost definisanja jasnih izlaznih specifikacija i drugo)
- (2) Javno tijelo daje prednost projektima visokog stepena javne potrebe i niskog stepena izvodljivosti, odnosno smanjene mogućnosti javnog sektora da samostalno pripremi, provede i realizira projekat, osim ako se ne radi o prvom (pilot) JPP projektu javnog tijela, kada se preporučuje visok stepen izvodivosti projekta.

DIO TREĆI – PRIPREMA PRIJEDLOGA PROJEKTA JPP-a

Član 7.

(Postupak i kriteriji za izbor članova projektnog tima)

- (1) Vlada Kantona odnosno gradonačelnik/načelnik donosi akt o formiranju projektnog tima u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga akta javnog tijela.
- (2) Ukoliko je javno tijelo organ uprave, prijedlog akta iz stava (1) dostavlja Vladi Kantona odnosno gradonačelniku/načelniku samostalno. Ukoliko javno tijelo nije organ uprave,

- (5) Sredstva za angažovanje konsultanata se obezbjeđuju u budžetu javnog tijela i obračunavaju se kao dio javne investicije u projekat JPP (dio nominiranog troška).

Član 10.

(Javni poziv za izbor konsultanta)

- (1) Javno tijelo, na prijedlog projektnog tima, donosi Odluku o pokretanju postupka izbora konsultanta.
- (2) Nakon donošenja Odluke iz stava (1) ovog člana, projektni tim priprema tekst javnog poziva i dokumentaciju za nadmetanje.
- (3) Javni poziv za izbor konsultanta objavljuje se na web stranici ugovornog organa i u najmanje dva dnevna lista koji su dostupni na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (4) Javni poziv obavezno sadrži:
 - a) naziv i adresu ugovornog organa, lice za kontakt i druge opće podatke;
 - b) predmet javnog poziva;
 - c) pravo učestvovanja u nadmetanju;
 - d) odredbe o preuzimanju dokumentacije za nadmetanje;
 - e) rok za dostavljanje ponude, utvrđen datumom i vremenom, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja javnog poziva,
 - f) ostale odredbe.
- (5) Dokumentacija za nadmetanje iz stava (4) tačka d) ovog člana obavezno sadrži:
 - a) Naziv i adresu ugovornog organa, lice za kontakt i druge opće podatke;
 - b) Javni poziv za dostavljanje ponude;
 - c) Opis projekta – Obrazac 3., originalni iz godišnjeg plana potencijalnih projekata ili dopunjen od strane projektnog tima;
 - d) Predmet javnog poziva;
 - e) Opis posla – očekivane aktivnosti i rezultati;
 - f) Uslove za kvalifikaciju ponuđača kao i dokaze na osnovu kojih se vrši ocjena
 - g) Kriterij za dodjelu ugovora (utvrđen kao ekonomski najpovoljnija ponuda) sa potkriterijima;
 - h) Način ocjenjivanja ponuda;
 - i) Uputstvo o pripremi i sadržaju ponude;
 - j) Period važenja ponude;
 - k) Rok za dostavljanje ponuda utvrđen datumom i vremenom, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja;
 - l) Rok za otvaranje ponude;
 - m) Nacrt ugovora;
 - n) Operativni plan izvršenja ugovora;
 - o) Garancija za ozbiljnost ponude i druga osiguranja zahtjevana od ugovornog organa,
 - p) Druge relevantne zahtjeve, uslove, upute, instrukcije i informacije za ponuđače, relevantne priloge.
- (6) Dokumentacija za nadmetanje se ponuđačima dostavlja na pismeni zahtjev putem elektronske pošte.
- (7) Ponuđač može, u roku od 2 dana od dana prijema dokumentacije za nadmetanje, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za dostavljanje ponude, uputiti zahtjev za pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje, na koji ugovorni organ odgovara najkasnije 5 dana prije roka za dostavljanje ponude.
- (8) U slučaju da ugovorni organ ocjeni da je neophodna izmjena dokumentacije za nadmetanje u toku postupka, dužan je proporcionalno produžiti rok za predaju ponuda i o izmjenama obavjestiti ponuđače koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

- a) uspješno iskustvo u posljednje dvije godine u realizaciji jednog (1) ugovora iz oblasti primjene zakonskih propisa za javno-privatno partnerstvo u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu ili slično, što podrazumjeva uspješno iskustvo u posljednje dvije godine u realizaciji najmanje dva ugovora iz sektora povezanih sa dugoročnim kapitalnim projektima iz nadležnosti javnog tijela koje objavljuje poziv. Ugovori moraju biti iste ili slične vrijednosti kao predmetni javni poziv;
- b) raspolaže sa dvije (2) stručne osobe (stalno zaposleni i/ili angažovani izvršioc) koje će biti angažovane na izvršavanju stručnih poslova koji su predmet javnog poziva dokumentacije za nadmetanje, a koji minimalno ispunjavaju sljedeće uslove:
 - završen VII stepen tražene stručne spreme i
 - uspješno iskustvo u ukupnom trajanju od godinu dana na pružanju usluga na realizaciji ugovora iz oblasti primjene zakonskih propisa iz oblasti javno-privatnog partnerstva u posljednje tri godine ili uspješno iskustvo u ukupnom trajanju od dvije godine na pružanju usluga na realizaciji ugovora iz oblasti povezanih sa dugoročnim kapitalnim projektima iz nadležnosti javnog tijela koje objavljuje poziv u posljednje tri godine.
- c) ispravno razumijevanje projektnog zadatka usklađeno sa zakonskim okvirom za JPP i drugim zahtjevima koje je javno tijelo navelo u javnom pozivu, a koje ponuđač prezentuje u formi operativnog plana izvršenja ugovora iz člana 10. stav (5) tačka n) ove Uredbe.

Član 15.

(Učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga projekta JPP)

- (1) Javno tijelo koje omogući učešće privatnog sektora u pripremi prijedloga projekta JPP na način propisan Zakonom o JPP, dužno je da u roku od 30 dana od dana donošenja godišnjeg plana potencijalnih projekata JPP objavi javni poziv za izbor zainteresovanog ponuđača.
- (2) Postupak za izbor zainteresovanog ponuđača provodi se na isti način kao postupak za izbor konsultanta u skladu sa ovom Uredbom.
- (3) Javno tijelo može objaviti skraćenu verziju javnog poziva, prevedenu minimalno na engleski jezik u službenom glasniku Europske Unije (Official Journal of the European Union) i/ili na web stranici barem jedne institucije, agencije, mreže ili organizacije iz Bosne i Hercegovine koja može informaciju distribuirati do stranih ponuđača.
- (4) U slučaju da se u propisanom roku za dostavu ponuda ne pojavi nijedan zainteresovani ponuđač, javni poziv ostaje otvoren do identifikacije prvog kvalifikovanog zainteresovanog ponuđača, a najkasnije do kraja tekuće budžetske godine.
- (5) U slučaju da se istekom roka iz stava (4) ne pojavi nijedan zainteresovani ponuđač, javno tijelo je dužno donijeti Odluku o poništenju javnog poziva i u narednom ciklusu pripreme godišnjeg i srednjoročnog plana, revidirati opciju učešća privatnog sektora u pripremi prijedloga projekta JPP za predmetni potencijalni projekat JPP.
- (6) Javno tijelo sklapa ugovor o saradnji na pripremi prijedloga projekta JPP sa izabranim ponuđačem u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru ponuđača.
- (7) Praćenje provedbe ugovora iz stava (6) za javno tijelo vrši projektni tim.

Član 16.

(Minimalni sadržaj studije opravdanosti)

- (1) Studija opravdanosti za projekat JPP minimalno sadrži:
 - a) rezime (ukupna vrijednost projekta, preporučeni model, tablica raspodjela rizika);
 - b) uvod sa pregledom metodologije izrade studije;

- a) sadašnja vrijednost ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju i sadašnja vrijednost ukupne naknade koju privatnom partneru plaća javni partner za projekt JPP-a u kojem je predviđeno plaćanje naknade javnog partnera privatnom partneru;
 - b) sadašnja vrijednost ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju i sadašnja vrijednost ukupne naknade koju javnom partneru plaća privatni partner za projekt JPP-a u kojem je predviđeno plaćanje privatnog partnera javnom partneru.
- (4) Ako je u postupku odabira privatnog partnera za projekt JPP-a u kojem je predviđeno plaćanje naknade javnog partnera privatnom partneru sadašnja vrijednost ukupnih životnih troškova u ugovorenom razdoblju iz konačne ponude ponuđača veća od procijenjene vrijednosti ugovora, takva ponuda ne smije biti odabrana.
 - (5) U određivanju potkriterija ekonomski najpovoljnije ponude, uz potkriterije iz stava (3) ovog člana, javno tijelo može koristiti i druge potkriterije, u skladu sa potrebama javnog tijela i predmetnog projekta JPP-a.
 - (6) Ostali uslovi za izbor privatnog partnera, propisuju se u zavisnosti od karakteristika predmetnog projekta JPP i drugih zahtjeva javnog tijela.

Član 18.

(Odluka o izboru privatnog partnera i Odluka o poništenju postupka)

- (1) Javno tijelo donosi odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.
- (2) Razlozi za poništenje postupka:
 - a) nije dostavljena nijedna ponuda u određenom krajnjem roku ili
 - b) nijedna od primljenih ponuda ne ispunjava uslove iz javnog poziva.
- (3) Javno tijelo odluku o izboru privatnog partnera ili odluku o poništenju postupka dostavlja svim ponuđačima i Ministarstvu najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja.

Član 19.

(Dodatni sadržaj ugovora o JPP)

- (1) Dodatni sadržaj ugovora o JPP predstavljaju relevantni ugovori, sporazumi i standardi iz javnog poziva i utvrđuje se u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i sektorskim propisima u zavisnosti od svrhe, predmeta i cilja ugovora o JPP.
- (2) Dodatni sadržaj ugovora o JPP može da sadrži standarde prostora i usluga, projekciju ukupnih životnih troškova, mehanizme plaćanja, ugovor o finansijskim sporazumima sa izvorom finansiranja, ugovor o zasnivanju prava građenja i/ili davanju koncesije, ugovor odnosno ugovore o pravima i obavezama između dva ili više javnih tijela uključenih u predmetni projekat JPP, i sl.

Član 20.

(Komisija za drugostepeno upravno rješavanje)

- (1) Komisiju za drugostepeno upravno rješavanje po žalbama ponuđača u postupcima definisanim Zakonom o JPP i ovom Uredbom imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona na prijedlog Ministarstva privrede.
- (2) Komisija iz stava (1) je tročlano tijelo koje se imenuje na period od minimalno jedne do maksimalno četiri godine, uz mogućnost produženja za još jedan četverogodišnji period.
- (3) Član Komisije ne može biti predstavnik javnog tijela koje je učestvovalo u prvostepenom postupku.

- dokumenta okvirnog budžeta, odnosno relevantnih finansijskih planova javnog partnera,
- informaciju o statusu/realizaciji sklopljenih ugovora JPP, iskazana kao omjer ugovora čija se realizacija odvija po planu i ugovora gdje su se pojavila odstupanja u odnosu na planirano.
 - c) Kratak pregled zaprimljenih inicijativa/primjedbi/sugestija za izmjene propisa;
 - d) Obuke, saradnje,
 - e) Druge informacije od značaja za provedbu Zakona o JPP.
- (2) Javna tijela sa područja Kantona dužna su, na zahtjev Ministarstva privrede, dostaviti informacije potrebne za pripremu godišnjeg izvještaja iz stava (1) ovog člana, kao i sve druge informacije neophodne za provođenje aktivnosti iz člana 26. Zakona o JPP.
- (3) Ministarstvo je dužno najkasnije u roku od 60 dana po usvajanju godišnjeg izvještaja iz stava (1) ovog člana predložiti Vladi izmjene i dopune podzakonskih propisa iz oblasti javno-privatnog partnerstva ukoliko postoji potreba.

DIO ŠESTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24. (Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-017-2077/2020
Bihać, 24.08. 2020.godine



Obrazac 1.

(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SJEDIŠTE JAVNOG TIJELA

SREDNJOROČNI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA
ZA PERIOD OD _____ DO _____ GODINE

Br.	Naziv projekta	Javna usluga koja se uvodi ili unapređuje predloženim projektom	Osnov te strateško-planske dokumentacije (čl. 5. tačka m.) ZJPP	Trenutna faza razvoja JPP projekta (čl. 12 ZJPP)*	Omnogućena primjena čl. 19 ZJPP (Da/Ne)	Očekivani model JPP (čl. 9 ZJPP)**	Procijenjena kapitalna vrijednost projekta	Projektni koordinator (ime i prezime, pozicija u javnom tijelu, telefon i e-mail)
1.								
2.								
3.								

Potvrđujem da je srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata pripremljen u skladu sa članom 13. Zakon o javno-privatnom partnerstvu USK.

Datum:

Za Predlagatelja:

*Trenutna faza razvoja JPP projekta (padajući izbornik):

1. Identifikacija projekta JPP
2. Priprema i odobravanje prijedloga projekata JPP
3. Odabir privatnog partnera
4. Ugovaranje JPP projekta

**Očekivani model JPP (padajući izbornik):

osnovni model JPP
posebni model JPP

Obrazac Z.
(popunjava se u elektronskoj verziji)

PREDLAGATELJ (NAZIV I SIEDIŠTE JAVNOG TIJELA)

GODIŠNJI PLAN POTENCIJALNIH JPP PROJEKATA - _____ godina

Br.	Naziv projekta	Javna usluga koja se uvodi ili unapređuje predloženim projektom	Osnov iz strateško-planske dokumentacije (čl. 5. tačka m.) ZJPP)	Trenućna faza razvoja JPP projekta (čl. 12 ZJPP)*	Omoгуčena primjena čl. 19 ZJPP (Da/Ne)	Očekivani model JPP (čl. 9 ZJPP)**	Procijenjena kapitalna vrijednost projekta	Iznos budućih sredstava planiranih za razvoj projekta u tekućoj godini (u kWh)	Projektni koordinator (ime i prezime, pozicija u javnom tijelu, telefon i e-mail)
1.									
2.									
3.									

Potvrđujem da je srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata pripremljen u skladu sa članom 13. Zakon o javno-privatnom partnerstvu USK.

Datum: _____
Za Predlagatelja: _____

- *Trenućna faza razvoja JPP projekta (padajući izbornik):
1. Identifikacija projekta JPP
 2. Priprema i odobravanje prijedloga projekata JPP
 3. Odabir privatnog partnera
 4. Ugovaranje JPP projekta

- **Očekivani model JPP (padajući izbornik):
- osnovni model JPP
posebni model JPP

KRATAK OPIS PROJEKTA

NAZIV PROJEKTA	
PREDLAGATELJ PROJEKTA (JAVNO TIJELO)	
PROJEKTNI KOORDINATOR (Ime i prezime, adresa, kontakt telefon i email)	
SVRHA I CILJ PROJEKTA	
OPIS POSTOJEĆEG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (u sve četiri oblasti predmetne javne usluge: fizička raspoloživost, priuštivost, kvalitet, prilagodljivost)	
OPIS OČEKIVANOG STANJA PREDMETNE JAVNE USLUGE (U jednoj ili sve četiri oblasti predmetne javne usluge)	
OČEKIVANI JPP MODEL	<input type="checkbox"/> Osnovni model <input type="checkbox"/> Posebni model
OČEKIVANO TRAJANJE UGOVORA	<input type="checkbox"/> Do 10 godina <input type="checkbox"/> Od 10 do 15 godina <input type="checkbox"/> Preko 15 godina
PROCIJENJENA KAPITALNA VRIJEDNOST JPP PROJEKTA	<input type="checkbox"/> Do 5 miliona konvertibilnih maraka <input type="checkbox"/> Preko 5 miliona konvertibilnih maraka
TRENTNA FAZA RAZVOJA PROJEKTA JPP-a	<input type="checkbox"/> Projekat je tek identifikovan <input type="checkbox"/> Priprema prijedloga JPP projekata u toku <input type="checkbox"/> Donešena Odluka o opredjeljenosti za uspostavljanje JPP projekta <input type="checkbox"/> Priprema postupka za izbor privatnog partnera
OMOGUĆENA PRIMJENA ČLANA 19. ZAKONA O JPP	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
OČEKIVANI DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA ZA ODABIR PRIVATNOG PARTNERA	