

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU „SOCIJALNO PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA“
BIHAĆ**

**PROGRAM RADA
JU „SOCIJALNO PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA“ BIHAĆ
ZA 2021. GODINU**

BIHAĆ, mart/2021. godina

SADRŽAJ:

| | |
|--|-----------|
| 1. Uvod..... | 2 |
| 2. Normativni okvir..... | 3 |
| 3. Tematski dio..... | 4 |
| Aktivnosti kroz organizacione jedinice Ustanove..... | 5 |
| Dječiji prostori-savjetovališta..... | 5 |
| Socijalno-pedagoške porodične zajednice..... | 8 |
| Sedmični internat..... | 12 |
| Stanovi za mlade..... | 15 |
| 4. Kontinuirane aktivnosti..... | 16 |
| Zaključci..... | 17 |

I UVOD

Javna ustanova «Socijalno-pedagoška životna zajednica» Bihać osnovana je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br:9/99). Dana 25.02.2000.godine izvršen je upis u Sudski registar kod Kantonalnog suda u Bihaću (Rješenje br:U/I-07/2000).

Na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na 38. sjednici održanoj dana 10.06.2009.godine, donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“ br.9/09).

NAZIV USTANOVE: JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“

SJEDIŠTE : Bihać, Unsko-sanski kanton

ADRESA: Vasif bega Biščevića 15

PRAVNI STATUS: Javna ustanova

IDENTIFIKACIJSKI BROJ: 4263177030002

e-mail:ju.spzz@bih.net.ba

Telefon:037/223-566 ; **fax:** 037/222-479 ;

DJELATNOST USTANOVE

- zbrinjavanje djece i mladih bez roditeljskog staranja;
- djece i mladih izloženih nasilju;
- djece i mladih koji dolaze iz kriznih situacija;
- djece i mladih sa lakin teškoćama u razvoju

DIREKTOR USTANOVE

Odlukom Upravnog odbora br:149/19 od 18.03.2019.godine za vršioca dužnosti direktora JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać imenuje se Amir Amidžić, prof, na koju je Vlada Unsko-sanskog kantona dala saglasnost Odlukom br: 03-017-232/2019 od 28.03.2019.godine. Odlukom Upravnog odbora br:72/21 od 29.01.2021. godine imenovan je Izudin Hilić za direktora JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać, na koju je Vlada Unsko-sanskog kantona dala saglasnost Odlukom br:03-017-2668/2021 od 11.02.2021. godine.

UPRAVNI ODBOR

Rješenjem br: 03-017-2117/2019 od 03.09.2020. godine imenuje se Upravni odbor sa slijedećim članovima: Eniz Veladžić, predsjenik, Amir Amidžić, član, Šerif Bajrić, član i Agan Abdić, član.

NADZORNI ODBOR

JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać nema imenovan Nadzorni odbor.

KAPACITETI

Ustanova funkcioniše sa slijedećim raspoloživim kapacitetom:

- 14 Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica sa površinom od 202m² izgrađenih u sedam općina Kantona,
- 7 Dječijih prostora „POGLED“ – savjetovališta za djecu i mlade u sedam općina Kantona
- Sedmični internat za srednjoškolce u Bihaću
- 2 Stana za mlade površine 53m² u Bihaću, lokacija Ozimice I

II NORMATIVNI OKVIR

Konvencija o pravima djeteta kao međunarodni dokument sa univerzalnim principima koje država mora garantovati svakom djetetu ima prednost u odnosu na sve zakone u Bosni i Hercegovini, i kao takva najznačajniji je pravni akt kada su u pitanju prava djece smještene u instituciju.

Zakonski osnov djelovanja:

- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom Unsko-sanskog kantona
- Porodični zakon Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakon o hraniteljstvu Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakon o trezorskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakon o izvršenju Budžeta USK-a
- Zakon o obligacionim odnosima
- Ostali propisi koji regulišu oblast zaštite djece bez roditeljskog staranja

III TEMATSKI DIO

Program rada za 2021. godinu predstavlja plan i raspored aktivnosti po kojem će se iste izvoditi. Provodenje Programa rada za 2021.godinu se odnosi na nastavak aktivnosti koje su započele u 2020.godini, a koje će se usmjeriti na stvaranje što boljih uvjeta za rast i razvoj smještene djece. Pored ovog, neophodno je i razvijanje Ustanove kroz realiziranje započetih projekata, saradnja sa nevladinim sektorom i drugim institucijama koje se bave djecom i mladima. Podjela aktivnosti provodit će se po organizacionim jedinicama Ustanove, a sve trebaju da omoguće racionalnije ostvarivanje postavljenog cilja.

Aktivnosti u 2021.godini

tabela br:1

| r/b | Naziv aktivnosti | Rok za izradu | Nosilac izrade | Organ koji razmatra materijal |
|-----|---|---------------|--|--|
| 1. | Podnošenje "Izvještaja o radu Ustanove za 2020. godinu" | mart | direktor | Upravni odbor, resorno Ministarstvo, Vlada USK-a i Skupština USK-a |
| 2. | Izrada finacijskog izvještaja za 2020. godinu | mart | direktor i pomoćnik direktora za finansijsko-administrativne poslove | Upravni odbor, resorno Ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a |
| 3. | Izrada „Programa rada za 2021.godinu“ | januar | direktor | Upravni odbor, resorno Ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a |
| 4. | Izrada finacijskog plana za 2021.godinu | januar | direktor i pomoćnik direktora za finansijsko-administrativne poslove | Upravni odbor, resorno Ministarstvo, Vlada USK-a, Skupština USK-a |
| 5. | Program aktivnosti „21 Mart- Dan Ustanove“ | mart | zaposleni | direktor |

Aktivnosti uprave Ustanove za 2021.godinu

tabela br:2

| r/b | Naziv aktivnosti | Rok za izradu | Nosilac izrade |
|-----|--|---------------|---|
| 1. | Suradnja sa resornim Ministarstvom i Vladom USK | kontinuirano | direktor, pomoćnik direktora za finansijsko-administrativne poslove |
| 2. | Suradnja i koordinacija sa gradonačelnicima i načelnicima gradova i općina USK | kontinuirano | direktor, pomoćnik direktora za finansijsko-administrativne poslove |

| | | | |
|----|---|---------------------|--|
| 3. | Suradnja sa Centrima za socijalni rad USK-a | kontinuirano | direktor, socijalni radnik i stručni suradnici za organizaciju posla u socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama |
| 4. | Stručni seminari | januar/ decembar | psiholog, pedagog i drugi stručni uposlenici |
| 5. | Edukativne radionice | januar/ decembar | psiholog, pedagog, vaspitaci |
| 6. | Evaluacija rada | decembar | |

➤ AKTIVNOSTI KROZ ORGANIZACIONE JEDINICE USTANOVE

DJEČIJI PROSTORI-SAVJETOVALIŠTA

Na području Unsko-sanskog kantona, trenutno je u funkciji sedam Dječijih prostora-savjetovališta i 14 Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica. Kroz ove organizacione jedinice odvijaju se aktivnosti usmjerene na brigu i zaštitu djece bez roditeljskog staranja, djece i porodica u krizi, te djece koja su pod rizikom od razdvajanja iz biološke porodice.

Respektirajući kompleksnost života u tranzicijskom društvu kakvo jesmo, a shodno potrebama i realnim mogućnostima planiraju se i realiziraju aktivnosti kroz:

1. aktivnosti u Dječijem prostoru - savjetovalištu
2. aktivnosti u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama
3. aktivnosti u okviru Stručnog tima I

Aktivnosti u Dječijem prostoru - savjetovalištu

U okviru Dječijih prostora-savjetovališta, a u skladu sa Pravilima Ustanove obavljaju se slijedeće aktivnosti:

1. Individualni rad sa djecom iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, djecom iz neposrednog okruženja-lokalne zajednice, odgajateljima-hraniteljima, članovima biološke porodice, srodnicima djece na smještaju.
Cilj: Pomoći i podrška djeci u procesu odrastanja, preveniranju i predupređivanju neprihvatljivog ponašanja, razumijevanju prava i obaveza djece, intervencije u krizi-razne faze sazrijevanja i dr.
2. Grupni rad sa djecom, odgajateljima-hraniteljima kroz razna savjetovanja, debate, radionice i dr. Navedeno će se organizirati prema iskazanim potrebama od strane djece i odraslih, a prema postojećim mogućnostima, te u dogовору са akterima iste, zvaničnim predstavnicima ostalih relevantnih ustanova, NVO-a, odnosno svima koji imaju dodirne tačke i koji rade sa djecom. Da bi ovakav vid aktivnosti bio provodiv potrebno je unaprijediti ponudu u Dječijim prostorima, poboljšati uslove boravka i rada u istima jer ovakvi kakvi jesu ne nude mnogo.

Forme grupnog rada su:

- radne grupe (diskusione grupe)
- edukacione grupe (grupe za učenje)
- terapeutske grupe
- grupe za odmor i rekreativnu

Edukativne radionice će se organizirati jednom do dva puta mjesečno, a bit će usklađene sa potrebama i interesima djece i aktuelnom momentu u društvu, vremenu i drugim okolnostima. U ovakvim radionicama često je potreban angažman stručnjaka raznih profila.

Edukativne radionice

tabela br: 3

| R/b | Naziv radionice | Ciljna grupa | Rok za izradu | Cilj radionice |
|-----|-----------------------------|--|---------------|---|
| 1. | „Značaj porodice“ | djeca-mladi | permanentno | razvijanje osjećaja sigurnosti i zaštićenosti |
| 2. | „Zdravlje i sport“ | djeca, mladi, odgajatelji-hranitelji i dr. | permanentno | edukacija, učenje o brizi o vlastitom tijelu i zdravlju. Razvijanje zdravog natjecateljskog duha kod mladih, te njihovo poticanje za uključivanje u sport |
| 3. | „Rješavanje konflikata“ | djeca i mladi | permanentno | naučiti djecu i mlade kako spriječiti sukob |
| 4. | „Osamostaljenje“ | djeca i mladi | kontinuirano | otkriti i osnažiti vlastite sposobnosti potrebne za socijalnu uključenost i poboljšanje kvalitete života mladih koji izlaze iz alternativne brige. |
| 5. | „Ovisnosti“ | djeca, mladi, odgajatelji-hranitelji i dr. | permanentno | spoznati posljedice uzimanja sredstava koja izazivaju ovisnost (duhan, alkohol, opojne droge...) |
| 6. | „Životne vrijednosti“ | djeca i mladi, | permanentno | spoznati sebe, svoje mogućnosti i „ograničenja“ |
| 7. | „Prijateljstvo“ | djeca, mladi, odgajatelj-hranitelj, | kontinuirano | uviđanje važnosti prisustva drugih u našim životima |
| 8. | „Bonton i lijepo ponašanje“ | mladi i djeca | kontinuirano | učenje lijepom izražavanju i ponašanju |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------------|--|
| 9. | „Izbor zanimanje-profesionalno usmjeravanje“ | mladi, odgajatelji-hranitelji, nastavnici, psiholog, pedagog | nakon osnovne škole | informirati i odabrat pravilan izbor zanimanja |
| 10. | „Prevencija spolno prenosivih bolesti“ | djeca, mladi, odgajatelji-hranitelji, nastavnici, | kontinuirano | zaštita od spolno-prenosivih bolesti, infekcija i neželjene trudnoće |

Kreativne radionice imaju za svrhu i cilj iz djece i mlađih izvući i prepoznati ono što im najbolje leži u umjetničkom smislu, ocijeniti potencijal u svakom pojedinom djetetu, te poticati i stvarati temelje za unapređivanje i razvijanje tih sklonosti.

U tom pravcu organizirati i sprovoditi će se slijedeće:

Kreativne radionice

tabela br: 4

| r/b | Naziv radionice | Ciljna grupa | Rok za izradu | Cilj radionice |
|-----|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|---|
| 1. | „Obojimo svijet“ | djeca i mlađi | kontinuirano | prepoznati kreativnost i sklonost djece |
| 2. | „Literarni radovi“ (različite teme) | djeca i mlađi | kontinuirano | otkrivanje književnih talenata |
| 3. | „Priroda mi daje“ | djeca i mlađi | par puta u godini | učenje, spoznaja, rad |
| 4. | „Foto-radionica slikom“ | mladi i drugi zainteresovani | 2-3 puta | zapažanja i razvoj estetike |
| 5. | „Govor crteža“ | djeca i mlađi | kontinuirano | uljepšati svijet i praznik |
| 6. | „Gradimo i slažemo“ | djeca | kontinuirano | zabava i zadovoljstvo |

Rekreativne radionice bit će provođene sa ciljem stvaranja ugode, opuštanja i zabave djece i mlađih. Ovakav vid druženja i izražavanja sklonosti djece i mlađih je najčešći i najprimjenjiviji u postojećim uslovima rada i shodno ponudi većine Dječijih prostora. Svaka radionica ovakvog tipa prožeta je učenjem, savjetima, provjeri stavova, mišljenja, shvatanjima djece i mlađih. Misaone i socijalne igre polučuju najviše uspjeha jer se tako najlakše ulazi u bit razmišljanja, želja, interesa djece spram neke pojave i događanja.

Rekreativne radionice:

tabela br: 5

| r/b | Naziv radionice | Ciljna grupa | Rok za izradu | Cilj radionice |
|-----|----------------------|---------------|-------------------|---|
| 1. | „Izlet u prirodu“ | djeca i mlađi | povremeno | opažanje svijeta oko sebe i razumijevanje njegove važnosti u prostoru i vremenu |
| 2. | „Zimske radosti“ | djeca i mlađi | u zimskom periodu | opuštanje i zabava |
| 3. | „Dječija nedjelja“ | djeca i mlađi | oktobar/2021 | fokus na dijete |
| 4. | „Sportski poligon“ | djeca i mlađi | povremeno | zdravi životni stilovi |
| 5. | „Kulturna dešavanja“ | djeca i mlađi | povremeno | prepoznati kulturne vrijednosti |

Jačanje već uspostavljenih odnosa i veza na nivou lokalne zajednice, animiranje starih i novih donatora, suradnja sa školama, zdravstvenim ustanovama, policijom, NVO i drugim organizacijama, dakle zajednička suradnja raznih interesnih grupa u lokalnoj zajednici. Raditi na jačanju timskog rada u užem okruženju te raditi na umrežavanju svih, sa jednim ciljem pomoći i podržati djecu i mlade na njihovom putu odrastanja.

Medijska saradnja tj.korištenje resursa svih javnih glasila kako bi se izdigne, ojačale i javnosti prezentirale aktivnosti u Dječijem prostoru i Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama diljem Unsko-sanskog kantona i šire.

Stalna administrativna korespondencija, izrada bilježaka, zapisnika, obavijesti, informacija, zaključaka, mišljenja, izvještaja, prijedloga, zahtjeva i molbi na više raličitim nivoa i prema različitim poslovnim partnerima.

Izvedba ovih radionica ovisi od razumijevanja, sluha te pomoći i podrške svih relevantnih faktora društva, donatora, spremnosti da se pomogne i pruži podrška stručnom suradniku pri realizaciji navedenog.

Realizacija planiranih radionica ovisi od epidemiološke situacije, poštivanja mjera i naredbi mjerodavnih organa.

SOCIJALNO-PEDAGOŠKE PORODIČNE ZAJEDNICE

S obzirom da se u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama događa i živi stvarni život utoliko je više složenosti u organiziranju, pravnji, podršci i kontroli nad aktivnostima u tim zajednicama. Tome uveliko doprinosi i specifičnost da su raspoređene na cijelom Unsko-sanskom kantonu, a neke su i poprilično dislocirane iz urbanih sredina. Kako su odgajateljsko-hraniteljske porodice zbog svoje specifičnosti vrlo važan segment u zbrinjavanju djece i mladih tako se i angažman stručnog suradnika na području Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica može orijentaciono i okvirno prikazati kroz postojeći i predstojeći rad:

- Aktivnosti oko prijema djece na smještaju i zbrinjavanju u Socijalno-pedagoške porodične zajednice
- Prikupljanje dokumentacije za dijete, formiranje dosjea za potrebe stručnog suradnika
- Priprema odgajateljsko-hraniteljske porodice na nove prijeme i odlazak već smještene djece iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica
- Praćenje provođenja adaptacione faze kod novoprimaljene djece
- Savjetodavni rad sa djecom, mladima, odgajateljima-hraniteljima
- Nadzor, praćenje i podrška u psihofizičkom razvoju djece
- Jačanje veza i odnosa između djece i članova biološke porodice, srodnika...
- Unapređivanje dobrih, zdravih interpersonalnih odnosa u porodici
- Rad na planu za krizne situacije i uključivanje samog djeteta u njihovo rješavanje

- Osamostaljivanje mladih, izrada plana pomoći i podrške
- Profesionalna orijentacija mladih već u ranoj fazi adolescencije
- Intenzivna suradnja sa školama, uspjeh i ponašanje djece
- Nadzor nad radom odgajatelja-hranitelja
- Edukacija odgajatelja-hranitelja, supervizija svih uposlenih koji direktno rade sa djecom
- Suport djeci i odgajateljima-hraniteljima u kriznim situacijama, uključivanje u njihovo rješavanje
- Pomoć pri zapošljavanju mladih po osamostaljivanju i njihova participacija u lokalnoj zajednici
- Nadzor nad kontaktima, odnosima, komunikaciji na relaciji odgajatelj-hranitelj-dijete, donator-dijete, dijete-dijete
- Pratnja, pomoć i suport kod realizacije izleta, putovanja, ekskurzija i dr.
- Vanredna intervencija u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama, školama i dr.
- Izlazak u javnost, promoviranje i prezentacija Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica
- Stalni savjetodavni rad sa djecom pojedinačno, grupni razgovori i savjetovanja, te posebno sa odgajateljima-hraniteljima, konsultacije i usaglašavanja oko najboljeg rješenja za dijete
- Uvid u utrošak finansijskih sredstava namijenjenih djetetu, kao i priliv donacija
- Praćenje mladih po izlasku iz Ustanove
- Niz drugih poslova koji se javljaju u hodu

Svakodnevni partneri u radu Stručnih suradnika za organizaciju posla u Socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama u cilju osiguranja dobrih i zdravih osnova odrastanja djece i rješavanja problema koji se javljaju tokom procesa će biti: zakonski staratelj, odgajatelj-hranitelj, psiholog, menadžment Ustanove, donatori, profesori, nastavnici, razrednici, direktori škola, pedagozi i druge odgajateljsko-hraniteljske porodice.

Rad u Stručnom timu I

Osnivanjem Ustanove pokazala se potreba za osnivanjem stručnog tijela i definiranjem njegove uloge, značaja i funkcije. Iz reda stručnih uposlenika, osoba sa iskustvom, dodatno obučenih za rad sa najosjetljivijim kategorijama društva, formiran je Stručni tim I koji i danas egzistira. Uloga Stručnog tima je provođenje plana odgoja i podsticanja, priprema djece i porodica i šireg okruženja za prijem, boravak i osamostaljenje djece u Socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama. U rad Stručnog tima I uključeni su: Stručni suradnici za organizaciju posla u Socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama, pedagog, psiholog, socijalni radnik, viši referent za socijalno-pedagoške poslove i referenti za socijalno pedagoške porodične zajednice. Rad Stručnog tima baziran je na etici, profesionalizmu, poštivanju pravila, zakonu i Konvenciji o pravima djeteta.

- Tokom 2021.godine aktivnosti Stručnog tima I će se odvijati u okviru slijedećeg:

1. Prijem, diskusija, usaglašavanje stavova i mišljenja o prijemu djece u Ustanovu, po primljenim zahtjevima ispred Centra za socijalni rad, odabir najadekvatnije porodice za dijete, a shodno njegovoj situaciji i potrebama.
2. Zaštita prava i interesa djeteta, rad na iznalaženju najboljeg rješenja za aktuelne probleme nakon analitičkog pregleda i uvida u situaciju.
3. Pojačan rad sa odgajateljima-hraniteljima i djecom koja se prvi put primaju na smještaj u Ustanovu, posebno u periodu samog dolaska-adaptacije.
4. Rad na razvijanju i poticanju dobrih interpersonalnih odnosa između i unutar odgajateljsko-hraniteljskih porodica.
5. Nastaviti sa redovnim posjetama odgajateljsko-hraniteljskim porodicama u cilju pružanja pomoći i podrške, razmjena iskustava.
6. Edukacija odgajatelja-hranitelja na dogovorene teme.
7. Redovni sastanci samog Stručnog tima kao i radni sastanci sa odgajateljima-hraniteljima, aktuelna problematika, analiza, edukacija, razne debate, informiranja, pružanje pomoći i podrške grupno, razmjena iskustava.
8. Uvezivanje odgovornih aktera i zajednički rad na izradi individualnog plana rada i plana osamostaljivanja.
9. Organizacija ekskurzija zajedno sa rukovodstvom Ustanove.
10. Održavanje redovnih tematskih sastanaka sa Centrima za socijalni rad i drugim ustanovama i organizacijama.
11. Utvrditi raspored radnih sastanaka sa Centrima za socijalni rad po različitim modelima
12. Predlaganje i iznalaženje instrumentarija primjenjivog za pronaalaženje i animiranje potencijalnih odgajateljsko-hraniteljskih porodica zbog sve prisutnih problema učestale smjene odgajatelja-hranitelja.
13. Rad na godišnjim planovima i izveštajima prema Ustanovi.
14. Zauzimanje stava i davanje mišljenje u posebnim i specifičnim situacijama vezanim za djecu i odgajatelje-hranitelje.
15. Angažman i rad na promovisanju Ustanove kako u lokalnoj zajednici tako i u inozemstvu.
16. Raditi na uključivanju volontera iz različitih oblasti.
17. I sve druge aktivnosti od interesa za štićenike, uposlenike i druge zainteresirane strane.

- Partneri u radu za 2021.godinu:

-Odgajatelj-hranitelj i ostali uposlenici Ustanove
 -Centri za socijalni rad
 -Biološka porodica i srodnici djeteta
 -Osnovne i srednje škole
 -Zdravstvene ustanove
 -Ministarstvo unutarnjih poslova
 -Dječija obdaništa
 -Lokalni organi vlasti
 -Fizička lica i privrednici
 -NVO i humanitarne organizacije, razne asocijacije, udruženja i dr.

- Odgajateljsko-hraniteljske porodice

Odgajateljsko–hraniteljske porodice trenutno zbrinjavaju 67-oro djece.

Odgajateljsko–hraniteljske porodice su najvažnija karika u zbrinjavanju djece bez roditeljskog staranja i njihov rad je kontinuiran sa sljedećim aktivnostima:

- Svakodnevni rad u kući
- Vaspitno - odgojni rad sa djecom
- Individualni rad sa djecom
- Pomoć u školskom učenju
- Kontakt sa biološkom porodicom
- Plan pomoći za svako dijete
- Mjesečni izvještaj za djecu
- Interna evaluacija razvoja mladih u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama
- Edukacija i supervizija za odgajatelje-hranitelje
- Suradnja sa ustanovama

Svakodnevni partneri u radu odgajateljsko-hraniteljskih porodica

- Stručni suradnik
- Psiholog
- Pedagog
- Menadžment Ustanove
- Biološka porodica
- Druge odgajateljsko-hraniteljske porodice

Partneri u zajednici

- Centri za socijalni rad
- Osnovne i srednje škole
- Zdravstvene ustanove
- Policijska stanica
- Biološke porodice djece
- NVO-nevladine organizacije
- Lokalna zajednica

SEDMIČNI INTERNAT

Sedmični internat je jedna od organizacionih jedinica JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" u kome borave srednjoškolci iz svih općina Kantona, a koji pohađaju neku od srednjih škola u Bihaću.

Ovaj Program rada odnosi se na drugo polugodište školske 2020/2021. godinu, kao i na prvo polugodište školske 2021/22.godinu.

Svake godine u mjesecu junu Upravni odbor Ustanove raspisuje oglas za prijem učenika u Sedmični internat, kao i kriterije po kojima učenici imaju prednost pri smještaju.

U septembru školske 2020/2021. u Sedmični internat je primljeno 60-učenika iako je smještajni kapacitet 54 mesta, ali zbog velikog broja opravdanih zahtjeva iz svih općina, svake godine taj broj je sve veći.

Prijem učenika po gradovima i općinama:

| r/b | Općina iz koje dolazi učenici | tabela br:6 Broj primljenih učenika |
|-----|-------------------------------|--|
| 1. | Bosanska Krupa | 17 |
| 2. | Velika Kladuša | 8 |
| 3. | Ključ | 1 |
| 4. | Sanski Most | - |
| 5. | Bužim | 5 |
| 6. | Cazin | 23 |
| 7. | Bihać | 2 |
| 8. | Bosanski Petrovac | 4 |
| | UKUPNO | 60 |

Prema kriterijima prednost za smještaj imaju učenici koji dolaze iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, djeca bez oba roditelja, djeca bez jednog roditelja, djeca čiji su roditelji korisnici jednog od oblika socijalnih davanja, djeca iz porodica demobilisanih boraca i RVI i djeca iz disfunkcionalnih porodica.

Od 60 primljenih učenika, 4-ero je iz naših odgajateljsko-hraniteljskih porodica i to su učenici koji su već smješteni u našu Ustanovu. Svi ostali učenici dolaze iz socijalno ugroženih porodica čiji roditelji nemaju primanja ili su ista neredovna i nedovoljna za izdržavanje porodice.

Opravdanost postojanja Sedmičnog internata jeste u tome da svoj djeci pružimo istu šansu kako bi završili srednju školu i osposobili se za samostalan život.

Učenici su u Sedmičnom internatu smješteni u 3 bloka (2 bloka ženskih i 1 blok muških). Pored smještaja i redovne ishrane učenici imaju stručnu podršku (psiholog, pedagog, socijalni radnik i 4 vaspitača) i nadzor tokom 24 sata. Vaspitači rade u tri smjene, tako da i noću 1 vaspitač radi zajedno sa noćnim čuvarom.

Naš rad u Sedmičnom internatu sa učenicima prije svega je preventivni i edukativni, zasniva se na tome da učenicima obezbijedimo kvalitetan i siguran smještaj tokom 5-dnevног boravka.

U zgradi Sedmičnog internata smještena je biblioteka sa zavidnim brojem naslova.

Treba istaći da Sedmični internat u organizaciji rada prati odvijanje nastavnog procesa u školama, gdje je nastava organizirana na način da učenici jednu sedmicu pohađaju redovno dok slijedeću nastavni proces prate online putem.

Samim tim boravak učenika u Sedmičnom internatu je organiziran na identičan način tako da su učenici podijeljeni u dvije grupe shodno školskim obavezama, a što svakako omogućava provođenje važećih epidemioloških mjera u skladu sa naredbama Kriznog štaba.

Rad u Stručnom timu II

Funkcija Stručnog tima II je provođenje plana odgoja i podsticanja učenika na obrazovanje, te podrška i rad na osamostaljivanju istih. U rad Stručnog tima II uključeni su: suradnici za organizaciju posla-vaspitači, psiholog, pedagog, socijalni radnik i viši referent za pedagoške poslove.

Planirane aktivnosti u 2021. godini se odnose na:

- obezbijediti boravak, podršku i nadzor za svu djecu-učenike
- pratiti preporuke i naredbe relevantnih organa i primjenjivati iste radi zaštite i zdravlja naših učenika
- kontinuirano biti u kontaktu sa roditeljima, starateljima, srodnicima učenika
- surađivati sa školama koju pohađaju učenici
- surađivati sa Centrima za socijalni rad
- surađivati sa Službom za zapošljavanje USK-a, radi lakšeg pronalska posla ili prekvalifikacije
- raditi na pronalasku donacija i stipendija

Planirane aktivnosti u 2021.godini

tabela br:7

| Planirane aktivnosti | Rok za izradu | Nosilac izrade | Napomena |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Organizacija boravka učenika i organizacija slobodnog vremena | kontinuirano | direktor i Stručni tim II | uz podršku ostalih uposlenih |
| Analiza uspjeha učenika | kontinuirano januar/juni | vaspitači | svaki vaspitač za svoju grupu |
| Izrada i provođenje dodatnog plana-instruktivna nastava | kontinuirano | vaspitači | za učenike koji pokazuju određene poteškoće u učenju i ponašanju |
| Individualni i grupni rad | kontinuirano | psiholog,pedagog i vaspitači | |
| Savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju neke od oblika neprihvatljivog ponašanja | kontinuirano | socijalni radnik, pedagog i psiholog | za učenike koji ispoljavaju neprihvatljivo ponašanje |
| Posjeta školama | dva puta mjesечно (po potrebi i češće) | vaspitači | za učenike iz odgajateljsko-hraniteljskih kuća 4 puta mjesечно, a po potrebi i češće |

| | | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Vođenje evidencije za svakog učenika | kontinuirano | socijalni radnik | |
| Kontakt sa roditeljima, starateljima | kontinuirano | socijalni radnik i vaspitač | |
| Kontakt sa Centrom za socijalni rad | kontinuirano | socijalni radnik | |
| Formiranje dosjea za svakog učenika i vođenje matične knjige | septembar | socijalni radnik | |
| Roditeljski sastanak | dva puta godišnje | direktor i vaspitači | po potrebi i češće |
| Zajednički izlet | dva puta godišnje | učenici i vaspitači | na prijedlog učenika |
| Obrada stručnih tema | kontinuirano | psiholog | za uposlene |
| Podrška Vijeću učenika | kontinuirano | vaspitači | |
| Sastanci Stručnog tima II | 4 puta mjesечно, svakog ponedjeljka | Stručni tim II | praćenje aktivnosti |
| Prijem novih učenika | septembar | komisija za prijem | |
| Obrada stručnih tema | jedanput mjesечно | psiholog i pedagog | prilagođene uzrastu učenika |
| Radionice: edukativne, kreativne, rekreativne | kontinuirano | socijalni radnik Stručni tim II | prilagođene potrebama i uzrastu učenika |

Planirane radionice u Sedmičnom internatu za 2021. godinu

tabela br: 8

| r/b | Naziv radionice | Rok za izradu | Cilj radionice |
|-----|--------------------------------|---------------|--|
| 1. | „ Zašto radimo to što radimo “ | februar | upoznati sebe i svoje potrebe, razviti odgovornost za svoje ponašanje, osvijestiti vrijednosti koje usmjeravaju naše akcije, razviti međusobno povjerenje, razumijevanje i grupnu povezanost |
| 2. | „ Upoznajem tebe „ | mart | uočavanje pozitivnih osobina drugih, razvoj suradničkih odnosa u grupi, razvoj međusobnog povjerenja i podrške |
| 3. | „ Zid predrasuda „ | april | prepoznavanje stereotipa i predrasuda, razumijevanja i poštivanja različitosti drugih, uzajamno uvažavanje i tolerancija |
| 4. | „ Ružno pače „ | maj | poticati razumijevanje i toleranciju prema pripadnicima različitih grupa (vršnjaka i odraslih), uočiti probleme svojih vršnjaka, prepoznati konfliktne situacije |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|-----------|--|
| 5. | „Konfliktne situacije „ | juni | uočiti svakodnevne konfliktne situacije (u obitelji, internatu i školi) snagu svojih osjećaja i dinamiku sukoba |
| 6. | „ Prijateljstvo treba njegovati „ | juni | razviti uvjerenje da je prijateljstvo jače ako ga njegujemo, a lošim postupcima ga možemo izgubiti |
| 7. | „ Hodao bi kilometrima „ | septembar | upoznavanje sebe i drugih, svojih potreba, razvoj grupne povezanosti |
| 8. | „ Crtanje formi-lemniskat i spirala | oktobar | razviti osjećaj za harmoničnu ravnotežu |
| 9. | „ Perceptivno crtanje“ | oktobar | naučiti crtati što vidimo bez razmišljanja (pogledaj-nacrtaj, pogledaj-nacrtaj), naučiti posmatrati sa više strana |
| 10. | „Prepoznajmo osjećanja“ | novembar | osvećivanje različitih načina i izražavanja osjećaja: prepoznavanje različitih osjećaja |
| 11. | „ Razderano srce“ | novembar | razvoj empatije i osvještavanje postupaka koji su u osnovi pozitivnih poruka |
| 12. | „Osjećanja i potrebe“ | decembar | povezivanje osjećanja sa potrebama i prihvatanje odgovornosti za sopstvena osjećanja |

Napomena: Plan radionica koje se održavaju sa djecom smještenom u Sedmičnom internatu nisu planirane za vrijeme ljetnih i zimskih raspusta, jer isti ne borave u tom periodu u Ustanovi.

STANOVI ZA MLADE

Stanovi za mlade u funkcionalnom smislu pružaju mogućnost nastavka boravka u Ustanovi, radi nastavka školovanja mladih ali istovremeno i mogućnost boravka do osamostaljenja, a najkasnije do 24. godine života ako su štićenici na redovnom školovanju. Stanovi se daju na privremeno korištenje (od 6 mjeseci do 1 godine), na osnovu slijedećih kriterija:

- da su korisnici stanova bili na stalnom smještaju i zbrinjavanju u Ustanovi
- da je korisnik završio redovno školovanje i stručno ospozobljavanje
- da je korisnik stana svojim ponašanjem i odnosom prema Ustanovi zaslužio da koristi stan

Kriteriji za korištenje stanova, obaveze korisnika, troškovi boravka, nadzor nad korištenjem stanova kao i vremensko trajanje korištenja regulisani su Pravilnikom o namjenskom korištenju Stanova za mlade.

U Stanovima za mlade u januaru 2021. godine borave dva štićenika. U muškom stanu nalazio se jedan štićenik, a u ženskom stanu jedna štićenica.

U toku 2021.godine planirano je adekvatno opremanje Stanova za mlade, kako bi štićenici imali što bolje uvjete za kvalitetno osamostaljenje.

Aktivnosti suradnika u Stanovima za mlade u 2021.godini

tabela br:9

| R/b | Naziv aktivnosti | Rok za izradu | Nosilac izrade |
|-----|--|---------------|--------------------------------------|
| 1. | Kontrola mlađih u stanovima tokom boravka | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 2. | Praćenje uspjeha mlađih koji studiraju | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 3. | Pronalaženje i pomoć pri zaposlenju mlađih | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 4. | Kontakt sa potencijalnim poslodavcima | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 5. | Suradnja sa Službom za zapošljavanje | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 6. | Suradnja sa donatorima | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 7. | Suradnja sa Centrima za socijalni rad | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 8. | Priprema mlađih za samostalan život kroz savjetovanja i odgovarajuće radionice | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 9. | Suradnja sa lokalnom zajednicom sa ciljem poboljšanja životnih uvjeta za mlađe u stanovima | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 10. | Pružanje potrebne pomoći mlađima na svim nivoima tokom boravka u stanu | kontinuirano | socijalni radnik Ustanove |
| 11. | Sastanci sa mlađima iz stanova | kontinuirano | direktor i socijalni radnik Ustanove |

IV KONTINUIRANE AKTIVNOSTI

- Izrada godišnjeg Izvještaja o radu i Programa rada
- Izrada Financijskog izvještaja i Financijskog plana
- Održavanje redovnih kontakata sa resornim Ministarstvom
- Rad na izradi izvještaja za djecu smještenu u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama
- Rad na izradi izvještaja za učenike koji borave u Sedmičnom internatu
- Promoviranje i prezentacija Ustanove
- Organizovanje redovnih sastanaka Stručnih timova
- Kontinuirana suradnja sa svim relevantnim institucijama koje vode brigu o djeci i mlađima
- Saradnja sa lokalnom zajednicom, nevladinim sektorom ...
- Kontinuirane aktivnosti oko realiziranja započetih projekata
- Animiranje potencijalnih donatora

Zaključci:

1. Nastaviti suradnju sa Centrima za socijalni rad na Unsko-sanskom kantonu, sa namjerom najbolje podrške za djecu i mlade,
2. Obezbijediti finansijska sredstva za realizaciju Programa rada Ustanove u 2021.godini (Budžet Kantona i donacije),
3. Razvijati kontakte i suradnju sa donatorima, kako domaćim tako i inostranim, pravnim i fizičkim licima,
4. Preventivno djelovati na suzbijanju maloljetničkog prestupništva i delinkvencije u suradnji sa školama i Ministarstvom unutarnjih poslova,
5. Pratiti psiko-fizički razvoj djece bez roditeljskog staranja, smještene u Ustanovu,
6. Posebnu podršku omogućiti djeci sa lakim teškoćama u razvoju, kroz suradnju sa stručnjacima koji su educirani za rad sa djecom sa posebnim potrebama (logoped, oligofrenolog, surdoaudiolog...),
7. Organizirati superviziju za sve stručne suradnike koji rade sa djecom i mladima, jer je od velikog značaja za razvoj profesionalne kompetentnosti uposlenika u Ustanovi i pomaže im u radu sa djecom (eksterna evaluacija),
8. Suradivati sa Službom za zapošljavanje, Privrednom komorom, Kantonalnim fondom za pomoć u stambenom zbrinjavanju i zapošljavanju boračkih kategorija, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija, Zavodom za prostorno uređenje i planiranje, Ministarstvom unutarnjih poslova, gradovima i općinama Kantona u vidu realizacije dodatnih prava za djecu i mlade.....
9. Nastaviti započete aktivnosti na osnivanju Socijalno-pedagoške porodične zajednice u općini Bužim (rekonstrukcija i adaptacija objekata)
10. Nastaviti adaptacije Dječjih prostora i Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica,
11. Organiziranje ljetnog raspusta za djecu iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica,
12. Nastaviti sa započetim internim edukacijama odgajatelja-hranitelja.

Broj: 183 /21
Bihać, 29.03. /2021.god.



1824

QS

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
Bihać, BiH

| | |
|------------------------|--|
| PRIMLJENI DANI | 29-04-2021 |
| Organizaciona jedinica | Upravni odbor JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać |
| 09 | 11-4659-1 |

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“
Bihać

Broj: 238 /21
Bihać, 29.04. /2021. god.

Ministarstvo zdravstva, rada
i socijalne politike

PREDMET: Financijski plan za 2021. godinu po odobrenom Budžetu Vlade UŠK-a, Analitički financijski plan troškova za 2021. godinu, Odluka Upravnog odbora, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dole navedene akte, koje je potrebno dostaviti Vladi Unsko-sanskog kantona.

- Financijski plan za 2021. godinu po odobrenom Budžetu Vlade Unsko-sanskog kantona.
- Analitički financijski plan troškova za period od 01.01.2021 do 31.12.2021. godine
- Odluka Upravnog odbora o usvajanju Financijskog plana JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać, br:234/21 od 27.04.2021. godine.

NAPOMENA: S obzirom da je Budžet kantona usvojen 13.04.2021. godine, a da je Upravni odbor JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać usvojio Odluku o usvajanju Financijskog plana za 2021. godinu isti Vam dostavljamo.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- ① Naslovu
2. a/a



**JU "SOCIJALNO-PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA"
FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. GOD. PO ODOBRENOM BUDŽETU VLADE USK-a**

| EKONOMSKI KOD | SUB-ANALITIKA | OPIS | 2021 | Raspored prihoda od sopstvene djelatnosti izvor 20 | raspored prihoda od donacija i namjenskih sredstava izvor 30 | Ukupno |
|---------------|---------------|---|------------------|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| | | UKUPNO | 1.327.108 | 5.000 | 949 | 1.333.057 |
| | | Tekući izdaci | 1.327.108 | 0 | | 1.327.108 |
| 611000 | | Plaće i naknade troškova zaposlenih | 934.155 | 0 | | 934.155 |
| 611100 | | Bruto plaće i naknade | 800.590 | | | 800.590 |
| 611200 | HBA001 | Naknade za topli obrok tokom rada | 90.050 | | | 90.050 |
| 611200 | HBA002 | Naknade za prevoz sa posla i na posao | 11.475 | | | 11.475 |
| 611200 | HBA006 | Otpremnine zbog odlaska u mirovinu | 4.500 | | | 4.500 |
| 611200 | HBA008 | Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti | 4.500 | | | 4.500 |
| 611200 | HBA009 | Regres za godišnji odmor | 23.040 | | | 23.040 |
| 612100 | | Doprinosi poslodavca | 84.062 | | | 84.062 |
| 613000 | | Izdaci za materijal i usluge | 88.391 | 0 | | 88.391 |
| 613100 | | Putni troškovi | 2.000 | | | 2.000 |
| 613200 | | Izdaci za energiju | 23.000 | | | 23.000 |
| 613300 | | Izdaci za komunalne usluge | 16.000 | | | 16.000 |
| 613400 | | Nabavka materijala | 20.000 | | | 20.000 |
| 613500 | | Izdaci za usluge prevoza i goriva | 4.000 | | | 4.000 |
| 613600 | | Unajmljivanje imovine i opreme | 2.500 | | | 2.500 |
| 613700 | | Izdaci za tekuće održavanje | 5.000 | | | 5.000 |
| 613800 | | Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa | 5.300 | | | 5.300 |
| 613900 | DOP001 | Ugovorene usluge-Posebna naknada na dohodak-zaštita | 2.591 | | | 2.591 |
| 613900 | | Ugovorene usluge | 8.000 | | | 8.000 |
| 614000 | | Tekući grantovi | 220.500 | 0 | | 220.500 |
| 614200 | | Ostali grantovi pojedincima | 220.500 | | | 220.500 |

| | | | | | | |
|---------------|--------|---|------------------|--------------|------------|------------------|
| 821000 | | Kapitalni izdaci | 0 | 5.000 | 949 | 5.949 |
| 821100 | | Nabavka zemljišta | | | | 0 |
| 821200 | | nabavka zgrada i stanova | | | | 0 |
| 821300 | HBX001 | Uredska oprema | | 5.000 | | 5.000 |
| 821300 | HBX002 | Specijalna oprema | | | 500 | 500 |
| 821500 | | Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanje | | | 449 | 449 |
| 821600 | | Rekonstrukcija i investiciono održavanje | | | | |
| | | Ukupno: | 1.327.108 | 5.000 | 949 | 1.333.057 |
| | | Ukupan broj zaposlenih | 43 | | | 43 |



JU "Socijalno pedagoška životna zajednica" Bihać

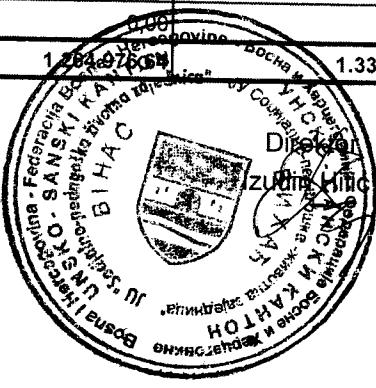
Analitički finansijski plan troškova za period od 01.01.2021 do 31.12.2021.godine

| br. | KONTO | POZICIJA | Ostvareno 2020 | Planirano 2021 |
|-----|--------|---|-------------------|-------------------|
| 1 | 611100 | Bruto plaće zaposlenih | 771.481,10 | 800.590,00 |
| 2 | 611200 | naknada za prevoz sposla na posao | 12.826,77 | 11.475,00 |
| 3 | 611225 | otpremnina zbog odlaska u penziju | 4.475,00 | 4.500,00 |
| 4 | 611221 | naknada za topli obrok | 76.014,00 | 90.050,00 |
| 5 | 611224 | regres za godišnji odmor 2020 | 18.000,00 | 23.040,00 |
| 6 | 611227 | pomoću slučaju smrti i teže invalidnosti | 2.871,00 | 4.500,00 |
| 7 | | Ukupno bruto plaće i naknade | 885.667,87 | 934.155,00 |
| 8 | 612111 | doprinos poslodavca | 82.206,49 | 84.062,00 |
| 9 | 613111 | troškovi prev.jav.sreds. star. i sar. | 303,30 | 1.000,00 |
| 10 | 613114 | troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji | 160,00 | 270,00 |
| 11 | 613115 | troškovi dnevničica u zemlji | 250,00 | 700,00 |
| 12 | 613191 | ostale naknade putnih i drugih troškova | 11,00 | 30,00 |
| 13 | | ukupno putni troškovi | 724,30 | 2.000,00 |
| 14 | 613211 | električna energija | 6.057,10 | 6.600,00 |
| 15 | 613213 | lož ulje | 16.425,00 | 15.500,00 |
| 16 | 613215 | drvra | | 500,00 |
| 17 | 613216 | plin | 199,53 | 400,00 |
| 18 | | ukupno energija | 22.681,63 | 23.000,00 |
| 19 | 613311 | izdaci za telefone,telefax | 7.731,45 | 8.000,00 |
| 21 | 613313 | izdaci za mobilni | 702,35 | 250,00 |
| 22 | 613314 | poštanske usluge | 854,09 | 850,00 |
| 23 | 613321 | izdaci za vodu i kanalizaciju | 1.474,21 | 2.000,00 |
| 24 | 613323 | izdaci za usluge odvoza smeće | 1.841,19 | 2.000,00 |
| 25 | 613327 | Usluge deratizacije | 1.357,00 | 1.500,00 |
| 26 | 613329 | ostale komunalne usluge | 357,24 | 1.400,00 |
| 27 | | ukupno komunalne usluge | 14.317,53 | 16.000,00 |
| 28 | 613412 | izdaci za kompjuterski materijal | 1.041,49 | 1.000,00 |
| 29 | 613416 | sitan inventar | 1.454,29 | 500,00 |
| 30 | 613417 | uredski materijal | 2.243,96 | 2.500,00 |
| 31 | 613418 | auto gume | 753,00 | |
| 32 | 613419 | izdaci za ostali administrativni materijal | | 1.000,00 |
| 33 | 613422 | medicinski materijal(osnovni lijekovi,prva pomoć) | 450,33 | 500,00 |
| 34 | 613481 | izdaci za odjeću,uniforme i platno | | |
| 35 | 613482 | hrana i prehrabeni materijal | 8.447,18 | 9.900,00 |
| 36 | 613484 | materijal za čišćenje | 4.581,05 | 4.600,00 |
| 37 | | ukupno nabavka materijala | 18.971,30 | 20.000,00 |
| 38 | 613511 | gorivo- benzin | 16,41 | 50,00 |
| 39 | 613512 | dizel | 1.845,86 | 3.339,00 |
| 40 | 613513 | motorno ulje | | 11,00 |
| 41 | 613523 | registracija mot.vozila | 557,86 | 600,00 |
| 42 | | ukupno izdaci za gorivo | 2.420,13 | 4.000,00 |
| 43 | 613611 | unajmljivanje prostora i opreme | 1.919,98 | 2.500,00 |

| | | | | |
|-----------|--------|--|---------------------|---------------------|
| 44 | 613711 | materijal za održavanje zgrade | 2.125,15 | 2.300,00 |
| 45 | 613712 | Materijal za popravak i održavanje opreme | | 200,00 |
| 46 | 613713 | materijal za održavanje vozila | 636,69 | 400,00 |
| 47 | 613721 | usluge održavanja zgrade | 348,48 | 1.000,00 |
| 48 | 613722 | usluge održavanja opreme | 1.206,70 | 500,00 |
| 49 | 613723 | usluge održavanja vozila | 427,45 | 300,00 |
| 50 | 613727 | ostale usluge opravke i održavanja | | 300,00 |
| 51 | | ukupno tekuće održavanje | 4.744,47 | 5.000,00 |
| 52 | 613811 | osiguranje imovine | 1.374,40 | 1.600,00 |
| 53 | 613813 | osiguranje vozila | 1.821,92 | 2.000,00 |
| 54 | 613814 | osiguranje zaposlenih | 1.003,70 | 1.700,00 |
| 55 | | ukupno osiguranje | 4.200,02 | 5.300,00 |
| 56 | 613912 | usluge štampanja | 81,90 | |
| 57 | 613916 | usluge objavljivanja oglasa | 1.475,36 | 500,00 |
| 58 | 613919 | ostale izdaci za informisanje (Sl.list,feb i sl.) | 787,00 | 770,00 |
| 59 | 613922 | usluge stručnog obrazovanja | 232,83 | 100,00 |
| 60 | 613931 | izdaci računovodsvenih i revizijskih usluga | 70,00 | 70,00 |
| 61 | 613932 | pravne usluge | 480,00 | 480,00 |
| 62 | 613934 | kompjuterske usluge(održavanje veb stranice (domena) i računovodstvenog programa) | 699,00 | 600,00 |
| 63 | 613947 | javno zdravstvena djelatnost (sanitarni listovi i uzorci hrane i sl) | 455,00 | 450,00 |
| 64 | 613961 | zatezne kamete i troškovi spora | | |
| 65 | 613962 | troškovi spora | 11,91 | 20,00 |
| 66 | 613976 | Ugovor o djelu | | |
| 67 | 613976 | ostali izdaci za dr.samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (UO naknada) | 4.500,00 | 3.649,00 |
| 68 | 613983 | poseban porez 0,5% | 2.552,65 | 2.591,00 |
| 69 | 613986 | doprinos za zdravstvo | 208,26 | 210,00 |
| 70 | 613987 | doprinosi za PIO (ugovori i Upravni odbor) | 312,39 | 313,00 |
| 71 | 613988 | izdaci za porez po osnovu ugovora o djelu ,uo | 500,04 | 500,00 |
| 72 | 613991 | ostale nespomenute usluge i dadžbine (notar,sudske takse, kablovska i td.) | 337,50 | 338,00 |
| 73 | 613992 | ostale usluge | | |
| 74 | | ukupno ugovorene usluge | 12.703,84 | 10.591,00 |
| 75 | 614239 | ostali grantovi pojedincima (naknada starateljima) | 214.419,08 | 220.500,00 |
| 76 | | UKUPNO RASHODI | 1.264.976,64 | 1.327.108,00 |
| 77 | 821100 | nabavka zemljišta | | |
| 78 | 821200 | nabavka građevine | | |
| 79 | 821300 | nabavka opreme | | 5.000,00 |
| 80 | 821300 | nabavka specijalne opreme | | 500,00 |
| 81 | 821500 | studije izvodljivosti,projektne pripreme i projektovanje | | 449,00 |
| 82 | 821600 | rekonstrukcija i investiciono održavanje | | |
| 83 | 800000 | UKUPNO KAPITALNI IZDACI | | 5.949,00 |
| 84 | | UKUPNI IZDACI (RASHODI + KAPITALNI IZDACI) | | 1.333.057,00 |

Analitički plan uradila

Hasiba Alagić
24.07.2014.



JU "SOCIJALNO-PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA"
BIHAĆ
UPRAVNI ODBOR

Broj: 177 /21.
Bihać, 29.03. /2021.god.

Na osnovu člana 55. Pravila JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać broj: 873/17 od 21.12.2017.godine, člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać, Upravni odbor JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, na sedmoj redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2021.godine donosi:

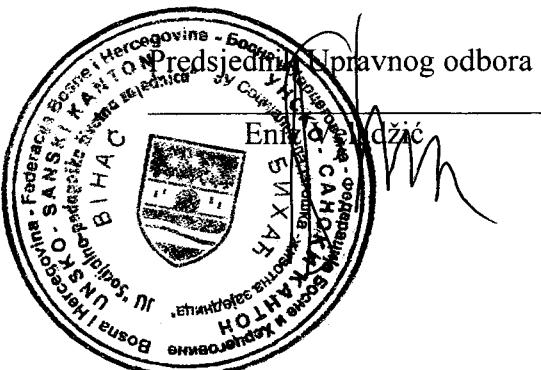
O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o radu
JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać za 2020.godinu

I

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać za 2020.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU»Socijalno pedagoška životna zajednica» Bihać

UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 55. Pravila Ustanove i člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU « Socijalno pedagoške životne zajednice » Bihać, Upravni odbor JU « Socijalno pedagoške životne zajednice» Bihać, na sedmoj redovnoj sjednici održanoj 29.03.2021 godine, donosi slijedeću:

O D L U K U

O usvajanju Financijskog izvještaja JU « Socijalno-pedagoška životna zajednica » Bihać za 2020.godinu

I

Usvaja se Financijski izvještaj JU « Socijalno pedagoške životne zajednice » Bihać za 2020.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Broj : 179/21
U Bihaću dana 29.03.2021. godine



JU "SOCIJALNO-PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA"
BIHAĆ
UPRAVNI ODBOR

Broj: 178 /21.
Bihać, 29.03. /2021.god.

Na osnovu člana 55. Pravila JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać broj: 873/17 od 21.12.2017.godine, člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać, Upravni odbor JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, na sedmoj redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2021.godine donosi:

O D L U K U
o usvajanju Programa rada
JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać za 2021.godinu

I

Ovom Odlukom usvaja se Program rada JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać za 2021.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU»Socijalno pedagoška životna zajednica» Bihać

UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 55. Pravila Ustanove i člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU « Socijalno pedagoške životne zajednice » Bihać, Upravni odbor JU « Socijalno pedagoške životne zajednice» Bihać, na osmoj sjednici održanoj dana 27.04.2021 godine, donosi slijedeću:

O D L U K U

O usvajanju Financijskog plana JU « Socijalno-pedagoška životna zajednica » Bihać za 2021.godinu

I

Usvaja se Financijski plan JU « Socijalno pedagoške životne zajednice » Bihać za 2021.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Broj : 234 | 2 |
U Bihaću dana 27.04.2021. godine

