



Na osnovu člana 12.i 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, br. 14/17 i 15/20), člana 2. stav (2) Uredbe o postupku imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećih državnih službenika koje imenuje Vlada Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 22/17) i Odluke Vlade Unsko-sanskog kantona, broj: 03-017-4874/2022 od 28.7.2022. godine, Vlada Unsko-sanskog kantona, objavljuje:

JAVNI KONKURS
za imenovanje na upražnjenu poziciju sekretara sa posebnim zadatkom –
Sekretar Ureda za zakonodavstvo Vlade UnSkо-sanskог kantona

I - NAZIV RADNOG MJESTA

Sekretar s posebnim zadatkom–Sekretar Ureda za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona

II - OPIS POSLOVA

- 1) organizuje i koordinira rad Odjeljenja za opće i pravne poslove i Odjeljenja za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom,
- 2) daje opšte smjernice kod izrade stručnih mišljenja iz nadležnosti Ureda,
- 3) prati izradu stručnih mišljenja o nacrtima, odnosno prijedlozima zakona, drugih propisa i akata, koje na prijedlog Vlade Kantona donosi Skupština Kantona sa stanovišta njihove usklađenosti sa ustavom i pravnim sistemom,
- 4) prati izradu stručnih mišljenja o nacrtima i prijedlozima propisa i drugih akata koja su sačinila ministarstva i drugi kantonalni organi uprave koja donosi Vlada, sa stanovišta njihove usklađenosti sa ustavom, zakonom i pravnim sistemom,
- 5) prati izradu stručnih mišljenja o podzakonskim propisima koje donose rukovodioci kantonalnih ministarstava, kantonalnih uprava i kantonalnih upravnih organizacija,
- 6) obezbeđuje uslove za vršenje konsultacija sa predstavnicima kantonalnih organa uprave, kantonalnih ustanova, kantonalnih upravnih organizacija, službi i drugih tijela koje osniva Vlada Kantona radi oticanja nejasnoća kod složenijih pravnih pitanja i što bolje metodološke izrade propisa,
- 7) organizira i prati pripremu radnih sastanaka sa predstavnicima kantonalnih organa uprave, kantonalnih ustanova, kantonalnih upravnih organizacija, službi i drugih tijela koje osniva Vlada Kantona,
- 8) ostvaruje suradnju sa Uredom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Europske unije, uredima, odnosno službama za zakonodavstvo drugih kantona, kantonalnim ministarstvima i drugim odgovarajućim organima i službama Unsko-sanskog kantona radi unapređenja rada, komparativnog pregleda propisa i razmjerne iskustava,
- 9) prati izradu Trogodišnjeg plana rada Ureda, Godišnjeg plana rada Ureda, Godišnjeg izvještaja o radu Ureda, Izvještaja o razvoju i drugim dokumentima u procesu razvojnog planiranja, upravljanja razvojem i EU integracijama prema propisanim rokovima i drugih planova i programa iz nadležnosti Ureda, kao i njihovu realizaciju i blagovremeno izvještavanje,
- 10) prati izradu implementacionih i drugih dokumenata u skladu sa propisima o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH,

- 11) potpisuje sve akte iz djelokruga Ureda,
- 12) vrši i druge poslove koje mu odredi Vlada Kantona ili premijer Kantona.

III - OPĆI USLOVI ZAVRŠENJE POSLOVA:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

IV-POSEBNI USLOVI

- a) diploma visokog obrazovanja- VII stepen pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - pravne struke;
- b) položen stručni ispit;
- c) sedam godina radnog iskustva u struci;

V - PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI KONKURS

Kandidat je u obavezi uz prijavu na Javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) Biografiju sa adresom stanovanja i kontakt telefonom;
- b) Uvjerenje o državljanstvu;
- c) Izvod iz matične knjige rođenih;
- d) Diploma VII stepena-fakultetska diploma ili diploma visokog obrazovanja po Bolonjskom sistemu studiranja(nostricifirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nastaloj raspadom bivše SFRJ nakon 06.04.1992.godine);
- e) Uvjerenje/izjava (ovjerena) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980.godine nisu dužna podnosići dokaze o ispunjavanju uvjeta iz člana 35. stav (1) tačke f) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu;
- g) Dokaz o položenom stručnom ispit (položen ispit općeg znanja za državne službenike u organima državne službe u Federaciji BiH, položen stručni upravni ispit u skladu sa propisima u Federaciji BiH, propisima Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, položen stručni upravni ispit po propisima Bosne i Hercegovine ili javni ispit za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ili položen pravosudni ispit);
- h) Potvrdu/uvjerjenje o radnom iskustvu u struci;

VI - NAPOMENA ZA KANDIDATE

Kandidat koji bude izabran dužan je prije preuzimanja dužnosti dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se ne vodi krivični postupak.

VII - ROK TRAJANJA, PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA I ADRESA PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni konkurs objavljuje se na internet stranici Vlade Unsko-sanskog kantona i u Dnevnim novinama „Večernji list“ Mostar i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave u Dnevnim novinama.

O datumu, vremenu i mjestu provođenja konkursne procedure (intervjua) kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa, bit će obavješteni pismenim putem.

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno na pisarnici Vlade Unsko-sanskog kantona, ul. Alije Đerzeleza br. 2, 77000 Bihać ili putem pošte, preporučeno na adresu:

Vlada Unsko-sanskog kantona

Komisija za provođenje procedure popunjavanja radnog mjesta
sekretar s posebnim zadatkom - Sekretar Ureda za zakonodavstvo

Vlade Unsko-sanskog kantona

Ul. Alije Đerzeleza br.2, 77000 Bihać

Javni konkurs za imenovanje na upražnjenu poziciju
Sekretara s posebnim zadatkom - Sekretar Ureda za zakonodavstvo

Vlade Unsko-sanskog kantona

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**Broj:03/1-_____ /22
Bihać, _____ 2022. godine**

**PREMIJER KANTONA
mr.sc. Mustafa Ružnić**