

2) sladare sa proizvodnim kapacitetom od 100.000 do 250.000 hl/g,

3) pivare sa proizvodnim kapacitetom od 100 do 500 hl/d,

4) klaonice i industrijske klaonice sa proizvodnim kapacitetom trupala od 5 do 10 t/d,

5) proizvodnja ili rafiniranje šećera ili proizvodnja škroba sa proizvodnim kapacitetom 2 do 10 t/d,

6) obrada i prerada mlijeka sa količinom mlijeka koje se prima od 10 do 25 t/d (srednja vrijednost na godišnjoj osnovi),

7) proizvodnja slatkiša i sirupa sa proizvodnim kapacitetom od 10.000 do 25.000 t/g,

8) fabrike ribljeg brašna i ulja sa proizvodnim kapacitetom od 5.000 do 10.000 t/g,

9) tretiranje i prerada namijenjena proizvodnji prehrambenih proizvoda iz životinjskih sirovina (osim mlijeka) sa proizvodnim kapacitetom finalnih proizvoda od 10 do 25 t/d,

10) tretiranje i prerada namijenjena proizvodnji prehrambenih proizvoda iz biljnih sirovina sa proizvodnim kapacitetom gotovih proizvoda od 50 do 100 t/d (srednja vrijednost na tromjesečnoj osnovi),

k) Tekstilna, kožarska, drvna i papirna industrija:

1) postrojenja za predobradu (pranje, bijeljenje, mercerizaciju) ili bojenje vlakana ili tekstila sa kapacitetom obrade od 1 do 3 t/d,

2) postrojenja za štavljenje krupne i sitne kože sa kapacitetom obrade od 500 do 1.000 t/d,

3) pilane i pogoni za preradu drveta, proizvodnju furnira i šperploča sa proizvodnim kapacitetom 3.000 do 15.000 m<sup>3</sup>/g,

4) pogoni za proizvodnju iverice sa proizvodnim kapacitetom od 3.000 do 15.000 m<sup>3</sup>/g,

5) pogoni za proizvodnju briketa sa proizvodnim kapacitetom većim od 15.000 m<sup>3</sup>/g,

1) Turizam i zabava:

1) odmarališta i hotelski kompleksi izvan urbanih područja i prateći objekti sa površinom od 2,5 do 5 ha ili 250 do 500 kreveta,

2) stalni kampovi izvan urbanih područja sa 250 do 500 mjesta,

3) zabavni parkovi sa od 2,5 do 5 ha ili od 350 do 750 mjesta za parking,

#### Član 5.

Svi pogoni i postrojenja, uključujući skladišta, u kojima su opasne supstance prisutne u količinama

navedenim u članu 6. i 7. Pravilnika o izdavanju okolinske dozvole za pogone i postrojenja i druge planirane aktivnosti koje mogu značajno uticati na okoliš ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona", broj: 18/07 i 5/08) spadaju u pogone i postrojenja koji mogu izazvati nesreće većih razmjera i za njih Ministarstvo izdaje lokacijsku, odnosno urbanističku saglasnost.

#### POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 6.

Ova Uredba odnosi se na izgradnju novih građevina iz člana 3., 4. i 5. ove Uredbe kao i na rekonstrukciju postojećih, ako se rekonstrukcijom bitno utječe na uvjete i način korištenja prostora, te stanje okoliša.

##### Član 7.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona".

Broj 03-017-963/2011  
30. novembra 2011. godine  
B i h a ć

Premijer Kantona  
dr. sci. Hamdija Lipovača

#### 718.

Na osnovu člana 16., 18. i 20. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/08), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 30.11. 2011. godine, donosi

#### UREDBU

o osnivanju Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona

##### Član 1.

Ovom Uredbom osniva se Ured Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured Vlade), kao samostalna stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada kantona), uređuje se djelokrug Ured Vlade, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Vlade i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje.

##### Član 2.

Djelokrug rada Ureda Vlade obuhvata:

- pripremanje i organiziranje sjednica Vlade
- izrada akata donesenih na sjednicama Vlade
- izrada izvoda iz zapisnika sa sjednica Vlade
- izrada stenograma na zahtjev članova Vlade

- izrada akata koje donosi Vlada kantona, a čija priprema nije u nadležnosti drugih organa
- izrada prijedloga uredbi, pravilnika i drugih akata Ureda Vlade
- vrši pribavljanje dokumentacionih i drugih materijala za potrebe Vlade kantona
- pismenu korespondenciju po nalogu sekretara Vlade
- obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe stalnih radnih tijela Vlade
- pripremanje programa i planova Vlade i praćenje njihovog izvršavanja
- pripremanje informacija, izvještaja, uputstava po nalogu Vlade
- pripremanje godišnjih izvještaja o radu Vlade za potrebe Skupštine Kantona
- ostvarivanje odnosa Vlade prema Skupštini kantona, vladama drugih kantona, međunarodnim organima i organizacijama, općinskim načelnicima, preduzećima i drugim pravnim licima
- čuvanje dokumentacionih materijala i podataka od značaja za rad Vlade
- učestvovanje u izradi analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih materijala vezano za rad Vlade
- druge poslove koje mu povjeri Vlada kantona.

#### Član 3.

Uredom Vlade rukovodi sekretar Vlade, kojeg imenuje Vlada Kantona. Sekretar Vlade ima status državnog službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Sekretar Vlade za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara, u poslovima rukovođenja Uredom Vlade zamjenjuje ga državni službenik kojeg on odredi posebnim rješenjem.

#### Član 4.

Ured Vlade počinje sa radom danom imenovanja Sekretara Vlade.

#### Član 5.

Poslovi, zadaci i unutrašnja organizacija Ureda Vlade utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda Vlade, kojeg donosi sekretar Vlade, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 6.

Osnovna sredstva potrebna za rad i funkcionisanje Ureda preuzet će se iz Službe

za stručne i zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona i kantonalnih organa uprave, a koju je koristilo Odjeljenje za stručne poslove.

#### Član 7.

Naziv radnih mjesta državnih službenika navedenih u ovoj Uredbi odnose se na oba spola.

#### Član 8.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 03-017-964/2011  
17. novembra 2011. godine  
B i h a ć

Premijer Kantona  
dr. sci. **Hamdija Lipovača**

### 719.

Na osnovu člana 16., 18. i 20. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/08), Vlada Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 30.11.2011. godine, donosi

## UREDBU

### o osnivanju Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona

#### Član 1.

Ovom Uredbom osniva se Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured za zajedničke poslove), koja vrši poslove za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) i njene urede, službe i kabinete, kantonalna ministarstva - izuzev Ministarstva unutrašnjih poslova, kantonalne organe uprave i kantonalne upravne organizacije i druga tijela kantonalne uprave i Skupštine Unsko-sanskog kantona i njenih tijela, uređuje se djelokrug Ureda, položaj, ovlaštenja i odgovornosti direktora Službe i druga pitanja od značaja za njeno organiziranje i funkcionisanje.

Ured za zajedničke poslove obavlja stručne, operativno-tehničke, pomoćne i druge poslove u okviru zajedničkih djelatnosti predviđenih ovom Uredbom.

#### Član 2.

Ured za zajedničke poslove obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu godišnjeg plana potreba za osnovnim sredstvima za rad kantonalnih organa uprave,