



TROGODIŠNJI PLAN RADA
KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE ZA
PERIOD 2024. - 2026. GODINA

Bihać, mart 2023. godine

SADRŽAJ:

- 1) Uvod
 - 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za predhodnu kalendarsku godinu
 - 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
 - 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period
 - 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada
-

1) UVOD

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, (u daljem tekstu: Zavod), kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

Obaveza donošenja trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija putem nove metodologije, propisana je članom 18. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

Trogodišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027. godina i DOB-a za period 2024.-2026. godina.

Vizija

Vizija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je planski i namjenski uređen prostor, očuvana prirodna bogatstva i zaštićen prostor kao opće dobro.

Misija

Misija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je da kroz svoj rad pruži podršku jedinicama lokalne samouprave u planskom uređenju prostora, da ih podstakne da rade na donošenju planskih dokumenata i na taj način namjenski koriste prostor, određuju uslove za razvoj djelatnosti u prostoru, uz uvažavanje razvojnih mogućnosti istog, te da planski definišu uslove za smještaj planiranih objekata i njihovo građenje, uz istovremeno očuvanje prirodnih bogatstava i zaštitu prostora kao općeg dobra.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PREDHODNU KALENDARSKU GODINU

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata

iz predhodnih godina, budući da izrada planskih dokumenta podrazumijeva izradu nekoliko faza planskog dokumenta i da najčešće traje duže od jedne godine.

U Trogodišnjem planu rada po godinama, prikazani su planski dokumenti u kumulativu za sve tri godine, na kojim će Zavod raditi u planskom periodu, budući da se ne može predvidjeti period okončanja ovih postupaka, jer isti ovisi o Nosiocu pripreme.

Aktivnosti predviđene Planom rada za 2022. godinu su realizovane u procentu od 89,65 % sa ukupnim iznosom budžeta od 291.102 KM. U 2022. godini Zavod je radio na izradi planskih dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, koji u naravi čine slijedeće planske dokumente:

- Izmjene i dopune Regulacionog plana „Slatinske bare“, za potrebe Grada Cazina,
- Izmjene i dopune Zoning plana „Ratkovac“, za potrebe Grada Cazina,
- Urbanistički projekt „Stambeno poslovni blok II“ Ključ,
- Regulacioni plan „Isin brod“ Bužim.

U skladu sa članom 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13, 3/16 i 15/20) Zavod je kao Nosilac izrade u okviru izrade planskih dokumenata, izdavao stručna mišljenja na zahtjeve Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova), a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku. Pored izrade planskih dokumenata Zavod je u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture izradio u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona idejne projekte renoviranja i adaptacije dijela prostorija u zgradi Doma pilota Bihać za potrebe Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike i dijela zgrade „Oslobođenje“ za potrebe Kantonlane uprave civilne zaštite. Osim navedenog, Zavod je izvršavao svoje redovne zakonom utvrđene nadležnosti koje se odnose na vršenje upravnih i drugih stručnih poslova.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz trogodišnji plan rada će biti obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, poslovi projektovanja kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i pružanje kvalitetnije usluge

jedinicama lokalne samouprave u cilju što kvalitetnijeg planskog uređenja prostora. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostave i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

Također, ključno usmjerenje Trogodišnjeg plana rada ovog organa jeste uspostava, rad i razvoj geografsko-informacionog sistema Kantona, a koji se odnosi na oblast planiranja razvoja na način da se uspostavi GIS baza podataka i jedinstveni WEB portal za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu i
- b) Sektor za opće poslove i bazu podataka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda sistematizirano je 16 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora. Trenutno je popunjeno 5 radnih mjesta državnih službenika uključujući direktora koji je pravne struke, dva inženjera arhitektonske struke, jedan inženjer građevinske struke i jedan diplomirani ekonomista, te je u završnoj fazi postupak prijema prostornog planera. Popunjena su i 3 radna mjesta namještenika, dok je sedam radnih mjesta nepopunjeno.

Da bi Zavoda mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, prostorno i regionalno planiranje, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda i specijalističe obuke za primjenu specifičnih softvera koji se primjenjuju u oblasti prostornog planiranja. Ovo se prvenstveno odnosi na osiguranje finansijskih sredstava za nabavku hardvera i softvera za uspostavu i razvoj informacionog sistema i uspostave jedinstvenog WEB portala za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEG PLANA

Potencijalni rizik za realizaciju trogodišnjeg plana jeste nedostatak neophodnog stručnog kadra odnosno poteškoće u procesu planiranog zapošljavanja u Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje, čime se automatski ugrožava i sama realizacija Plana. Također, potencijalni rizik može predstavljati neusklađenost DOB-a 2024.-2026. godine ovog organa sa usvojenim Budžetom Unsko-sansko kantona za 2024. godinu.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024	2025	2026
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona		Budžetska sredstva	530.780	423.780	461.780
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	530.780	423.780	461.780

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2022)	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024	2025	2026
1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom		Broj planskih dokumenata u izradi	4	5	6	7
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	10%	10%	12%	13%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	95%	95%	95%	95%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: / Strategija razvoja USK 2021-2027, Cilj 3; Prioritet 3.2; Mjera 3.2.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
1.1. Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu i uspostava baze podataka digitaliziranih planskih dokumenata	2024.-2026.	Rađeno na planskim dokumentim u GIS formatu i uspostavljena baza planova izrađenih u GIS formatu	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	226.760	225.760	250.760
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	226.760	225.760	250.760
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti	2024.-2026.	100% izdanih stručnih mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	50.700	55.700	60.700
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	50.700	55.700	60.700
1.3. Nabaviti opremu, softver (AUTOCAD I GIS) i educirati uposlene u oblasti primjene licenci	2024.-2026.	Nabavljeni uređaji, softver i educirani uposlenici	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	146.000	26.000	26.000

							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	146.000	26.000	26.000
1.4. Voditi i održavati bazu podataka digitaliziranih planskih dokumenata	2024.-2026.	baza podataka ažurirana	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	28.000	29.000	30.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	28.000	29.000	30.000	
1.5. Izraditi informacije o stanju planske dokumentacije JLS	2024.-2026.	Izrađene Informacije i obrađenih 8 općina/gradova u bazi podataka	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	DA	Budžetska sredstva	19.000	20.000	21.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	19.000	20.000	21.000	
1.6. Obavljati poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	2024.-2026.	100% izvršenih zaduženja od strane Vlade USK-a	Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	17.000	18.000	19.000	
						Kreditna sredstva				

						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	17.000	18.000	19.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	487.460	374.460	407.460
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	487.460	374.460	407.460
Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /									
2.1. Izraditi izvještaje, planove, mišljenja, saglasnosti i sl.	2024.-2026.	100% obrađenih dokumenata	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	DA	Budžetska sredstva	20.255	21.255	22.255
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	20.255	21.255	22.255
2.2. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2024.-2026.	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno			Budžetska sredstva	10.600	12.600	13.600

		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu			Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.600	12.600	13.600
2.3. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2024.- 2026.	Pravovremeno postupljeno po instrukcijama 1 i 2 za izradu DOB-a	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu			Budžetska sredstva	6.465	7.465	8.465
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	6.465	7.465	8.465
2.4. Pružiti stručnu i tehničku podršku odjeljenjima unutar organa	2024.- 2026.	Pružena stručna i tehnička podrška sektorima unutar Zavoda	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu			Budžetska sredstva	4.000	5.000	6.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	4.000	5.000	6.000
2.5. Jačati materijalno- tehničke kapacitete Zavoda	2024.- 2026.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Zavoda	Sektor za opće poslove i bazu podataka			Budžetska sredstva	2.000	3.000	4.000

						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	2.000	3.000	4.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	43.320	49.320	54.320
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	43.320	49.320	54.320

Napomena:

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

DIREKTORICA:

Dijana Joldžić OGREŠEVIĆ, dipl.pravnik

Broj: _____/23

Bihać, 21.03.2023. godine