



---

---

**TROGODIŠNJI PLAN RADA  
UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA  
ZA PERIOD 2024. – 2026. GODINA  
(RADNA VERZIJA)**

**1) Uvod**

Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured za zakonodavstvo) je samostalna stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona, koja obavlja studijsko-analitičke, stručno-operativne i informaciono-dokumentacione poslove s ciljem osiguranja usklađenosti prijedloga propisa iz nadležnosti Unsko-sanskog kantona sa zakonima i Ustavom Federacije, te zakonima i Ustavom Unsko-sanskog kantona. Osim toga, kroz obavljanje poslova iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo osigurava se metodološko jedinstvo prilikom izrade propisa, koje donose zakonodavni i izvršni organi Unsko-sanskog kantona, organi uprave i upravne organizacije, te dosljedna primjena Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. Pružanjem stručne pomoći kantonalnim organima uprave u izradi zakona i drugih propisa sudjeluje u aktivnostima, koje proizlaze iz procesa evropskih integracija u skladu sa njegovom dinamikom.

Djelokrug Ureda za zakonodavstvo, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Ureda za zakonodavstvo i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o Uredu za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/11, 22/11 i 7/18).

Ured čine dvije osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i Odjeljenje za opće i pravne poslove, čije su nadležnosti definirane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo.

Trogodišnji plan rada Ureda za period 2024.-2026. godine predstavlja implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata, aktivnosti iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, osnovu za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a). Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine u godini prije početka perioda na koji se odnosi. Trogodišnji plan je izrađen u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

## **2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu**

U okviru implementacije glavnog programa Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona je u prethodnoj kalendarskoj godini vršio analizu prijedloga propisa dostavljenih od strane predlagača, odnosno obrađivača općih pravnih akata u postupka njihovog donošenja. U skladu sa djelokrugom rada Ureda za zakonodavstvo, nakon analize teksta propisa, obrađivačima je dostavljeno mišljenje o pravnom osnovu, metodološkom jedinstvu, usklađenost sa pravnim poretkom i usklađenost propisa sa Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 71/14). U slučajevima kada određeni stavovi izneseni u mišljenju Ureda za zakonodavstvo nisu prihvaćeni od strane obrađivača, Ured je vršio izradu Konačnog mišljenja o predloženom tekstu propisa uzimajući u obzir stavove i mišljenja obrađivača i usklađenost propisa sa višim pravnim aktima. Kontinuirano je vršeno praćenje stanja u procesima donošenja propisa i pružena stručna pomoć obrađivačima sudjelujući u radnim tijelima Vlade Unsko-sanskog kantona i u pojedinačnim slučajevima iniciranim od strane obrađivača.

Posebno dostignuće Ureda u prethodnoj godini zabilježeno je na povećanom broju datih stručnih mišljenja na propise, kao i na uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH.

## **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija**

Trogodišnjim planom rada Ureda za zakonodavstvo definiran je glavni program pod nazivom „Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo“, koji sadrži dvije mjere:

- Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, koja će se realizirati kroz aktivnosti davanja mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata, kao i rješavanje predmeta iz djelokruga Ureda;
- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, koja će se realizirati kroz aktivnosti izrade trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, prijedloga za DOB i Budžet Ureda, provođenje aktivnosti na borbi protiv korupcije, uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH i jačanju materijalno-tehničkih kapaciteta Ureda.

#### **4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period**

Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo obavljaju se u okviru dva Odjeljenja Ureda. Ključni nedostatak koji može utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni trogodišnji period je kadrovska popunjenost, koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima, koje Ured za zakonodavstvo obavlja u okviru svojih nadležnosti.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo sistematizirani su poslovi za 9 izvršilaca, uključujući sekretara Ureda kao rukovodećeg državnog službenika, s tim da trenutno nije angažovano 5 izvršilaca. Nepopunjenost ovih radnih mjesta umanjuje efikasnost sa stanovišta blagovremenosti izvršavanja povjerenih poslova i zadataka. Nedostatak je također nedovoljan i neadekvatan kancelarijski prostor koji je dislociran.

Za Ured za zakonodavstvo potrebno je omogućiti edukacije, seminare, savjetovanja i obuke za državne službenike na temu:

- Usklađenost kantonalnih propisa (zakona i podzakonskih akata) sa propisima EU;
- Identifikacija i analiza propisa koji svojim odredbama otvaraju mogućnost korupcije.

Ured za zakonodavstvo ima kapacitet za organiziranje seminara, edukacija i konsultacija za kantonalne organe uprave koji obavljaju poslove izrade nacрта i prijedloga kantonalnih zakona i propisa.

#### **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Utvrđen je rizik za realizaciju mjere 1. „Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo“ ukoliko kantonalni organi uprave, koji u okviru svoje nadležnosti pripremaju zakonske i druge propise, Uredu dostavljaju manji broj (od planiranog) zahtjeva za stručno pravno mišljenje na inicijative za donošenje zakona, prednacrti i nacrti zakona, prijedloge propisa koje donosi Vlada Kantona (uredbe, odluke ili druge opće akte), prijedloge provedbenih propisa i opće akte koje donose rukovodioci kantonalnih organa uprave (pravilnike kao provedbene propise, uputstva, instrukcije, naredbe i druge propise kao opće akte).

Također, postoji i rizik za realizaciju mjere 2. aktivnost 2.5. „Jačati materijalno-tehničke kapacitete Ureda“ ukoliko kasni ili se nikako ne realizira nabavka roba, radova ili usluga, što ima za posljedicu nedovoljnu opremljenost Ureda savremenom i kompletnom informatičkom opremom i nedostatak adekvatnih kancelarijskih prostorija za rad.

## Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024.	2025.	2026.
Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Budžetska sredstva	250.000	250.000	250.000
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		<b>Ukupno</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>

### A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024.	2025.	2026.
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Broj datih stručnih mišljenja na propise	112 (2022)	120	120	120
		Broj obrađenih predmeta iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespondencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	431 (2022)	350	350	350
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	95% (2022)	95%	95%	95%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	4,50% (2022)	4,50%	4,50%	4,50%

## A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):									
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
1.1. Davati mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata	Kontinuirano	120 datih mišljenja na propise u kalendarskoj godini	Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom	-	Ne	Budžetska sredstva	162.000	162.000	162.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>162.000</b>	<b>162.000</b>	<b>162.000</b>
1.2. Rješavati predmete iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespodencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	Kontinuirano	350 obrađenih predmeta	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	76.750	76.750	76.750
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>76.750</b>	<b>76.750</b>	<b>76.750</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b>						Budžetska sredstva	238.750	238.750	238.750
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>238.750</b>	<b>238.750</b>	<b>238.750</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):									
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024.	2025.	2026.
2.1. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Ureda.	Kontinuirano	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg i godišnjeg plana rada,  Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu.	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	1.500	1.500	1.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>
2.2. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda	II i III kvartal 2024., 2025. i 2026.	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500	1.500	1.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>
2.3. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Usklađen Plan integriteta Ureda  Izrađen Pravilnik o javnim nabavkama	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	1.500	1.500	1.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>	<b>1.500</b>
2.4. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH		Sačinjena finalna verzija Mape procesa i Strategije	Odjeljenje za opće i pravne			Budžetska sredstva	1.750	1.750	1.750
						Kreditna sredstva	0	0	0

	Kontinuirano	rizika i ažuriran Registar rizika. Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema i dostavljen Ministarstvu finansija, te unešen u pifc aplikaciju	poslove	-	Ne	<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.750</b>	<b>1.750</b>	<b>1.750</b>
2.5. Jačati materijalno-tehničke kapacitete Ureda	IV kvartal 2024., 2025. i 2026.	100% realizirana sredstva planirana za materijalno-tehničko opremanje Ureda	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	5.000	5.000	5.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	11.250	11.250	11.250
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>11.250</b>	<b>11.250</b>	<b>11.250</b>

Sekretar:

Asija Filan, dipl. pravnik