



Broj:23/1-02- 483 -1/23
Datum:28.03.2023.

PREDMET: Poziv za konsultacije o trogodišnjem planu rada

Kantonalne uprave za šumarstvo

za period 2024.-2026. godine

Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/17) i Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj: 74/19 i 2/21) je propisana obaveza trogodišnjeg i godišnjeg planiranja rada, odnosno izrade trogodišnjih i godišnjih planova rada.

U skladu sa članom 11. Uredbe Kantonalna uprava za šumarstvo objavljuje radnu verziju trogodišnjeg plana rada u cilju konsultacija i dobijanja komentara i preporuka.

Komentari i preporuke dostavljaju se na e-mail krupic.admira4@gmail.com najkasnije do 08.04.2023. godine.

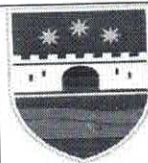
Akt sačinila:

Admira Krupić



DIREKTOR
Tomica Grbić, dipl.ing.šum.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
Kantonalna uprava za šumarstvo



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
UNA-SANA CANTON
Cantonal Forest Office

**TROGODIŠNJI PLAN RADA
KANTONALNE UPRAVE ZA ŠUMARSTVO UNSKO-SANSKOG
KANTONA
ZA PERIOD 2024.-2026. GODINE**

(Radna verzija)

Sadržaj:

- 1) Uvod
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

1. Uvod

Obaveza donošenja trogodišnje i godišnjeg plana rada kantonalnih organa, putem nove metodologije, propisana je članom 18. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj 74/19). Trogodišnji plan rada Kantonalne uprave za šumarstvo izrađen je temeljem Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021-2027 i Akcionog plana za period 2021-2024. godine

Zakonom o organizacij i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Sl. glasnik USK“ broj 9/13) te Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o organizacij i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Sl. glasnik USK“ broj 16/2017) utvrđene su nadležnosti Uprave, a Zakonom o šumama („Sl. glasnik USK“ broj 22/2012) uređeni su unutrašnji poslovi iz nadležnosti Kantonalne uprave za šumarstvo Unsko-sanskog kantona, uključujući nadležnost, organizaciju i rukovođenje Kantonalnom upravom za šumarstvo, operativni i drugi poslovi.

U sastavu kantonalne uprave nalazi se 6 odjela koji obavljaju operativne poslove iz nadležnosti Uprave.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom izvještajnom periodu izvršene su slijedeće aktivnosti:

- Aktivnosti na obezbjeđivanju potrebnih kadrovskih i materijalno – tehničkih uslova rada Kantonalne uprave za šumarstvo;
- Praćenje realizacije šumskoprivrednih osnova za državne i privatne šume;
- Praćenje izvršenja ugovornih obaveza koji se odnose na državne šume (obaveze na koje se obavezao korisnik šuma prilikom sklapanja ugovora o gospodarenju državnim šumama);
- Aktivnosti na uspostavljanju i vođenju baze podataka o stanju šuma;
- Aktivnosti na vođenju katastra šuma i šumskog zemljišta na području Kantona;
- Pružanje stručnih usluga u privatnim šumama (doznaka, primanje i premjeravanje drvnih sortimenata, izdavanje otpremnog iskaza, planiranje šumsko – uzgojnih radova, stručni nadzor i savjetodavni poslovi i sl.);
- Izrada i donošenje projekata za izvođenje u privatnim šumama, te vođenje evidencija o izvršenim radovima;
- Davanje stručnog mišljenja u slučajevima zahtjeva za zakup i pravo služnosti nad šumskim državnim zemljištem;
- Davanje stručnog mišljenja u slučajevima zahtjeva za krčenje šuma, odnosno promjene namjene šumskog zemljišta;
- Aktivnosti u oblasti upravno – pravnih poslova;

3. Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Kako bi Uprava svojim radom i djelovanjem realizirala svoju misiju tj odgovarajućim upravljanjem šumskim resursima iste stavila u funkciju razvoja Unsko-sanskog kantona, neophodno je planirati izvršenje trogodišnjeg programa rada 2024-2026. kroz realizaciju dva programa i to : 1- Stavljane raspoloživih šumskih resursa u funkciju razvoja USK, 2- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Aktivnosti nužne za realizaciju navedenih mjera programa su:

Program 1: Tehnički prijem izvođačkih radova ŠPD-a, Izrada stručnih šumarskih analiza i dostavljanje mišljenja MPVŠ, Nadzor nad prikupljanjem taksacionih podataka povjerenih subjektu izabranom postupkom javnih nabavki za izradu šumskoprivrednih osnova, Donošenje rješenja po zahtjevima vlasnika za sječu u privatnim šumama., Izrada izvođačkih projekata za izvođenje radova u privatnim šumama, Izrada elaborata o zaštiti izvorišta vode, Obavljanje stručnih šumarskih poslova u privatnim šumama, Praćenje stepena zaštite i zdravstvenog stanja šuma u državnom vlasništvu, Organizovanje savjetovanja i pružanje stručne pomoći vlasnicima privatnih šuma

Program 2: Javne nabavke za izradu šumsko privednih osnova za privatne šume, Javne nabavke za Materijalno tehničko osposobljavanje uprave, Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu, Izraditi prijedlog za DOB i Budžet, Pružiti stručnu i tehničku podršku odjeljenjima unutar Uprave, Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FbiH, Podnositi prijave za bespravne sječe u šumama

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Trenutna organizaciona struktura Uprave je sjedište Uprave u cijem sastavu je odjeljenje za šumarstvo i katastar te šest općinskih odjeljenja. U samom sjedištu imamo šest uposlenih računajući direktora Uprave, jednog pravnika, jednog ekonomistu, tehničkog sekretara i inžinjera šumarstva. Odjeljenje za šumarstvo i katastar trenutno nema šefa pa direktor Uprave pored svog posla obavlja i ovaj posao. Općinskih odjeljenja imamo šest i na čelu svakog imamo inžinjera šumarstva kao šefa odjeljenja a koji je direktno odgovoran DirektorUprave. Trenutna sistematizacija odgovara trenutno važećem Zakonu o šumama. U postuku je donošenje novog Zakona o šumama sa kojim će se mjenjati i sama organizaciona struktura Uprave te sistematizacija radnih mjesta koja će biti prilagođena potrebama i obavezama same Uprave a sve u cilju veće efikasnosti u poslovanju.

Ključni nedostaci koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni trogodišnji period su:

- neodgovarajuća kadrovska popunjenost koja ne odgovara stvarnim potrebama i radnim zadacima koje Uprava obavlja u okviru svojih nadležnosti. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za šumarstvo planirana su 124 uposlenika. Trenutno uposlenih je 58. U skladu sa sredstvima planiranim u budžetu za 2024. godinu moguće je izvršiti popunjavanje sa 3 novih uposlenika iz reda državnih službenika. Uzimajući u

obzir upošljavanja novih ljudi putem javnih konkursa a u skladu sa Zakonom o državnoj službi mala je vjerovatnoća da svi potrebni novi uposlenici budu raspoređeni na radna mjesta u 2024. godini . Iz istih razloga smo konačno popunjavanje planirali u naredne tri godini. Svi planirani novi usposlenici trebali bi biti visoko obrazovani ljudi većim dijelom šumarske struke koji bi u naredne dvije godine trebali popuniti praznine i osigurati uvijete za preuzimanje većine poslova koji su nam povjereni Zakonom o šumama. Preostali nedostajući kadar planiran unutrašnjom organizacijom Kantonalne uprave odnosi se na novouposlene više referente- čuvare privatnih šuma što još nije do kraja definisano. Novi nacrt Zakona o šumama USK bi trebao dati odgovor između ostalog i na ovo pitanje.

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada :

- Deficit stručnog kadra na tržištu
- Neuredni katastarski podaci o šumskim površinama i vlasničkim odnosima kao polazna baza za šumsko privredne osnove.

Trogodišnji plan rada 2024-2026

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2024	2025	2026
Izgradnja sistema za održivo i odgovorno korištenje šumskih resursa	n.a	Budžetska sredstva	2.424.499	2.424.499	2.424.499
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno		2.424.499	2.424.499

Napomena:
Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama	
				2024	2025
1. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK	n.a	Procenat šuma za koje je pripremljena šumsko privredna osnova (%)	80 (2023. godina)	85	87
		Drvena sirovina (krupno drvo iz privatnih i javnih šuma prerađena u USK (m ³))	661.000 (2023. godina)	700.000	721.000
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n.a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na budžet (%)	4,2 (2023. godina)	4,2	4,2
		Procenat izvršenja godišnjeg plana rada (%)	127 (2023. godina))	100	100

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Stavljanje raspoloživih šumskih resursa u funkciju razvoja USK

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Federacije BiH 2021.-2027., mjera 1.1.3.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024	2025	2026
1.1. Tehnički prijem izvođačkih radova ŠPD-a	2024-2026	90 tehničkih prijava izvođačkih radova uzgoj i zaštiti ŠPD-a (godišnje)	Odjeljenja KUŠ-a -Šefovi odjeljenja Stručni savjetnik za uzgoj i zaštitu šuma, stručni savjetnik za uređivanje šuma	-	DA	Budžetska sredstva	200.000	200.000	200.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	200.000	200.000	200.000
1.2. Izrada stručnih šumarskih analiza i dostavljanje mišljenja MPVŠ	2024-2026	Izrađeno 19 stručnih šumskih analiza i pravovremeno dostavljeno mišljenje (godišnje)	Odjeljenja KUŠ-a -Šefovi odjeljenja i Stručni savjetnik za uzgoj i zaštitu šuma, stručni savjetnik za uređivanje šuma	-	DA	Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	150.000	150.000
1.3. Nadzor nad prikupljanjem taksacionih podataka povjerenih subjektu izabranom postupkom javnih nabavki za izradu šumskoprivrednih osnova	2024-2026	Urađenih 3 % uzoraka (krugova) (godišnje)	Odjeljenja KUŠ-a -Šefovi odjeljenja i Stručni savjetnik za uređivanje šuma	-	DA	Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	150.000	150.000
						Budžetska sredstva	150.000	150.000	150.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	150.000	150.000	150.000

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2024	2025	2026
2.1. Javne nabavke za izradu šumsko privrednih osnova za privatne šume	2024-2026	Proveden 1 javna nabavka šumsko privredne osnove za privatne šume (godišnje).	Ekonomiska služba Kantonale uprave za šumarstvu i Direktor KUŠ		DA	Budžetska sredstva	200.000	200.000,00	200.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno	200.000	200.000,00	200.000						
2.2. Javne nabavke za Materijalno tehničko osposobljavanje uprave	2024-2026	Proveden postupak 5 javnih nabavki opreme za tehničko osposobljavanje Uprave (godišnje).	Ekonomiska služba Kantonale uprave za šumarstvu i Direktor KUŠ		DA	Budžetska sredstva	22.600	22.600	22.600
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno	22.600	22.600	22.600						
2.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada te godišnji izvještaj o radu	2024-2026	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen izvještaj o radu za prethodnu godinu	Ekonomista i direkto KUŠ-a		DA	Budžetska sredstva	2.500	2.500	2.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
Ukupno	2.500	2.500	2.500						
Ukupno						2.500	5.000	5.000	

2.4. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet	2024-2026	Pravovremeno izrađene instrukcije broj 1 i broj 2	Ekonomista i direkto KUŠ-a	-	DA	Budžetska sredstva	2.500	2.500	2.500
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.500	2.500	2.500
						Budžetska sredstva	10.000	10.000	10.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
Ostala sredstva	0	0	0						
Ukupno	10.000	10.000	10.000						
2.5. Pružiti stručnu i tehničku podršku odjeljenjima unutar Uprave	2024-2026	100% pružena stručna i tehnička podrška odjeljenjima unutar Uprave	Stručni savjetnici inženjeri šumarstva iz sjedišta uprave, direktor KUŠ-a, Pravnici i ekonomista.	-	DA	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
						Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
Ostala sredstva	0	0	0						
Ukupno	2.000	2.000	2.000						
2.6. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2024-2026	Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema	Ekonomista i direkto KUŠ-a	-	DA	Budžetska sredstva	76.957	76.957	76.957
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	76.957	76.957	76.957
						Budžetska sredstva	76.957	76.957	76.957
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
Ostala sredstva	0	0	0						
Ukupno	76.957	76.957	76.957						
2.7. Podnošenje prijave za bespravne sječe u šumama	2024-2026	Podnošeno 200 prijava za bespravnu sječu u šumama (godišnje)	Pravnici i direkto KUŠ-a	-	DA	Budžetska sredstva	316.557	316.557	316.557
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	316.557	316.557	316.557
						Budžetska sredstva	316.557	316.557	316.557
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
Ostala sredstva	0	0	0						
Ukupno	316.557	316.557	316.557						
Ukupno za program (mjeru) 2.						76.957	76.957	76.957	316.557

	sredstva				
	Kreditna sredstva	0	0	0	0
	Sredstva EU	0	0	0	0
	Ostale donacije	0	0	0	0
	Ostala sredstva	0	0	0	0
	Ukupno	316.557	316.557	316.557	316.557