



- daje mišljenje na prečišćeni tekst, odnosno ispravke štamparskih grešaka podzakonskog propisa i općeg akta kojeg je, u skladu sa zakonom, donio rukovodilac organa uprave,
- druge poslove koje mu povjeri Vlada Kantona.

### Član 3.

Poslovi i zadaci iz člana 2. ove Uredbe obavljaju se tako što su kantonalni organi uprave, koji u okviru svoje nadležnosti pripremaju zakonske i druge propise (u daljem tekstu: obrađivač propisa) dužni Uredu za zakonodavstvo dostaviti na mišljenje slijedeće:

- inicijative za donošenje zakona, u odnosu na nadležnost Unsko-sanskog kantona za regulisanje pitanja u određenoj oblasti, nadležnost organa za donošenje određenog propisa i pravnoj formi propisa,
- prednacrt i nacrt zakona,
- prijedloge propisa koje donosi Vlada Kantona (uredbe, odluke ili druge opće akte – u daljem tekstu: podzakonski propisi),
- prijedlog provedbenih propisa i opće akte koje donose rukovodioci kantonalnih organa uprave (pravilnike, kao provedbene propise i uputstvo, instrukcije, naredbe i druge propise kao opće akte).

Obrađivači propisa dužni su propise iz stava 1. ovog člana dostaviti blagovremeno na mišljenje Uredu za zakonodavstvo, prije dostavljanja tih propisa organima iz člana 8. Poslovnika o radu Vlade Unsko-sanskog kantona ("Službeni list Unsko-sanskog kantona", broj 4/97), odnosno prije upućivanja Vladi Kantona na razmatranje.

### Član 4.

O propisima iz člana 3. stav 1. ove Uredbe, Ured za zakonodavstvo daje stručno pravno mišljenje koje obuhvata slijedeća pitanja:

- za inicijative za donošenje zakona, odnosno propisa – nadležnost za donošenje,
- za zakone – ustavni osnov za donošenje zakona,
- za podzakonske propise – zakonski osnov za donošenje tih propisa,
- vrstu i obim materije koja se može urediti zakonom, odnosno koja se može urediti podzakonskim propisom, imajući u vidu ustavno, odnosno zakonsko ovlaštenje da se određena materija uredi kantonalnim zakonom, odnosno podzakonskim propisom,

- da li zakon sadrži rješenja koja su u suprotnosti sa Ustavom ili koja nisu u skladu sa Ustavom i pravnim sistemom,

- da li je zakon, odnosno podzakonski propis izrađen pravnom tehnikom koja se koristi u izradi kantonalnih zakona, odnosno podzakonskih propisa,

- da li obrazloženje zakona, odnosno podzakonskog propisa sadrži sva pitanja koja se u obrazloženje moraju obraditi u skladu sa Metodologijom za izradu programa rada, izvještaja o radu i drugih informativnih materijala koji se upućuju Vladi i Skupštini Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 3/05).

### Član 5.

Obrađivači propisa dužni su zakon, odnosno podzakonski propis uskladiti sa stručnim pravnim mišljenjem Ureda za zakonodavstvo, s tim što moraju obavezno uskladiti sve primjedbe koje se odnose na pravnu tehniku u izradi zakona, odnosno podzakonskog propisa.

Obrađivači propisa dužni su u obrazloženja zakona, odnosno podzakonskog propisa iznijeti konkretne razloge, posebno za svaku primjedbu, prijedlog i sugestiju Ureda za zakonodavstvo, koje nisu prihvaćene.

### Član 6.

Odredbe člana 3. do 5. ove Uredbe važe i za postupak izrade izmjena i dopuna zakona, odnosno izmjena i dopuna podzakonskih propisa.

### Član 7.

Ured za zakonodavstvo utvrđuje prečišćene tekstove propisa koje donosi Vlada Kantona ako je za to ovlaštena tim propisom.

Prečišćeni tekst priprema kantonalni organ uprave koji je bio obrađivač propisa i taj tekst dostavlja Uredu za zakonodavstvo radi utvrđivanja prečišćenog teksta propisa.

### Član 8.

Ako u objavljenom tekstu propisa ili drugom općem aktu Vlade Kantona postoje štamparske greške, rukovodilac kantonalnog organa uprave koji je nadležan za izvršavanje tog propisa, odnosno akta Vlade Kantona, dužan je pripremiti tekst akta o ispravci štamparskih grešaka i taj akt dostaviti Uredu za zakonodavstvo, koji utvrđuje tekst akta o ispravci štamparske greške.

Kada Ured za zakonodavstvo utvrdi tekst akta o ispravci štamparskih grešaka, dužan je taj akt dostaviti sekretaru Vlade Kantona radi objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

#### Član 9.

Rukovodilac kantonalnog organa uprave utvrđuje prečišćeni tekst, odnosno ispravke štamparskih grešaka podzakonskog propisa i općeg akta kojeg je, u skladu sa zakonom, donio i dostavlja ga Uredu za zakonodavstvo na mišljenje.

Rukovodilac kantonalnog organa uprave, kada prečišćeni tekst podzakonskog propisa, odnosno ispravke grešaka iz stava 1. ovog člana uskladi sa mišljenjem Ureda za zakonodavstvo, dužan je navedeni propis, odnosno ispravku dostaviti sekretaru Vlade Kantona radi objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

#### Član 10.

U cilju unapređenja svoga rada, komparativnog pregleda propisa i razmjene iskustava, Ured za zakonodavstvo ostvaruje saradnju sa Uredom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima Evropske unije, uredima, odnosno službama za zakonodavstvo drugih kantona, kantonalnim ministarstvima i drugim odgovarajućim organima i službama Unsko-sanskog kantona.

#### Član 11.

Uredom za zakonodavstvo rukovodi sekretar, kojeg imenuje Vlada Kantona u skladu sa zakonom koji se odnosi na imenovanje i postavljenje državnih službenika.

Sekretar Ureda za zakonodavstvo ima status rukovodećeg državnog službenika.

Sekretar Ureda za zakonodavstvo za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti sekretara, u poslovima rukovođenja Uredom za zakonodavstvo zamjenjuje ga državni službenik kojeg on odredi.

#### Član 12.

Poslovi, zadaci i unutrašnja organizacija Ureda za zakonodavstvo utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo, kojeg donosi sekretar Ureda za zakonodavstvo, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Kantona.

#### Član 13.

U cilju kvalitetnog obavljanja poslova i zadataka iz člana 2. ove Uredbe, sekretar Ureda za zakonodavstvo u obavezi je obezbijediti realizaciju permanentnog stručnog usavršavanja državnih službenika koji obavljaju poslove iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo kroz stručne seminare, edukacije, okrugle stolove i druge oblike usavršavanja.

#### Član 14.

Naziv radnih mjesta državnih službenika navedenih u ovoj Uredbi odnosi se na oba spola.

#### Član 15.

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 03-017-377/2011

24. maja 2011. godine

B i h a ć

Premijer Kantona

dr. sci. Hamdija Lipovača

## 204.

Na osnovu člana 98. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 7. sjednici održanoj 29.4.2011. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvata se Program rada sa Finansijskim planom JP Radio-televizija Unsko-sanskog kantona d.o.o. Bihac za 2011.godinu.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-2-4-94/11

10. maja 2011. godine

B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine

Unsko-sanskog kantona

mr. sci. Husein Rošić

## 205.

Na osnovu člana 98. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 7. sjednici održanoj 29.4.2011. godine, donijela je