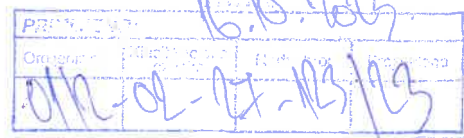


Broj: 03-34-11157-4/2023
Bihać, 09.10.2023. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA



SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, dostavlja se

Na osnovu člana 95. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, uz sljedeće

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na svojoj 53. sjednici održanoj dana 06.10.2023. godine razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-2190-934/2023, prihvatila Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, broj: 670-01/22 od 04.11.2022. godine, predlagača Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta te vam isti dostavljamo na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu (4x)

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. a/a

PREMIJER KANTONA

mr. sci. Mustafa Ružnić

mr. sci. Mustafa Ružnić





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08), na prijedlog ministra Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona, na 53. sjednici održanoj dana 06.10.2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu, broj: 670-01/22 od 04.11.2022. godine, s tim da se isti uputi Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-2190-934/2023
Bihać, 06.10.2023. godine



JAVNA USTANOVA
MUZEJ
UNSKO-SANSKOG KANTONA



THE PUBLIC INSTITUTE
MUSEUM
OF UNA-SANA CANTON

OSNOVAN 1953. GODINE

Broj: 715-01/2022

Bihać: 15.11.2022.

10

581

15-11-2022	
10-	34-1157-1/22

KANTONALNO MINISTARSTVO
OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA

BIHAĆ

PREDMET: Dostava Programa rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu

S poštovanjem!

Dostavljeno:
1. Naslovu
2. a/a

Direktor JU Muzeja Unsko-sanskog kantona
Dupanović Dino, historičar kustos



THE PUBLIC INSTITUTE MUSEUM OF THE UNA-SANA CANTON

JAVNA USTANOVA

M U Z E J

UNSKO-SANSKOG KANTONA

**Program rada
JU Muzeja Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu**

oktobar 2022. godine

S a d r Ź a j.....2

1 UVODNI DIO.....3

1. Misija, vizija i programski ciljevi.....3
2. SaŹet prikaz statusa.....3
3. Organizacijska ureĊenost.....4
4. Kadrovska struktura.....4
5. Podaci o plaćama.....4

2 NORMATIVNI DIO.....5

1. Normativni okvir za djelovanje.....5
2. Polje djelovanja.....5

3 TEMATSKI DIO.....6

1. IstraŹivanje i prikupljanje muzejskog materijala.....6
2. Obrada muzejskog materijala.....7
3. Zaštita muzejskog materijala.....8
4. Korištenje muzejskih zbirki.....9
5. Prezentaciona djelatnost.....9
6. Naučno-istraŹivačka djelatnost.....11
7. Publicistička djelatnost.....12
8. Pedagoška djelatnost (rad s publikom).....12
9. VoĊenje centralnog kataloga muzejskog materijala.....13
10. Stručni nadzor.....13
11. Terenski rad.....13
12. Kapitalni projekti koji unaprijeĊuju redovnu djelatnost.....13

4 KONTINUIRANI POSLOVI.....16

1. UnaprijeĊenje zaštite kulturnog, historijskog i umjetničkog naslijeĊa16
2. Sistematsko valoriziranje i razvijanje muzeološke metodologije.....16
3. Osavremenjivanje prezentacije pokretne baštine.....17
4. Stručno usavršavanje i edukacija muzejskih stručnjaka.....18

5 PRILOZI.....20

- 1.Finansijski plan poslovanja.....20
2. Odluka Stručnog kolegija o usvajanju Programa rada JU Muzeja USK-a za 2020. godinu.....21
- 2.Odluka Upravnog odbora o usvajanju Programa rada JU Muzeja USK-a za 2020. godinu.....22

1 UVODNI DIO

. Godišnji program i plan rada Muzeja Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu je nastao zbog potrebe struktuiranja rada u 2023. godini, uz primjenu dostupnih sredstava i ostvarenja željenog rezultata na kraju godine koji mora biti mjerljiv. Jasna vizija Muzeja, sadrži ideje koje vode Muzej ka određivanju njegovog stila rada i „pogleda na svijet“, a koje se racionalizuju i artikuliraju konsultovanjem historije Muzeja. Zato je definirane zadatke, koje je potrebno provesti kako bi se došlo do željenog cilja, lakše razumjeti ako se imaju u vidu slijedeći podaci o Muzeju.

1.1 . Sažet prikaz statusa

Današnji Muzej Unsko-sanskog kantona osnovan je 30 marta 1953. godine rješenjem općine Bihać br. 3692/53 kao Gradski muzej. Proširivanjem djelovanja Gradskog muzeja na širi zavičaj mijenja se naziv ustanove najprije u Zavičajni muzej Bihać, a daljim razvijanjem rada na širokoj teritoriji Pounja naziv se po drugi put mijenja rješenjem NO općine Bihać br 18/46/1-1961, od 23. 12. 1961. godine u Muzej Pounja u Bihaću. U istom periodu, čak u istim prostorijama postoji i drugi muzej u Bihaću Spomen muzej I zasjedanja AVNOJ-a. Oba muzeja tokom godina imaju pojedine zajedničke službe. Kustosi Muzeja Pounja često obavljaju poslove i za Spomen muzej I zasjedanja AVNOJ-a i obratno. Zbog toga kolektivi oba muzeja na sjednici od 13.04. 1964. godine odlučuju da se dva muzeja spoje u jednu zajedničku ustanovu pod nazivom Muzej AVNOJ-a i Pounja.

Međutim, tokom vremena naročito razvijanjem djelovanja Muzeja Pounja dolazi do razdvajanja dvaju muzeja u Bihaću. Skupština općine Bihać, uz suglasnost i preuzimanje prava suosnivača od strane ostalih skupština općina Pounja i Posanja (Bosanske Krupe, Bosanskog Petrovca, Bosanskog Grahova, Cazina, Drvara, Sanskog Mosta i Velike Kladuše) rješenjem br. 02-631-10/71, od 9. 04. 1971. godine osniva Regionalni muzej Pounja u Bihaću, koji preuzima kadrove, zbirke i osnovna sredstva ranijeg Muzeja Pounja. Nakon ovoga unutar Regionalnog muzeja se formiraju u područna odjeljenja: Spomen muzej Jovana Bijelića u Bosanskom Petrovcu i stalna izložba „Drugo zasjedanje ZAVNOBiH-a i Sanski Most i okolina u NOR-u“ u Sanskom Mostu.

Poslije okončanja agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu Općinsko vijeće općine Bihać je svojom odlukom br. 01-023-11/96, od 25. 11. 1996. godine preuzelo osnivačka prava i pripojilo Muzej I zasjedanja AVNOJ-a Regionalnom muzeju Pounja u Bihaću. Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona o proglašenju institucija kulture od kantonalnog značaja br. 01-1-108/97, od 29.12.1997. godine, Regionalni muzej Pounja u Bihaću je proglašen institucijom od kantonalnog značaja. Nakon što je Općinsko vijeće općine Bihać svojom odlukom br. 0/01-023-29, od 31.03. 1998. godine prenijelo osnivačka prava i obaveze prema Regionalnom muzeju Pounja iz Bihaća na Skupštinu Unsko-sanskog kantona, odlukom br. 01-1-49/98, od 12. 06. 1998. godine Skupština Unsko-sanskog kantona je preuzela prava i obaveze osnivača prema JU Regionalni muzej Pounja Bihać, koji je prema istoj odluci nastavio raditi kao JU Muzej Unsko-sanskog kantona

1.2. Organizacijska uređenost

Prvobitna koncepcija Muzeja, bila je razvijati arheološko i historijsko odjeljenje. Tokom vremena, sa razvijanjem djelatnosti Muzeja, brzo je izbilo u prvi plan shvatanje da Muzej mora biti kompleksan, da mora obrađivati historiju unsko-sanskog područja u svim vidovima i oblastima života. Na osnovu toga unutrašnja organizacija Muzeja Unsko-sanskog kantona obuhvata muzejske, tehničke i

administrativne djelatnosti obuhvaćene kroz četiri organizacione jedinice. U okviru prve organizacione jedinice nalaze se arheološko, historijsko, etnološko, umjetničko i informaciono-dokumentaciono odjeljenje u okviru kojih su raspoređene odgovarajuće zbirke. Druga organizaciona jedinica pokriva poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti.

1.3. Kadrovska struktura

U Muzeju trenutno radi 8 radnika, dok je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Muzeja predviđeno 12 radnika. Od 8 radnika pet su sa VII stepenom stručne spreme (kustosi), i dva sa srednjom stručnom spremom. U 2023. godini neophodno je popuniti radno mjesto kustosa umjetničkog odjeljenja.

1.4. Podaci o plaćama

Prikaz neto plaća u posljednje tri godine

Red. Br.	Radno mjesto	2020. godina	2021. godina	2022. godine
01.	Direktor	1.371,17	1.212,70	1.386,26
02.	Kustos historičar	906,08	1.259,20	1.471,50
03.	Kustos-arheolog	906,08	1.051,39	1.166,80
04.	Kustos u umj. odjeljenja	1.078,17	1.078,17	1.397,44
05.	Kustos-etnolog	962,19	1.116,48	1.248,02
06.	Dokumentarista	953,56	1.101,46	1.232,64
07.	Domar	719,16	844,54	947,84
08.	Spremačica-kurir	635,43	829,95	932,93
09.	Muzejski tehničar			768,28
	Prosjek godišnje plaće	941,48	1.083,07	1.172,41

2 NORMATIVNI DIO

2.1. Normativni okvir za djelovanje

- 2.1.1. Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema Javnoj ustanovi Regionalni muzej Pounja Bihać br. 01-1-49/98, od 12. 06. 1998. godine. (Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona broj 9).
- 2.1.2. Zakon o muzejskoj djelatnosti (Sl. glasnik USK-a br. od 30. jula 2001 godine).
- 2.1.3. Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list R BiH“, broj 7/1995.)
- 2.1.4. Zakon o ustanovama (Službeni list R BiH, br.. 6/92.)
- 2.1.6. Pravila Muzeja koja su dobila suglasnost Vlade USK-a Odlukom br 03-017-254/2001, od 08. 10. 2001. godine.
- 2.1.7. Pravilnik o radu Muzeja.
- 2.1.8. Konvencija o međunarodnim izložbama(NN-MU, 15/02, 10/03)
- 2.1.9. Međunarodne konvencije o kulturnom naslijeđu koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

- 2.1.10. Dokumenti sa godišnjih konferencija ICOM-a (Komiteta za regionalne muzeje)
- 2.1.11. Zakoni o drugim oblastima koji se dotiču i rada Muzeja (Zakoni o zaštiti kulturnog naslijeđa, arhivskoj i bibliotečkoj djelatnosti).

2.2. Polje djelovanja

Muzej je neprofitna ustanova iz oblasti kulture koja obavlja muzejsku djelatnost koja je od posebnog društvenog interesa. U okviru svoje djelatnosti Muzej obavlja slijedeće poslove:

- 2.2.1. Istražuje, prikuplja i obrađuje muzejski materijal,
- 2.2.2. Čuva muzejski materijal od oštećenja, uništenja i nestajanja
- 2.2.3. Osigurava mjere zaštite muzejskog materijala
- 2.2.4. Osigurava korištenje muzejskog materijala u kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne i druge svrhe, putem njegovog prezentiranja u okviru stalnih ili povremenih izložbi
- 2.2.5. Omogućava naučnim i stručnim radnicima proučavanje muzejskog materijala,
- 2.2.6. Brine se o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van Muzeja na području na kojem Muzej obavlja svoju djelatnost.
- 2.2.7. Obavlja naučno-istraživački rad u skladu sa zakonom,
- 2.2.8. Objavljuje rezultate svog stručnog i naučno-istraživačkog rada putem vlastitih publikacija i na drugi način,
- 2.2.9. Obavještava javnost o programima istraživanja i povremenim izložbama i značajnim otkrićima na način utvrđen Pravilima Muzeja,
- 2.2.10. Ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti muzejske djelatnosti u skladu sa zakonom,

Muzej obavlja i matične poslove muzejske djelatnosti na području Unsko-sanskog kantona, a oni su:

- 2.2.11. Vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala
- 2.2.12. Razvijanje i unaprjeđenje stručnog rada Muzeja
- 2.2.13. Staranje o stručnom usavršavanju muzejskih radnika i
- 2.2.14. Obavljanje stručnog nadzora

Iz navedenoga polja djelovanja Muzeja logički proizilaze zadaci u okviru programskih ciljeva u razradi Programa rada Muzeja.

3. TEMATSKI DIO

1. Programski cilj: OBAVLJANJE REDOVNIH MUZEJSKIH DJELATNOSTI

Muzej ima svoju „misiju“ - jasno određeni zadatak, radi kojega je Skupština Unsko- sanskog kantona 12. juna 1998. godine donijela Odluku o preuzimanju prava i obaveza osnivača (br. 01-1-49/98) prema ovoj javnoj ustanovi, koja proizilazi, ne samo iz navedene odluke, nego i iz člana 27 Zakona o muzejskoj djelatnosti (»Sl. Glasnik USK-a« , br 6/2001, str. 229). Zbog toga je kulturna politika Muzeja fokusirana na tu osnovnu zadaću Muzeja koja ima društvenu i javnu referensu i uklopljena je u opću kulturnu politiku Unsko-sanskog kantona. Ovaj prvenstveni cilj Muzej će ostvarivati aktivnostima u okviru slijedećih zadataka:

- 1. istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala
- 2. obrada muzejskog materijala
- 3. zaštita muzejskog materijala

4. korištenje muzejskih zbirki
5. prezentaciona djelatnost
6. naučno-istraživačka djelatnost
7. publicistička djelatnost
8. Pedagoška djelatnost (rad s publikom)
9. vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala
10. stručni nadzor
11. terenski rad

3.1. zadatak: Istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala

Muzej pribavlja muzejski materijal prikupljanjem na terenu, iskopavanjem, razmjenom, poklonom i zavještanjem.

AKTIVNOSTI

3.1.1 Popuna zbirki u okviru arheološkog odjeljenja

Zbirke u okviru arheološkog odjeljenja popunjavati sa arheološkom građom prikupljenom i otkrivenom prilikom planiranih probnih i sistematskih i neplaniranih zaštitnih iskopavanja, rekognosciranja terena, slučajnim otkrićem, otkupom ili poklonom pojedinaca, slučajnim nalaženjem «ostava» prilikom građevinskih ili poljoprivrednih radova itd.

Nosilac aktivnosti: kustos-arheolog

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: Kvalitet i kvantitet arheološke građe s kojom su popunjene zbirke u okviru arheološkog odjeljenja.

3.1.2. Popuna zbirki u okviru historijskog odjeljenja

Prilikom realizacije programskih zadataka i eventualnim poklonima ili ponuđenim vrijednim predmetima za otkup popunjavat će se zbirke u okviru historijskog odjeljenja.

Nosilac aktivnosti: kustosi-historičari

Rok: tokom cijele godine.

Parametri verifikacije: Kvalitet i kvantitet muzejskog materijala sa kojim su popunjene zbirke u okviru historijskog odjeljenja.

3.1.3. Popuna zbirki u okviru umjetničkog odjeljenja

Popuna zbirki u okviru umjetničkog odjeljenja vršit će se putem poklona umjetnika koji će izlagati u izložbenom salonu Muzeja, legatima, otkupom.

Nosilac aktivnosti: kustos umjetničkog odjeljenja

Rok: prema dinamici realizacije planiranih likovnih izložbi i kolonije

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet umjetničkih djela s kojim je popunjena umjetnička zbirka.

3.1.4. Popuna zbirke u okviru etnološkog odjeljenja

Popuna zbirke u okviru etnološkog odjeljenja odvijat će se kroz realizaciju projekata, poklonima i otkupom.

Nosilac aktivnosti: Kustos-etnolog

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet popune zbirke u okviru etno loš kog odjeljenja.

3.1.5. Popuna muzejskog materijala u okviru informaciono-dokumentacijskog odjeljenja

Prikupljanje muzejskog materijala i popuna muzejskih zbirki Informacionodokumentacionog odjeljenja vršiće se prilikom realizacije programskih zadataka, slučajnim nalazima, u granicama financijskih mogućnosti Muzeja i izdvajanja za te namjene. Nastaviće se popunjavanje muzejske hemeroteke svim brojevima kantonalnog sedmičnog lista «Krajina» koji izađu u toku 2023. god. Muzejska fototeka popunjavat će se novim fotografijama sa raznolikom tematikom, zavisno od desavanja aktivnosti na području USK-a u 2023. godini.

Nosilac aktivnosti: muzejski tehničar-dokumentarista

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet muzejskog materijala

3.2. zadatak: Obrada muzejskog materijala

Obradu muzejskog materijala. kao stalni vid muzejske aktivnosti bit će usmjerena u tri osnovna pravca:

- a) da obezbjedi obradu novosakupljenog muzejskog materijala
- b) da nastavi s procesom revizije neobrađenih zbirki
- c) da obezbjedi digitalizaciju muzejskog materijala

AKTIVNOSTI

3.2.1. Zavodenje novoprikupljenog muzejskog materijala

Izvršiti muzeološku obradu novoprikupljenog muzejskog materijala (valorizaciju, inventarisanje, kategorizaciju i izradu kartoteke) za zbirke u okviru arheološkog, historijskog, umjetničkog, etnološkog i dokumentacijskog odjeljenja

Nosioci aktivnosti: Svi kustosi Muzeja

Rok: kontinuirano tokom cijele godine

Parametri verifikacije: količina obrađenog muzejskog materijala.

3.2.2. Revizija muzejskog materijala

Nastaviti sa sistematskim sređivanjem i preuređivanjem u okviru zbirki arheološkog, historijskog, etnološkog, umjetničkog i dokumentacionog odjeljenja u cilju bržeg rukovanja, boljeg pristupa i lakšeg izdvajanja karakterističnog materijala i stvaranje tematskih zbirki po hronologiji i vrsti materijala.

Nosilac aktivnosti: kustosi po odjeljenjima

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: količina obrađenog muzejskog materijala.

3.2.3. Digitalizacija muzejskih zbirki

Izraditi program za digitalizaciju muzejskih zbirki i nastaviti digitalizaciju sa fototekom, s obzirom da ona ne iziskuje dodatna materijalna sredstva.

Nosilac aktivnosti: muzejski dokumentarista u sardnji sa kustosima

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvantitet i kvalitet digitaliziranih zbirki.

3.3. zadatak: Zaštita muzejskog materijala

AKTIVNOSTI

3.3.1. Priručna zaštita muzejskog materijala

U okviru revizije zbirki po odjeljenjima uraditi priručnu konzervaciju muzejskog materijala i to mehaničkim čišćenjem i zaštitom raspoloživim hemijskim sredstvima najugroženijih muzejskih predmeta.

Nosilac aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: tokom vršenja revizije zbirki

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet zaštite muzejskog materijala

3.3.2. Laboratorijska zaštita muzejskog materijala

Radi zaštite jednog dijela muzejskog materijala od tekstila, metala, drveta i papira, a s obzirom da u Muzeju nema konzervatora, najugroženije muzejske predmete spremiti na laboratorijsku intervenciju i konzervaciju koja se može izvršiti u konzervatorskim radionicama drugih muzeja u Bosni i Hercegovini.

Nosilac aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitetna zaštita najugroženijih muzealija

3.3.3. Saradnja sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika BiH

Nakon pripreme aplikacijskih listova uputiti peticiju Komisiji za nacionalne spomenike Bosne i Hercegovine za proglašenje legata akademika Dževada Hoze nacionalnim spomenikom BiH. Radi realizacije pnavedenog zadatka nastaviti kontakte sa Komisijom za nacionalne spomenike BiH

Nosilac aktivnosti: direktor i kustos umjetničkog odjeljenja

Rok: cijela godina

Parametri verifikacije: Izrada odluke

3.4. zadatak: *Korištenje fondova muzejskih zbirki*

Fondovi muzejskih zbirki arheološkog, historijskog, etnološkog, umjetničkog i dokumentarno-informacijskog odjeljenja će biti u funkciji:

a) realizacije planskih zadataka kustosa Muzeja

b) pružanja usluga vanjskim interesenti ma

AKTIVNOSTI

3.4.1. Realizacija planskih zadataka kustosa

Prilikom realizacije planskih zadataka i projekata koristiti pojedine fondove zbirke u okviru pojedinih odjeljenja.

Nosilac aktivnosti: svi kustosi Muzej

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet korištenog muzejskog materijala

3.4.2 Pružanje usluga vanjskim interesentima

Pored korištenja fondova Muzeja u realizaciji planskih i stručnih zadataka Muzeja fondovi Muzeja će služiti i vanjskim interesentima, kao što su kulturni, naučni i javni radnici, đaci i studenti, odgovarajuće naučne i stručne institucije i sredstva javnog informisanja.

Nosioci aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet korištenog muzejskog materijala.

3.5. zadatak: *Prezentaciona djelatnost*

Prostor Muzeja nije samo prostor za zbirke i predmete, već je to prostor i za publiku. Nova, medijski orijentirana prezentacija i sve veća opća pokretljivost ljudi omogućava vrlo efikasan način približavanja Muzeja publici, što se najvećim dijelom postiže kroz stalne i povremene muzejske prezentacije.

a) *Stalne muzejske postavke*

AKTIVNOSTI

3.5.1. Pomoć u pripremi muzejske postavke "Ključ kroz historiju" u prostoru Centra za kulturu Ključ

Priprema ove stalne muzejske postavke planirana je od muzejskog materijala koji se nalazi u Centru za kulturu Ključ. U prvoj fazi izložba bi obuhvatila muzejski materijal iz fundusa arheološke zbirke profesora Fadila Muslimovića. Stalna arheološka postavka bi u toku izrade nosila radni naslov "*Materijalna i duhovna kultura u prahistoriji u dolini Sane na prostoru općine Ključ*". Osnova za izradu postavke pruža arheološka zbirka profesora historije Fadila Muslimovića, inače dugogodišnjeg arheologa amatera. Muslimović, kao dugogodišnji prosvjetni radnik je obilazeći teren i kontakti raj ući brojnim učenicima sakupio zavidnu količinu arheoloških predmeta. Treba odmah naglasiti da to nisu predmeti hronološki stratificirani i sakupljeni sistematskim arheološkim iskopavanjima, nego predmeti prikupljeni pojedinačno ekognosciranjem terena ili kao slučajni nalazi prilikom raznih fizičkih radova na terenu. Uslov za realizaciju ove izložbe je spremanje starog mobilijara iz Kapetanove kule Centru za kulturu iz Ključa.

Nosilac aktivnosti: Direktor i rukovodilac arheološkog odjeljenja

Rok: mart-decembar

Parametri verifikacije: adekvatna muzeološka prezentacija prošlosti Ključa

3.5.2. Pomoć u pripremi muzejske postavke "Drugo zasjedanje ZAVNOBiH-a" u obnovljenoj zgradi ZAVNOBiH-a u Sanskom Mostu.

Priprema ove stalne muzejske postavke planirana je od muzejskog materijala koji je nabavljen u Arhivu Bosne i Hercegovine i Historijskom muzeju u Sarajevu. U izradi ove postavke ući će i jedan dio muzejskog materijala iz zbirke Muzeja Unsko-sanskog kantona (jedan dio oružja iz drugog svjetskog rata i umjetničkih djela koja se tematski mogu vezati za ovu temu. S obzirom da je dinamika pripreme ove muzejske postavke direktno uslovljena tempom obnove Doma ZAVNOBiH-a u Sanskom mostu, sa direktorom centra za kulturu u Sanskom Mostu Fikretom Kurtovićem, postignut je dogovor da se centru za kulturu Sanski Most dostavi tematska izložba "Drugo zasjedanje ZAVNOBiH-a", koja bi fungirala do izrade stalne muzejske postavke.

Nosilac aktivnosti: kustos-historičar i muzejski tehničari

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: muzeološka prezentacija Drugog zasjedanja ZAVNOBiH-a

b) Povremene muzejske izložbe

3.5.3. Organizacija izložbe dokumentarističkog odjeljenja „Povratak u budućnost kroz objektiv“.

Nosilac aktivnosti: Dokumentarističko odjeljenje Muzeja.

Rok: januar-februar

Parametri verifikacije: Promocija fototeke Muzeja.

3.5.4. Organizacija likovne izložbe „Dežvad Hozo - nišani“.

Radi se o izložbi likovnih radova iz Umjetničke zbirke JU Muzeja USK-a

Nosilac aktivnosti: Umjetničko odjeljenje

Rok: krajem februara – početak marta

Parametri verifikacije: Prezentacija grafika Dževada Hoze..

3.5.5. Organizacija historijske izložbe „Socijalni život u Bihaću 20. vijeka“, povodom manifestacije „Medjunarodni dan muzeja“ 18. maja.

Nosilac aktivnosti: Historijsko odjeljenje

Rok: maj-juni

Parametri verifikacije: Kvalitetna prezentacija muzejskih zbirki.

3.5.6. Organizacija izložbe dokumentarističkog odjeljenja „Duhovna kultura Japoda“.

Nosilac aktivnosti: Arheološko odjeljenje.

Rok: novembar-decembar

Parametri verifikacije: Promocija fototeke Muzeja.

3.6. zadatak: Naučno-istraživačka djelatnost

3.6.1. Rad na literaturi koja se odnosi na historijat arheoloških istraživanja u smislu vezanih za prostore našeg kantona kao i na literaturi vezanoj za slučajne pojedinačne nalaze koji se mogu pojaviti

Priprema tekstova o historiji Unsko-sanskog područja u srednjem vijeku i periodu austrougarske vladavine za monografiju Unsko-sanskog kantona. U okviru ovoga projekta nastaviti rad na separatima sintetičkog karaktera o historiji unsko-sanskog područja u srednjem vijeku i austrougarskom periodu.

Nosilac aktivnosti: muzejski savjetnik-historičar

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: priprema monografije Unsko-sanskog kantona

3.7. zadatak: Publicistička djelatnost

AKTIVNOSTI

3.7.1. Publikovanje prikaza izložbi i knjiga, feljtona, prigodnih tekstova i manjih priloga u stručnim i naučnim časopisima i štampi

U okviru ove aktivnosti objavljivati u štampi, stručnim i naučnim časopisima prikaze izložbi i knjiga, feljtone, prigodne tekstove i ostalo

Nosioci aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: kontinuirano tokom cijele godine

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet objavljenih tekstova

3.8. zadatak: Pedagoška djelatnost

AKTIVNOSTI

3.8.1. Održavanja predavanja grupama posjetioca izložbi u Kapetanovoj kuli i Muzeju Avnoj-a

Redovno i naizmjenično držati predavanja grupama posjetioca u Muzeju AVNOJ-a, te u Kapetanovoj kuli (ukoliko se ona stavi u funkciju). Za posebne strane delegacije koje dolaze kao gosti Vlade i Skupštine Unsko-sanskog kantona držati specijalna predavanja o historiji Unsko-sanskog kantona.

Nosioci aktivnosti: svi kustosi Muzeja

Rok: naizmjenično tokom cijele godine

Parametri verifikacije: prezentiranje stalnih muzejskih postavki

3.9. Vođenje centralnog kataloga muzejskog materijala

A K T I V N O S T I

3.9.1. *Permanentno ažurirati podatke i formulare dobijenih od imaoca muzejskog materijala van Muzeja.*

Nosilac aktivnosti: muzejski tehničar-dokumentarista

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: uspostavljanje centralnog kataloga muzejskog materijala van Muzeja

3.10. Stručni nadzor muzejskog materijala

A K T I V N O S T I

Izvršiti stručni nadzor muzejskog materijala kod općinskih institucija kulture prema planu koji će se usvojiti na Stručnom kolegiju.

Nosilac aktivnosti: Stručni kolegij

Rok: cijela godina

Parametri verifikacije: briga o čuvanju i održavanju muzejskog materijala koji se nalazi van Muzeja na području USK-a.

3.11. Terenski rad

A K T I V N O S T I

Nastaviti započeta ambuliranja, reambuliranja i rekognosciranja u gornjem toku rijeke Une, u "Zaštićenoj zoni" i početi probna ili inicirajuća iskopavanja u sklopu gradova Ostrovice, Sokoca i Bihaća (Konak). Projekti su planirani u suradnji sa Zavodom za zaštitu kulturnog naslijeđa Unsko-sanskog kantona.

Nosioci aktivnosti: kustos-arheolog i muzejski tehničar

Rok: maj-oktobar

Parametri verifikacije: kvalitet i kvantitet arheoloških iskopavanja, te popuna zbirki

3. 12. Kapitalni projekti koji unaprijeđuju redovnu djelatnost

3.12.1. Završetak i postavljanje novih stalnih muzejskih postavki u Sali Prvog zasjedanja AVNOJ-a.

3.12.1.1. Završetak, postavljanje i nadopuna stalne muzejske postavke u Kapetanovoj kuli: „Stari gradovi Unsko-sanskog kantona u djelima likovnih umjetnika“.

Završetak stalne arheološke postavke u Kapetanovoj kuli. Arheološke predmete od kamena, metala, keramičke posude kao i ostali arheološki materijal koji je dugi niz godina bio izložen u vlažnim i neuslovnim uvjetima, prije postavljanja u nove vitrine, detaljno još jednom pregledati, a na pojedinim predmetima uraditi konzervatorske zahvate. U Stalnu arheološku postavku je planirano da bi se dobila razgovjetnija, jasnija i kvalitetnija prezentacija prahistorije ciljano uvesti nove predmete kao i tekstualno bogatije legende.

Nosilac aktivnosti: kustos-arheolog, muzejski tehničari i domar

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: demontaža, kvalitetna zaštita i rekonstrukcija stalne muzejske arheološke postavke.

3. 12. 1. 2. Završetak lapidarija u dvorištu Kapetanove kule

U skladu sa izrađenim planom nove postavke lapidarija (muzeja pod otvorenim nebom), u saradnji sa JU Zavodom za zaštitu kulturnog naslijeđa USK-a realizirati novu postavku lapidarija.

Nosilac aktivnosti: kustos-arheolog i ostali kustosi

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: Modernija koncepcija lapidarija

3. 12. 1.3. Završetak i postavljanje nove historijske stalne postavke «Stari gradovi USK-a» u Kapetanovoj kuli.

U okviru izrađenog projekta za ovu stalnu muzejsku postavku u Kapetanovoj kuli, u skladu sa idejno-historijskom osnovom i tematsko-ekspozicionim planom, završiti i zaštitu maketu starih gradova Unsko-sanskog kantona.

Nosilac aktivnosti: kustos-historičar i muzejski tehničari

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: muzeološka prezentacija unsko-sanskog područja u razvijenom i kasnom srednjem vijeku.

3.12. 1. 4. Završetak, postavljanje i nadopuna historijske postavke «Ključ Bosne je Bihać» u

U okviru izrađenog projekta za ovu stalnu muzejsku postavku u Kapetanovoj kuli, u skladu sa idejno-historijskom osnovom i tematsko-ekspozicionim planom, završiti i zaštititi maketu starog grada Bihaća.

Nosilac aktivnosti: kustos-historičar i muzejski tehničari

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: prezentacija Unsko-sanskog kantona u osmanskom periodu

3.12. 1. 5. Završetak, postavljanje i nadopuna etnološke postavke "Kapetanova divanhana"

stalne postavke "Kapetanova divanhana" je u toku, pošto je urađen tematsko – ekspozicioni plan, te se može poći u realizaciju stalne postavke. U toku naredne godine trebaju se otkupiti dijelovi

bošnjačke narodne nošnje, jambezi za bosansku sećiju, zarići za prozore, te bakreno posuđe koje je bilo nezaobilazni dio pokućstva kod bogatijih porodica, zatim nakit, knjige bošnjačkih autora iz osmanskog perioda. Ekspozate koje muzej posjeduje, a koji su našli svoje mjesto u stalnoj postavci "Kapetanova divanhana", treba izvršiti konzervaciju istih. Postavljanje vitrina za potrebe izlaganja narodnih nošnji s protora Krajine.

Nosilac aktivnosti: kustosica-etnologinja

Rok: avgust-decembar

Parametri verifikacije: prezentacija urbane kulture stanovanja krajiškog begovata

3.12.1. 6. Nadopuna stalne likovne izložbe «Krajiška stoljeća uvezana u likovnu priču».

U okviru ove nove likovne stalne postavke u Kapetanovoj kuli prikazani su umjetnički radovi iz umjetničke zbirke Muzeja, nastali u okviru šest međunarodnih likovnih kolonija «Stari gradovi Unsko-sanskog kantona» (od 2008. do 2013. godine). Na kolonijama su učestvovali školovani afirmirani umjetnici, profesionalci, univerzitetski profesori koji su se afirmisali u svojim zemljama i postigli međunarodnu afirmaciju iz Italije, Austrije, Slovenije, Hrvatske, Srbije i Bosne i Hercegovine. Radeći u ambijentu starih gradova oni su stvorili umjetnička djela u svim medijima likovnog izražavanja, koja najbolje oslikavaju i objašnjavaju dramatičnu prošlost neprestanog događanja historije i stalnih previranja na unsko-sanskom području. Nastala djela na kolonijama su onda predavana JU Muzeju Unsko-sanskog kantona i postala dio Umjetničke kolekcije Muzeja. U okviru postavke neophodna je izrada legendi i popunjavanja muzejskog ambijenta s trodimenzionalnim predmetima iz umjetničkog odjeljenja.

3.12. 2. Nadopuna stalne muzejske postavke „Vrhovni štab NOV i POJ u vrijeme trajanja Bihačke republike(04. 11. 1942 – 28. 01. 1943.)“.

U okviru ove stalne muzejske postavke prezentirana je djelatnost Vrhovnog štaba NOV i POJ u vrijeme Bihačke republike (kraj 1942 - početak 1943. godine). Nakon dolaska Tita i rukovodstva NOP-a na područje Bosanske krajine, krajem avgusta 1942. godine, došlo je do stvaranja velike slobodne teritorije u Zapadnoj Bosni. Već početkom septembra 1942. godine rukovodstvo NOP-a izdaje septembarske, krajiške ili driinčke propise, kojima NOO postaju stalni i jedini organi vlasti. Sve do Prvog zasjedanja AVNOJ-a u Bihaću 1942. vojno-političke funkcije narodnooslobodilačkog pokreta bile su koncentrirane u Vrhovnom štabu narodnooslobodilačke vojske i partizanskih odreda Jugoslavije. On je donosio i propise koji su imali karakter državnih akata.

Vrhovni štab NOV i POJ je krajem 1942. i početkom 1943. godine boravio i radio na teritoriji, „Bihačke Republike“, nalazeći se u Oštrelju, Bosanskom Petrovcu, Bihaću i Ostrošcu. Osnovni sadržaj njegove djelatnosti u ovom razdoblju jeste: dalje vođenje oslobodilačke borbe naroda i narodnosti Jugoslavije, stvaranje nove revolucionarne narodne armije i izgradnja nove narodne vlasti uz istovremeno vođenje borbe za međunarodno priznanje narodnooslobodilačkog pokreta. Vrhovni štab NOV i POJ u ovom periodu donosi i dvije odluke temeljnog značaja – O stvaranju Narodnooslobodilačke vojske i obrazovanju antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Jugoslavije (AVNOJ-a).

Odluka o stvaranju Narodnooslobodilačke vojske predstavlja – u procesu razvoja oružanih snaga revolucije – najkrupniju prekretnicu jer su tada oružane snage naroda u narodnooslobodilačkom ratu i revoluciji dobile čvrstu, gotovo definitivnu fizionomiju- Stvaranjem AVNOJ-a nesumnjivo najkrupnijim političkim događajem u ovom periodu udareni su temelji jedinstva i stvoreni prvi oblici narodne vlasti i narodne države.

U okviru ove stalne muzejske postavke, neophodna je nadopuna, odnosno uvođenje savremenih muzeološki pristupa prezentiranja prošlosti putem video i audio sadržaja.

3.12.3. Nadopuna stalne muzejske postavke „Spomen-sobe Osme krajiške NOU brigade“

Krajem 1988. godine Vojni muzej iz Beograda u saradnji sa tadašnjim Regionalnim muzejom Pounja iz Bihaća, na prvom spratu zgrade Klostera, gdje se nalazio novi izložbeni prostor Regionalnog muzeja Pounja, postavio je Spomen-sobu Osme krajiške NOU brigade, koju je 22. decembra 1988. svečano otvorio njen prvi ratni komandant general Hamdija Omanović. Postavka je sadržavala 216 muzejskih eksponata: od toga 171 na programskim panoima, 37 trodimenzionalnih predmeta u 3 vitrine, 1 trodimenzionalni predmet u slobodnom prostoru i 8 dijapanoa na prozorima.

U okviru ove stalne muzejske postavke, neophodna je nadopuna, odnosno uvođenje savremenih muzeološki pristupa prezentiranja prošlosti putem video i audio sadržaja.

3.12. 3. Projekat "Zaštita i opremanje djela Jovana Bjelića"

S obzirom da je Komisija za nacionalne spomenike Bosne i Hercegovine na 47 sjednici, održanoj od 01. do 04. 12. 2009. godine donijela Odluku o proglašenju zaštićenim djela Jovana Bjelića iz Umjetničke zbirke Muzeja, te da je u toku 2010. godine opremljeno 5 djela Jovana Bjelića u 2023. godini nastavilo bi se sa projektom: zaštite djela Jovana Bjelića i daljem opremanju djela Jovana Bjelića.

4. KONTINUIRANI POSLOVI

Programom se Muzej izjašnjava o pristupu svojim osnovnim ciljevima, istovremeno postavljajući sebi zadatke za ostvarenje tih ciljeva. Aktivnosti, kao i način tj, metodološki sistem za izvršavanje tako postavljenih zadataka je takođe uključen u Program Muzeja, čime ovaj dokument dobija sve elemente sistematskog akcionog plana. Muzej ima trajnu obavezu razvijanja i povećavanja efikasnosti principa organizacije Muzeja, muzeologije kao nauke ali i muzeografije kao naučne discipline, tj, prakse zaštite i čuvanja pokretnih kulturnih dobara nacionalne, regionalne i lokalne baštine. Muzej ovaj svoj cilj prepoznaje ne samo kao suštinski interes njegovih muzejskih stručnjaka, nego kao jedan od osnovnih principa funkcionisanja Muzeja. Ovaj svoj prvenstveni cilj Muzej ostvaruje u okviru slijedećih zadataka:

1. Unaprijeđenje zaštite kulturnog, historijskog i umjetničkog naslijeđa
2. Sistematsko valoriziranje i razvijanje muzeološke metodologije
3. Osavremenjivanje prezentacije pokretne baštine
4. Stručno usavršavanje i edukacija muzejskih stručnjaka

4.1. zadatak: Unaprijeđivanje zaštite kulturnog, historijskog i umjetničkog naslijeđa

AKTIVNOSTI

4.1.1 Jačanje uticaja Muzeja na kulturnu politiku Unsko-sanskog kantona

Muzej se osjeća pozvanim da ocjenjuje, kritikuje i učestvuje u kreiranju ukupne kantonalne kulturne politike i planiranju njenih pojedinih manifestacija. Muzej inicira donošenje, doprinosi razvijanju i osavremenjuje dokumente o zaštiti kulturnog, historijskog i umjetničkog naslijeđa.

Nosilac aktivnosti: Stručni kolegij Muzeja i pojedinačno kustosi Muzeja

Rok: tokom cijele godine

Parametri za verifikaciju: povećanje kvaliteta manifestacija i normativnih akata o zaštiti kulturnog naslijeđa Unsko-sanskog kantona

4.1.2. Podsticanje zajedničkih projekata

Sa uvjerenjem da se poboljšanje, unaprijeđenje i povećavanje efikasnosti muzejske struke može postići boljim povezivanjem postojećih kapaciteta, Muzej će ulagati napore u podsticanju razmjene informacija, kao i ohrabrivanje zajedničkih projekata srodnih muzeja. Posebnu pažnju Muzej će poklanjati zajedničkim projektima sa Zavodom za zaštitu kulturnog naslijeđa USK-a i Arhivom USK-a i ostalim muzejima u Bosni i Hercegovini i regionu. Muzej će prihvaćati programe saradnje na državnom i međunarodnom nivou. Gostovanje i razmjena stručnjaka nezaobilazan je metod podsticanja zajedničkih projekata, kao i modernizacija rada Muzeja, a takođe i međusobne provjere primjene kako muzejskih standarda, tako i profesionalne etike.

Nosilac aktivnosti: Ove aktivnosti kustosi Muzeja će ostvarivati kroz rad komisija za modernizaciju muzeja Bosne i Hercegovine pri Zajednici Muzeja i galerija BiH i kroz kontakte sa međunarodnim muzejskim asocijacijama (ICOM i dr.).

Rok: tokom cijele godine.

Parametri za verifikaciju: učešće u realizaciji zajedničkih projekata.

4.2. zadatak: Sistemska valoriziranje i razvijanje muzeološke metode i metodologije

Muzej je uvjeren da je organizaciji muzeološke službe potrebna modernizacija kao i da se to može ostvariti samo dobro osmišljenom, planiranom i efikasno organiziranom aktivnošću uz opću podršku.

AKTIVNOSTI

4.2.1. Procjena stanja, utvrđivanje nedostataka i analiza uzroka

Procjena i valorizacija stanja u Muzeju, kao i istraživanje programske i istraživačke djelatnosti u njemu, omogućuje pravi uvid i usmjerava aktivnosti, kao što i stvara uslove za efikasno raspoređivanje snaga u okvirima Muzeja. Ovdje posebno treba procijeniti način upravljanja Muzejom i pokušati doći do odgovora da li su u središtu pažnje tradicionalni zadaci Muzeja ili moderni zahtjevi kojima treba udovoljiti.

Nosilac aktivnosti: Direktor i Stručni kolegij

Rok: tokom cijele godine.

Parametri verifikacije: poboljšanje kvaliteta upravljanja u Muzeju

4.2.2. Modernizacija rada

Muzej podstiče modernizaciju svoga rada, a da bi se to realiziralo direktor i stručno osoblje Muzeja moraju biti svjesni kakve su to usluge koje pružaju društvu. Oprema koju nabavlja Muzej stalno se mijenja i potrebno je kontinuirano uvoditi nova sredstva koja se koristi pri radu. Muzej vodi računa o novim zahtjevima kojima treba udovoljiti, kao što su marketing i odnosi s javnošću, rad povezan sa širom zajednicom i menagment koji će osigurati Muzeju dodatan priliv sredstava.

Nosilac aktivnosti: Direktor Muzeja

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: veći stepen modernizacije rada

4.2.3. Formulisanje i strogo primjenjivanje savremenih standarda i kriterijuma .

Muzej će inicirati razradu standarda i kriterijuma u muzejskoj djelatnosti. Pri ovome je jedan od prioriteta poslova iniciranje donošenja kriterijuma za kategorizaciju muzejskih predmeta (po matičnim muzejima), a takođe mjerila za stručno napredovanje. Muzej će se zalagati za striktnu primjenu muzeoloških principa, ne samo kroz primjenu muzejskih standarda, već i profesionalnog kodeksa, tj. kodeksa profesionalne etike (ICOM-ov kodeks)

Nosilac aktivnosti: Ove aktivnosti kustosi Muzeja će ostvarivati kroz rad komisija za modernizaciju muzeja Bosne i Hercegovine pri Zajednici Muzeja i galerija BiH i kroz kontakte sa međunarodnim muzejskim asocijacijama (ICOM i dr.).

Rok: tokom cijele godine.

Parametri za verifikaciju: učešće u realizaciji zajedničkih projekata

1.3. zadatak: Osavremenjivanje prezentacije pokretne baštine

Muzej će pratiti i proučavati savremene kulturne pokrete i promjene u shvatanju posredovanja informacija o kulturnom naslijeđu. Muzej će javno ukazivati na potrebu zalagati se za stvaranje klime aktivnog odnosa prema tradicionalnim i novim pristupima izlaganjima.

AKTIVNOSTI

1.3.1. Uvođenje novih koncepcija i tehnologija

Muzej otvara pitanja novih tendencija i koncepcija u prezentaciji pokretne baštine, kritikuje prevaziđene oblike muzejskog rada i predlaže uvođenje novih pristupa i tehničkih rješenja.

Nosilac aktivnosti: stručno muzejsko osoblje

Rok: tokom cijele godine kroz rad Stručnog kolegija

Parametri verifikacije: primjena novih koncepcija i tehnologija u realizaciji stalnih i povremenih izložbi.

1.3.2. Razvijanje sistema lobiranja i marketinga

Muzej se može usmjeriti na osiguravanje prihoda koji će pomoći radu same ustanove, uz čvrsto određene moralne pozicije koje će spriječiti da kulturna baština postane trgovina, ali i da u svom pohodu u traženju sponzora, donatora i pokrovitelja za projekte, opremu, obnovu, izdavaštvo i drugo, Muzej ne naruši etiku struke niti se prikloni izvorima finansiranja štetnim za kanton. Muzej je svjestan da traženje sponzorstva otvara brojna etička i moralna pitanja, kao napr. od kojih sponzora prihvatiti novac. Da li prihvatiti novac od proizvođača proizvoda štetnih za ljudsko zdravlje i okolinu.?

Nosilac aktivnosti: menadžment Muzeja

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: obezbjeđenje sponzora, donatora i pokrovitelja

4.4. zadatak: Stručno usavršavanje i edukacija muzejskih stručnjaka

Muzej podstiče i doprinosi permanentnom podizanju nivoa stručnosti svojih članova i ostalih zaposlenih u Muzeju, smatrajući to neophodnim uslovom za držanje koraka sa trendovima u struci, tj, opštim razvojem muzeologije u svijetu.

To je cjelovit i obuhvatan cilj koji u suštini omogućava na jednom planu razvoj muzeologije, ali i zaštitu profesionalnih interesa muzejskih stručnjaka, na drugom. Osim ovoga, Muzej se zalaže i za osavremenjavanje pedagoškog rada Muzeja.

AKTIVNOSTI

4.4.1. Permanentno profesionalno usavršavati muzejske stručnjake

Muzej stvara klimu, ukazuje i obrazlaže potrebu stalnog usavršavanja zaposlenih u Muzeju, da bi se, s jedne strane, ekspertski nivo muzejske službe podigao i održao na profesionalno elitnom nivou, a s druge, da bi Muzej mogao da obavlja aktivnije, kompleksnije i zahtjevnije funkcije u kulturi.

Nosilac aktivnosti: Direktor i Stručni kolegij

Rok: tokom cijele godine

Parametri verifikacije: stečena stručna zvanja i prisustvovanja seminarima.

4.4.2. Pratiti i procjenjivati napredak u usavršavanju

Muzej razrađuje kriterijume i parametre za praćenje napredovanja svojih članova i o tome pravi izvještaje i analize na sastancima Stručnog kolegija:

Nosilac aktivnosti: Stručni kolegij Muzeja

Rok: tokom cijele godine

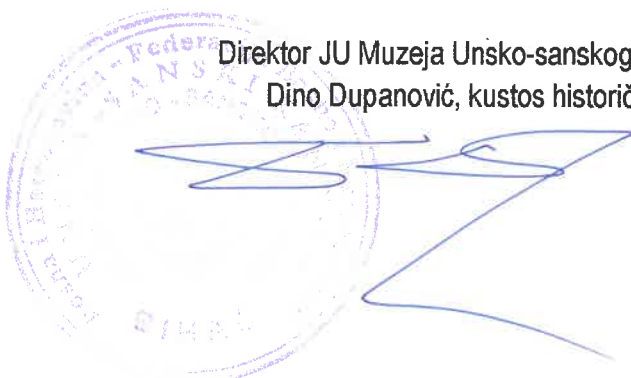
Parametri verifikacije: stečena stručna zvanja i prisustvovanja seminarima.

Broj: 670-01/22

Datum: 4.11.2022. godine

Direktor JU Muzeja Unsko-sanskog kantona

Dino Dupanović, kustos historičar



IV PRILOZI

1. Finansijski plan za 2023. godinu

FINANCIJSKI PLAN POSLOVANJA JU MUZEJ UNSKO-SANSKOG KANTONA BIHAĆ ZA 2023. GODINU	BUDŽET 2023.	VLAS. DONAC. 2023.	UKUPNO
1	2	3	4
UKUPNO	329.082	11.000	340.082
Tekući izdaci			
Plaće i naknade troškova zaposlenih	235.087		235.087
Bruto plaće i naknade	199.335		199.335
Naknade za prevoz sa posla i na posao	1000		1000
Naknade topli obrok	22.602		22.602
	0		0
Regres	6.550		6.550
Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	0		0
Jubilarni nagrade za stabilnost u radu	0		0
Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	5.600		5.600
Doprinosi poslodavca	21.935		21.935
Izdaci za materijal i usuge	57.060	1.000	58.060
Putni troškovi	2.000	1.000	2.000
Izdaci za energiju	12.000		12.000
Izdaci za komunalne usluge	6.000		6.000
Nabavka materijala	6.000		6.000
Izdaci za usluge prevoza i goriva	0		0
Unajmljivanje imovine i opreme	0		0
Izdaci za tekuće održavanje	10.000		10.000
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prijeta	0		0
Ugovorene usluge	11.000		11.000
Ugovorene usl. posebna naknada na dohodak-zašt.	600		600
Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zap. invalida	10.000		10.000
Ostali grantovi pojedinicam			
Subvencija javnim preduzećima			
Kapitalni izdaci	15.000	10.000	25.000
Uredska oprema	15.000	10.000	25.000
Prevozna oprema			
Oprema za obrazovanje i kulturu			
Djela likovnih umjetnosti			
Studije izvodljivosti, projektne pripreme i Projektovanje			
Rekonstrukcija i investiciono održavanje			
Ukupno:	329.082	11.000	340.082
Ukupan broj zaposlenih	13		13



THE PUBLIC INSTITUTE MUSEUM OF THE UNA-SANA CANTON

JAVNA USTANOVA

M U Z E J

UNSKO-SANSKOG KANTONA

STRUČNI KOLEGIJ JU MUZEJ UNSKO-SANSKOG KANTONA

Na osnovu člana 42. Pravila Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona, Stručni kolegij Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona na svojoj sjednici, održanoj 7. novembra 2023. godine, donio je:

ODLUKU

o usvajanju Programa rada JU Muzeja
Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

I

Usvaja se Program rada Javne ustanove Muzeja Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

II

Usvojeni Program rada Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu dostaviti nakon usvajanja Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2022. godine resornom kantonalnom ministarstvu..

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i o njenoj realizaciji starat će se direktor Muzeja.

Broj: 679-01/22

Datum: 7.11.2023. godine

Predsjednik Stručnog kolegija

JU Muzeja Unsko-sanskog kantona

Dostaviti:

2. Ministarstvo obrazovanja, nauke
kulture i sporta

1. a/a Muzeja

Dino Dupanović, kustos historičar





THE PUBLIC INSTITUTE MUSEUM OF THE UNA-SANA CANTON

JAVNA USTANOVA

M U Z E J

UNSKO-SANSKOG KANTONA

UPRAVNI ODBOR JU MUZEJ UNSKO-SANSKOG KANTONA

Na osnovu člana 28. Pravila Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona, Upravni odbor Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona na svojoj sjednici, održanoj 15.11.2022. godine, donio je:

ODLUKU

o usvajanju Programa rada JU Muzeja
Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

I

Usvaja se Program rada Javne ustanove Muzeja Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

II

U skladu sa stavom 2, člana 2. Odluke o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi Unsko-sanskog kantona(„Sl. glasnik USK-a“, br.3/2014), usvojeni Program rada Javne ustanove Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu dostaviti Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta u Vladi Unsko-sanskog kantona.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i o njenoj realizaciji starat će se direktor Muzeja.

Broj: 714-01/22

Datum: 15.11.2022. godine

Dostaviti:

2. Ministarstvo obrazovanja, nauke
kulture i sporta

1. a/a Muzeja

Predsjednik Upravnog odbora

JU Muzeja Unsko-sanskog kantona

Davor Midžić

Midžić Davor



Na osnovu člana 11. m) odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona-
prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 01/04 i 11/04), člana 95. stav
(2) Poslovnika o radu Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog
kantona", broj: 9/17), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog
kantona, na sjednici održanoj _____ 2023. godine, d o n o s i

O D L U K U

I

Usvaja se Program rada JU Muzej Unsko-sanskog kantona za 2023. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku
Unsko-sanskog kantona".

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona
Jasmin Musić, mr. politologije

Broj:
Datum: