

nazivom akta i brojem stranice na kojoj je akt objavljen.

(3) Na zadnjoj strani Službenog glasnika nalazi se obavještenje o izdavaču i podacima o pretplati.

Član 5. (Upotreba jezika i pisma)

Službeni glasnik izlazi na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, latiničnim i ćirilničnim pismom.

Član 6. (Izdavač Službenog glasnika)

(1) Izdavač Službenog glasnika je Vlada Unsko-sanskog kantona.

(2) Poslovi izdavanja Službenog glasnika povjeravaju se Uredu Vlade Unsko-sanskog kantona.

(3) Rukovodilac izdavača je sekretar Vlade Unsko-sanskog kantona koji je glavni i odgovorni urednik Službenog glasnika.

(4) Službeni glasnik izdaje se u elektronskom obliku kao internet izdanje.

(5) Službeni glasnik izdaje se po potrebi.

(6) Dan izdavanja Službenog glasnika je datum upisan na naslovnoj strani Službenog glasnika.

POGLAVLJE III. OBAVEZA OBJAVLJIVANJA I ODGOVORNOST ZA OBJAVU

Član 7. (Obaveza objavljivanja)

U Službenom glasniku objavljuju se:

- a) Ustav Kantona i amandmani na Ustav Kantona;
- b) zakoni, odluke, deklaracije, rezolucije, zaključci i drugi akti koje donosi Skupština Kantona;
- c) uredbe sa zakonskom snagom, uredbe, odluke, Poslovnik o radu Vlade Kantona, kao i rješenja i zaključci Vlade Kantona kada je to u njima određeno;
- d) prečišćeni tekstovi zakona i podzakonskih propisa;
- e) pravilnici, uputstva, instrukcije i naredbe, koje donose kantonalni organi uprave i upravne organizacije, u skladu sa propisima kojima se reguliše organizacija

organa uprave, kada je to u njima određeno;

f) odluke Ustavnog suda;

g) odluke ombudsmena, Visokog predstavnika za Bosnu i Hercegovinu i drugih organa te sudske odluke kada je to u njima određeno;

h) akti o ratifikaciji međunarodnih ugovora s tekstom tih ugovora kad ih zaključuje Kanton u skladu sa ustavom Federacije i Kantona;

i) akti o odobravanju međunarodnih sporazuma s tekstom tih sporazuma, koje odobrava Skupština Kantona;

j) akti u vezi sa strateškim i implementacionim dokumentima;

k) osnivački i drugi akti koji imaju karakter opštih akata preduzeća, ustanova i drugih pravnih lica, ako je zakonima ili propisima Vlade Kantona određeno da se ti akti objavljuju u Službenom glasniku;

l) oglasi i druge vrste objava, ako je to određeno zakonima ili propisima Vlade Kantona ili odlukom suda ili drugog ovlaštenog organa;

m) ispravke zakona i podzakonskih propisa i opštih akata,

n) drugi akti, ukoliko je u istima određeno da se objavljuju u Službenom glasniku.

Član 8. (Odgovornost za sadržaj akata, način dostavljanja i objavljivanja)

(1) Akti iz člana 7. ovog Zakona objavljuju se u tekstu koji je utvrdio organ koji ga je donio.

(2) Rukovodioci organa nadležnih za donošenje akata odgovorni su za sadržaj akata dostavljenih na objavu u Službenom glasniku i staraju se o njihovom dostavljanju na objavu.

(3) Vlada Kantona posebnim aktom uredit će način i formu dostavljanja i objavljivanja akata, kao i druga pitanja vezana za uređivanje Službenog glasnika.

Član 9. (Rok za dostavu na objavu)

Akte iz člana 7. ovog Zakona, koji se dostavljaju na objavu, organ je dužan dostaviti Uredu Vlade Unsko-sanskog kantona pisanim i elektronskim putem u roku od osam dana od dana donošenja.

