



Broj: 20-02-1699-2 /24
Datum: 12.2.2024. godine

Na osnovu člana 8. Pravilnika o stručnom usavršavanju državnih službenika i namještenika Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 20-02-1699-1/24 od 06.02.2024. godine sekretar Vlade Unsko-sanskog kantona, donosi

P L A N
stručnog usavršavanja državnih službenika i namještenika Ureda Vlade Unsko-sanskog kantona za 2024. godinu

Radno mjesto	Oblast
pomoćnik sekretara	<ul style="list-style-type: none">a) vještine upravljanjab) timski rad i njegova ulogac) rukovođenje resursima, procesima i rezultatima rada i izvještavanjed) upravljanje procesom promjenae) finansijsko upravljanje i kontrolaf) fiskalna procjena propisa i Izjava o fiskalnoj odgovornostig) izrada, implementacija i praćenje implementacije planova integritetah) strateško planiranje i upravljanje razvojemi) obuke iz oblasti EU integracijaj) procjena uticaja propisak) budžet i javne nabavkel) pristup informacijamam) ocjenjivanje i rezultati radan) digitalna pismenost u javnoj upravi
šef odsjeka	<ul style="list-style-type: none">a) vještine upravljanjab) timski rad i njegova ulogac) rukovođenje resursima, procesima i rezultatima rada i izvještavanjed) upravljanje procesom promjenae) finansijsko upravljanje i kontrolaf) fiskalna procjena propisa i Izjava o fiskalnoj odgovornostig) izrada, implementacija i praćenje implementacije planova integritetah) strateško planiranje i upravljanje razvojemi) obuke iz oblasti EU integracijaj) procjena uticaja propisak) ocjenjivanje i rezultati radal) pristup informacijamam) korupcijan) budžet i javne nabavkeo) upravni postupakp) digitalna pismenost u javnoj upravi i cyber sigurnost
stručni savjetnik,	<ul style="list-style-type: none">a) finansijsko upravljanje i kontrola

viši stručni saradnik i stručni saradnik	<ul style="list-style-type: none"> b) fiskalna procjena propisa i Izjava o fiskalnoj odgovornosti c) implementacija planova integriteta d) strateško planiranje i upravljanje razvojem e) procjena uticaja propisa f) pristup informacijama g) budžet i javne nabavke h) korupcija i) upravni postupak j) digitalna pismenost u javnoj upravi i cyber sigurnost
namještenik	<ul style="list-style-type: none"> a) kancelarijsko poslovanje b) sposobnost pisanog i usmenog izražavanja c) vještine komunikacije d) poslovno komuniciranje e) komunikacija sa strankama f) digitalna pismenost



SEKRETAR VLADE
 Emina Mirković, bachelor prava