



Broj: 03-33-4/93-23 /24
Bihać, 19.4.2024. godine

01

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PRIMLJENO

Organizacioni broj	Godina prijema	Redni broj	Broj priloga
03-33-4-93-23	2024	19	1

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: - Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać i
- Program rada i finansijski plan za 2024. godinu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, dostavlja se

Na osnovu člana 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać i Program rada i finansijski plan za 2024. godinu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, uz sljedeće

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 41. sjednici, održanoj dana 19.4.2024. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-51-549/2024 prihvatila Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj: 239/24 od 22.3.2024. godine, i Zaključkom broj: 03-02-51-550/2024 Program rada i finansijski plan za 2024. godinu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać broj: 230/24 od 22.3.2024. godine i isti vam se upućuje na razmatranje.

S poštovanjem.

Prilog: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ (4x)
Program rada i finansijski plan za 2024. godinu JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać (4x)

Dostavljeno;

1. Naslovu
2. a/a

Po ovlaštenju premijera Kantona
ministar Ministarstva pravosuđa i uprave
Dragan Pohmanac, dipl. pravnik





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), a u vezi sa članom 12. Odluke o osnivanju JU “Socijalno pedagoška životna zajednica” Bihać („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 9/99 i 9/09), a na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 41. sjednici, održanoj 19.4.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU “Socijalno pedagoška životna zajednica” Bihać za 2023.godinu, broj: 239/24 od 22.3.2024. godine i isti se upućuje Skupštini Unsko-sanskog kantona na razmatranje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-51-549/2024
Bihać; 19.4.2024. godine



Po ovlaštenju premijera Kantona
ministar Ministarstva pravosuđa i uprave
Dragan Polimanić, dipl.pravnik

Na osnovu čl. 93. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 9/17, 11/21), a u vezi sa članom 12. Odluke o osnivanju JU "Socijalno pedagoška životna zajednica" Bihać ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 9/99 i 9/09) Skupština Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj _____ donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JU "Socijalno pedagoška životna zajednica" Bihać za 2023.godinu, koji je prihvaćen Zaključkom Vlade Unsko-sanskog kantona.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Broj: _____
Bihać, _____

Predsjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“
Bihać

Broj: 247 /24
Bihać, 25.03. /2024. godina

Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne politike
Bihać

PREDMET: Izvještaj o radu za 2023. god., Program rada za 2024. god., Financijski izvještaj za 2023. god., Financijski plan za 2024. god., Izvještaj o radu Upravnog odbora za 2023. god., Izvještaj o radu direktora za 2023. god., dostavlja se

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dole navedene akte, koje je potrebno dostaviti Vladi Unsko-sanskog kantona, kako slijedi:

1. Izvještaj o radu JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu, broj: 239/24 od 22.03.2024.godine.
2. Odluka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu br:240/23 od 22.03. godina.
3. Program rada JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2024. godinu, broj:241/24 od 22.03.2024. godine.
4. Odluka o usvajanju Programa rada JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:242/24 od 22.03.2024. godine
5. Financijski izvještaj JU „ Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu.
6. Odluka o usvajanju Financijskog izvještaja JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać, br: 243/24 od 22.03.2024 godine.
7. Financijski plan JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2024. godinu.
8. Odluka o usvajanju Financijskog plana JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj: 244/24 od 22.03.2024. godine
9. Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj: 245/24 od 22.03.2024. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
BIHAĆ

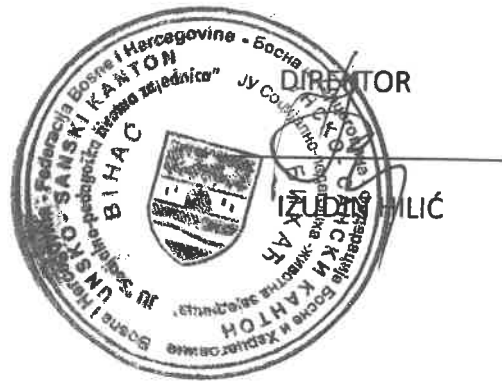
ENO	25-03-2024	
Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
09-33-4193-1		1

24

10. Izveštaj o radu direktora JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023. godinu, broj:230/24 od 20.03.2024. godine

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. a/a



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“
Bihać**

**IZVJEŠTAJ O RADU
JU “SOCIJALNO PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA“
BIHAĆ
ZA 2023. GODINU**

Bihać, 22.03.2024. godina

SADRŽAJ:

1. Uvod.....	3
2. Normativni okvir.....	4
3. Tematski dio.....	4
Sedmični internat.....	6
Socijalno-pedagoške porodične zajednice (Odgajateljsko-hraniteljske porodice).....	13
Dječji prostor „Pogled“-savjetovalište za djecu i mlade.....	17
Stanovi za mlade.....	24
4. Kapitalni projekti.....	25
5. Ocjena stanja i postignuti rezultati.....	27
Temeljne odrednice poslovne politike.....	27
Prijedlog mjera.....	27
6. Programska orijentacija.....	28
7. Planirane i realizirane aktivnosti i zadaci.....	29
Aktivnosti na unapređenju rada i poslovanja.....	31
8. Izvršenje planiranih, kontinuiranih poslova.....	31
9. Pregled unutrašnje organizacije, kadrovske i materijalne osposobljenosti.....	31
10. Način ostvarivanja suradnje sa Federalnim organima, drugim kantonima i općinama	34

I UVOD

JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać je na osnovu Odluke o osnivanju Ustanove („Sl. glasnik USK-a“ br: 9/99) dana 25.02.2000.godine upisana u Sudski registar Kantonalnog suda u Bihaću, Rješenjem br:U/I-07/2000. Osnivač Javne ustanove je Skupština Unsko-sanskog kantona. Sjedište Ustanove je u Bihaću, ulica Vasif bega Bišćevića br.15.

Na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana 10.06.2009.godine donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać („Sl. glasnik USK“ br: 9/09).

Svoju funkciju Ustanova ostvaruje u Sedmičnom internatu u Bihaću, 8 (osam) Dječijih prostora–savjetovaništa i 16 (šesnaest) Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica u 5 (pet) općina i 3 (tri) Grada na Unsko-sanskom kantonu. U Ustanovi se zbrinjavaju djeca i mladi sa područja Unsko-sanskog kantona predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, djeca i mladi bez roditeljskog staranja, djeca i mladi u kriznim situacijama, djeca i mladi izloženi nasilju i djeca i mladi sa lakšim teškoćama u razvoju.

NAZIV USTANOVE: JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica"

SJEDIŠTE: Bihać, Unsko-sanski kanton

ADRESA: Vasif bega Bišćevića 15,

DJELATNOST: Javna ustanova vrši privremeno zbrinjavanje djece i mladih do povratka u svoju biološku porodicu ako je to moguće i ako je to u interesu djeteta, privremeno zbrinjavanje djece i mladih do punoljetstva, a najduže do 24. godine života, praćenje djece i mladih u cilju pružanja pomoći u odgoju i razvoju.

PRAVNI STATUS: Javna ustanova

IDENTIFIKACIJSKI BROJ: 4263177030002

TELEFON: 037/223-566 ; FAX: 037/222-479 ; E-MAIL: ju.spzz@bih.net.ba

UPRAVNI ODBOR:

Rješenjem br. 03-017-3753/2021 od 16.11.2021. godine imenovan je Upravni odbor JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać u sljedećem sastavu: Eniz Veladžić, predsjednik, Bajrić Šerif, član, Šahinović Nermin, član, Dženana Bajrić-Emrulović, član i Amela Ibrišimović, član.

NADZORNI ODBOR:

U toku 2023. godine u JU "Socijalno pedagoška životna zajednica" Bihać nije imenovan Nadzorni odbor.

DIREKTOR USTANOVE:

Odlukom Upravnog odbora br: 72/21 od 29.01.2021. godine imenuje se Izudin Hilić za direktora JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać.

Odlukom Vlade Unsko-sanskog kantona br: 03-017-2668/2021 od 11.02.2021. godine daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora br:72/21 od 29.01.2021. godine kojom se za direktora JU „Socijalno pedagoška životna zajednica“ Bihać imenuje Izudin Hilić, prof. pedagogije.

II NORMATIVNI OKVIR

Zakonski osnov djelovanja Ustanove baziran je na:

- Konvencija o pravima djeteta,
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom Unsko-sanskog kantona,
- Porodični Zakon Federacije Bosne i Hercegovine,
- Zakon o hraniteljstvu Federacije Bosne i Hercegovine
- Zakon o trezorskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine,
- Zakon o obligacionim odnosima,
- Ostali propisi koji regulišu oblast institucionalnog zbrinjavanja djece.

III TEMATSKI DIO

Prije osnivanja Ustanove, djeca sa Unsko-sanskog kantona bila su smještena u razne domove širom Bosne i Hercegovine i tako odvojena od svojih najbližih. To odvajanje negativno je utjecalo na njihov emocionalni razvoj i osjećaj pripadnosti, što je najvažniji momenat u odrastanju djece. Koncept rada naše Ustanove je alternativa klasičnim domovima i biološkoj porodici. Smjernica našeg rada i etika djelovanja jeste Konvencija o pravima djeteta, a naše prednosti ispred velikih domova jesu:

- Zaštita i podrška djeci i mladima od prijema do osamostaljenja,
- Odgajatelji-hranitelji su sa djecom 24 sata,
- Odgajateljsko-hraniteljska porodica slična je biološkoj porodici,
- Odgajateljsko-hraniteljska porodica maksimalno broji 6-ero djece–štićenika,
- Biološka braća i sestre žive zajedno,
- Podrška pri kontaktima sa biološkim porodicama,
- Praćenje i podrška djeci kroz rad u Dječijim prostorima-savjetovalištim,
- Planirano osamostaljenje,
- Redovna edukacija uposlenih,
- Kontinuirana pomoć i podrška stručnih osoba.

Naša prednost je u timskom radu jer smo svjesni da je odgojni rad težak zadatak, te da je timski rad mnogo prihvatljiviji i korisniji za djecu, ali i za uposlenike. Djeca u našu Ustanovu dolaze na zahtjev Centara za socijalni rad, a prvenstveno se radi o djeci i mladima bez roditeljskog staranja, djeci i mladima u kriznoj situaciji, djeci i mladima koji su izloženi nasilju, djeci i mladima sa lakšim teškoćama u razvoju. JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" svoju djelatnost ostvaruje kroz 4-organizacione jedinice, odnosno 24-međusobno povezana objekta, kako slijedi:

- 16-Socijalno-pedagoških porodičnih kuća,
- 8-Dječjih prostora-savjetovaništa za djecu i mlade,
- Sedmični internat u Bihaću,
- 2-Stana za mlade u Bihaću

Od osnivanja Ustanove pa sve do kraja 2023.godine u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama udomljeno je 305 djece, u Sedmičnom internatu je boravilo 1.425 djece, a smještaj u Stanovima je našlo 26 mladih.

U toku izvještajnog perioda u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama primljeno je 10-ero djece, u Sedmičnom internatu na kraju 2023. godine boravilo je 50 -učenika dok je u Stanovima za mlade boravilo dva šticećenik.

U toku izvještajne godine, u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama boravilo je 74 šticećenika.

Struktura smještene djece u Ustanovi na kraju 2023.godine

Korisnici prema spolu i godinama starosti

tabela br:1

UKUPNO			Po godinama starosti				
M	Ž	U	0-6	7-10	11-14	15-18	Stariji od 18 godina
35	70	105	6	17	15	48	19

Korisnici prema roditeljima

tabela br: 2

UKUPNO	Bez oba roditelja	Samo sa jednim roditeljem	Sa oba roditelja	
			Sa oba roditelja	Od toga djeca razvedenih roditelja
105	1	16	88	17

Korisnici prema školovanju

tabela br: 3

UKUPNO	Korisnici prema vrsti škole koju pohađa			Ne pohađaju školu
	Osnovna škola	Srednja škola	Fakultet	
105	38	62	2	3

SEDMIČNI INTERNAT

Sedmični internat je jedna od organizacionih jedinica JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać koji organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u kome borave srednjoškolci iz svih općina Kantona, a koji pohađaju neku od srednjih škola u Bihaću. U Internatu se provodi praćenje, savjetovanje i podsticanje na obrazovanje, lični i socijalni razvoj, kao i aktivno učešće u internatskom životu.

Svake godine u mjesecu junu Upravni odbor Ustanove raspisuje oglas za prijem učenika u Sedmični internat, kao i kriterije po kojima učenici imaju prednost pri smještaju. Prema utvrđenim kriterijima prednost za smještaj imaju učenici koji dolaze iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, djeca bez oba roditelja, djeca bez jednog roditelja, djeca čiji su roditelji korisnici jednog od oblika socijalnih davanja, djeca iz porodica demobilisanih boraca i RVI i djeca iz disfunkcionalnih porodica

Ovaj Izvještaj onosi se na drugo polugodište školske 2022/2023. godine, kao i na prvo polugodište školske 2023/24.godine.

U junu 2023. godine školsku godinu završilo je 47 učenika, od toga 11 muških i 36 ženskih.

tabela br:4

RB	Naziv škole	Broj učenika koji pohađaju
1.	JU „Srednja medicinska škola“	32
2.	JU „Srednja mješovita škola“	5
3.	JU „Elektrotehnička škola“	2
4.	JU „Mašinsko-saobraćajna škola“	6
5.	JU „Gimnazija“	1
6.	Richmond park school	1
UKUPNO		47

U septembru školske 2023/2024.godine u Sedmični internat primljeno je 49 učenika.

Prijem učenika po gradovima i općinama august 2023. godine:

tabela br:5

r/b	Općina iz koje dolazi učenici	Broj primljenih učenika
1.	Bosanska Krupa	8
2.	Velika Kladuša	5
3.	Ključ	1
4.	Sanski Most	-
5.	Bužim	9
6.	Cazin	22
7.	Bihać	1
8.	Bosanski Petrovac	3
UKUPNO		49

Brojno stanje učenika raspoređeno po kategorijama

tabela br: 6

Djeca bez roditeljskog staranja (djeca iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica)	3
Djeca bez oba roditelja	/
Djeca bez jednog roditelja	3
Djeca čiji su roditelji u stanju socijalne potrebe	17
Djeca iz porodica demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i civilnih žrtava rata	4
Djeca iz disfunkcionalnih porodica	5
Ostali	17
Ukupno	49

Tokom prvog polugodišta školske 2023/24. godine iz Internata su se ispisala 2 učenika, a 3 upisala, tako da je na kraju 2023. godine u Internatu bilo smješteno 50 učenika, od toga 13 muških i 37 ženskih.

Sedmični internat raspolaže sa 23 sobe, 15 dvokrevetnih i 8 trokrevetnih, koje su podijeljene u 9 aneksa. U svakom aneksu nalazi se toalet i kupatilo, te se unutar jednog aneksa može smjestiti maksimalno 6 učenika. Aneksi su raspoređeni u 3 bloka, te su muški i ženski blokovi odvojeni.

Sedmični internat učenicima pruža adekvatnu, izbalansiranu i raznovrsnu ishranu, raspoređenu u 3 obroka, doručak, ručak i večera. Učenicima se obroci spremaju u Internatu, te objeđuju u prostoriji namijenjenoj za isto.

Učenicima je obezbijedeno grijanje, topla voda i internet, dostupni 24 sata.

U sklopu Internata nalazi se i prostorija za učenje i društvene aktivnosti. U prostoriji se nalaze stolovi i stolice poredane po uzoru na učionicu, televizor, te društvene igre. Ta prostorija omogućava djeci da uče i da kvalitetno provode svoje slobodno vrijeme.

Učenici koji borave u Internatu dužni su se pridržavati kućnog reda, koji im nalaže u kojim terminima se budi, kada liježu, u kojim terminima se uči, kada se odlazi na obroke, te u kojem periodu imaju slobodne i usmjerene aktivnosti. Učenici imaju obavezu da prostorije koje koriste održavaju urednim i redovno čiste.

Učenicima je omogućeno da idu i na vanškolske aktivnosti (kursevi stranih jezika, treninzi i sl.) uz obaveznu pismenu saglasnost roditelja.

Pored smještaja i redovne ishrane učenici imaju stručnu podršku (psiholog, socijalni pedagog, socijalni radnik i 4 vaspitača) i nadzor tokom 24 sata. Vaspitači rade u tri smjene, tako da i noću 1 vaspitač radi zajedno sa noćnim čuvarom.

Naš rad u Sedmičnom internatu sa učenicima prije svega je preventivni i edukativni, zasniva se na tome da učenicima obezbijedimo kvalitetan i siguran smještaj tokom 5-dnevnog boravka.

U zgradi Sedmičnog internata smještena je biblioteka sa zavidnim brojem naslova.

Treba istaći da Sedmični internat u organizaciji rada prati odvijanje nastavnog procesa u školama.

Akcent u svom radu Stručni tim II stavlja na preventivni rad sa učenicima. Pored uspješno završenog razreda važno nam je da učenike osposobimo za izlazak iz Ustanove, kao i na samostalan život. To postižemo razvijajući kod njih socijalne vještine kroz razne edukativne radionice koje često predlažu sami učenici, te ih prenose na svoje vršnjake. Vijeće učenika Sedmičnog internata organizira razne aktivnosti povodom obilježavanja Dana Ustanove, Dječije nedjelje, ali i kao volonteri pomažu u radu Crvenog križa. Stručni tim II ima redovan kontakt tokom godine sa roditeljima i odgajateljima-hraniteljima smještenih učenika, srođnicima djece i sa Centrima za socijalni rad. Vaspitači najmanje dva puta mjesečno odlaze u škole koje pohađaju učenici radi praćenja uspjeha i prisustva nastavi, te blagovremeno o istima obavještavaju roditelje.

Aktivnosti koje su realizirane u 2023. godini

tabela br: 7

Naziv aktivnosti	Rok za izradu	Nosilac izrade	Napomena
Organizacija boravka učenika i organizacija slobodnog vremena	kontinuirano	direktor, Stručni tim II	Donešen Kućni red 4. 9. 2023. godine o ponašanju i aktivnostima učenika u Internatu, na kojem su tačno precizirane sve aktivnosti koje se provode u Internatu i termini u kojima se provode (ustajanje, spremanje kreveta i čišćenje soba, odlazak na doručak, ručak, večeru, odlasci u školu, vrijeme učenja, slobodno vrijeme, izlazak u grad, prijem posjeta u Internatu, spavanje). Te Pravilnikom o kućnom redu u Sedmičnom internatu, koji je donešen u februaru 2023. godine
Analiza uspjeha učenika	kontinuirano januar/juni	vaspitači	Svaki vaspitač za svoju grupu prati uspjeh učenika, te analizira i prati napredak grupe.
Izrada i provođenje dodatnog plana-instruktivna nastava	kontinuirano	vaspitači	Za učenike koji pokazuju određene poteškoće u učenju i ponašanju izrađuje se individualizirani plan, na osnovu kojeg učenicima se omogućava da lakše usvajaju nastavne sadržaje i ispravljaju obrasce u ponašanju
Rad sa nadarenim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju	kontinuirano	vaspitači, socijalni pedagog, i socijalni radnik	Za učenike koji su nadareni pripremaju se posebne edukacije, radionice, vanškolske aktivnosti koje će im omogućiti da svoj potencijal iskoriste i razviju maksimalno. Trenutno je u Internatu smješteno dvoje učenika koji pokazuju nadarenost u polju pisane riječi i muzike. Učenici sa teškoćama imaju individualizirani pristup, te im se uslovi boravka u Internatu i proces usvajanja sadržaja prilagođavaju. U Internatu se trenutno nalazi dvoje učenika sa teškoćama u razvoju.

Edukacija učenika iz različitih oblasti	kontinuirano	Stručni tim II	
Individualni i grupni rad	kontinuirano	socijalni pedagog i vaspitači	Grupni rad najčešće se provodi prilikom određenih radionica i aktivnosti sličnog karaktera, dok se individualni rad provodi tokom savjetodavnog rada, te individualnog učenja za učenike koji pokazuju određene teškoće u učenju
Savjetodavni rad sa učenicima koji ispoljavaju neke od oblika neprihvatljivog ponašanja	kontinuirano	socijalni radnik, socijalni pedagog, vaspitači	Za učenike koji ispoljavaju neprihvatljivo ponašanje vrši se savjetodavni rad, uz prethodnu opservaciju i izradu plana.
Posjeta školama	Dva puta mjesečno (po potrebi i češće)	vaspitači	Informisati se o učenju i vladanju učenika, te u suradnji sa uposlenicima škole pratiti ponašanje učenika, te u slučaju potrebe poduzimati određene mjere.
Vođenje evidencije za svakog učenika	kontinuirano	socijalni radnik	Formiranje dosijea za svakog učenika i vođenje Matične knjige na osnovu pristigle dokumentacije, te sve bitno vezano za učenika prilagati u njegov dosije tokom godine, bilježiti promjene o socijalno-zdravstvenom stanju učenika.
Kontakt sa roditeljima, starateljima	kontinuirano	socijalni radnik, socijalni pedagog i vaspitač	Informisati roditelje o učenju i vladanju, te ostale informacije; u slučaju da učenik pohađa neku vanškolsku aktivnost roditelj je dužan dostaviti pismenu saglasnost o istom
Kontakt sa Centrom za socijalni rad	kontinuirano	socijalni radnik	
Saradnja sa širom društvenom zajednicom	kontinuirano	vaspitači, socijalni radnik, socijalni pedagog	Organizacija dolaska predavača iz lokalne zajednice. Posjeta MIZ Bihać, Odjel za brak i porodicu, održana 1 radionica tema "Emocije", te predavanje na temu "Odgoj".
Formiranje dosijea za svakog učenika i	septembar	socijalni radnik	Na osnovu dokumentacije (svjedočanstva, rodni list, socijalna anamneza, kućna lista, ljekarsko uvjerenje, potvrde o nezaposlenosti roditelja, odnosno platne liste ukoliko roditelji

vođenje matične knjige			rade) ustanoviti socijalni i zdravstveni status učenika.
Roditeljski sastanak	dva puta godišnje	direktor, vaspitači	Upoznati roditelje sa kućnim redom Internata, sa njihovim obavezama prema Internatu i učenicima, te ih upoznati sa načinom rada Internata. Informisati roditelje o učenju i vladanju učenika.
Zajednički izlet	dva puta godišnje	učenici i vaspitači	<ul style="list-style-type: none"> - Planinarski dom - posjeta kinu
Obilježavanje važnih datuma	kontinuirano	vaspitači	<p>Datumi koji su obilježeni u Internatu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan maternjeg jezika (21. 2.) - Dan nezavisnosti (1. 3.) - Dan ustanove (21. 3.) - Dječija nedjelja (prva sedmica oktobra) - Međunarodni dan dječijih prava (20. 11) - Dan državnosti (25. 11.)
Podrška Vijeću učenika	kontinuirano	vaspitači	
Sastanci Stručnog tima II	4 puta mjesečno, svakog ponedjeljka	Stručni tim II	Analiza prethodnog plana, planiranje aktivnosti za narednu sedmicu.
Prijem novih učenika	septembar	komisija za prijem	<p>U junu Upravni odbor raspisuje oglas za prijem učenika u Sedmični internat, kao i kriterije za prijem.</p> <p>Zainteresirani za boravak u Internatu dužni su dostaviti dokumentaciju (molba, izvod iz matične knjige rođenih, svjedočanstvo o završenom prethodnom razredu, potvrda o upisu u srednju školu, socijalna anamneza, potvrda o visini primanja, dokaz o nezaposlenosti roditelja, list umrlih), te komisija za prijem razmatra pristigle prijave i pravi rang listu, na osnovu odluke Upravnog odbora. Učenici koji budu primljeni u Internat dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje.</p>
Obrada stručnih tema	jedanput mjesečno	socijalni pedagog	

Radionice:edukativne, kreativne, rekreativne	kontinuirano	Stručni tim II	Radionice, termini radionica, kao i njihov cilj navedeni su u narednoj tabeli.
Suradnja sa zdravstvenim ustanovama	kontinuirano	vaspitači	Kontrolisati zdravstveno stanje učenika i reagirati u hitnim situacijama
Sportske aktivnosti	kontinuirano	vaspitači	Grupa muških učenika iz Internata ima svoju nogometnu momčad. Redovno idu na treninge, uz nadzor i praćenje vaspitača, te su igrali prijateljsku utakmicu sa Internatom "Fatih" i učestvovali su na Novogodišnjem turniru, na kojem su predstavljali Internat.
Obilježavanje Dječije nedjelje	Prva sedmica oktobra	vaspitači	U sklopu Dječije nedjelje održano je slijedeće: 1. Posjeta djece SPŽZ starim i nemoćnim osobama u Staračkom domu Villa Adriana 2. Radionica 1. "Gledajmo očima dječijih prava", 3. Promocija knjige „Kraj bez početka“, autorice Dalile Čatić, korisnica usluga Sedmičnog internata 4. Sportsko-rekreativni turnir u nogometu 5. Odlazak u Muzej Kapetanova kula

Održane radionice u Sedmičnom internatu u 2023. godini

tabela br: 8

r/b	Naziv radionice	Rok za izradu	Cilj radionice
1.	„ Piramida života“	februar	poticanje na aktivno razmišljanje o problemu egzistencije i raspravu o tome s drugima, izgradnja jednostavnog sistema vrijednosti
2.	„ Život u kolektivu,,	mart	uočavanje pozitivnih osobina drugih, razvoj suradničkih odnosa u grupi, razvoj međusobnog povjerenja i podrške
3.	„ Emocionalni procesi,,	mart	poticati razvoj ličnog, socijalnog identiteta, uzrasne specifičnosti i potrebe
4.	„ Maloljetnička delinkvencija,,	april	poticati razumijevanje i toleranciju prema pripadnicima različitih grupa (vršnjaka i odraslih), uočiti probleme svojih vršnjaka, prepoznati konfliktne situacije
5.	„Poroci u društvu,,	april	analiza štetnosti po pojedinca, porodicu i društvenu zajednicu
6.	„ Recept za prijateljstvo,,	maj	razvijati socijalne vještine i društvenu solidarnost, prijateljstvo gradi pozitivno društvo
7.	„ Zlostavljanje,,	maj	potaknuti učesnike posmatrača da pomognu učeniku koji trpi nasilje

8.	„Čovječe, ljutiš li se?“	juni	omogućavanje uočavanja veze između sukoba i osjećanja
9.	„Ovisnost“	septembar	educirati, informirati i prevenirati razne vrste ovisnosti kod učenika
10.	„Slušaj tišinu“	oktobar	pomoći učenicima da shvate odgovornost, i do čega može dovesti naše neodgovorno ponašanje
11.	„Razderano srce“	oktobar	razvoj empatije i osvještavanje postupaka koji su u osnovi pozitivnih poruka
12.	„Kako ćemo zajedno raditi i živjeti“	novembar	planirati izradu dogovora života u internatu
13.	„Asertivno ponašanje“	novembar	osvijestiti učenike kako mogu bolje zadovoljiti svoje potrebe, a da pri tome ne ugrožavaju druge
14.	„Kako učimo?“	decembar	osvijestiti način na koji učenici uče u funkciji postizanja boljih rezultata
15.	„Informacije o željenom poslu“	decembar	upoznati se sa ponudama i uvjetima potrebnim za željeno zaposlenje

Napomena: Plan radionica koje se održavaju sa djecom smještenom u Sedmičnom internatu nisu planirane za vrijeme ljetnih i zimskih raspusta, jer isti ne borave u tom periodu u Ustanovi.

Tabelarni prikaz brojnog stanja djece u Sedmičnom internatu od 2000-2023.god.

tabela br:9

Školska godina	2000/ 2001	2001/ 2002	2002/ 2003	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010
Primljeno novih učenika	25	37	29	17	29	23	19	31	32	25
Broj učenika koji su boravili u Internatu	-----	22	30	43	40	27	32	28	31	36
Ukupan broj djece u Internatu po god.	25	59	59	60	69	50	51	59	63	61

Školska godina	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Primljeno novih učenika	17	14	24	23	27	35	30	31	13	12
Broj učenika koji su boravili u Internatu	47	39	32	43	46	39	42	48	51	48
Ukupan broj djece u Internatu po god.	64	53	56	66	73	74	72	79	64	60

Školska godina	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Primljeno novih učenika	31	11	14	13
Broj učenika koji su boravili u Internatu	22	43	38	36
Ukupan broj djece u Internatu po godinama	53	54	52	49

SOCIJALNO-PEDAGOŠKE PORODIČNE ZAJEDNICE ODGAJATELJSKO-HRANITELJSKE PORODICE

Tokom 2023. godine u funkciji je bilo 15 Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica i odgajateljsko-hraniteljskih porodica.

Uobičajeno, u svakoj od općina broj smještene djece je varirao tokom godine. Dok su se jedni osamostaljivali i započinjali svoj život izvan javne brige, drugi su se vraćali u svoje biološke porodice (gdje su za to stvoreni uvjeti po mišljenju nadležnog Centra za socijalni rad), treći su pristizali na smještaj.

O smještenoj djeci, njihovom pravilnom rastu i razvoju, odgoju, obrazovanju, socijalizaciji i komunikaciji sa biološkim srođnicima, svakodnevno su brinuli odgajatelji-hranitelji svojim kontinuiranim prisustvom, uz stručnu pomoć.

Od ukupno 74-ero djece, koliko ih je bilo na smještaju tokom 2023. godine, krajem decembra izvještajne godine ih je bilo ukupno 58, 34-je djevojčica i 24-dječaka.

Njih 18 je u skupini od 15-18 godina, punoljetno je 4-oro djece, 2-je djece je bez oba roditelja. Osnovnu školu pohađa 38 djece, dok njih 14-ero pohađa srednju školu, 2-je djece ne pohađa školu (predškolski uzrast), jedno dijete krajem decembra izvještajne godine ne pohađa

školu zbog završetka srednjoškolskog obrazovanja (juni 2023. godine), dok jedno dijete ne pohađa školu zbog odgode upisa na period od jedne godine.

Od srednjoškolaca na kraju izvještajne godine, njih 3-je se nalazi u Sedmičnom internatu na školovanju, od toga 1 dijete iz Cazina, 1 dijete iz Bosanskog Petrovca i 1 dijete iz Ključa.

Najveći broj djece, njih 19 postiže dobar uspjeh u školi, vrlodobrih je 15, a odličnih 5.

U izvještajnoj godini primljeno je 10-ero djece, dok je Ustanovu napustilo 16-ero djece, od toga 9-ero je vraćeno u biološku porodicu po završetku srednje škole, a 6-ero se zaposlilo, dok je jedno dijete smješteno u specijaliziranu ustanovu.

Naredne tabele daju prikaz stanja u 2023. godini o djeci smještenoj u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama po općinama.

- Spolna i starosna struktura
- Socijalni status
- Školski uzrast
- Profesionalna orijentacija
- Školski uspjeh
- Kretanje djece u Ustanovi
- Profesionalna orijentacija i osamostaljenje

Spolna i starosna struktura djece na smještaju u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama

Tabela br:10

r/b	Općina	Ukupno na smještaju		Do 3-godine		3-6 godina		7-10 godina		11-14 godina		15-18 godina		Stariji od 18 godina	
		Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M
1.	Bihać	7	1	-	-	-	-	1	-	2	-	4	1	-	-
2.	Sanski Most	2	2	-	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-
3.	Ključ	5	5	-	-	-	-	2	2	-	2	3	1	-	-
4.	Bosanski Petrovac	2	4	-	-	1	-	1	-	-	3	-	1	-	-
5.	Bosanska Krupa	6	3	-	-	-	1	2	2	1	-	1	-	2	-
6.	Cazin	3	6	-	-	-	1	1	3	1	1	-	1	1	-
7.	Velika Kladuša	7	3	-	-	1	-	2	1	1	1	3	-	-	1
8.	Bužim	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-
	UKUPNO:	34	24	-	-	2	2	10	8	6	8	13	5	3	1

Socijalni status djece smještene u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama po općinama
tabela br: 11

r/b	Općina	Djeca bez roditelja	Djeca samo sa majkom	Djeca samo sa ocem	Djeca sa oba roditelja	Djeca razvedenih roditelja
1.	Sanski Most	-	-	3	1	1
2.	Ključ	1	3	-	6	6
3.	Cazin	1	1	-	7	-
4.	Velika Kladuša	-	-	1	9	8
5.	Bosanski Petrovac	-	2	-	4	-
6.	Bosanska Krupa	-	1	2	6	2
7.	Bihać	-	2	-	6	5
8.	Bužim	-	1	-	1	1
	UKUPNO:	2	10	6	40	23

Školski uzrast djece na smještaju u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama po općinama
tabela:12

r/b	Općina	Predškolski uzrast	Osnovna škola	Srednja škola	Fakultet	Ne pohađa školu	Ukupno
1.	Velika Kladuša	1	8	1	-	-	10
2.	Sanski Most	-	3	1	-	-	4
3.	Bosanski Petrovac	-	5	1	-	-	6
4.	Ključ	-	6	4	-	-	10
5.	Cazin	1	5	1	-	2	9
6.	Bosanska Krupa	-	6	1	2	-	9
7.	Bihać	-	4	4	-	-	8
8.	Bužim	-	1	1	-	-	2
	UKUPNO:	2	38	14	2	2	58

Profesionalna orijentacija smještene djece
tabela br.13

r/b	Općina	Gimnazija	Umjetnička škola	Ekonomska škola	Poljoprivredna škola	Medicinska škola	Tehnička škola	Zanat	Fakultet
1.	Sanski Most	-	-	-	-	-	1	-	-
2.	Ključ	1	-	-	-	-	-	3	-
3.	Cazin	-	-	-	-	-	-	1	-
4.	Bihać	-	-	3	-	1	-	-	-

5.	Bosanski Petrovac	-	-	-	-	-	1	-	-
6.	Velika Kladuša	-	-	1	-	-	-	-	-
7.	Bosanska Krupa	-	-	-	-	-	-	1	2
8.	Bužim	-	-	-	-	-	-	1	-
	Ukupno	1	-	4	-	1	1	6	2

Školski uspjeh djece na smještaju u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama po općinama

tabela br.14

r/b	Općina	Odličan	Vrlo dobar	Dobar	Dovoljan	Opisno	Nedovoljno
1.	Sanski Most	2	-	1	-	-	1
2.	Ključ	1	1	6	-	2	-
3.	Cazin	1	2	1	-	1	-
4.	Velika Kladuša	-	2	4	2	-	-
5.	Bosanska Krupa	-	4	3	-	1	-
6.	Bosanski Petrovac	1	2	1	-	2	-
7.	Bihać	-	4	2	-	-	2
8.	Bužim	-	-	1	-	-	1
	UKUPNO:	5	15	19	2	6	4

Prikaz kretanja djece na smještaju u odgajateljsko-hraniteljskim porodicama po općinama

tabela br.15

r/b	Općina	Primljeno /smješteno	Premještaj unutar SPZZ	Prestanak ugovora	Status nakon prestanka ugovora o smještaju
1.	Sanski Most	1	-	8	jedno zaposlenje 7 povrataka u biološku porodicu
2.	Ključ	-	-	-	-
3.	Cazin	1	-	-	-
4.	Velika Kladuša	1	-	1	osamostaljenje
5.	Bos.Krupa	-	-	1	premještaj u drugu specijaliziranu ustanovu
6.	Bosanski Petrovac	4	-	2	jedno vraćeno biološkoj porodici jedno osamostaljenje
7.	Bihać	2	1	4	1 povratak u biološku porodicu 3 osamostaljenje
8.	Bužim	1	1	-	-
	UKUPNO:	10	2	16	

Osamostaljenje djece i mladih iz odgajateljsko-hraniteljskih porodica po općinama

tabela br: 16

r/b	Općina	Osamostaljenje	Vid osamostaljenja
1.	Velika Kladuša	1	Završeno školovanje; zaposlenje
2.	Sanski Most	1	Zaposlenje i preseljenje
3.	Ključ	-	-
4.	Cazin	-	-
5.	Bosanska Krupa	-	-
6.	Bosanski Petrovac	1	Završeno školovanje
7.	Bihać	3	Završeno školovanje; zaposlenje
8.	Bužim	-	-
	UKUPNO:	6	

➤ DJEČIJI PROSTOR „POGLED“ – SAVJETOVALIŠTE ZA DJECU I MLADE

Na području Unsko-sanskog kantona postoji osam Dječijih prostora – savjetovališta „Pogled“ i svi su u funkciji.

Dječiji prostori-savjetovališta su primarno mjesto rada stručnih suradnika Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica i Dječijih prostora – savjetovališta. U okviru konceptualno utvrđenih prioriteta, te sukladno materijalnim mogućnostima u istima se planiraju i realiziraju različite aktivnosti od interesa za djecu.

Stručni saradnici Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica kontinuirano pružaju savjetodavne usluge u preventivnom i kurativnom smislu. Prioritetni korisnici ovih usluga su djeca na smještaju, odgajatelji-hranitelji i biološki srodnici djece na smještaju. Sekundarni korisnici su djeca, mladi i njihovi roditelji (staratelji) iz lokalne zajednice, i naročito iz rizičnih grupa kao što su: djeca bez roditeljske pratnje, odgojno zanemarena i zapuštena djeca, zlostavljena djeca i mladi, djeca i mladi sa asocijalnim ponašanjem, djeca čiji je razvoj ometen teškom ekonomskom situacijom, bivši štićenici Socijalno-pedagoške životne zajednice i drugi.

Rad u Dječijem prostoru-savjetovalištu je kompleksan i zadire u gotovo sve sfere života djece i mladih. Stručni suradnici su po vokaciji socijalni radnici sa dodatnim edukacijama iz oblasti zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja.

Dječiji prostori-savjetovališta su već niz godina integrirani u lokalnu zajednicu, otvoreni i dostupni svim potencijalnim korisnicima.

Aktivnosti u 2023. godini su realizirane kroz:

- Individualni savjetodavni rad sa djecom i mladima
- Grupni preventivni rad sa djecom i mladima
- Preventivni rad sa pojedincem
- Priprema djece koja se osamostaljuju
- Razvoj socijalne mreže od interesa za djecu

- Animiranje potencijalnih donatora i prikupljanje donacija
- Administrativna korespondencija i sl.

Kategorija djece i broj korisnika usluga u Dječijem prostoru „Pogled“ tabela br.17

Rizična grupa djece i mladih	Starosna dob	Procijenjeni prosjek	Partner u radu
Djeca smještena u Socijalno-pedagoške porodične zajednice	3-21	3-6	odgajatelj-hranitelj, socijalni pedagog, logoped
Djeca i mladi sa asocijalnim i antisocijalnim ponašanjem	9-18	10-13	roditelji, škola, udruženja, MUP
Odgojno zanemarena i zapuštena djeca	3-21	3-6	roditelji, Centri za soc.rad, škola, udruženja
Djeca iz lokalne zajednice bez iskazanih poteškoća u razvoju	7-18	5-10	NVO sektor
Djeca s poteškoćama u razvoju	6-15	7-11	NVO sektor, CRIP i stručne službe škola
Zlostavljena djeca i mladi	6-18	2-7	udruženja, Centri za socijalni rad, MUP-policijske stanice

Tabela br:18

AKTIVNOSTI	CILJEVI – REZULTATI
Individualni rad sa djecom i mladima	<p>Individualni pristup je dostupan svakom djetetu i osobi koji imaju takvu potrebu. Od prepoznavanja potrebe preko otvaranja problema do iznalaženja adekvatnog rješenja za dijete putem individualnih razgovora i savjetovanja. Ovom tehnikom su korisnici ohrabrivani da iznesu svoj problem, u mirnom i na određen način neformalnom, relaksirajućem prostoru. Poštujući pravila struke i etički kodeks, nizom razgovora kod korisnika se razvija sigurnost (povjerenje) i podiže nivo samopouzdanja. U ovom individualnom radu se najčešće delegiraju slijedeći problem-situacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> -emocionalne poteškoće, prihvaćenost -konflikti u vršnjačkoj grupi -odabir škole, zanimanje, profesionalna orijentacija -nedovoljno razvijene socijalne vještine -strah od budućnosti (izlazak iz Ustanove) -bježanje iz škole i od kuće -samoagresivnost i agresivnost -krize adolescencije -eksperimentiranje sa alkoholom, cigaretama..... -pokriveno emocionalno nasilje -seksualnost -siromaštvo u kombinaciji sa obiteljskim sukobima -socijalna nesigurnost po izlasku iz javne brige (Ustanove)

<p>Grupni preventivno-savjetodavni rad sa djecom</p>	<p>Kroz grupni rad, rađeno je sa interesnim grupama djece i mladih, sa kojima su obrađivane edukativne, kreativne i rekreativne teme sa naglaskom na aktuelne trenutke u društvu i svijetu. Grupni rad se izvodio kroz manje grupe djece (4-10) budući da je s većim grupama bilo teže raditi obzirom da tehnički uslovi to ne dozvoljavaju, a da je trebalo ispoštovati sve higijensko-epidemiološke mjere.</p> <p>Iako se metod grupnog rada sa djecom i mladima kroz modelirane radionice i savjetovanja kontinuirano provodio tokom izvještajne godine, u narednoj godini će biti potrebno uložiti dodatne napore kako bi ovaj metod rada bio korišten u većoj mjeri, i samim time više zastupljen. No, činjenica je da realizacijom aktivnosti sa mladima, pored njihovog samog učešća potrebno obezbjediti sredstva koja će tehnički dio ovog oblika rada učiniti kvalitetnijim, zanimljivijim i lakšim za planiranje i izvođenje.</p> <p>Prednosti preventivnog grupnog rada sa ciljnim grupama mladih su višestruke, te i dalje ključne za održiv i stabilan razvoj mladih u svakoj od lokalnih zajednica na području USK-a. Organiziranje aktivnosti grupnog rada na neformalan, ali poučan način pomoći će okupiti djecu i mlade svih dobnih uzrasta da svoje slobodno vrijeme provode na kvalitetan, pozitivan i usmjeravajući način.</p>
<p>Edukativno tematske radionice</p>	<p>Broj radionica 4-6 Učesnika 5-12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rizici društvenih mreža; - Moje porijeklo i ja; - Emocije/ učenje kroz igru; - Bonton i ja; - Jačanje komunikacijskih odnosa u grupi; - Važnost higijene; - Vježbe za pažnju i koncentraciju;
<p>Kreativne radionice (Likovne radionice)</p>	<p>Tematske radionice koje se obrađuju tokom svake godine se često međusobno prožimaju. Zadatak im je razviti svijest kod djece, pokrenuti razmišljanja, podignuti razinu znanja i razumijevanja kao i samopouzdanja. Kao grupna aktivnost, utječu na stvaranje novih socijalnih veza i jačanja postojećih.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izražavanje emocija kroz crtež i priču - Moja kuća, moj svijet - Heart-lego: Rastimo zajedno - Zimska čarolija - Igra otkrivanja boja <p>Odnose se na crtanje na zadane i slobodne teme</p>

<p>Rekreativne radionice</p>	<p>Broj radionica (prosječno) 7 Učesnika 5-10 -djeci najdraže zbog druženja i mogućnosti da sami profiliraju vrijeme. Uglavnom je riječ o aktivnostima uz društvene igre, imitiranje, ples i slično.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obilazak znamenitosti u općini - Pjesma i ples s maskotama - Životinjska farma- posjeta - Sport i fizička kultura u zdravlju pojedinca - Misli zdravo
<p>Preventivni rad sa pojedincem</p>	<p>Tokom 2023. godine centar rada i pažnje bio je fokusiran prvenstveno na djecu, te su im vrata stalno bila otvorena. Kao uspjeh može se navesti da su se djeca pronašla u Dječijem prostoru-savjetovalištu, da su shvatila da imaju gdje da se obrate, da budu shvaćena i saslušana, da mogu artikulirati svoje probleme kako bi im se pružila pomoć pri rješavanju problema i nedoumica, da mogu razgovarati sa stručnom osobom o stvarima o kojima kod kuće ili u školi ne mogu razgovarati.</p> <p>Kao i obično, ova usluga je bila dostupna i bivšim štićenicima kao i njihovim biološkim srodnicima, a u cilju što bolje socijalne integracije mladih u osamostaljenje. Po izlasku iz Ustanove, većina djece svoj jedini oslonac vide u odgajateljima-hraniteljima i stručnim suradnicima Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica i Dječijih prostora-savjetovališta.</p>
<p>Priprema djece koja se osamostaljuju</p>	<p>Matični centar se uglavnom uključuje u ove aktivnosti. Sa djecom se kontinuirano razgovara o njihovim planovima i mogućnostima. Po završetku srednje škole i stjecanjem punoljetstva dolazi do prestanka ugovora o smještaju. Većina djece ne posjeduje imovinu i nisu u prilici da se vrate u biološku porodicu, te su veoma bitni angažmani uposlenika Ustanove, predstavnika Centara za socijalni rad i lokalne vlasti kako bi se djeca-štićenici što kvalitetnije osamostalili (stambeno zbrinuli i zaposlili). Matični centar se uglavnom uključuje u ove aktivnosti. Sa djecom se kontinuirano razgovara o njihovim planovima i mogućnostima. Mali broj djece nastavlja školovanje po završetku srednje škole.</p> <p>U 2023. godini 16-ero djece je napustilo Ustanovu, od toga broja 6-oro djece je uspjelo pronaći zaposlenje uz pomoć saradnika, 9-oro djece vratilo se u biološku porodicu, dok je jedno dijete smješteno u specijaliziranu Ustanovu. Važno je naglasiti da Ustanova pored redovnog obrazovanja podržava i dodatno osposobljavanje mladih kroz edukacije i stručne obuke kako bi djeca bila što više osposobljena za samostalan život i tržište rada. Pa tako, JU „SPŽZ” Bihać u</p>

	<p>saradnji sa nadležnim centrom i JU „Služba za zapošljavanje” Bihać je nakon srednjoškolskog obrazovanja podržalo stručno osposobljavanje jednog djeteta, gdje isti završava napredni nivo-smjer Zavarivač, te se isto osposobljavanje nastavlja i u 2024. godini.</p> <p>Po ovom pitanju, generalno potrebno je više međusobne suradnje sa matičnim Centrima djece/štićenika, posredstvom kojih se ista smještaju u našu Ustanovu. Također, od strane lokalne zajednice i društva potrebno je više razumijevanja, zainteresiranosti i učešća u pomoći djeci pri izlasku iz sistema javne brige.</p>
Razvoj socijalne mreže od interesa djece	<p>Sve aktivnosti koje se provode od prijema djeteta do njegovog izlaska iz Ustanove, imaju za cilj obezbijediti što adekvatniju podršku u sredini življenja, a u svrhu bezbolnije integracije djeteta.</p> <p>Mreža pojedinaca, ustanova, klubova, udruženja i sličnog može djetetu pružiti osjećaj socijalne sigurnosti, te pozitivno utjecati na razvoj djeteta.</p>
Animiranje potencijalnih donatora i prikupljanje donacija	<p>Svaki stručni suradnik Socijalno-pedagoške porodične zajednice i Dječijeg prostora-savjetovaništa ima dobru i usješnu suradnju sa relevantnim faktorima u svojoj lokalnoj zajednici.</p> <p>Zahvaljujući stručnom i ozbiljnom pristupu prema radnim obavezama, prepoznati smo kao odgovorni partneri u zaštiti i podizanju životnog standarda djece na smještaju. Tako smo i 2023. godine obezbijedili niz donacija za Socijalno-pedagoške porodične zajednice.</p>
Administrativna korespondencija i slično	<p>Administrativna korespondencija obuhvaća niz radnji u smislu pribavljanja, kompletiranja i formiranja dosjea za djecu, izrada planova, izvještaja te ostala pismena komunikacija.</p>
Medijska pratnja i prezentacija	<p>Značajne aktivnosti u Dječijem prostoru-savjetovaništu kao i u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama, medijski su popraćeni od strane lokalnih RTV kuća.</p>

Aktivnosti u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama

- Priprema i smještaj djeteta

Nakon odluke o prijemu djeteta provode se aktivnosti na pripremi već smještene djece i odgajateljsko-hraniteljske porodice za dolazak novog djeteta. Obzirom da su tzv. “hitni smještaji” djece u Ustanovu postali sve učestaliji iz godine u godinu, u toku 2023. godine česta tema rasprava na sastanku tima Stručnih saradnika sa terena bila je upravo važnost pripreme faze prije realizacije konačnog prijema djece u Ustanovu. Činjenično, od strane

Centara za socijalni rad sve je više zahtjeva za smještaj djece-adolescenata u našu ustanovu, što posljedično, uz poznavanje svih obilježja ovog dobnog uzrasta djece iziskuje njihovu prethodnu pripremu za dolazak u Ustanovu. U skladu s tim, vraćanje adaptivnoj fazi za djecu za koju smještaj nije urgentan postaje neminovnost.

U izvještajnoj godini, na smještaj je primljeno 10-ero malodobne djece.

- Priprema i izrada individualnog plana zaštite za dijete

Kod svakog zbrinjavanja i smještaja djeteta u određenu Socijalno-pedagošku porodičnu zajednicu iskazuje se potreba za individualnim planom zaštite djeteta. Rijetki su Centri za socijalni rad koji u okviru smještene dokumentacije, dostave svoj plan zaštite, a u revidiranju istih nas ne involviraju. Interni individualni planovi se izrađuju u suradnji sa djetetom i odgajateljem-hraniteljem, a iako pozvani Centri za socijalni rad se vrlo rijetko uključuju.

Planovi se prate, korigiraju i dopunjavaju sukladno promjenama, potrebama i interesima djeteta. Baziraju se na najbitnije segmente života kao što su: optimiziranje zdravstvenog stanja, upis u školu, uključivanje djeteta (po potrebi) u logopedске i druge tretmane, kontakte sa biološkim srođnicima, profesionalna orijentacija, slobodne aktivnosti, školske prakse, upis na visoke škole, zaposlenje i drugo.

- Odgojno obrazovni rad sa djecom, stručna pomoć i podrška, nadzor

Zajedno sa odgajateljima-hraniteljima prati se redovitost na nastavi, u učenju kao i postignuti uspjeh u školi. Komunikacija sa školama je na zavidnom nivou.

Putem redovnih posjeta, savjetovanja, razmjena mišljenja, uključivanje psihologa i socijalnog pedagoga vrši se nadzor nad metodama rada sa djecom u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama. Po potrebi se uključuju i drugi socijalni partneri, a sve u najboljem interesu djeteta. U smislu što bolje socijalizacije, djeci se pruža potpora pri uključivanju u vannastavne aktivnosti (sportske klubove, kulturno umjetnička društva i sl.).

- Saradnja sa biološkim porodicama

Kao i svih prethodnih godina i u 2023. godini se radilo na uspostavljanju i održavanju već postojećih kontakata djece i njihovih bioloških srođnika. Održavanje kontakata ovisi od zdravstvenih, socio-ekonomskih i emocionalnih mogućnosti srođnika koje procjenjuje nadležni Centar za socijalni rad i želja i potreba samog djeteta. Cijenimo da je komunikacija sa biološkim srođnicima od velikog značaja za pravilan rast i razvoj djeteta, te njegovo kasnije osamostaljivanje. No, ne treba zanemariti činjenicu da veliki broj srođnika nije spreman prihvatiti upute te se adekvatno i odgovorno ponašati prema djeci.

Održavanje komunikacije između djece i njihovih srođnika je iznimno kompleksno i osjetljivo područje. Kontakti djece i njihovih bioloških srođnika se odvijaju putem posjeta djeci i djece srođnicima, te telefonskim putem. Kontakti djece i bioloških srođnika u 2023. godini su realizirani odlaskom djece kod srođnika uz saglasnost nadležnog Centra za socijalni rad.

- Saradnja sa socijalnim partnerima

Kompleksnost oblasti koja se odnosi na brigu o djeci bez roditeljskog staranja, iziskuje dobro razvijenu komunikaciju sa nizom ustanova, organizacija, udruženja i pojedinaca.

Tokom 2023. godine je zadržana dobra komunikacija sa školama, domovima zdravlja, Centrima za socijalni rad, medijskim kućama, humanitarnim organizacijama, privatnim poduzetnicima, policijskim stanicama, lokalnom zajednicom i mnogim drugim pojedincima. Tome u prilog govore i sljedeće aktivnosti:

- Edukacija i supervizija uposlenika Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica

Sa internom edukacijom odgajatelja-hranitelja nastavljeno je i u toku 2023. godine. Edukacije su održavane u Sedmičnom internatu od strane certificiranog edukatora i socijalnog pedagoga. U izvještajnom periodu sa odgajateljima-hraniteljima prezentirane su i obrađene sljedeće teme:

- Upravljanje konfliktom: različita ponašanja kod djece
- Posmatranje i samokontrola;
- Upravljanje konfliktom: krizna komunikacija;

Planiran je nastavak edukacija u 2024. godini u kojoj će biti angažiran i psiholog Ustanove.

- Aktivnosti u Stručnom timu I

U protekloj 2023.godini, Stručni tim I je održao ukupno 11 sastanaka. Pored 9 sastanka održanih u prostorijama Ustanove, Tim je usljed urgentnosti pristiglih zahtjeva za smještaj djece održao i 2 sastanka telefonskim putem. Sveukupno, u 2023. godini u Ustanovu je smješteno 10-ero djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

Jedan član Stručnog tima prisustvovao je edukaciji iz MODULA I i II na temu Jačanje strateške komunikacije, profesionalnih kapaciteta i odgovornosti lokalnih zajednica za prihvata povratnika i njihovih porodica sa stranih ratišta.

Dva člana Stručnog tima I su prošli trening na temu Priprema mladih za izlazak iz sistema javne brige.

Dva člana Stručnog tima I su prošli trening na temu Podrška izradi Individualnih planova djece i odraslih smještenih u hraniteljske porodice i ustanove socijalne zaštite.

Jedan član Stručnog tima prisustvovao je edukacijama na sljedeće teme: Pružanje asistencije djeci i mladima u eksploataciji, Prevencija seksualne eksploatacije i zlostavljanja, Jačanje kapaciteta stručnih radnika u CSR na temu hraniteljstva, Kulturološke kompetencije i posredništvo, Jačanje kapaciteta zajednice za dobrobit djeteta.

➤ STANOVI ZA MLADE

Nakon izlaska mladih iz Ustanove, kroz dva Stana za mlade pružamo šansu u prelaznoj fazi ka samostalnom životu. Stanovi su namijenjeni mladima koji nakon završetka školovanja napuštaju Ustanovu, nemaju svoju porodicu i nemaju se gdje vratiti. Mladi iz stanova studiraju, rade i pripremaju se za samostalan život. Odluku o izboru mladih koji mogu koristiti namjenske stanove donosi Stručni kolegij Ustanove na prijedlog Stručnih timova. U jednom stanu mogu da borave najviše četiri osobe. Između Ustanove i šticećenika-korisnika stanova zaključuje se Ugovor o korištenju stana kojim se regulišu prava, obaveze i odgovornost ugovornih strana. Pravo na korištenje stana ostvaruju mladi u skladu sa Pravilnikom o namjenskom korištenju stanova za mlade pod slijedećim uvjetima:

- Da su korisnici stanova bili na stalnom smještaju i zbrinjavanju u Ustanovi,
- Da je korisnik završio redovno školovanje i stručno osposobljavanje,
- Da je korisnik stana svojim dosadašnjim ponašanjem i odnosom prema Ustanovi zaslužio da koristi stan.

Stanove vodi socijalni radnik i socijalni pedagog od koji mladi imaju stručnu pomoć i podršku, a radi razvijanje vještina neophodnih za njihovo uključivanje u širu društvenu zajednicu.

- MISIJA
Priprema i osnaživanje mladih za siguran, kvalitetan i kreativan samostalni život
- VIZIJA
Dobiti prihvaćenog, integriranog i uspješnog člana zajednice
- CILJEVI:
 - Promicanje interesa mladih ljudi u postupku uključivanje u društveni život
 - Osnaživanje i osposobljavanje mladih za preuzimanje odgovornosti
 - Samostalno vođenje brige o sebi, svom životnom prostoru, radnim i drugim obavezama i odgovornostima
 - Nastavak obrazovanja -studiranja
 - Pronalaženje posla
 - Podrška mladima koji se osamostaljuju te pomoć da se mladi što prije integrišu

Smještaj u stanu je privremenog karaktera od 6-mjeseci do 1-godine. Stručni suradnici Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica iz svih općina zajedno sa uposlenikom-socijalnim radnikom koji vrši nadzor nad boravkom mladih u stanovima prave plan dolaska mladih, kao i njihov izlazak iz istih.

Mladi sa Ustanovom potpisuju ugovor o korištenju stana, kao i poštivanje pravila u istom. Osnovni cilj rada sa mladima koji borave u Stanovima za mlade je razvoj u zdrave i odgovorne osobe sa svim kompetencijama koje će im biti potrebne u daljem životu.

godina	Mladići		Djevojke	
	došlo	otišlo	došlo	otišlo
2003	1	-----	-----	-----
2004	1	-----	2	1
2005	3	3	3	1
2006	1	3	3	1
2007	2	-----	-----	-----
2008	5	1	1	-----
2009	1	-----	-----	1
2010	2	-----	2	-----
2011	3	2	1	-----
2012	-----	3	2	5
2013	-----	-----	1	2
2014	-----	-----	2	-----
2015	-----	-----	-----	1
2016	1	-----	-----	-----
2017	-----	-----	-----	-----
2018	1	1	-----	-----
2019	1	-----	1	-----
2020	-----	-----	1	1
2021	-----	-----	2	-----
2022	-----	-----	1	-----
2023	-----	-----	1	-----

U 2023.godini u Stanovima za mlade boravile su 2 štíćenice, studentice Islamskog pedagoškog fakulteta u Bihaću, smjer socijalna pedagogija i duhovna skrb.

Kontakte sa mladima iz stanova nastojimo održavati i nakon njihovog odlaska, tj. izlaska iz stanova.

IV KAPITALNI PROJEKTI

U toku izvještajnog perioda Ustanova je vlastitim i donatorskim sredstvima izvršila nabavku opreme i građevinskih radova u dole navedenim organizacionim jedinicama:

Budžetskim sredstvima realizirani su sljedeći kapitalni projekti:

- Izvršeno je adaptiranje zidnih i podnih površina i vezanih prostoriya (hodnika) u Sedmičnom internatu u vrijednosti od 69.923,88 KM.

- Zamjena dotrajale stolarije u Sedmičnom internatu, te nabavka i ugradnja sobnih vrata u vrijednosti od 1.530,00 KM.
- Zamjena dotrajalih ulaznih vrata u općini Bužim, te ugradnja istih u vrijednosti od 1.400,00 KM.
- Nabavka namještaja u Sedmičnom internatu (kreveti, madraci, radni stolovi) u vrijednosti od 7.000,00 KM.
- Nabavka namještaja i tehničkih uređaja za opremanje i stavljanje u funkciju dvije Socijalno-pedagoške porodične zajednice u općini Bužim, u vrijednosti od 9.496,00 KM.
- Nabavka kompjutorske opreme u iznosu od 6.605,00 KM.
- Nabavka opreme za prijenos podataka i glasa (TV-prijemnik) u vrijednosti od 1.986,00 KM.
- Nabavka opreme (klima uređaj u internatu) u vrijednosti od 3.526,00 KM.
- Nabavka ugostiteljske opreme (profesionalna peć za pečenje) u vrijednosti od 4.733,82 KM.

Donatorskim sredstvima realizirani su sljedeći kapitalni projekti:

- **Donatorskim sredstvima izvršena je rekonstrukcija dnevnog boravka u Sedmičnom internatu u vrijednosti od 4.972,50 KM, donator Dioničko društvo BH Telecom Sarajevo.**
- Donacija namještaja (kreveti i madraci) za potrebe Sedmičnog internata u vrijednosti od 5.003,00 KM, donator „THE OKIC OSMANOVIC FONDACIJA“
- U Socijalno – pedagoškim porodičnim zajednicama Osredak, Grad Cazin, donatorskim sredstvima donatora „ DM“ drogeria markt d.o.o Sarajevo opremljene su kuće kupovinom električnih uređaja i namještaja u vrijednosti od 5.000,00 KM.
- Donacija tehničkih uređaja u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama, Grad Bosanka Krupa, u vrijednosti od 696,15 KM, donator fizičko lice.
- Donacija klima uređaja u Socijalno-pedagoškoj porodičnoj zajednici Grad Bosanka Krupa, u vrijednosti od 600,00 KM, donator fizičko lice.
- Donacija računarske opreme (tableti i PlayStation 5) za štice ike Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, Kamenica, Grad Bihać, donator fizičko lice.
- Donacija električnih uređaja (usisivač i sušilica za veš) za potrebe Socijalno pedagoških porodičnih zajednica u Bosanskom Petrovcu, donacija općine Bosanski Petrovac.

V OCJENA STANJA I POSTIGNUTI REZULTATI

Shodno normativnim aktima Ustanove, kao i važećim zakonskim propisima, planu rada i izvještaju o radu, izvještajni period ogleda se u kontinuiranom obavljanju radnih zadataka usmjerenih prema djeci i mladima. Svi zadaci se odnose na smještaj, praćenje, brigu i nadzor djece i realiziranje zacrtanih ciljeva u proteklom periodu.

➤ TEMELJNE ODREDNICE POSLOVNE POLITIKE

Politika naše Ustanove je stvaranje adekvatnih uvjeta za boravak naših štíćenika. Obzirom da vodimo brigu o djeci bez roditeljskog staranja naš glavni zadatak je da odgajateljsko-hraniteljske porodice budu što autentičnije biološkoj porodici.

Kako bi ostvarili cilj potrebno je da stvorimo uvjete za kvalitetnu i adekvatnu kontinuiranu edukaciju kako odgajatelja-hranitelja tako i svih uposlenika koji rade sa djecom. Od osnivanja Ustanove glavnu brigu o edukacijama odgajatelja-hranitelja vodila je Švicarska agencija za razvoj i suradnju „DEZA“, koja je do 2007.godine učestvovala i u finansiranju naše Ustanove. Temeljna odrednica naše poslovne politike je kontinuirana suradnja sa Centrima za socijalni rad u cilju što kvalitetnijeg vanporodičnog odgoja, zbrinjavanja i osamostaljivanja djece i mladih. Educiranje svih stručnih uposlenika, odgajatelja – hranitelja i uposlenika koji rade sa djecom od strane edukatora uvjetovano je i finansijskim sredstvima.

Kao naše potencijale na koje možemo računati navest ćemo slijedeće:

- Prihvaćenost od sredine i podrška Vlade Unsko-sanskog kantona,
- Dobra organizacija Ustanove u obavljanju svoje djelatnosti i svakodnevnih aktivnosti,
- Izgrađena infrastruktura na području Unsko-sanskog kantona koja je u funkciji,
- Uposlenici u Ustanovi koji su educirani i posjeduju određen stepen iskustva u ovom radu,
- Suradnja sa lokalnim, vladinim i nevladinim sektorom,
- Naša djeca i mladi koji su zbrinuti u našoj Ustanovi.

➤ PRIJEDLOG MJERA

U narednom periodu intenzivirati rad na osmišljavanju, izradi i realizaciji projekata važnih za Ustanovu koji mogu doprinijeti dopunskim izvorima finansiranja Ustanove i bržem i sigurnijem osamostaljenju naših mladih nakon završetka školovanja. U ovim aktivnostima obezbijediti neophodnu podršku nadležnog Ministarstva i Vlade Unsko-sanskog kantona. Smatramo da ova Ustanova u suradnji sa relevantnim faktorima u užem i širem okruženju može uspješno odgovoriti projektnom cilju, odnosno namjeni zbog koje postoji. U suradnji sa lokanom zajednicom, nevladinim sektorom i drugim relevantnim institucijama obezbijediti svaki vid podrške mladima koji napuštaju Ustanovu.

- Koncept naše Ustanove je zbrinjavanje djece, koji ima prednost u odnosu na smještaj djece u velikim domovima, te ostanak djece u poznatom okruženju i održavanju kontakata sa biološkom porodicom i srođnicima.
- Kako smo jedina institucija na Kantonu za zbrinjavanje djece bez roditeljskog staranja uzrasta od 3-18, odnosno 24 godine starosti, smatramo da smo od izuzetne važnosti za ovaj Kanton, te nam je neophodna podrška i pomoć od zakonodavne i izvršne vlasti.
- Edukacija - potrebno kontinuirano stručno usavršavanje svih uposlenih koji rade sa djecom, kako bi uspješno odgovorili zahtjevima naših korisnika.
- Supervizija- kao metoda pomoći i podrške uposlenim za njihov osobni razvoj je kontinuirano potrebna. Prema dostupnim informacijama na Unsko-sanskom kantonu postoji kadar za obavljanje supervizije.
- Projekti-kao promocija i jedan od izvora financiranja Ustanove.
- Obaviti analizu dosadašnjeg funkcionisanja Ustanove od strane eksternog evaluatora koja će pokazati i dati smjernice za budući rad i razvoj.
- Uključiti sve relevantne faktore, pravna i fizička lica radi uspješnijeg osamostaljivanja mladih koji izlaze iz Ustanove.
- Animirati potencijalne poslodavce da mladima koji izlaze iz Ustanove ponude dugoročnije i stabilnije poslove. Financijska i emocionalna stabilnost ključna je za mlade.

VI PROGRAMSKA ORJENTACIJA

U 2023. godini Ustanova je započela niz aktivnosti, te izradila nekoliko značajnih projektnih prijedloga, od kojih izdvajamo:

- Završene su aktivnosti po pitanju stavljanja u funkciju kuća za smještaj djece u odgajateljsko-hraniteljske porodice u općini Bužim.

- U Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama u općini Bosanska Krupa realizirano je nekoliko projekata koji su u velikoj mjeri poboljšali uslove života naše djece i koji se nastavljaju i u narednoj godini
- Projekt „Ispuni mi želju“, rođendanske želje djece u svim općinama/gradovima u suradnji sa Udruženjem „Čarolija darivanja BiH“
- Donacija novogodišnjih poklona za djecu iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica (sportska oprema) u vrijednosti od 2.071,00KM, donator Crveni križ F BiH.
- Stipendiranje studentica od strane Udruženja „Čarolija darivanja“ Grad Bosanska Krupa.
- U Socijalno pedagoškim porodičnim zajednicama u općini Ključ u toku izvještajnog perioda Bosansko-Kanadsko udruženje BCR uplatilo je iznos od 3.174,00 KM za potrebe šticeenika.
- Projekat ljetovanja šticeenika iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, Grad Bihać u Dječijem odmaralištu „PINEA“ Novigrad, R Hrvatska, donator fizička lica.

VII PLANIRANE I REALIZIRANE AKTIVNOSTI I ZADACI

Imajući u vidu da djeca i mladi imaju pravo na kulturnu, ekonomsku sigurnost i socijalnu zaštitu, briga o djeci bez roditeljskog staranja zahtjeva snažniju podršku svih relevantnih faktora društva i zajednice.

Prikaz planiranih i realiziranih redovnih aktivnosti u izvještajnom periodu tabela br:20

Ciljevi kroz organizacione jedinice	Aktivnosti u svrhu postizanja ciljeva	Rezultati/komentari za period izvještavanja
Zbrinjavanje djece i mladih u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama	-organizacija osnovnih životnih uslova -organizacija prirodnog oblika zajedničkog života -kontinuirane aktivnosti u vaspitanju i podsticanju djece -održavanje veza sa dosadašnjim okruženjem djece -organiziranje zajedničkih aktivnosti -sastanci Stručnog tima I -suradnja s donatorima i prijateljima porodičnih zajednica	-u toku 2023.god. u funkciji je bilo 15 Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, -u izvještajnom periodu smješteno je 10-ero djece -o djeci/šticeenicima brinu odgajatelji-hranitelji -održava se saradnja sa školama, lokalnom zajednicom. -kontinuirano održavanje veza sa biološkom porodicom i srođnicima, kada je to u interesu djece i

		<p>po procjeni Centra za socijalni rad i Ustanove. Sa djecom iz odgajateljsko-hraniteljskih kuća, održane su radionice na sljedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Briga o sebi -Moj plan sigurnosti -Sa promjenom na ti -Fakat me ljuti -Empatija -Interkulturalno bogatstvo planete Zemlje -Oblačići -Stanfordski eksperiment – projekcija filma -Nagovorili su me -Detektivi
Zbrinjavanje djece i mladih u Dječijim prostorima-savjetovalištima	<ul style="list-style-type: none"> -aktivnosti sa djecom i odgajateljima-hraniteljima (preventivna podrška) -aktivnosti – pomoć u razvoju perspektiva -igraonica-radionice sa djecom različitog sadržaja -podrška u savladavanju školskih i životnih problema -aktivnosti sa djecom u krizi -potpora i nadzor pri osamostaljenju 	<ul style="list-style-type: none"> -u funkciji je 8-Dječijih prostora-savjetovališta -ostvorena kontinuirana podrška odgajateljsko-hraniteljskim porodicama -svakodnevno se provode aktivnosti sa predškolskom i školskom djecom -kontinuiran kontakt sa Centrima za socijalni rad i drugim faktorima u lokalnoj zajednici -svakodnevna posjeta djece i mladih Dječjem prostoru -organiziranje radionica u skladu sa aktuelnom problematikom
Stanovi za mlade	potpora i nadzor pri osamostaljenju	-U 2023. godini, u Stanovima za mlade boravilo je dvoje štíćenika-studentice Univerziteta u Bihaću.
Sticanje novih znanja i iskustava	<ul style="list-style-type: none"> -interna edukacija za odgajatelje-hranitelje -pisani materijali sa edukacija -stručna literatura -online edukacija 	U okviru interne edukacije odgajatelja-hranitelja realizirana predavanja na temu: Upravljanje konfliktom: različita ponašanja kod djece, posmatranje i samokontrola, krizna komunikacija

➤ AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU RADA I POSLOVANJA

Obzirom na način življenja, te usljed eskalacije emocionalne i moralne krize i nekomunikacije kao trenda današnjeg društva, a u cilju pružanja pomoći djeci koja su korisnici naših usluga značajno je pratiti razvoj nauke, propise vezane za institucionalno zbrinjavanje djece, ali i potrebe kako djece tako i uposlenih naše Ustanove.

- **UMREŽAVANJE USTANOVE** sa ostalim institucijama i organizacijama u zajednici koje mogu predstavljati značajnu podršku djeci i mladima nakon osamostaljenja.
- **DOEDUKACIJA** – potrebno stručno usavršavanje svih uposlenika koji rade sa djecom, prvenstveno odgajatelja-hranitelja, kako bi isti udovoljili zahtjevima korisnika naših usluga. Naime, djeca kao korisnici naših usluga, a obzirom na njihovu socijalnu i psihološku anamnezu izuzetno su emotivno osjetljivi.
- **SEMINARI-** Menadžment Ustanove osmislio je način i program realizacije seminara u vlastitom izdanju, imajući na raspolaganju materijalne i ljudske resurse adekvatne i kompetentne za kvalitetno realiziranje aktualnih tema putem predavanja i radionica.
- **PROJEKTI** – kvalitetnim projektima smo obezbijedili jedan dio finansijskih sredstava koja su nam omogućila nabavku materijalno-tehničkih pomagala. U cilju izrade projekata, te pronalaženja načina da se dođe do određenih finansijskih sredstava Ustanova posjeduje tim koji je zadužen da radi na praćenju konkursa i izradi projekata, te pregovaranju i dogovaranju sa određenim nadležnim institucijama.
- **SUPERVIZIJA** – je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada. Od velikog je značaja za razvoj profesionalne kompetentnosti uposlenika u Ustanovi i pomaže im da rad sa djecom i mladima što djelotvornije obavljaju. Kontinuirano se prate potrebe za individualnoj supervizijom koja se provodi prema potrebi.

VIII IZVRŠENJE PLANIRANIH KONTINUIRANIH POSLOVA

Obzirom da Ustanova vrši poslove koji su dugoročnog karaktera, svi neposredni poslovi i zadaci u radu sa djecom obavljani su u kontinuitetu.

Pored redovnih individualnih i grupnih radova sa djecom, edukativnih radionica, priprema djece za osamostaljenje, vršeni su i drugi administrativni poslovi koji su vezani za djecu i mlade.

Sve planirane aktivnosti u okviru raspoloživih mogućnosti, a koje su imale za cilj održavanje uvjeta za boravak djece i mladih, su izvršene.

IX PREGLED UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE, KADROVSKE I MATERIJALNE OSPOSOBLJENOSTI

Organizaciona struktura JU "Socijalno pedagoška životna zajednica" Bihać

Unutrašnjom organizacijom rada Ustanova obezbjeđuje zakonito, stručno, racionalno i efikasno obavljanje poslova. U Ustanovi su organizirani Kabinet direktora i četiri službe:

-Kabinet direktora čine direktor, pomoćnik direktora i tehnički sekretar-blagajnik

-Služba za finacijsko računovodstvene poslove obuhvata poslove finansija, računovodstva i ekonomat

-Služba za Socijalno-pedagoške poslove djeluje u Sedmičnom internatu i Stanovima za mlade

-Služba za Socijalno pedagoške porodične zajednice obuhvata Socijalno pedagoške porodične zajednice i Dječije prostore - savjetovališta na području svih općina Unsko-sanskog kantona

-Služba za pravne, kadrovske i opće poslove, obavlja pravne, operativno tehničke poslove i zaštitu objekata Ustanove.

KABINET DIREKTORA	
Direktor (1) Pomoćnik direktora (1) Tehnički sekretar-blagajnik (1) UKUPNO: 3	
Služba za Socijalno-pedagoške porodične zajednice -Rukovodilac službe za Socijalno - pedagoške porodične zajednice (1) - Stručni suradnik za organizaciju posla u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama (4) - Viši referent za Socijalno-pedagoške porodične zajednice (2) - Odgajatelj-hranitelj (15) UKUPNO: 22	Služba za socijalno-pedagoške poslove -Vaspitač (4) - Psiholog (1) - Socijalni pedagog (1) - Socijalni radnik (1) UKUPNO: 7
Služba za finacijsko-računovodstvene poslove - Rukovodilac službe za finacijsko-računovodstvene poslove (1) - Viši stručni suradnik za finansije (1) -Stručni saradnik za računovodstvene poslove (1) - Ekonom (1) UKUPNO: 4	Služba za pravne, kadrovske i opće poslove - Rukovodilac službe za pravne, kadrovske i opće poslove (1) - Kuhar (2) - Domar (2) - Čistačica (1) - Portir (2) UKUPNO: 8
UKUPNO ZAPOSLENIH U 2023. GODINI: 44	

Infrastruktura Ustanove

- Sedmični internat

Objekat Sedmičnog internata smješten je u Bihaću, ulica Vasif bega Bišćevića 15, gdje se nalazi i sjedište Ustanove. Sve aktivnosti od manifestacija do sastanaka održavaju se u ovom objektu. Uloga Sedmičnog internata je praćenje, savjetovanje i podsticanje na obrazovanje, lični i socijalni razvoj učenika, kao i aktivno učešće u internatskom životu. U izveštajnom periodu Sedmični internat je djelomično adaptiran (sobe, kancelarije, dnevni boravak, zamjena unutarnje stolarije, izvršena je zamjena podnih obloga u hodnicima, zidovi i dr.)

- Socijalno-pedagoške porodične zajednice

14-kuća je izgrađeno prije 23 godine i iste su montažni objekti, projektovane za smještaj šticećenika i odgajateljsko-hraniteljskih porodica, dok su 2- kuće u općini Bužim objekti čvrste gradnje. Kao montažni objekti kuće su dotrajale i potrebno je u narednom periodu izvršiti adaptaciju istih. S obzirom da su odgajateljsko-hraniteljske kuće opremljene namještajem prije dvadeset tri godine, kada je Ustanova počela raditi, sada se nalazimo u situaciji da je u gotovo svim Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama neophodno uraditi određene adaptacije, obnovu ili dopunu postojećeg namještaja, kako bi život djece bio kvalitetniji i sigurniji.

- Stanovi za mlade

Za potrebe funkcioniranja stanova isti su opremljeni rabljenim namještajem. Neophodno je dopuniti postojeći namještaj kako bi boravak mladih u stanovima bio kvalitetniji i sigurniji.

- Dječiji prostori-savjetovališta „Pogled“

U osam Dječijih prostora organiziraju i realiziraju se određene aktivnosti kako sa djecom iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica, tako i sa djecom iz lokalne zajednice.

Moramo napomenuti da su ove aktivnosti ograničene, jer većina prostora-savjetovališta nisu adekvatno opremljena.

- Vozila

Ustanova posjeduje tri vozila od koji su dva u upotrebi, Toyota Rav 4 i Opel Insignia. Toyota Rav 4 je donacija Japanske Vlade, a Opel Insignia je donacija fizičkog lica. Treće vozilo Renault laguna je u neispravnom stanju-predmet rashodovanja.

X NAČIN OSTVARIVANJA SURADNJE SA FEDERALNIM ORGANIMA, DRUGIM KANTONIMA, OPĆINAMA...

JU "Socijalno pedagoška životna zajednica" Bihać je u izvještajnom periodu nastavila suradnju sa Federalnim ministarstvom za rad i socijalnu politiku u okviru sufinansiranja projekata podržanih od strane navedenog ministarstva.

Izrazito dobru, kontinuiranu suradnju Ustanova ima i sa svim općinama i gradovima Unsko-sanskog kantona, kao i povremenu međukantonalnu suradnju sa institucijama koje se bave vanporodičnim smještajem djece.

U izvještajnom periodu Federalno ministarstvo rada i socijalne politike u suradnji sa SOS Dječjim selima BiH nastavilo je edukaciju profesionalaca iz Centara za socijalni rad prema „PRIDE“ modelu edukacije u hraniteljstvu, a u sklopu projekta „Jačanje sistema socijalnih usluga“ finansiranog od strane Ministarstva za ekonomsku suradnju i razvoj Republike Njemačke. U ovu edukaciju uključena je JU "Socijalno pedagoška životna zajednica" Bihać. Ustanova je također dio programa edukacije koju organizuje IPD u partnerstvu sa organizacijom Atlanska inicijativa uz stručnu podršku i saradnju Interresorne radne grupe Vlade Federacije BiH za izradu i provođenje akcionog plana za prevenciju i borbu protiv terorizma. Edukacija se odnosi na jačanje odgovora lokalnih zajednica u Federaciji BiH za prihvrat povratnika i njihovih porodica sa stranih ratišta putem unapređenja kompetencija stručnjaka iz oblasti sigurnosti, mentalnog i javnog zdravlja, socijalne zaštite i obrazovanja za pružanje senzibiliziranih usluga i bolje razumijevanje njihove usluge u rehabilitaciji i reintegraciji.

Broj: 239 /24
Dana, 22.05. /2024. god



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JU "SOCIJALNO-PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA"
BIHAĆ

Broj: 873 /24.
Bihać, 21.03 /2024.god.

Na osnovu člana 55. Pravila JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać (broj: 873/17 od 21.12.2017.godine), člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, Upravni odbor na 29. redovnoj sjednici, održanoj dana 21.03.2024.godine, d o n o s i:

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu
JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023.godinu

I

Ovom Odlukom usvaja se Izvještaj o radu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JU „SOCIJALNO-PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA“
BIHAĆ

Broj: 242 / 124.
Bihać, 22.03. 2024.god.

Na osnovu člana 55. Pravila JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać (broj: 873/17 od 21.12.2017.godine), člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, Upravni odbor na 29. redovnoj sjednici, održanoj dana 21.03.2024.godine, d o n o s i:

ODLUKU
o usvajanju Programa rada
JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2024.godinu

I

Ovom Odlukom usvaja se Program rada JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2024.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



JU "Socijalno pedagoška životna zajednica " Bihać

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2023.GODINU

JU "Socijalno pedagoška životna zajednica " Bihać je budžetski korisnik i kao takva se finansira iz Budžeta USK-a, samostalnih prihoda i donacija, sve transakcije se odvijaju putem Jedinstvenog računa trezora (JRT) USK-a.

Po Zakonu o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine budžetski korisnici čije se poslovanje odvija putem JRT ne mogu imati višak prihoda nad rashodima (ili višak rashoda nad prihodima).

Prema odredbama Zakona o budžetima u Federaciji BiH budžetski korisnici mogu trošiti samo ono što je budžetom odobreno i u svrhe i u obimu koje su budžetom predviđene.

Prema odredbi člana 19.Zakona o trezoru u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 79/07) Jedinstvenim računom trezora i svim finansijskim transakcijama koje se odvijaju putem JRT upravlja Ministarstvo finansija, a budžetski korisnici ne ostvaruju profit. Iz naprijed navedenog se može zaključiti da JU " Socijalno pedagoška životna zajednica " nema zadatak da ostvaruje profit nego da osigura što kvalitetnije usluge korisnicima. I radi svega navedenog prihodi su identični rashodima, to jest nemamo višak prihoda nad rashodima (odnosno višak rashoda nad prihodima).

JU " Socijalno-pedagoška životna zajednica " Bihać
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ OD 01.01.2023 - 31.12.2023- (po izvorima finansiranja)

br br.	kod kod	RASHODI	Budžet vlade USK-a vlade USK-a	Vlastiti prihodi Izvor 20	Donacija Izvor 30	Ukupno
		I Rashodi (1+9+10+23)	1.865.854	0	5.000	1.865.881
1	611000	Plaće i naknade troškova uposlenih (od 2 do 8)	1.304.891		0	1.304.891
2	611100	Bruto plaće i naknade	1.086.148			1.086.148
3	611200	Naknade za prevoz sa posla i na posao	16.852			16.852
4	611200	Naknada za topli obrok	106.799			106.799
5	611200	Regres za godišnji odmor	66.829			66.829
6	611200	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	5.800			5.800
7	611200	Pomoću slučaju smrti	17.377			17.377
8	611200	Pomoću slučaju teže invalidnosti	5.086			5.086
9	612100	Doprinos poslodavca	114.844			114.844
10	613000	Izdaci za materijal i usluge (od 11 do 20)	139.918	0	27	139.945
11	613100	Putni troškovi	1.818			1.818
12	613200	Izdaci za energiju	22.064			22.064
13	613300	Izdaci za komunalne usluge	13.122			13.122
14	613400	Nabavka materijala	48.855			48.855
15	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	8.015			8.015
16	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.220			6.220
17	613700	Izdaci za tekuće održavanje	17.458		27	17.485
18	613800	Izdaci osiguranja	5.487			5.487
19	613900	Ugovorene usluge	13.354			13.354
20	613900	Ugovorena usluga- posebna naknada na dohodak	3.525			3.525
21	614000	TEKUCI GRANTOVI	306.201			306.201
22	614200	Grantovi pojedincima	306.201			306.201
23		UKUPNO :	1.865.854			1.865.854
24	821000	KAPITALNI IZDACI	106.200			106.200
25	821300	Nabavka opreme	33.347			33.347
26	821300	Ugrađena oprema				0
27	821300	Ugostiteljska oprema				0
28	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava (ulaganje u tuđa staln. sred.)	72.853		4.973	77.826
29	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje				0
30		UKUPNO (25+29)	1.972.054		5.000	1.977.054
31		% učešća u finansiranju	99,75%	0,00%	0,25%	100,00%
32		Ukupan broj djece smještene u Ustanovu				120
		Mjesečna cijena koštanja po jednom djetetu (kolona 30 : 32:12 mjeseci)				1.130,00

OSTVARENI PRIHODI OD 01.01 - 31-12-2023.GODINE

red. br.	Ekonomski kod	POZICIJA	IZNOS
	7	PRIHODI	
1	722631	Vlastiti prihodi Budžetskih korisnika	9.654
2	722751	Primijene namjenske donacije neplanirane u Budžetu	5.000
2	722761	Uplaćena refundacija bolovanja iz ranijih godina	1.502
	722800	Budžet USK-a	1.960.898
		UKUPNO PRIHODI	1.977.054

UPOREDNI PRIKAZ PRIHODA I RASHODA

red.b.	GRUPA	POZICIJA	BUDŽET USK-a	Vlastiti i ostali prihodi	Donacija	Ukupno
1	700000	PRIHODI	1.960.898	9.654	6.502	1.977.054
2	800000	Tekući rashodi i kapitalni izdaci	1.960.898	9.654	6.502	1.977.054
		Razilika	0	0	0	0

Behrem Mirsada



JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać

Analički pregled troškova za period od 01. 01.2023 - 31.12.2023. godine

red. br.	EKONOMSKI KOD	POZICIJA	Ostvareno 2022	Planirano 2023	Ostvareno 2023
1	611100	Bruto plaća i naknade	914.032,00	1.106.341,00	1.086.148,00
2	611200	Naknade za prevoz sa posla i na posao	17.889,00	25.000,00	16.852,00
3	611225	Naknade za topli obrok tokom rada	89.821,00	113.352,00	106.799,00
4	611221	Regres za godišnji odmor	20.397,00	24.000,00	66.829,00
6	611224	Otpremnina zbog odlaska u penziju	12.232,00	8.000,00	5.800,00
7	611227	Pomoć u slučaju smrti	9.594,00	20.000,00	17.377,00
8	611228	Pomoć slučaju teže invalidnosti	0,00	7.000,00	5.086,00
9		Ukupno bruto plaće i naknade	1.063.965,00	1.303.693,00	1.304.891,14
10	612111	Doprinos poslodavca	98.005,83	123.790,00	114.843,82
11	613111	Troškovi prev.jav.sreds. star. i sar.	189,00	1.300,00	809,00
12	613114	Troškovi smještaja za sl.putovanje u zemlji	100,00	700,00	220,00
13	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,00	500,00	143,75
14	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvo	866,00	1.100,00	616,00
15	613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	235,20	400,00	29,50
16		ukupno putni troškovi	1.590,20	4.000,00	1.818,25
17	613211	Električna energija	10.952,24	18.000,00	14.432,51
18	613213	Lož ulje	14.313,60	0,00	0,00
19	613215	Drva	5.889,76	8.500,00	7.019,44
20	613216	Plin	490,41	1.100,00	611,91
21		Ukupno energija	31.646,01	27.600,00	22.063,86
22	613311	Izdaci za telefone,telefax	6.669,55	8.400,00	7.095,25
23	613313	Izdaci za mobilni	0,00	0,00	0,00
24	613314	Poštanske usluge	1.197,66	1.400,00	1.135,93
25	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.261,59	3.000,00	2.357,49
26	613323	Izdaci za usluge odvoza smeće	1.854,45	2.000,00	1.755,17
27	613327	Usluge deratizacije	772,00	700,00	421,00
28	613329	Ostale komunalne usluge	346,68	500,00	356,88
32		Ukupno komunalne usluge	13.101,93	16.000,00	13.121,72
33	613411	Izdaci za obrasce i papire	0,00	0,00	0,00
34	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	0,00	0,00
34	613416	Sitan inventar	270,00	2.000,00	1.560,00
33	613417	Uredski - kancelarijski materijal	4.402,05	4.000,00	3.629,37
35	613418	Auto gume	1.640,00	2.000,00	1.688,00
36	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	0,00	0,00
37	613423	Laboratorijski materijal	0,00	0,00	0,00
38	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	0,00	900,00	868,45
39	613482	Hrana iprehrambeni materijal	17.084,80	38.900,00	36.964,78
40	613484	Materijal za čišćenje	3.134,85	4.200,00	4.144,96
42		Ukupno nabavka materijala	26.531,70	52.000,00	48.855,56
43	613511	Gorivo- benzin	15,57	50,00	12,56
44	613512	Dizel	5.857,32	10.000,00	7.449,47
45	613513	Motorno ulje	0,00	0,00	0,00
46	613523	Registracija mot.vozila	588,41	1.500,00	553,41
47	613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	350,00	0,00
48		Ukupno izdaci za gorivo	6.461,30	11.900,00	8.015,44
49	613611	Unajmljivanje prostora i opreme	3.211,96	7.500,00	6.219,82
50	613711	Materijal za popravk i održavanje zgrade	962,28	9.000,00	6.699,33
51	613713	Materijal za popravk i održavanje vozila	411,60	100,00	4,00
52	613716	Materijal za popravk i održavanjæe vodovoda i kanalizacije	606,00	1.000,00	990,00
53	613721	Usluge opravka i održavanja zgrada	680,48	690,00	533,66

54	613722	Usluge opravka i održavanja oprema	1.108,95	5.000,00	4.735,80
55	613723	usluge opravka i održavanja vozila	2.065,28	4.000,00	3.212,01
56	613727	Ostale usluge opravke i održavanja	0,00	3.237,00	1.310,00
57		Ukupno tekuće održavanje	5.834,59	23.027,00	17.484,80
58	613811	Osiguranje imovine	1.137,77	1.500,00	1.180,28
59	613813	Osiguranje vozila	2.362,98	4.000,00	3.510,49
60	613814	Osiguranje zaposlenih	956,26	1.000,00	795,87
61		Ukupno osiguranje	4.457,01	6.500,00	5.486,64
62	613912	Usluge štampanja	117,00	0,00	0,00
	613914	Usluge reprezentacije	250,38	1.000,00	237,52
63	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	376,74	3.000,00	1.186,82
64	613919	Ostale izdaci za informisanje (Sl.list,feb i sl.)	874,75	1.000,00	787,00
65	613922	Usluge stručnog obrazovanja	185,00	500,00	250,00
66	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	70,00	700,00	470,00
67	613932	Pravne usluge	720,00	2.000,00	900,00
68	613934	Kompjuterske usluge(održavanje veb stranice (domena) i računovodstvenog programa)	124,00	300,00	0,00
69	613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	0,00	0,00	0,00
70	613947	Javno zdravstvena djelatnost (sanitarni listovi i uzorci hrane i sl)	610,00	800,00	746,00
71	613961	Zatezne kamete i troškovi spora	0,00	20,00	0,00
72	613962	Troškovi spora	0,00	20,00	0,00
73	613976	Ostali izdaci za dr.samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (UO naknada)	7.590,78	7.500,00	6.900,00
74	613983	Poseban porez 0,5%	3.037,23	4.000,00	3.525,13
75	613986	Doprinosi za zdravstvo	351,33	890,00	319,38
76	613987	Doprinosi za PIO (ugovori i Upravni odbor)	527,07	1.000,00	479,10
77	613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (UO)	843,45	2.000,00	766,71
78	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine (notar,sudske takse, kablovska i td.)	262,50	959,00	310,50
79	613992	Troškovi za usluge prodaje administrativnih taksi	41,50	95,00	0,52
80		Ukupno ugovorene usluge	15.981,73	25.784,00	16.878,68
81	614239	Ostali grantovi pojedincima (naknada starateljima)	265.929,84	307.000,00	306.200,91
82	614239	Ostali grantovi pojedincima (naknada starateljima)	265.929,84	307.000,00	306.200,91
83		UKUPNO RASHODI	1.536.717,10	1.908.794,00	1.865.880,64

84	821100	Nabavka zemljišta			
85	821200	Nabavka građevine			
86	821300	Nabavka opreme	1.921,95	32.000,00	28.612,82
87	821300	Nabavka specijalne opreme		4.734,00	4.734,00
88	821500	Studije izvodljivosti,projektne pripreme i projektovanje	39.809,40	81.573,00	77.826,38
89	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	48.847,50	0,00	0,00
90	800000	UKUPNO KAPITALNI IZDACI	90.578,85	118.307,00	111.173,20
91		UKUPNI IZDACI (RASHODI + KAPITALNI IZDACI)	1.627.295,95	2.027.101,00	1.977.053,84

Behrem Mirsada



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU»Socijalno pedagoška životna zajednica» Bihać

UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 55. Pravila JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, (broj:873/17 od 21.12.2017.god.), člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU « Socijalno pedagoške životne zajednice « Bihać, Upravni odbor JU « Socijalno pedagoške životne zajednice» Bihać, na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 21.03.2024 godine, donosi sljedeću:

O D L U K U

O usvajanju Financijskog izvještaja
JU « Socijalno-pedagoška životna zajednica « Bihać
za 2023.godinu

I

Usvaja se Financijski izvještaj JU « Socijalno pedagoške životne zajednice « Bihać za 2023.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Broj : 243 /24.
Bihać, 22.03. /2024.god.



JU" SOCIJALNO PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA" BIHAĆ
FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU PO ODOBRENOJ BUDŽETU VLADE USK-a

EKONOMSKI KOD	SUBANALITIKA	OPIS	Budžet 2024	Raspored prihoda od sopstvene djelatnosti izv. pl. 20	Raspored prihoda od sopstvene djelatnosti izv. pl. 30	UKUPNO
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNO	2.280.416	8.000		2.288.416
		Tekući izdaci	2.186.416			2.186.416
611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.522.100			1.522.100
611100		Bruto plaća i naknade	1.280.000			1.280.000
611200	HBA001	Naknada za topli obrok	145.000			145.000
611200	HBA002	Naknade za prevoz sa posla i na posao	30.000			30.000
611200	HBA006	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	21.000			21.000
611200	HBA008	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	15.000			15.000
611200	HBA009	Regres za godišnji odmor	31.100			31.100
612100		Doprinosi poslodavca	126.200			126.200
613000		Izdaci za materijal i usluge	186.821			186.821
613100		Putni troškovi	4.000			4.000
613200		Izdaci za energiju	28.000			28.000
613300		Izdaci za komunalne usluge	17.000			17.000
613400		Nabavka materijala	53.821			53.821
613500		Izdaci za usluge prevoza i goriva	12.000			12.000
613600		Unajmljivanje imovine i opreme	10.000			10.000
613700		Izdaci za tekuće održavanje	22.000			22.000
613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	10.000			10.000
613900		Ugovorene i druge posebne usluge	20.000			20.000
613900	DOP001	Ugovorene usluge-Posebna naknada na dohodak-zaštita	10.000			10.000
614000		Tekući grantovi	351.295			351.295
614200		Ostali grantovi pojedincima	351.295			351.295

821000		Kapitalni izdaci	94.000	8.000	0	102.000
821300	HBX001	Uredska oprema	8.000	8.000		
821300	HBX002	Specijalna oprema	5.000			
821500		Nabavka st. sredstava u obliku prava izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanja) (Studije	30.000		0	
821600		rekonstrukcija i investiciono održavanje	51.000			
		UKUPNO ZA GLAVU 17020001	2.280.416	8.000	0	2.288.416
		UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH	46			46

Behrem Mirsada



DIREKTOR

BEHREM MIRSADA

JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać

Analički financijski plan za period od 01. 01.2024 - 31.12.2024.

Red. br.	EKONOMSKI KOD	POZICIJA	Ostvareno 2023	Planirano 2024
1	611100	Bruto plaća I naknade	1.086.148,11	1.280.000,00
2	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	106.799,00	145.000,00
3	611211	Naknada za prevoz sa posla i na posao	16.852,03	30.000,00
4	611225	Otpremnina zbog odlaska u penziju	5.800,00	21.000,00
6	611227	Pomoć u slučaju smrti	17.377,00	10.000,00
7	611228	Pomoć slučaju teže invalidnosti	5.086,00	5.000,00
8	611224	Regres za godišnji odmor	66.829,00	31.100,00
9		Ukupno bruto plaće i naknade	1.304.891,14	1.522.100,00
10	612111	doprinosi poslodavca	114.843,82	126.200,00
11	613111	Troškovi prev.jav.sreds. star. i sar.	809,00	1.000,00
12	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	220,00	1.000,00
13	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	143,75	900,00
14	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	616,00	1.000,00
15	613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	29,50	100,00
16		Ukupno putni troškovi	1.818,25	4.000,00
17	613211	Izdaci za električnu energiju	14.432,51	20.000,00
18	613213	Lož ulje	0,00	
19	613215	Drva	7.019,44	7.300,00
20	613216	Plin	611,91	700,00
21		Ukupno energija	22.063,86	28.000,00
22	613311	Izdaci za telefone,telefax	7.095,25	8.900,00
23	613313	Izdaci za mobilni	0,00	0,00
24	613314	Poštanske usluge	1.135,93	1.500,00
25	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	2.357,49	3.500,00
26	613323	Izdaci za usluge odvoza smeće	1.755,17	2.000,00
27	613326	Dooprinosi za korištenje	0,00	0,00
28	613327	Usluge deratizacije	421,00	600,00
29	613329	Ostale komunalne usluge	356,88	500,00
30		Ukupno komunalne usluge	13.121,72	17.000,00
31	613411	Izdaci za obrasce i papire	0,00	0,00
32	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	0,00	350,00
33	613416	Sitan inventar	1.560,00	1.400,00
34	613417	Kancelarijski materijal	3.629,37	4.000,00
35	613418	Auto - gume	1.688,00	1.600,00
36	613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	0,00	100,00
37	613422	Medecinski i stomatološki materijal	0,00	100,00
38	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	868,45	1.650,00
39	613482	Hrana iprehrambeni materijal	36.964,78	40.000,00
40	613484	Materijal za čišćenje	4.144,96	4.621,00
41		Ukupno nabavka materijala	48.855,56	53.821,00
41	613511	Gorivo- benzin	12,56	20,00
43	613512	Dizel	7.449,47	8.100,00
44	613513	Motorno ulje		100,00
45	613523	Registracija mot.vozila	553,41	1.500,00
46	613524	Izdaci za prevoz ljudi	0,00	2.280,00
47		Ukupno izdaci za gorivo	8.015,44	12.000,00

48	613611	Unajmljivanje prostora i opreme	6.219,82	10.000,00
49	613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	6.699,33	8.500,00
50	613713	Materijal za popravk i održavanje vozila	4,00	2.000,00
51	613716	Materijal za popravaku i održav. vodovoda i kanalizacije	990,00	1.000,00
52	613721	Usluge popravka održavanja zgrade	533,66	1.000,00
53	613722	Usluge popravka i održavanja opreme	4.735,80	4.000,00
54	613723	Usluge popravka i održavanja vozila	3.212,01	4.000,00
55	613727	Ostale usluge opravke i održavanja	1.310,00	1.500,00
56		Ukupno tekuće održavanje	17.484,80	22.000,00
57	613811	Osiguranje imovine	1.180,28	2.400,00
58	613813	Osiguranje vozila	3.510,49	4.000,00
59	613814	Osiguranje zaposlenih	795,87	3.600,00
60		Ukupno osiguranje	5.486,64	10.000,00
61	613912	Usluge štampanja	0,00	500,00
	613914	Usluge reprezentacija	237,52	3.000,00
62	613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	1.186,82	2.000,00
63	613919	Ostale izdaci za informisanje (Sl.list,feb i sl.)	787,00	1.000,00
64	613922	Usluge stručnog obrazovanja	250,00	1.000,00
65	613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	470,00	500,00
66	613932	Pravne usluge	900,00	900,00
67	613934	Kompjuterske usluge(održavanje veb stranice (domena) i računovodstvenog programa)	0,00	900,00
68	613941	Primarna opća zdravstvena zaštita	0,00	580,00
69	613947	Javno zdravstvena djelatnost (sanitarni listovi i uzorci hrane i sl)	746,00	800,00
70	613961	Zatezne kamete	0,00	100,00
71	613962	Troškovi spora	0,00	100,00
72	613976	Ugovor o djelu	0,00	500,00
73	613976	Ostali izdaci za dr.samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (UO naknada)	6.900,00	9.000,00
74	613983	Poseban porez na plaću (DOP) 0,5%	3.525,13	4.200,00
75	613986	Doprinos za zdravstvo	319,38	1.200,00
76	613987	Doprinosi za PIO (ugovori i Upravni odbor)	479,10	1.300,00
77	613988	Porez na dohodak od druge samostalne djelatnoosti	766,71	1.220,00
78	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine (notar,sudske takse, kablovska i td.)	310,50	1.000,00
79	613992	Troškovi za uslugu prodajeadministrativni taksi	0,52	200,00
80		Ukupno ugovorene usluge	16.878,68	30.000,00
81	614239	Ostali grantovi pojedincima (naknada starateljima)	306.200,91	351.295,00
82		UKUPNO RASHODI	1.865.880,64	2.186.416,00

83	821100	Nabavka zemljišta		
84	821200	Nabavka građevine		
85	821300	Nabavka opreme	33.346,82	16.000,00
86	821300	Nabavka specijalne opreme		5.000,00
87	821500	Studije izvodljivosti,projektne pripreme i projektovanje	111.173,26	30.000,00
88	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje		51.000,00
89	800000	UKUPNO KAPITALNI IZDACI	111.173,26	102.000,00
90		UKUPNI IZDACI (RASHODI + KAPITALNI IZDACI)	1.977.053,90	2.288.416,00

Behrem Mirsada



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
JU»Socijalno pedagoška životna zajednica» Bihać

UPRAVNI ODBOR

Na osnovu člana 55. Pravila JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, (broj:873/17 od 21.12.2017.god.), člana 5. Poslovnika o radu Upravnog odbora JU « Socijalno pedagoške životne zajednice « Bihać, Upravni odbor JU « Socijalno pedagoške životne zajednice» Bihać, na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 21.03.2024 godine, donosi sljedeću:

O D L U K U

O usvajanju Finansijskog plana
JU « Socijalno-pedagoška životna zajednica « Bihać
za 2024.godinu

I

Usvaja se Finansijski plan JU«Socijalno pedagoške životne zajednice«Bihać za 2024.godinu.

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja .

Broj : 244 /24.
Bihać, 22.03 /2024.god.



IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA
JU "SOCIJALNO-PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA" BIHAĆ
ZA 2023.GODINU

I UVOD

Organ upravljanja JU "Socijalno-pedagoška životna zajednica" Bihać je Upravni odbor, kojeg imenuje i razrješava Vlada Unsko-sanskog kantona. Sastav, nadležnost i broj članova Upravnog odbora definiran je osnivačkim aktom i Pravilima Ustanove. Upravni odbor se sastoji od pet članova od kojih su dva člana imenovana ispred zaposlenih u Ustanovi, a ostali članovi su imenovani ispred osnivača.

U skladu s Pravilima Ustanove, Upravni odbor:

- donosi Pravila Ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte u skladu sa zakonom i Pravilima Ustanove,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti zbog kojih je Ustanova osnovana, ako zakonom nije drugačije određeno,
- usmjerava i kontroliše rad direktora,
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove,
- odlučuje o prigovoru uposlenika,
- podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaje o poslovanju Ustanove,
- usvaja Pravilnik o radu Ustanove,
- donosi odluku o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće uposlenih,
- usvaja Pravilnik o prijemu, boravku i prestanku smještaja djece i mladih iz Socijalno-pedagoških porodičnih zajednica,
- usvaja odluku o visini naknade za smještaj djece i mladih u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama,
- usvaja Pravilnik o prijemu i smještaju učenika u Sedmičnom internatu,
- usvaja Pravilnik o namjenskom korištenju Stanova za mlade,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Ustanove.

II AKTIVNOSTI

Upravni odbor je radio u skladu s ovlaštenjima utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i Pravilima Ustanove, a na način bliže uređen Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Rješenjem o imenovanju Upravnog odbora broj: 03-017-3753/2021 od 16.11.2021.godine u Upravni odbor Ustanove imenovani su: Eniz Veladžić - predsjednik, Nermin Šahinović - član, Dženana Bajrić Emrulović - član, Amela Ibrišimović - član i Šerif Bajrić - član. Upravni odbor je u toku 2023.godine, održao ukupno 12 /dvanaest/ redovnih sjednica na kojima je donio slijedeće:

- Odluka o usvajanju Pravilnika o kućnom redu u Sedmičnom internatu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:145/23 od 28.02.2023.godine

- Pravilnik o kućnom redu u Sedmičnom internatu, broj: 146/23 od 28.02.2023.godine
- Odluka o imenovanju zamjenika predsjednika Upravnog odbora, broj:149/23 od 28.02.2023.godine
- Odluka o usvajanju Poslovnika o radu Upravnog odbora JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:147/23 od 28.02.2023.godine
- Poslovnik o radu Upravnog odbora JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:148/23 od 28.02.2023.godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu JU “Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2022.godinu, broj:202/23 od 31.03.2023.godine
- Odluka o usvajanju Programa rada JU “Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023.godinu, broj:203/23 od 31.03.2023.godine
- Odluka o usvajanju Finansijskog izvještaja JU “Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2022.godinu, broj:206/23 od 31.03.2023.godine
- Izvještaj o radu Upravnog odbora JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2022.godinu, broj:204/23 od 31.03.2023.godine
- Odluka o usvajanju Finansijskog plana JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać za 2023.godinu, broj:258/23 od 28.04.2023.godine
- Odluka o visini naknade za izdržavanje djece smještene u Socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama, broj: 259/23 od 28.04.2023.godine
- Odluka o usvajanju Pravilnika o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:340-1/23 od 31.05.2023.godine
- Pravilnik o prijemu i korištenju sredstava donacija pravnih i fizičkih lica u JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:341/23 od 31.05.2023.godine
- Odluka o raspisivanju Oglasa za prijem učenika u Sedmični internat za školsku 2023/2024.godinu, broj:374/23 od 07.06.2023.godine
- Odluka o visini cijene usluga smještaja i ishrane učenika u Sedmičnom internatu za mjesec juni 2023.godine, broj:375/23 od 07.06.2023.godine
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Izvještaja o radu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:502/23 od 01.08.2023.godine
- Odluka o usvajanju Izvještaja o radu JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:503/23 od 01.08.2023.godine
- Odluka o stavljanju van snage Odluke o usvajanju Finansijskog izvještaja JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:504/23 od 01.08.2023.godine
- Odluka o usvajanju finansijskog izvještaja JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:505/23 od 01.08.2023.godine
- Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:506/23 od 01.08.2023.godine
- Odluka o visini cijene usluga smještaja i prehrane učenika u Sedmičnom internatu za školsku 2023/2024.godinu, broj:563/23 od 31.08.2023.godine
- Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u JU “Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:713/23 od 14.11.2023.godine
- Odluka o usvajanju Pravilnika o finansijskom upravljanju i kontroli u JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj: 850/23 od 26.12.2023.godine
- Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli u JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać, broj:851/23 od 26.12.2023.godine
- Odluka o raspodjeli finansijskih sredstava odgajateljima-hraniteljima za mjesec decembar 2023.godine, broj: 852/23 od 26.12.2023.godine

- Pored navedenih Odluka Upravni odbor je u izvještajnom periodu donio Zaključak o davanju saglasnosti na posebnu Odluku o pokretanju postupka javne nabavke sanacije i rekonstrukcije zajedničkih prostorija Sedmičnog internata, broj:335/23 od 30.05.2023.godine

Upravni odbor je kroz izvještaje, informacije i analize razmatrao i druga tekuća pitanja u vezi rada Ustanove.

Broj: 245 /24.

Bihać, 22.03 /2024.god.



IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA JU „SOCIJALNO-PEDAGOŠKA ŽIVOTNA ZAJEDNICA“ BIHAĆ ZA PERIOD OD 01.01.2023. do 31.12.2023. GODINE

I UVOD

Organ rukovođenja JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ Bihać je direktor Ustanove, kojeg imenuje i razrješava Upravni odbor Ustanove uz saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona.

U skladu s Pravilima Ustanove, direktor vrši sljedeće poslove:

- organizuje rad i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu i odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Ustanove,
- daje prijedloge za donošenje svih akata iz nadležnosti Upravnog odbora,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova Ustanove,
- predlaže osnove plana rada i razvoja Ustanove,
- izvršava odluke Upravnog odbora Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru godišnji plan i program rada Ustanove,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove i izvršenje finansijskog plana,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima uposlenika iz radnog odnosa,
- organizira i provodi nadzor nad stručnim radom uposlenika,
- imenuje komisije za obavljanje pojedinih poslova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Pravilima Ustanove, drugim propisima i općim aktima Ustanove.

II AKTIVNOSTI

U mjesecu januaru 2023.godine izvršena je detaljna analiza organizacijske, infrastrukturne i kadrovske situacije unutar Ustanove, te na sastancima stručnog kolegija usaglašeni prioriteti rada u predstojećoj godini.

Izvršena je detekcija okolnosti koje su se nametnule kao otežavajući faktori u radu, kako u Upravi, internatu za smještaj djece u Bihaću, tako i socijalno-pedagoškim porodičnim zajednicama u 8 općina Kantona, te stanovima za smještaj studenata.

Provedene su sve procedure javnih nabavki, te su u skladu s tim uspješno realizirani planirani projekti. Djelimično je završena i procedura pribavljanja projekto-tehničke dokumentacije za objekte koje je potrebno legalizirati. U toku je pribavljanje saglasnosti dvije školske ustanove na čijem zemljištu je izgrađena upravna zgrada i internat u ulici Vasif-bega Bišćevića Bihać, što bi u konačnici ishodilo pribavljanjem građevinske dozvole u cilju legalizacije objekta.

Odluke Upravnog odbora Ustanove su blagovremeno izvršene, a ovom organu je od strane direktora upućen određeni broj akata na razmatranje i usvajanje.

U izvještajnom periodu je organiziran veći broj službenih sastanaka i posjeta sa predstavnicima organizacija, udruženja, institucija, partnera Ustanove, te su ostvareni novi vidovi saradnje u cilju boljeg funkcioniranja iste.

Dugogodišnji problem oko prijema djece u SPPZ Bužim je riješen i hraniteljsko-odgajateljske kuće u ovoj općini su počele sa radom.

Završeni su unutarjni radovi na rekonstrukciji upravne zgrade i internata, klimatizacija i toplotne pumpe u sistemu centralnog grijanja, što se pokazalo kao značajan iskorak u energetskej efikasnosti, kao i u uštedama sredstava predviđenih za finansiranje energenata.

U toku izvještajnog perioda organizirano je nekoliko ekskurzija za djecu iz hraniteljskih domova, kao i susreta sa predstavnicima ili štičenicima sličnih ustanova iz zemlje i dijaspore.

Kroz više službenih sastanaka, utvrđena je saradnja između JU „Socijalno-pedagoška životna zajednica“ i visokoobrazovnih ustanova čiji studijski programi su vezani za socijalnu pedagogiju i socijalni rad, kao i organa i institucija vjerskih zajednica na području Kantona, koji kroz različite odjele za podršku već realiziraju aktivnosti u radu sa štičenicima Ustanove.

Broj: 230 /24.

Bihać, 20.03 /2024.god.

Direktor:


Izudin Hilić