



Broj: 07-04-13622- /24  
Bihać, 08.01.2025.godine

Na osnovu člana 56., u vezi sa članom 4. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 35/05), u skladu sa mišljenjem Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj 05-07-4-532-3/24 od 26.12.2024.godine, ministar Ministarstva pravosuđa i uprave, donosi

**ODLUKU**  
**o usvajanju Plana integriteta**  
**Ministarstva pravosuđa i uprave**

**I**

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Ministarstva pravosuđa i uprave koji je pripremila Radna grupa za izradu Plana integriteta, imenovana Odlukom o izradi Plana integriteta Ministarstva pravosuđa i uprave broj 07-04-13622-1/24 od 11.11.2024.godine

**II**

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta Ministarstva pravosuđa i uprave.

**III**

Za nadzor nad provođenjem Plana integriteta zadužuje se Vahid Ćoralić, sekretar ministarstva.

Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati njegovo provođenje, posebno u dijelu koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta ministarstva, te davanja prijedloga za njegovo unapređenje.


Svi državni službenici i namještenici Ministarstva dužni su saradivati sa osobom zaduženom za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, na njeno traženje dostavljati potrebne informacije i podatke, te istu obavještavati o situaciji, pojavi ili radnji, koja na osnovu njihovog razumnog uvjerenja može dovesti do narušavanja integriteta ministarstva.

Osoba zadužena za nadzor u obavezi je najmanje jednom godišnje ministru podnijeti Izvještaj o provođenju plana integriteta.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja



MINISTAR  
  
Dragan Polimanić, dipl.pravnik

Dostavljeno:

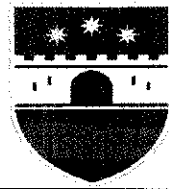
-Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH  
Dabrobosanska 26-28, Istočno Sarajevo 71123

Ⓞ Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog, Alije Đerzeleza broj 6, Bihać  
(odluka + plan integriteta)

-članovima radne grupe

- Uredu za zajedničke poslove Vlade USK – radi obaveze na web stranici ministarstva

-a/a



---

---

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE  
UNSKO-SANSKOG KANTONA**

**- PLAN INTEGRITETA -**

Bihać, decembar 2024.godine

## SADRŽAJ PLANA INTEGRITETA

1.	UVOD.....	3
1.1	Obavještanje zaposlenih .....	5
1.2	Faze provedbe Plana integriteta .....	5
1.3.	Faze postupka provedbe Plana integriteta.....	7
2.	Odluka o formiranju radne grupe za izmjenu i dopunu Plana integriteta.....	8
3.	ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	
	Zapisnik sa uvodnog sastanka .....	10
	Zapisnik sa radnog sastanka.....	12
	Zapisnik sa zaključnog sastanka .....	14
4.	PROGRAM PROVEDBE PLANA INTEGRITETA .....	15
5.	ZAKONSKI OKVIR AGENCIJE.....	16
5.1	Zbirka detaljnih zakonskih propisa .....	16
5.2	Zbirka internih pravila i propisa.....	18
6.	ORGANOGRAM AGENCIJE, KATALOG RADNIH MJESTA I NIVOI PROCESADONOŠENJA ODLUKA .....	20
6.1	Organogram Agencije .....	20
6.2	Katalog (spisak) radnih mjesta (na osnovu akta o sistematizaciji) .....	21
6.3	Nivoi procesa donošenja odluka .....	36
7.	IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU.....	38
7.1	Izveštaj o nivou integriteta .....	39
7.2	Izveštaj o mehanizmima otpora Agencije (kao sistema) na (eventualne) nepravilnosti ...	42
7.3	Izveštaj o integritetu .....	43
7.4	Analiza kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u Agenciji – katalog radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja.....	45
7.5	Katalog radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja .....	46
7.6	Opis kritičnih radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja .....	49
8.	STATUS QUO.....	51
8.1	Analiza <i>statusa quo</i> na osnovu upitnika.....	52
8.2	Analiza <i>statusa quo</i> na osnovu zakonskog okvira .....	77
8.3	Analiza <i>statusa quo</i> na osnovu poslovnih procesa.....	79
8.4	Analiza <i>statusa quo</i> na osnovu saradnje sa drugim tijelima .....	81
9.	PREPORUKE ZA UNAPRIJEĐENJE.....	83
9.1	Preporuke za unaprijeđenje sa spisakom preventivnih mjera za smanjenje mogućnosti za nastanak koruptivnih pojava uz spisak odgovornih osoba i vremenskim rokovima za provedbu preporuka.....	84
9.2	Kontrolni mehanizmi.....	87
10.	KONAČNI IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE.....	88
11.	PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA.....	89

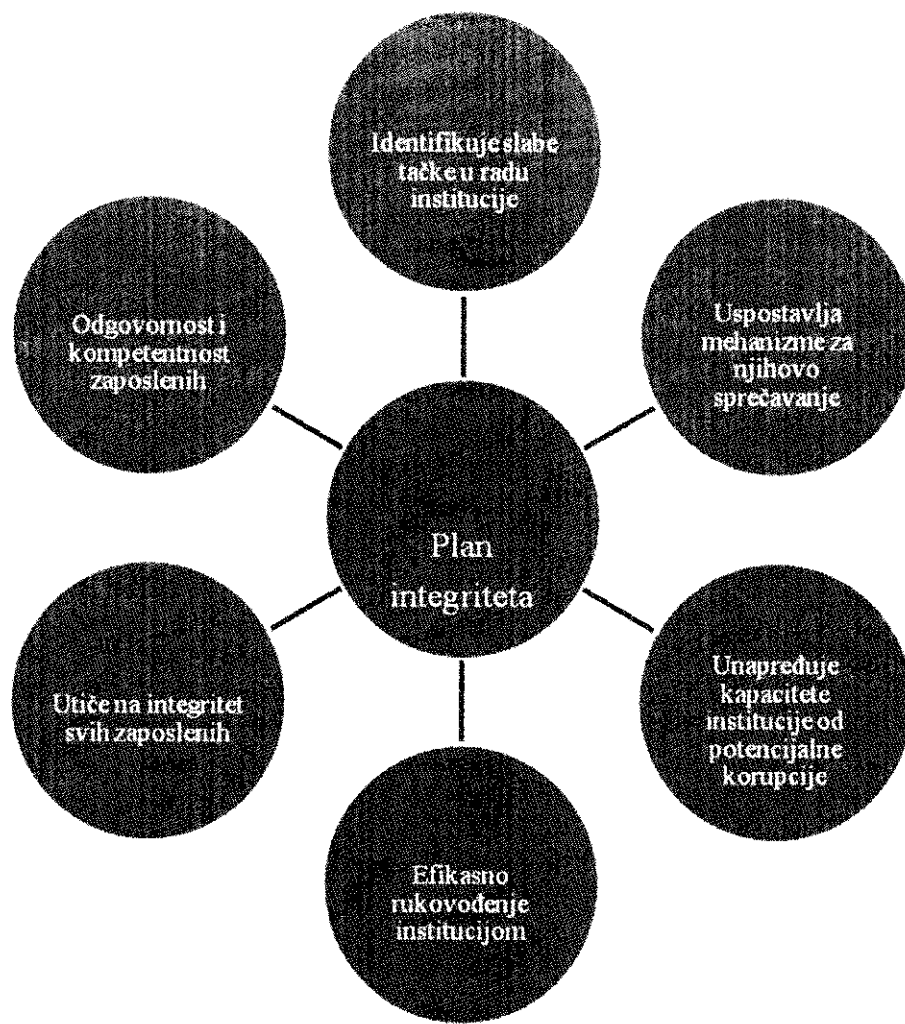
### 1. UVOD

**Integritet** (lat. „Integritas“ - cjelina, usaglašenost, jedinstvo, nedjeljivost, postojanost, iskrenost) znači individualnu čestitost, institucionalnu cjelovitost i usklađenost, kao i način postupanja u skladu sa moralnim vrijednostima u cilju sprječavanja i umanjenja rizika da se javna ovlaštenja obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljena.

Plan integriteta je jedna od najmodernijih preventivnih metoda za uspostavu legalnog i etičkog kvaliteta rada kako vladinih tako i drugih institucija. Predstavlja interni antikorupcijski dokument preventivnog karaktera koji se donosi s ciljem stvaranja pravne, etičke i profesionalne kvalitete rada u institucijama. Predstavlja metodu identifikacije aktivnosti osjetljivih na nepravilnosti i korupciju u organizaciji. Na taj način efikasnost, kvalitet, poštovanje i povjerenje u institucije, bi bile na još većem nivou posebno u institucijama javne vlasti. Plan integriteta ojačava mehanizam preventive i podstiče svjesnost o osjetljivim aktivnostima, stvarajući mogućnost većeg integriteta institucije. Možemo ga opredijeliti kao mjere pravne i stvarne prirode, koje otklanjaju i sprječavaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u instituciji. Planovi integriteta su bitni za ugled institucije, koja gubi integritet pojavama nepotizma, klijentelizma, sukoba interesa i sl. Planovima integriteta podiže se svijest o slabim tačkama u radu institucije i ranjivosti na različite oblike nepravilnosti, korupcije i koruptivnog djelovanja, te pronalaženje najefikasnijih načina za suzbijanje navedenih oblika nepravilnosti.

Kroz planove integriteta postiže se veća efikasnost institucije. Dobrobit institucije koja ima dobro urađen plan integriteta i čije mjere i preporuke se provode u praksi ogleda se u protoku veće količine informacija koje su bitne za odlučivanje, povećanje transparentnosti u radu.

Plan integriteta je dokument koji predstavlja rezultat postupaka samokontrole i samoprocjene institucije kao cjeline, te svake njene organizacione jedinice u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike. Donosi se na period od četiri godine.



*Slika 1. Uticaj Plana integriteta na rad institucije u cjelini*

<b>1. FAZA</b> <b>Pripremna faza</b>	Imenovanje koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta institucije	Ministar donosi Odluku o imenovanju koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta
	Uspostava mehanizma koordinacije između organizacionih jedinica	Svi zaposleni unutar Ministarstva se obavještavaju o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Ministarstva isticanjem Obavijesti na oglasnoj tabli, te se pozivaju na aktivno učešće i saradnju prilikom izrade navedenog dokumenta
	Izrada plana izvršenja procjene rizika	Radna grupa izrađuje plan izvršenja procjene rizika
	Prikupljanje neophodne dokumentacije	Radna grupa prikuplja svu neophodnu dokumentaciju (zakone, podzakonske akte, interne akte) koji će biti predmetom analize tokom rada na izradi Plana integriteta. Izrađuje se organogram institucije, vrši se ažuriranje radnih mjesta uz opise zadataka i procjenu odgovornosti za svako radno mjesto posebno
<b>2. FAZA</b> <b>Faza procjene podložnosti rizicima</b>	Identifikacija aktivnosti podložnih korupciji, koruptivnom djelovanju te različitim oblicima nepravilnosti	Pregled i detaljna analiza pravnog Ministarstva (zakoni, podzakonski akti, interni akti) prikupljenih tokom rada u 1. fazi izrade Plana integriteta
		Pregled i analiza oblasti bitnih za funkcionisanje Ministarstva
		Analiza radnih mjesta i identificiranje rizičnih područja, procjena nivoa rizika prema radnim mjestima i organizacionim jedinicama
		Sačinjavanje spiska radnih zadataka i radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja
<b>3. FAZA</b> <b>Identifikacija postojećih preventivnih mjera i kontrola</b>	Procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti i procjena preventivnih mehanizama koji postoje unutar institucije	Radna grupa vrši procjenu i ocjenu postojeće pravne regulative unutar Ministarstva, uz posvećivanje posebne pažnje internim propisima koje regulišu rizične oblasti (tj. ranjive aktivnosti)
		Sačinjavanje izvještaja uz navođenje postojanja internih propisa koji se odnose na aktivnosti podložne korupciji, sadržaj propisa, upoznatost zaposlenih Ministarstva sa navedenim propisima
<b>4. FAZA</b> <b>Izrada izvještaja i akcionog plana, preporuke za unaprijedenje integriteta, praćenje i evaluacija</b>	Prezentacija izvještaja rukovodstvu institucije	Izvještaj o stanju integriteta unutar Ministarstva prezentira se na Kolegiju Ministarstva
	Predlaganje mjera i preporuka za poboljšanje integriteta unutar institucije	Radna grupa sačinjava spisak sa preporukama za poboljšanje integriteta unutar Ministarstva, uz određivanje mjera, rokova, prioriteta te osoba zaduženih za provođenje datih preporuka.
	Proces praćenja i evaluacije plana integriteta	Rukovodilac Ministarstva donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta Ministarstva te imenuje osobu zaduženu za praćenje realizacije mjera iz Plana integriteta

### 1.3. Faze postupka provedbe Plana integriteta

Odgovorna osoba	Koraci	Aktivnosti
Rukovodstvo	PRIPREMNA FAZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rukovodstvo institucije prihvata projekat/plan analize rizika;</li> <li>- Imenuje radnu grupu i postavlja koordinatora;</li> <li>- Koordinator vodi aktivnosti radne grupe;</li> <li>- Radna grupa izrađuje plan izvršenja procjene rizika (obuhvata pravnu podlogu, ciljeve i metodologiju procjene zasnovane na smjernicama koje je utvrdilo Ministarstvo), navodeći ključne zadatke i njihove nosioce, vremenski raspored i rokove za izvršenje zadataka;</li> <li>- Radna grupa prikuplja svu neophodnu dokumentaciju (informacije o zakonskom okviru organizacije, o organizacionoj strukturi i funkcijama, o poslovnim procesima, spisak funkcija, opise radnih mjesta, te članove osoblja, poslovne planove, revizorske izvještaje...)</li> </ul>
Radna grupa	IDENTIFIKACIJA PRIJETNJI I RIZIČNIH AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje, analiziranje i definisanje prijetnji i tačaka rizika (historijat sistemskih prijetnji, izvještaji o revizorskim preporukama);</li> <li>- Ispunjavanje upitnika – analiza;</li> <li>- Uspostavljanje nivoa ozbiljnosti i vjerovatnoće za sve prijetnje i tačke rizika ('indeks rizika') = spisak potencijalnih tačaka podložnih/ranjivih na koruptivna djelovanja;</li> </ul>
Radna grupa	IDENTIFIKACIJA POSTOJEĆIH PREVENTIVNIH MJERA I KONTROLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled dokumentacije prikupljene tokom pripreme faze – analiza;</li> <li>- Pregled internih akata i standarda;</li> <li>- Krićka analiza postojećeg stanja i postojećih preventivnih mehanizama – lista mehanizama aktuelnih i planiranih kontrola;</li> </ul>
Radna grupa / rukovodstvo	IZRADA IZVJEŠTAJA I AKCIONOG PLANA PREPORUKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preporuke za poboljšanje;</li> <li>- Prioriteti i rokovi za poboljšanje i određivanje odgovornosti za provedbu preporuka, zahtjevi za održavanjem;</li> <li>- Rukovodstvo usvaja plan integriteta = plan upravljanja rizicima i prati njegovo provođenje;</li> <li>- Izrada konačnog izvještaja;</li> <li>- Uspostava sistema praćenja;</li> </ul>
Koordinator	PRAĆENJE - EVALUACIJ A plana integriteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unaprjeđenje sistema praćenja;</li> <li>- Preporuke za poboljšanje;</li> <li>- Analiza postojećeg stanja i postojećih preventivnih mehanizama;</li> </ul>
<b>Nova faza procjene integriteta unutar institucije</b>		

Svi uposlenici Ministarstva pravosuđa i uprave dužni su da radnoj grupi za izradu Plana integriteta pruže pomoć i informacije u procesu izrade Plana integriteta.

### VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 07-04-13622-1/24  
Bihać, 11.11.2024. godine



Dostaviti:

- članovima Radne grupe (4x),
- uposlenicima Ministarstva (7x),
- Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona (na znanje),
- a/a (2x)

### 3. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 07- 04-13622- /24  
Bihać, 04.12.2024.godine