

Na osnovu člana 111. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23) i Saglasnosti za oglašavanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a br: 10-34-9903-3/25. od 18.08.2025. godine, JU OŠ „Todorovska Slapnica“ u Todorovskoj Slapnici , raspisuje

**INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta**

r.b	Radno mjesto	Broj časova	Vrijeme angažiranja
1	Nastavnik engleskog jezika	1 izvršioc	na neodređeno radno vrijeme
2	Radnik na održavanju higijene	1 izvršioc	na neodređeno radno vrijeme

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Opis poslova za poziciju broj 1:

Nastavnici organizuju i izvode nastavu prema nastavnom planu i programu, izrađuju prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju, pripremaju i ocjenjuju školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuju i održavaju konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održavaju popravne ispite, pomažu i potiču vannastavne aktivnosti učenika, organiziraju i sprovode takmičenja učenika prema planu i programu, pripremaju izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu dokumentaciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje s roditeljima, obavlja druge poslove određene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardim, Pravilima i drugim aktima škole i druge poslove po nalogu direktora.

Opis poslova za poziciju broj 2:

Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme.

Redovno čisti i održava školsko dvorište. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu.

Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu.

U saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu. Prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično).

Surađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:

- a) da su državljani Bosne i Hercegovine,
- b) da su stariji od 18 godina,
- c) da imaju odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spremlje utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
- d) da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- e) da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine, (Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju)
- f) da nisu osuđeni za krivično djelo koje ih s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom,
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

POSEBNI UVJETI:

Za poziciju broj 1. Više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spremlje ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/profesor / bachelor engleskog jezika, odnosno nastavnici/profesori koji su završili fakultet odgovarajućeg stranog jezika kao: predmet u jednopredmetnoj grupi.
-A predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj grupi
-B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi

Opis poslova za poziciju propisani su Pedagoškim standardima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik kantona”, broj: 20/24 od 26.07.2024. godine). Nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i GPR Javne ustanove. Mjesto rada centralna škola.

Za Poziciju broj 2.

Završena osnovna škola Opis poslova za poziciju propisani su Pedagoškim standardima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik kantona”, broj: 20/24 od 26.07.2024. godine). GPR Javne ustanove. Mjesto rada centralna škola u Todorovskoj Slapnici.

KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. Svojeručno potpisana pisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz konkurs
 2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, original ili ovjerena kopija,
 3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija
 4. uvjerenje da je državljanin BiH (ne starije od 6 mjeseci) od dana objavljivanja konkursa
 5. Ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinskih mjera na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
 6. Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH. Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz ove tačke.
 7. Drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima.
 8. Osobe na koje se odnosi Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica USK-a, dužni su uz prijavu na interni oglas dostaviti:
 - Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.
 9. Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak.
 10. Potvrdu o radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme iz ustanove u kojoj je trenutno zaposlen.
- Navedeni dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.

Pravo prijave na oglas iz člana 111. Stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a” br:19/23) imaju svi uposlenici škola koji su u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme sa područja Unsko-sanskog kantona koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta.

-Izbor i prijem kandidata prijavljenih na interni oglas izvršit će se na osnovu Pravilnika o prijemu u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona broj:10-02-9525-1/21. od 13.09.2021., u daljem tekstu: „Pravilnik”.

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE KANDIDATA/KANDIDATKINJA

1. Pored gore navedenih dokumenata, svaki kandidat može dostaviti svu raspoloživu dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje, ukoliko bude isti broj bodova za određene pozicije, u skladu sa Pravilnikom:
 - uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
 - uvjerenje o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (uvjerenje poslodavca kod kojeg kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
 - dokaz o rezultatima rada, u skladu sa članom 9. Pravilnika.

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika i Komisija za izbor pomoćno-tehničkog osoblja obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete internog oglasa. O terminu postupka izbora kandidata će biti usmeno obavješteni putem

telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.

Ukoliko nakon bodovanja kandidata bude isti broj bodova za određenu poziciju bodovat će se dodatna dokumentacija. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnu proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Interni oglas ostaje otvoren 7 dana od dana objavljivanja .

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

- Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci
- Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po mjestu rođenja osobe.

Prijave slati isključivo poštom na adresu škole sa naznakom „NE OTVARAJ PRIJAVA NA INTERNI OGLAS“:

adresa škole:

JU OŠ "Todorovska Slapnica"

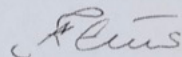
Todorovska Slapnica

77231 Vrnograč

Kontak osoba direktor ustanove za dodatne informacije, telefon: 037-728-388

Mob: 061-711-091

Direktor škole:



Enis Kantarević

