



Broj: 17-04-00053/25-1054-004
Datum, 21.8.2025. godine

Na osnovu člana 42. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 14/17 i 15/20) i Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 23/17), Kantonalna uprava za inspeksijske poslove objavljuje

JAVNI KONKURS

za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u
Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove Bihać

01. Stručni saradnik za informisanje – 1 izvršilac

Opis poslova:

Vrši prikupljanje i obradu informacija, izvještaja i drugih materijala iz nadležnosti svih organizacionih jedinica Uprave radi njihovog prezentiranja javnosti i medijima, priprema prijedloge saopštenja za javnost iz nadležnosti Uprave, vrši prikupljanje i obradu tekstova, stručnih priručnika i druge stručne literature iz djelokruga Uprave, vrši sve poslove u vezi organizovanja konferencija za štampu o svim pitanjima iz nadležnosti Uprave i ostvaruje neposrednu saradnju sa predstavnicima medija radi učešća direktora i drugih službenika Uprave u odgovarajućim informativnim i edukativnim programima, emisijama, intervjuima i sl., saraduje sa sredstvima javnog informisanja i po odobrenju sekretara i direktora Uprave daje podatke, izvještaje, informacije i saopštenja za javnost iz djelokruga Uprave radi njihovog objavljivanja u medijima, pregleda dnevnu štampu i upoznaje neposrednog rukovodioca o svim značajnim pitanjima i događajima koji se odnose na poslove iz nadležnosti Uprave, preduzima mjere i obezbjeđuje izradu i ažuriranje web stranice Uprave, poslovi informisanja javnosti, drugih organa uprave, pravnih lica i dr., učestvuje u izradi i provođenju Strategije razvoja kantona i sektorskih strategija iz nadležnosti Uprave i Sektora za stručne i zajedničke poslove, akcionih planova i drugih implementacionih dokumenata, priprema podloge i podatke za proces izrade Strategije razvoja kantona i sektorskih strategija iz nadležnosti Uprave i Sektora za stručne i zajedničke poslove, priprema podloge i podatke za pripremu i ažuriranje Trogodišnjeg plana rada Uprave i organizacionih jedinica Uprave, Godišnjeg plana rada Uprave, Godišnjeg izvještaja o radu Uprave, Izvještaja o razvoju i drugim dokumentima u procesu razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u saradnji sa ostalim rukovodećim državnim službenicima (sekretar, glavni inspektori i šef Sektora za stručne i zajedničke poslove) prema propisanim rokovima, prati realizaciju Trogodišnjeg plana rada Uprave i Godišnjeg plana rada Uprave, te izvještava o eventualnim zastojevima u njihovoj realizaciji, prati javne pozive potencijalnih investitora, donatora i nadležnih organa, za provođenje projekata kojim se doprinosi razvoju Kantona u skladu sa Strategijom razvoja kantona i sektorskim strategijama iz nadležnosti Uprave, te organizacionim jedinicama Uprave dostavlja informacije o ovim javnim pozivima, izrađuje bazu podataka i koordinira proces prikupljanja podataka od važnosti za razvoj Kantona, učestvuje u pripremi strateških i drugih projekata Uprave, praćenju i izvještavanju o njihovoj implementaciji, obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu šefa Sektora i direktora Uprave.

Razlog zbog kojeg se vrši prijem u radni odnos na određeno vrijeme:

Prijem u radni odnos na određeno vrijeme vrši se radi obavljanja hitnih poslova čije izvršenje ne trpi odlaganje, a koji su po svojoj prirodi takvi da bi njihovo neizvršenje prouzrokovalo materijalne ili druge štetne posljedice po pravna ili fizička lica.

Period trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme

Radni odnos na određeno vrijeme zaključit će se na period od 1 (jedne) godine.

Opći uslovi:

Da bi bili postavljeni na radno mjesto državnog službenika kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete utvrđene u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godine,
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili diplomu druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovnih djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjeti za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu,
- d) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- f) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Posebni uslovi:

Pored općih uslova utvrđenih u članu 35. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati trebaju ispunjavati i slijedeće posebne uslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspeksijske poslove broj: 17-04-00070/2021-1041-001 od 22.11.2021. godine i to:

- Diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog (180 ili 240 ECTS bodova), drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja – pravne, upravne, ekonomske ili politološke stuke,
- najmanje 1 godina radnog staža u struci na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- položen stručni ispit u skladu sa propisima o državnoj službi,
- posjedovanje osnovnog znanja za rad na računaru,
- posjedovanje osnovnog znanja engleskog jezika (najmanje stepen A2).

Prijavljivanje na konkurs:

Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem prijave.

Spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova iz konkursa:

Kandidati su dužni uz prijavu na javni konkurs dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

- a) Prijavu na Javni konkurs sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona)
- b) Izvod iz matične knjige rođenih,
- c) Uvjerenje o državljanstvu,
- d) Fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992.godine),

- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS,
- f) Dokaz o položenom stručnom ispitu (ispitu općeg znanja),
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- h) Ljekarsko uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- i) Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- j) Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta)
- k) Uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Napomena:

Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak i Ljekarsko uvjerenje da je sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto iz Javnog konkursa.

Javni konkurs se provodi u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 23/17).

Prijavu sa traženim dokumentima treba dostaviti u roku od osam dana od dana posljednje objave javnog konkursa. Prijava se podnosi neposredno na pisarnici Kantonalne uprave za inspekcijske poslove Bihać, Ul. Ef.Omera Novljanina broj:4, Bihać ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu:

Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Bihać
Ul. Ef.Omera Novljanina broj:4
77000 Bihać

sa naznakom

„Javni konkurs za prijem državnog službenika na određeno vrijeme u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove Bihać “

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.

DIREKTOR

mr.sc.Alen Čajić