

Na osnovu člana 57. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2025. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 1/25) i Odluke o kriterijima i postupku za raspodjelu sredstava – Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti i fondovima za 2025. godinu broj: 03-02-51-840/2025 od 25.8.2025. godine, Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko – sanskog kantona raspisuje:

JAVNI POZIV

za kandidovanje projekata za dodjelu sredstava gradovima i općinama sa područja Unsko-sanskog kantona –Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti i fondovima za 2025. godinu – sufinansiranje izrade planske dokumentacije

I PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je prikupljanje prijava za dodjelu sredstava odobrenih u Budžetu Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša –Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti i fondovima.

USLOVI UČEŠĆA I NAMJENA SREDSTAVA

Pravo učešća na javnom pozivu imaju gradovi i općine sa područja Unsko-sanskog kantona za realizaciju projekata izrade planske dokumentacije.

Gradovi/općine se na Javni poziv mogu prijaviti sa jednim projektnim prijedlogom

Maksimalan iznos sredstava koji se može dodijeliti po prijavi je 10.000,00 KM.

Ministarstvo može dodijeliti i veći iznos ovisno o broju prijava, odnosno broja aplikacija na rang listi uspješnih projekata, a u skladu sa visinom raspoloživih sredstava.

Kriteriji za dodjelu sredstava su:

- a) budžet i isplativost,
- b) visina učešća u sufinansiranju projektnog prijedloga od strane podnosioca prijave.

II PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Prijava na Javni poziv se vrši dostavljanjem sljedeće dokumentacije:

- a) Prijavni obrazac (Prilog I) koji se preuzima sa web stranice Vlade Unsko-sanskog kantona (www.vladausk.ba), (popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe)
- b) Obrazac Budžeta (Prilog II) koji se preuzima sa web stranice Vlade Unsko-sanskog kantona (www.vladausk.ba), (popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe)

- c) dokaz o obezbjeđenju vlastitih sredstava (izjava grado/načelnika o obezbjeđenom iznosu vlastitog učešća za realizaciju projekta, a u skladu sa budžetom projektnog prijedloga);
- d) ako postoji partner ili donator na projektu dostaviti dokaz o visini sredstava sa kojima će isti sufinansirati projekat (sporazum o saradnji/ugovor/izjavu)
- e) Kopija kartona deponovanih potpisa/ugovor/potvrda banke iz kojeg je vidljiv broj transakcijskog računa na koji će se sredstva doznačiti

Sva dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smije biti starija od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Javnog poziva na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona (www.vladausk.ba).

III NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Obrazac za prijavu projekta sa budžetom i obavezna dokumentacija, trebaju biti dostavljeni na način da su isti uvezani i poredani prema redoslijedu.

Projekti se dostavljaju u zatvorenoj koverti (A4 format) sa naljepnicom koja se preuzima sa web stranice Vlade Unsko-sanskog kantona (www.vladausk.ba).

Prijave se dostavljaju direktno na protokol organa ili putem pošte na adresu Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Alije Đerzeleza br. 2., sa naznakom **Javni poziv za kandidovanje projekata za dodjelu sredstava gradovima i općinama sa područja Unsko-sanskog kantona –Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti i fondovima za 2025. godinu – sufinansiranje izrade planske dokumentacije – NE OTVARAJ.**

Prijave dostavljene nakon isteka roka iz Javnog poziva vraćaju se aplikantu neotvorene.

Neće se uzeti u razmatranje prijave aplikanta dostavljene po Javnom pozivu:

- a) koje su neblagovremene (dostavljene nakon proteka roka određenog Javnim pozivom),
- b) koje ne sadrže kompletnu dokumentaciju koja se traži Javnim pozivom,
- c) koje svoj projektni prijedlog ne dostave u zatvorenoj koverti sa naznakom „ - Javni poziv za dodjelu sredstava – Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti i fondovima – izrada planske dokumentacije - ne otvaraj“
- d) koji ne dostave projekat ovjeren i potpisan od strane podnosioca, i to na propisanom obrascu
- e) koji dostave projekte usmjerene na oblasti suprotno onim koje su određene u Javnom pozivu,
- f) koji ne razrade projekat u skladu sa aplikacijskim obrascem,
- g) koji planiraju troškove vlastitih ljudskih resursa za implementaciju projekta
- h) za već završene projekte (izuzev ako se radi o započetim, a nezavršenim projektima koji su planirani u fazama),

i) ukoliko se podaci iz dostavljene dokumentacije ne slažu sa dostavljenim projektnim prijedlogom i/ili budžetom projekta.

IV OCJENA PRIJAVA I ODABIR PROJEKATA

Dostavljene prijave na Javni poziv razmatra Komisija od 3 (tri) člana koju rješenjem imenuje ministar Ministarstva.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana vrši:

- a) analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova aplikanata, odnosno provjeru blagovremenosti prijava i kompletnosti dokumentacije dostavljenih prijava,
- b) bodovanje prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove,
- c) izradu Izvještaja o provedenom postupku po Javnom pozivu za dodjelu sredstava sa prijedlogom preliminarne liste uspješnih projekata i liste aplikanata koji ne ispunjavaju formalno-pravne uslove

Preliminarna lista uspješnih projekata, kao i lista aplikanata koji ne ispunjavaju formalno-pravne uslove objavljuju se na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona i na iste postoji pravo prigovora u roku od 5 dana od dana objavljivanja.

O izjavljenim prigovorima odlučuje ministar u roku od 5 dana. Odluka o prigovoru je konačna. Nakon okončanja postupka po prigovorima ministar utvrđuje konačnu rang listu uspješnih projekata.

Kriterij za utvrđivanje konačne rang liste projekata je ostvareni broj bodova na Javnom pozivu i iznos raspoloživih sredstava za su/finansiranje.

Konačna rang lista uspješnih projekata za su/finansiranje objavljuje se na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

V ZAKLJUČIVANJE UGOVORA, IZVJEŠTAVANJE I NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke Vlade Unsko-sanskog kantona o usvajanju Programa utroška sredstava, sa korisnicima sredstava će se zaključiti ugovor kojim će se urediti uslovi i način korištenja sredstava, način praćenja namjenskog korištenja sredstava, dokumentacija koju je korisnik sredstava obavezan dostaviti Ministarstvu, rok važenja ugovora, te ostala međusobna prava i obaveze korisnika sredstava i Ministarstva. U slučaju korekcije traženih iznosa za su/finansiranje projekata, korisnici sredstava dužni su prije zaključenja ugovora dostaviti ažurirani Budžet projekta.

Korisnik sredstava dužan je u roku od 60 dana od dana doznačavanja sredstava dostaviti početni izvještaj sa dokazima o poduzetim aktivnostima na implementaciji projekta.

Ukoliko Korisnik sredstava ne implementira projekat u ugovorenom roku, isti može podnijeti zahtjev za produženje roka za maksimalno 6 mjeseci.

Produženje roka Ministarstvo će odobriti samo u slučaju ako Korisnik sredstava dokaže da projekat nije mogao implementirati iz objektivnih opravdanih razloga i pod uslovom da je dostavio početni izvještaj o realizaciji projekta. Produženje roka za implemetaciju projekta po zahtjevu korisnika može se odobriti samo jednom.

Nakon implementacije projekta, u roku od 30 dana u pisanoj formi korisnik sredstava dužan je dostaviti Izvještaj Ministarstvu.

Izvještaj o implementaciji projekta korisnik sredstava dostavlja na propisanom obrascu (Prilog III) koji se preuzima sa web stranice Vlade (www.vladausk.ba), koji ovjerava i potpisuje odgovorna osoba. Uz Izvještaj se prilaže kopija ugovora sa Ministarstvom, dokaz da su robe i usluge nabavljene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, ovjerene kopije faktura, ovjerene kopije fiskalnih računa iz kojih je vidljiva svrha utroška sredstava, kopiju bankovnih izvoda iz kojih je vidljivo da su obaveze prema dobavljačima u potpunosti izmirene, zapisnik o primopredaji radova/usluga, izvještaj nadzornog organa, fotodokumentacija i slično. Datumi izdavanja računa i datumi plaćanja računa moraju biti poslije datuma zaključenja ugovora o dodjeli sredstava. Izvještaj će se smatrati kompletnim, ukoliko je dostavljana sva gore navedena dokumentacija neophodna za pravdanje utroška sredstava za implementaciju projekta (u skladu sa Budžetom dostavljenim prilikom apliciranja uz projektni prijedlog).

VII OPĆE ODREDBE

Dodatne informacije i pojašnjenja Javnog poziva mogu se dobiti putem e-maila: gradjenje@vladausk.ba najkasnije 8 dana prije zatvaranja javnog poziva.

Obrazac „Projektni prijedlog za dodjelu sredstava Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša – Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti i fondovima za 2024. godinu“ - izrade planske dokumentacije, obrazac „Budžet“ i „Naljepnica za kovertu“, nalaze se na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona www.vladausk.ba.

Broj: 11-19-11300-1

Datum: 18. 9. 2025.



MINISTAR

Almir Imširović, dipl. ing.geodezije