



Na osnovu člana 111. i 134. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23 i 20/24), člana 8. i 9. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 11/24), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 29/21), Odluke Školskog odbora br: 01-740/25 i 01-741/25 od 24.09.2025. godine, Saglasnosti za oglašavanje internog oglasa broj: 10-34-10048-2/25 od 16.9.2025. godine i Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona br: 10-34-10084-3/25 od 16.9.2025. godine, JU OŠ „Otoka“ Bosanska Otoka raspisuje :

JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta

Redni broj	Radno mjesto	Broj sati	Vrijeme angažiranja
1.	Nastavnik biologije	6 časova	na neodređeno radno vrijeme
2.	Psiholog/Psiholog-pedagog	50% norme	na neodređeno radno vrijeme
3.	Nastavnik muzičke kulture	1 čas	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2025/26. godine
4.	Nastavnik tehničke kulture	4 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2025/26. godine
5.	Radnik na održavanju higijene	2 izvršioca	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2025/26. godine

OPIS POSLOVA:

Opis poslova za pozicije pod rednim brojem 1., 3. i 4.:

- Nastavnici organizuju i izvode nastavu prema nastavnom planu i programu, izrađuju prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju, pripremaju i ocjenjuju školske pismene zadatke i pismene ispite, organizuju i održavaju konsultacije učenika u izradi domaćih zadataka, održavaju popravne ispite, potiču i pomažu vanastavne aktivnosti učenika, organizuju i provode takmičenja učenika prema planu i programu škole, pripremaju izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vode razrednu administraciju, rade na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuju u radu stručnih i drugih organa škole, surađuju sa roditeljima učenika, obavljaju i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 2.:

- Psiholog u odgojno-obrazovnoj ustanovi je stručni saradnik, član nastavnog osoblja koji primjenjuje stečena znanja i vještine iz fundamentalnih i primijenjenih oblasti psihologije, a primarno iz školske, razvojne i socijalne psihologije. Psiholog ustanove primjenom teorijskih i praktičnih saznanja psihologije kao nauke doprinosi ostvarenju i unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi u skladu sa ciljevima i principima odgoja i obrazovanja i standardima postignuća učenika i djece definisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju. Težište rada psihologa usmjereno je ka prepoznavanju, razumijevanju i objašnjenju djetetovih/učenikovih potreba i ponašanja u neposrednom radu (s učenicima, nastavnicima i roditeljima), te pružanju različitih vidova psihološke podrške u optimizaciji djetetovih/učenikovih stanja ponašanja.

- Psiholog ili pedagog-psiholog, pored redovnih konceptijsko-programskih zadataka, vrši programiranje, ostvarivanje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada, vodi urednu psihološku dokumentaciju, neposredno sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom, pripravnici i studentima u planiranju i realizovanju odgojno-obrazovnog rada, obavlja stručni rad sa djecom/učenicima i učeničkim organizacijama, unapređuje odgojno-obrazovni proces, sarađuje sa institucijama, roditeljima/starateljima, vrši istraživačke analize i praćenja u praksi školskog psihologa, stručno se usavršava, te priprema za rad.
- Psiholog ili pedagog-psiholog obavlja i druge poslove propisane Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora i organa upravljanja.

Opis poslova za poziciju pod rednim brojem 5. :

- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju.
 - Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme.
 - Redovno čisti i održava školsko dvorište.
 - Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu.
 - Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu.
 - Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu.
 - Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca.
 - Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu.
 - U saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu.
 - Prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično).
 - Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole.
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:

Kandidat/i koji konkurišu na radna mjesta u osnovnim školama moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje.
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto
- e) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nije osuđen za krivično djelo koje ga s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom

- g) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica,

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e) stav 1) ovog člana.

POSEBNI UVJETI:

Za poziciju broj 1. VI/VII stepen stručne spreme /180/240 ECTS: nastavnik/profesor/bachelor biologije odnosno završen fakultet na kojem je biologija ili grupa u kojoj je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Za poziciju broj 2. Poslove i radne zadatke psihologa, pedagoga-psihologa mogu obavljati lica sa:

- a) stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani psiholog, diplomirani pedagog-psiholog ili ekvivalent;
- b) završenim I ili II ciklusom studija psihologije (300 ECTS) i zvanjem magistar/master psihologije;
- c) završenim I ciklusom studija u inozemstvu na akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi (koja se nalazi u zvaničnoj evidenciji ENIC/NARIC mreže) za koji je proveden postupak priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija od strane javnih univerziteta u Bosni i Hercegovini za sticanje odgovarajuće visokoškolske kvalifikacije prvog ciklusa visokog obrazovanja.

Za poziciju broj 3. VI/VII stepen stručne spreme /180/240 ECTS: nastavnik/profesor/bachelor muzičke kulture, završen bilo koji odsjek muzičke akademije, s položenom pedagoško – psihološkom grupom predmeta.

Za poziciju broj 4. VI/VII stepen stručne spreme/180/240 ECTS: nastavnik/profesor/bachelor tehničke kulture, odnosno završen fakultet na kojem je tehnička kultura ili grupa u kojoj je tehnička kultura glavni ili

ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi i grupa proizvodno – tehničkog obrazovanja/politehničkog obrazovanja.

Za poziciju broj 5. završena osnovna škola

UZ PRIJAVU KANDIDATI SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisana prijava na javni konkurs sa kraćom biografijom, kontakt podacima kandidata, (adresa, kontakt telefon i e-mail radi poziva na intervju), tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs
2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci) od dana objavljivanja konkursa
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.
6. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
7. Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida /poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vohnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“ broj: 29/21) kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

1. Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Unsko – sanskog kantona dužni su dostaviti rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glase na njihovo ime.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK- a, broj 29/21), u daljem tekstu: „Pravilnik“

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti obaviješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj tabli škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, u datom zakonskom roku prijave se neće razmatrati.

Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obaviješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim/sedmičnim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog konkursa i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja osobe.

Za dodatna obavještenja i informacije o u vezi konkursa možete kontaktirati školu/sekretara na broj tel.037/477-003.

Prijavu sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objave javnog konkursa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu

Prijava na konkurs:

JU Osnovna škola "Otoka"

ul. Otočkih heroja bb, Bosanska Otoka 77244

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“

Dostavljeno:

1. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a
2. Služba za zapošljavanje USK-a
3. a/a

Direktor škole:

dr.sc. Azra Suljić