



Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23 20/24), člana 8. I 9. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog Kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 11/24), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 29/21), Odluke Školskog odbora broj: 499/25 od 29.09.2025. godine i Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj 10-34-10891-2/25 od 11.09.2025. godine, JU OŠ „Hasan Kikić“ Sanski Most raspisuje:

KONKURS za popunu radnih mjesta

	Radno mjesto	Broj sati/ izvršilaca	Vrijeme angažmana
1.	Nastavnik razredne nastave u produženom boravku	1 izvršilac	Na određeno radno vrijeme, najduže do kraja školske 2025./2026. godine
2.	Nastavnik razredne nastave	1 izvršilac	Na određeno radno vrijeme do povratka radnika s bolovanja, a najduže do kraja školske 2025./2026. godine

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- **Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1.:**

Organizira dnevne obrazovne zadatke u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika, pruža stručnu pomoć u učenju i savjetuje učenike, organizira slobodne aktivnosti učenika, što podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućuje učenike na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učestvuje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice, brine za pravilnu prehranu učenika, redovno sarađuje sa roditeljima i izvještava ih o radu učenika, brine za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrađuje potreban didaktički i ostali materijal, planira i programira rad produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno), vodi evidenciju o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima), organizira roditeljske sastanke, sarađuje sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika), sarađuje sa stručnim saradnicima, saradnicima i ostalim radnicima škole prema potrebi, stručno usavršavanje, izvještava, statistički prati rezultate i evaluira rezultate rada na polugodištu i na kraju školske godine, obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

- **Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2.:**

Nastavnici organizuju i izvode nastavu prema Nastavnom planu i programu, izrađuju prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju, pripremaju i ocjenjuju školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuju i održavaju konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održavaju popravne ispite, potiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenje učenika prema planu i programu škole, pripremaju izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje sa roditeljima učenika, obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora.

OPĆI UVIJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO:

Kandidat/i koji konkurišu na radna mjesta u osnovnim školama moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- e) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nisu osuđeni za krivično djelo koje ih s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom,
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e).

POSEBNI UVJETI:

Osim općih uvjeta kandidat treba da ispunjavaju i posebne uvjete i to:

Pozicija pod rednim br. 1:

Za obavljanje poslova nastavnika u produženom boravku - odgojno-obrazovni rad sa učenicima razredne nastave: nastavnici/profesori razredne nastave (završena viša - VI stepen ili visoka školska sprema -VII stepen nastavničkog smjera, odnosno završen I, II i III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili ekvivalent na nastavničkom fakultetu – smjer razredna nastava), za realizaciju pojedinih segmenata iz programa rada produženog ili cjelodnevnog boravka mogu se angažirati nastavnici predmetne nastave.

Pozicija pod rednim br. 2:

Završena viša (VI stepen) ili visoka školska sprema (VII stepen) nastavničkog smjera, odnosno završen I, II i III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili ekvivalent na nastavničkom fakultetu – smjer razredna nastava, odnosno profil i stručna sprema u skladu sa nastavnim planom i programom i važećim Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje.

Za gore navedena radna mjesta mjesto obavljanja rada je u JU OŠ „Hasan Kikić“, koja se nalazi u Sanskom Mostu, na adresi Ključka 23.

UZ PRIJAVU KANDIDATI SU DUŽNI PRILOZITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

- 1) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- 2) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija,
- 3) izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
- 4) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa,
- 5) ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- 6) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- 7) Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj:29/21) kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

1. Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u

kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme.

2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica Unsko-sanskog kantona dužni su dostaviti rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glase na njihovo ime.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 29/21), u daljem tekstu: „Pravilnik“.

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, u datom zakonskom roku prijave se neće razmatrati. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim/sedmičnim novinama.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidat je dužan prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja konkursa, uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja osobe i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koje izdaje općinski sud bez obzira na prebivalište fizičkog lica, a u skladu sa članom 110., st.(1), tč. f) i g) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23 i 20/24).

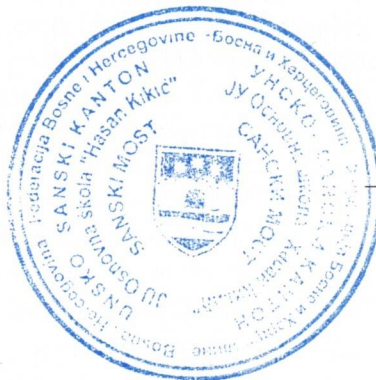
Za dodatna obavještenja i informacije u vezi konkursa možete kontaktirati školu/sekretara na broj: 037-685-271.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objave javnog konkursa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu:

**JU OŠ „Hasan Kikić“ Sanski Most
Ključka 23, 79 260 Sanski Most
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“**

Broj: 01-61-504/25

Datum: 01.10.2025. g.



Direktor škole:
Jasmin Burnić

J.B.

Dostavljeno:

-Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK,

-Služba za zapošljavanje USK

-a/a