

Broj: 03-04-13051-3/2025

Bihać, 17.11.2025. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
VLADA UNSKO-SANSKOG KANTONA

SKUPŠTINA

PR. 11. 2025.

01/172-8-108/25

SKUPŠTINA UNSKO-SANSKOG KANTONA

PREDMET: Program rada i finansijski plan za 2026. godinu JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać, dostavlja se

Na osnovu člana 96. i 181. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/17 i 11/21), u prilogu vam dostavljamo Program rada i finansijski plan za 2026. godinu JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać, uz sljedeće

O b r a z l o ž e n j e

Vlada Unsko-sanskog kantona je na 16. sjednici, održanoj dana 17.11.2025. godine, razmatrala i Zaključkom broj: 03-02-11490-214/2025 prihvatila Program rada i finansijski plan za 2026. godinu JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać te vam isti dostavljamo na razmatranje.

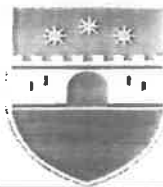
S poštovanjem.

Prilog: Program rada i finansijski plan za 2026. godinu JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać

Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. a/a.





Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 5/08), a u vezi sa članom 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), na prijedlog Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike, Vlada Unsko-sanskog kantona na 16. sjednici, održanoj dana 17.11.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

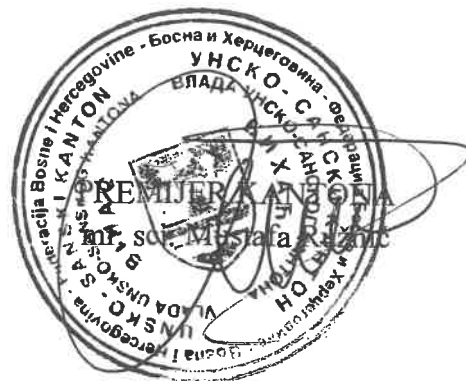
Prihvata se Program rada i finansijski plan JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać za 2026. godinu i isti se upućuju Skupštini Unsko-sanskog kantona na usvajanje.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 03-02-11490-214/2025

Bihać; 17.11.2025. godine



Na osnovu člana 96. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona broj: 9/2017, 11/2021), a u vezi sa članom 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15/, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 44/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Skupština Unsko-sanskog kantona na sjednici održanoj dana _____ d o n o s i:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada i finansijski plan JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać za 2026.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Broj: _____
Bihać, _____

Presjedavajući Skupštine
Unsko-sanskog kantona



Broj: 04-11-13114-2/2025

Bihać, 04.11.2025. godine

JU Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona

PREDMET: Mišljenje, dostavlja se;

Veza, Vaš akt broj: 01-1-1825-1/25 od 27.10.2025. godine

U vezi Vašeg akta, pod brojem i datumom veze, kojim tražite mišljenje na dostavljeni Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu, shodno članu 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), Ministarstvo finansija daje sljedeće:

MIŠLJENJE

Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, tačnije članom 12., definisan je sadržaj finansijskog plana vanbudžetskog fonda.

Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu uravnotežen je u skladu sa članom 6. Zakona o budžetima u Federaciji BiH, tako da ukupno planirani prihodi i primici pokrivaju planirane rashode i izdatke (Analitika raspoloživih sredstava, rashoda i izdataka, Tabele 1 i 2).

Uvidom u dostavljeni plan prihoda za 2026. godinu konstatujemo da iznos doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti nije usklađen sa revidiranom projekcijom javnih prihoda dostavljenoj od strane Federalnog ministarstva finansija-financija aktom br. 05-12-5-4674/25-1 od 23.05.2025. godine (planiran je iznos od 14.758.400 KM, a projekcija Federalnog ministarstva finansija-financija predviđa iznos od 14.625.280 KM).

Ministarstvo finansija predlaže da se administrativni troškovi neophodni za rad Službe zadrže na nivou izvršenja za 2025. godinu, a da se višak planiranih sredstava preusmjeri u korist izdataka za nezaposlena lica, odnosno u projekte zapošljavanja.

Nadalje, što se tiče strukture zaposlenih, a u skladu sa članom 20. stav 3. tačka 3. Zakona o budžetima u Federaciji BiH, poželjno je da se pored broja zaposlenih navedu i platni razredi, odnosno koeficijenti za obračun plata.

Ovim putem podsjećamo na obavezu pravovremenog dostavljanja podataka Ministarstvu finansija USK potrebnih za izradu Dokumenta okvirnog budžeta.

Napominjemo, da je na snazi Zaključak Vlade Unsko-sanskog kantona broj: 03-017-97/2018. od 07.12.2018. godine, a koji se odnosi na nova zapošljavanja, te Vas upozoravamo da ste u obavezi istog se dosljedno pridržavati.

S poštovanjem,

Obradivač akta:
Ilarija Omanović, dipl. ecc
Pomoćnik ministra za budžet
Zlatan Zirić, dipl. ecc

Dostavljeno:

-Naslovu

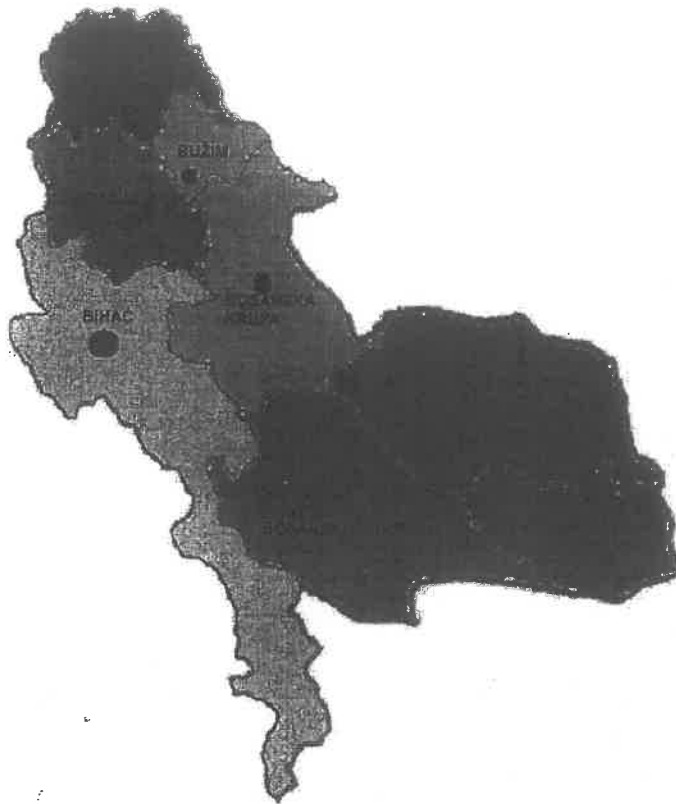
-Min. zdravstva, rada i soc. politike USK-a (na znanje)

-Min. finansija

- a/a

Ministar

Danko Jakšić, dipl. oec



PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Bihać, oktobar 2025. godine

S A D R Ź A J

POGLAVLJE	PROGRAM RADA 2024	STRANICA
I	UVODNI DIO	4
1.	Opredjeljenje i zadaci JU Služba za zapošljavanje USK Bihać	5
2.	Organizaciona struktura JU Služba za zapošljavanje USK Bihać	6
3.	Pravni osnov za programske aktivnosti	7
II	NORMATIVNI DIO	10
III	TEMATSKI DIO	12
IV	KONTINUIRANI POSLOVI	17
0-1.	Kabinet direktora	17
01-2.	Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove	17
01-3.	Grupa za informacione sisteme i statistiku	18
01-4	Odjeljenje za materijalno socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba	18
01-5	Odjeljenje za ekonomske poslove	19
03	Jedinica interne revizije	19
02-1.	Sektor za posredovanje pri zapošljavanju i stručno osposobljavanje i edukaciju	20
02-2.	Odjeljenje za posredovanje pri zapošljavanju i ispitivanje tržišta rada	21
02-3.	Općinski Biroi rada	21
02-4.	Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju	22
02-4.1	Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju	23
4.	Organi nadzora, upravljanja i rukovođenja u JU Služba za zapošljavanje USK Bihać	23
4.1.	Nadzorni odbor	23
4.2.	Upravni odbor	24
4.3.	Programske aktivnosti organa rukovođenja u Službi	25
5.1.	Financijsko upravljanje i kontrola u JU Služba za zapošljavanje USK Bihać	27
5.2.	Aktivnosti na jačanju finansijskog upravljanja i kontrole	27
5.3.	Informiranje i javnost rada	30

I UVODNI DIO

U skladu sa Odlukom o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi USK (Službeni glasnik USK broj: 3/14) sačinjen je Program rada Javne ustanove „Služba za zapošljavanje USK “ Bihać za 2026. godinu.

Sve programirane aktivnosti koje će se provoditi u Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje USK “ Bihać u toku 2026. godine sadržani su u Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“ broj: 41/01, 22/05 i 9/08), 4), Odluci o osnivanju Javne ustanove „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać („Službeni glasnik USK“, broj: 7/01) i Statutu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać broj:01-1-1441-1/17.od 29.05.2017.godine.

U skladu s pomenutim zakonom, JU Služba za zapošljavanje USK Bihać (u daljnjem tekstu: Služba) je, između ostalog, nadležana za:

- a) posredovanje u zapošljavanju;
- b) prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje Sarajevo;
- c) informiranje o mogućnosti zapošljavanja;
- d) saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca;
- e) provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- f) utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- g) izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- h) donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- i) druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima;
- j) organizovanje, prikupljanje, razmjena i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i drugih podataka koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Službe;
- k) periodično obavljanje ocjenjivanja tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada;

- l) predlaganje Vladi USK mjera za podsticanje i odražavanje više stope zaposlenosti i poboljšanje strukture zaposlenih;
- m) osiguravanje provođenja utvrđene politike u oblasti zapošljavanja na području Unsko – sanskog kantona i izvještavaj o istom;
- n) upravljanje sredstvima za osiguranje materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
- o) praćenje, analiziranje i informisanje javnosti redovno i po potrebi o kretanjima u oblasti zapošljavanja na teritoriji USK;
- p) vođenje osnovnih, pomoćnih i drugih potrebnih evidencija;
- q) podnošenje Vladi i Skupštini Kantona godišnji izvještaj o radu, izvještaj o izvršenju finansijskog plana, te finansijski plan i program rada;
- r) vršenje i drugih poslova utvrđenih općim aktima Službe.

Gore navedeno, Služba će izvršavati samostalno u okviru finasijskih mogućnosti ili u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje Sarajevo (u daljem tekstu: Federalni zavod), Skupštinom USK, Vladom USK, Ministarstvom za rad i socijalnu politiku Federacije Bosne i Hercegovine, Ministarstvom zdravlja, rada i socijalne politike USK, lokalnim partnerima, međunarodnim organizacijama, u cilju povećanja broja zaposlenih i smanjenje stope nezaposlenih osoba.

OPREDJELJENJE I ZADACI JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK BIHAĆ

U toku 2026. godine Služba će u izvršenju programiranih aktivnosti poduzimati sve neophodne aktivnosti u cilju sticanja povjerenja i zadovoljstva korisnika usluga; a koje će ostvariti zakonitim, nediskriminirajućim, transparentnim i stručnim radom.

U narednoj godini Služba će nastaviti sa aktivnostima koje se odnose na praćenje efekata mjera aktivne politike zapošljavanja, kao i aktivnosti koje se odnose na obezbjeđenje odgovarajuće materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. U narednoj godini planiran je nastavak aktivnosti koji se odnose na usklađivanje evidencija nezaposlenih osoba na tržištu rada, kao i osposobljavanjem nezaposlenih osoba za aktivno traženje posla uz jačanje specifičnih vještina (komunikacije, prezentiranja, organizacijske vještine i dr.). Pored navedenog, Služba će, ukoliko za to bude potrebe, u toku 2026. godine poučeni ranijim iskustvom nastaviti provodi aktivnosti vezane za zaštitu radnika i korisnika usluga Službe, kao u ranijim slučajevima iz 2019. godine pratiti i primjenjivati sve naredbe i preporuke donesene od strane Ministarstva zdravlja Federacije BiH, Ministarstva zdravlja, rada i socijalne politike USK, Federalnog štaba civilne zaštite, Kriznog štaba USK.

Kako bi se što učinkovitije obavljali poslovi i zadaci koji proizilaze iz ovog dokumenta, svoju registrovanu djelatnost Služba će obavljati kroz organizacione jedinice (Kabinet direktora, Jedinice, Sektor za posredovanje pri zapošljavanju, stručno osposobljavanje i edukaciju, odjeljenja i općinske biroe rada) u okviru kojih su sistematizovana pojedinačna radna mjesta.

ORGANIZACIONA STRUKTURA JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK BIHAĆ

Izvršenje programskih zadataka Službe realizovat će se kroz slijedeću organizacijsku strukturu:

- 1) Kabinet Direktora
 - a) Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove;
 - b) Grupa za informacione sisteme i statistiku;
 - c) Odjeljenje za materijano-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba;
 - d) Odjeljenje za ekonomske poslove;
- 2) Sektor za posredovanje pri zapošljavanju, stručno osposobljavanje i edukaciju:
 - a) Odjeljenje za posredovanje pri zapošljavanju, aktivnu politiku zapošljavanja i ispitivanje tržišta rada;
 - b) Biroi rada;
 - c) Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju;
 - d) Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju.
- 3) Jedinica interne revizije.

PRAVNI OSNOV ZA PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Služba će u realizaciji svojih programskih aktivnosti postupati u skladu sa nadležnostima utvrđenim sljedećim propisima:

- Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama (Službeni list R BiH, broj: 6/92,8/93,13/94);
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Službene novine F BiH broj: 41/01,22/05,9/08) ;
- Zakon o radu (Službene novine F BiH broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21 i 44/22) ;
- Zakon o zdravstvenom osiguranju (Službene novine F BiH broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22) ;
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju (Službene novine F BiH broj: 13/18, 93/19, Odluka Ustavnog suda - 90/21);
- Zakon o zapošljavanju stranaca (Službene novine F BiH broj: 111/12);
- Zakon o strancima (Službeni glasnik BiH, broj: 88/15, 34/21 i 63/23);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom (Službene novine F BiH broj: 9/10);
- Zakon o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svejdočanstava (Službeni list R BiH, broj: 79/88);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom (Službene novine F BiH broj: 9/10);
- Zakon o stečaju (Službene novine F BiH broj: 53/21);
- Zakon o upravnom postupku (Službene novine F BiH broj: 2/98, 48/99 i 61/22);
- Zakon o budžetima u Federaciji BiH (Službene novine F BiH broj: 102/13,9/14, 13/14,8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 i 99/19);
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14 i 59/22);
- Zakon o zaštiti na radu (Službene novine F BiH broj: 79/20);
- Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 47/08, 101/16 i 42/24);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 102/13, 9/14, 13/14, 5/18, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22);
- Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 26/16 i 3/20);

- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 15/21);
- Zakon o finansijskom poslovanju (Službene novine F BiH broj: 48/2016);
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontrolama u javnom sektoru u Federaciji BiH (Službene novine F BiH broj: 38/16, i 3/19);
- Zakon o porezu na dohodak (Službene novine F BiH broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
- Zakon o doprinosima (Službene novine F BiH broj: 35/98, 54/00, 16/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21);
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 29/05);
- Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (Službene novine F BiH broj: 54/19 i 29/22);
- Zakon o vijeću zaposlenika (Službene novine F BiH broj: 38/04);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH, broj: 12/25);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 32/01, 48/11);
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja (Službene novine F BiH broj: 24/06, 74/18),
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 69/14, 14/15);
- Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 95/15, 48/17 i 31/22);
- Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 49/20);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/11);
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 6/17);
- Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Službene novine F BiH broj: 34/14);
- Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak (Službene novine F BiH broj: 48/21, 77/21 i 20/22);
- Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa (Službene novine F BiH broj: 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21);

- Pravilnik o knjigovodstvu budžeta Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 60/14);
- Pravilnik o načinu i uplati javnih Prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 54/20);
- Pravilnik o načinu i uplati javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova u Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 54/20, 55/20-ispravka, 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22 i 34/22);
- Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem (Službene novine F BiH broj: 72/15 i 82/15);
- Uredba o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“ broj: 7/19);
- Program mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla (Službene novine F BiH broj: 5/07);
- Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH broj: 6/20, 11/21 i 5/22);
- Odluka o metodologiji i rokovima za izradu programa rada i izvještaja o radu koji se upućuju Skupštini i Vladi USK (Službeni glasnik USK broj: 3/14);
- Strategija komuniciranja 2015-2020;
- Strateski pravci razvoja karijerne orijentacije u FBiH (Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke);
- Strategija zapošljavanje u FBiH 2023-2030;
- Strategija jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u F BiH;
- Doktrina rada javnih službi za zapošljavanje u Federaciji BiH;
- Metode i tehnike savremenih biroa rada;
- Pravilnik o sadržaju, načinu vođenja i čuvanja personalnih dosijea zaposlenih u JU Služba za zapošljavanje USK Bihać;
- Uputstvo o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturne i arhivske građe, odabiranju arhivske građe i primopredaji arhivske građe JU Služba za zapošljavanje USK Bihać;
- Pravilnik o javnim nabavkama JU Služba za zapošljavanje USK Bihać;
- i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju oblast rada Službe.

II – NORMATIVNI DIO

Tokom 2026. godine normativne aktivnosti Službe bit će fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te usklađivanje sa eventualnim izmjenama istih.

Služba će kontinuirano raditi na aktivnostima analize i usaglašavanja normativnih akata sa novim zakonskim propisima, u okviru propisane nadležnosti. Cilj ovih aktivnosti je unapređenje normativnog okvira za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe.

Za navedeni period Služba će donijeti sljedeće akte:

1. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o radu Centra za stručno osposobljavanje i edukaciju JU Služba za zapošljavanje USK Bihać

Predlagač: Služba – Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove, Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju i Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: Januar 2026.godine

Kratak sadržaj opšteg akta: Ovim pravilnikom definira se rad Centra za stručno osposobljavanje i edukaciju, pravo, obaveze i odgovornosti korisnika usluga Centra, zatim obuka, troškovi, način i uslovi provođenja obuke.

2. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o zaštiti na radu JU Služba za zapošljavanje USK Bihać

Predlagač: Služba – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju i Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove,

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: Januar 2026.godine

Kratak sadržaj opšteg akta: Ovim pravilnikom definira se postupanje svih organizacionih jedinica Službe

3. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o zaštiti ličnih podataka u JU Služba za zapošljavanje USK Bihać

Predlagač: Služba – Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju, Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: mart 2026.godine

Kratak sadržaj opšteg akta: Ovim Pravilnikom uređuju se postupanje svih orgaizacionih jedinica Službe.

4. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o upotrebi i korištenju pečata JU Služba za zapošljavanje USK Bihać

Predlagač: Služba – Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: mart 2026.godine

Kratak sadržaj opšteg akta: Ovim Pravilnikom uređuju se izrada i ovlaštenja o pečatima koji se koriste u Službi.

5. Naziv propisa koji se donosi: Pravilnik o radu komisija u JU Služba za zapošljavanje USK Bihać

Predlagač: Služba – Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove

Organ koji donosi: Upravni odbor Službe

Rok za izradu općeg akta: juli 2026.godine

Kratak sadržaj opšteg akta: Ovim Pravilnikom uređuju se način rada svih komisija u Službi.

III TEMATSKI DIO

Program rada za 2026. godinu obuhvata period od 01.01.2026. godine do 31.12.2026. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, a koje se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i dr.

Tematski dio sadrži: naziv programa, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra finansijska sredstva i kratak sadržaj.

Za navedeni period Služba će donijeti sljedeće akte:

1. Naziv programa: Nacrt Programa rada Službe za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Služba – sve organizacione jedinice

Rok za pripremu: 30.09. 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

Kratak sadržaj: Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2026. godini

2. Naziv programa: Programa rada Službe za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Služba – sve organizacione jedinice

Rok za pripremu: 15.10. 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: U okviru Financijskog plana Služba za 2026.godinu

Kratak sadržaj: Planiranje i programiranje redovnih aktivnosti Službe u 2026. godini

3. Naziv programa: Nacrt Finansijskog plana Službe za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Služba – Sekor zajedničkih poslova i Ekonomsko odjeljenje

Rok za pripremu: 30. septembar 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Ministarstvo finansija USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama

Kratak sadržaj: Plan prihoda i izdataka Službe za 2026. godinu koji će pratiti planirane aktivnosti

4. Naziv programa: Finansijski plan Službe za 2026. godinu

Nosilac pripreme: Služba – Sektor zajedničkih poslova i Ekonomsko odjeljenje

Rok za pripremu: 15. oktobra 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

5. Naziv programa: Plan javnih nabavki u 2026. godini

Nosilac pripreme: Služba – Ekonomsko odjeljenje

Rok za pripremu: 60 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2026. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor Službe

Potrebna finansijska sredstva: U okviru Finansijskog plana za 2026. godinu

Kratak sadržaj: Plan javnih nabavki sadrži predmet javnih nabavki u 2026. godini, brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN, vrstu postupka dodjele javne nabavke, da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum, period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirni datum pokretanja postupka nabavke, izvor finansiranja, podatak za koju godinu se plan donosi, dodatne napomene.

6. Naziv programa: Plan Programa stručnog usavršavanja radnika Službe u 2026. godini

Nosilac pripreme: Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju;

Rok za pripremu: 30 dana po usvajanju Finansijskog plana Službe za 2026. godinu

Organ koji razmatra: Upravni odbor Službe

Potrebna finansijska sredstva: U okviru Finansijskog plana za 2026. godinu

Kratak sadržaj: Plan stručnog usavršavanja radnika sadrži oblike usavršavanja, broj radnika koji će biti upućeni na pojedini oblik stručnog usavršavanja i dr.

7. Naziv programa: Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Službe za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Služba – svi sektori i jedinice

Rok za pripremu: April 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

Kratak sadržaj: Izvještaj o radu Službe za 2025. godinu sadrži obavezne priloge: Izvještaj o radu direktora, Izvještaj Upravnog odbora, Izvještaj Nadzornog odbora, Izvještaj o finasijskom poslovanju sa mišljenjem ovlaštenog revizora i mišljenje Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK.

Izvještaj o finasijskom poslovanju sadrži: prihode i primitke, rashode i izdatke koji su odobreni Finasijskim planom, ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke po analitičkim kontima u toku godine, početno i završno stanje računa, početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva, objašnjenje odstupanja, obrasci godišnjeg obračuna (račun prihoda i rashoda, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podaci o zaposlenim), iznos neto plaće i drugih primanja po kategorijama poslova, izvještaj o javnim nabavkama sa podacima o planu javnih nabavki, pokretanje i tok postupka javnih nabavki i ugovaranje i realizacija javnih nabavki.

8. Naziv programa: Periodični finasijski izvještaji Službe u 2026. godini

a) Periodični finasijski izvještaji Službe u 2025. godini – Obrasci

Nosilac pripreme: Služba – Odjeljenje za ekonomske poslove

Rok za pripremu: 20 dana nakon isteka svakog tromjesječja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 31.12.2025. godine do 28.02.2026. godine

Organ koji razmatra: Ministarstvo finansija USK, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finasijska sredstva: Sredstva osigurana u skladu važećim zakonima

Kratak sadržaj: Izvršenje Finasijskog plana za izvještajni period

b) Kvartalni finasijski izvještaji o izvršenju finasijskog plana Službe u 2026. godini

Nosilac pripreme: Služba – Odjeljenje za ekonomske poslove

Rok za pripremu: 30 dana nakon isteka svakog tromjesječja za prva tri kvartala, a za period od 01.01. – 28.02.2025. godine do 28.02.2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finasijska sredstva: Sredstva osigurana u skladu sa zakonskim odredbama

Kratak sadržaj: Izvršenje Finasijskog plana za izvještajni period

9. Naziv programa: Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Nosilac pripreme: Odjeljenje za ekonomske poslove

Rok za pripremu: Mart 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Ministarstvo finansija USK, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

Kratak sadržaj: Izjava o zakonitom, namjenskom svrsihodnom planiranju i korištenju budžetskih sredstava

10. Naziv programa: Dokument okvirnog budžeta (DOB)

Nosilac pripreme: Služba – Odjeljenje za ekonomske poslove

Rok za pripremu: 15.april 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija USK, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

Kratak sadržaj: Dokument okvirnog budžeta (DOB) za period 2025. – 2027. godine

11. Naziv programa: Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrola (GI-FUK)

Nosilac pripreme: Služba

Rok za pripremu: Februar 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija USK, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

12. Naziv programa: Informacija o istraživanju tržišta rada na području USK za 2025/2026.godinu

Nosilac pripreme: Sektor za posredovanje pri zapošljavanju stručno osposobljavanje i edukaciju prema instukcijama Federalnog zavoda.

Rok za pripremu: April 2026. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija USK, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: Putni troškovi za anketare

Kratak sadržaj: Informacija o istraživanju tržišta rada u USK za 2025/2026. godinu sa stanjem na tržištu rada, rezultatima istraživanja, potrebama za zapošljavanjem radnika i njihovoj strukturi po zanimanjima sa zaključcima i preporukama.

13. Naziv programa: Izvještaj o rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba za 2025. godinu

Nosilac pripreme: Sektor za posredovanje pri zapošljavanju i stručno osposobljavanje i edukaciju - Odjeljenje za materijalnu socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok za pripremu: 31.12.2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor – Federalni zavod – informativno

Potrebna finansijska sredstva: U okviru Finansijskog plana za 2025. godinu

Kratak sadržaj: Prikaz stanja u rješavanju upravnih predmeta iz oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba u 2025. godini.

14. Naziv programa: Informacija o ostvarivanju prava po osnovu nezaposlenosti u Unsko – sanskom u 2025. godini

Nosilac pripreme: Odjeljenje za materijalnu socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok za pripremu: 31.12. 2025. godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija USK, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: U okviru Finansijskog plana za 2026. godinu

Kratak sadržaj: Prikaz stanja u postupcima ostvarivanja prava po osnovu nezaposlenosti u Unsko – sanskom kantonu sa prijedlogom mjera

15. Naziv programa: Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije ostali ili ostaju bez posla za period od 01.01.2026. godine do 30.06.2026. godine

Nosilac pripreme: Odjeljenje za materijalnu socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok za pripremu: Prema konkretnim slučajevima na tržištu rada

Organ koji razmatra: Upravni odbor, Nadzorni odbor, Ministarstvo finansija USK, Ministarstvo za rad i socijalnu politiku USK, Vlada USK i Skupština USK

Potrebna finansijska sredstva: U okviru Finansijskog plana za 2026. godinu

Kratak sadržaj: Izvještaj o provođenju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su ostvarili određena prava u skladu sa Programom, te iznos utrošenih novčanih sredstava za provođenje mjera iz Programa.

16. Naziv programa: Godišnji izvještaj Jedinice interne revizije za 2025.godinu

Nosilac pripreme: Jedinica interne revizije Službe

Rok za pripremu: Februar 2026.godine

Organ koji razmatra: Direktor, CHJ Federalno ministarstvo finansije/financija

Potrebna finansijska sredstva: Nisu potrebna finansijska sredstva

Kratak sadržaj: U roku od 60 dana nakon završetka fiskalne godine, Jedinica interne revizije izdat će godišnji izvještaj interne revizije, u formatu preporučenom od CHJ, a u kojem će posebno obrazložiti izdate revizorske izvještaje i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan završetka fiskalne godine. Po jedan originalan primjerak izvještaja bit će dostavljen organu rukovođenja i CHJ.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi sadrže: naziv materijala, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra i kratak sadržaj i isti su prikazani po organizacionim jedinicama.

1 Kabinet direktora

U Kabinetu direktora obavljaju se poslovi direktora kao je regulisano Statutom Službe i drugim normativnim aktima Službe.

Kabinet Direktora čine i druge organizacione jedinice:

01-2 Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za pravne i kadrovske poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Odjeljenju za pravne i kadrovske poslove obavljaju se poslovi izrade općih i pojedinačnih akata, praćenje i proučavanje propisa i davanje mišljenja u vezi sa njihovom primjenom, zastupanje na sudu, vođenje upravnih postupaka za izdavanje radnih dozvola za strance, poslovi iz oblasti radnopravnih odnosa zaposlenika Službe, provođenje postupaka javnih nabavki, obezbjeđenja i održavanja imovine, pružanje administrativne i

pravne podrške ostalim organizacionim dijelovima Službe i drugi poslovi iz ove oblasti, poslovi prijema i otpreme pošte, arhive, prepisa, ostali administrativno-tehnički poslovi.

01-3 Grupa za informacione sisteme i statistiku

Naziv materijala: Programski zadaci u Grupi za informacione sisteme i statistiku

Nosilac pripreme: Grupi za informacione sisteme i statistiku

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Grupa za informacione sisteme i statistiku pruža stalnu rekurzivne povezanosti informacijske tehnologije i organiziranja rada Službe za zapošljavanje, nastojeći povećati svijest o mogućnostima koje nudi IT u svakodnevnom poslovanju, dok Direktor pomaže da koncipira i implementira organizacijske promjene ključne za prilagođivanje novim uvjetima u poslovnom okruženju.

IT transformira nestrukturirane procese u rutinske transakcije, primjer za to je podsistem za utvrđivanje prava na novčanu naknadu. IT povezuje i olakšava komunikaciju svih organizacijskih dijelova uključenih u obavljanje nekog procesa (e_mail servis, VPN, LAN network, baze podataka, održavanje web stranice Službe), omogućuje detaljno praćenje i izvještavanje o statusu pojedinih aktivnosti, primjenu međunarodnog sporazuma o materijalno socijalnoj sigurnosti, te aktivno doprinosi sudjelovanju organizacije u reformskim procesima i implementacije jedinstvenog sistema za kontrolu i naplatu doprinosa u FBiH.

01-4 Odjeljenje za materijalnu socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za materijalnu socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Nosilac pripreme: Odjeljenje za materijalnu socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Odjeljenju za materijalnu socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba obavljaju se poslovi provođenja postupka utvrđivanja prava nezaposlenih lica u slučaju nezaposlenosti, vođenje upravnih postupaka za utvrđivanje prava na novčanu naknadu, dokup staža, uplata doprinosa PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, te primjenu međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju, provođenje mjera za socijalno zbrinjavanje osoba koje ostaju bez posla u slučaju stečaja i likvidacije.

01-5 Odjeljenje za ekonomske poslove

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za ekonomske poslove

Nosilac pripreme: Odjeljenje za ekonomske poslove

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Odjeljenju za ekonomske poslove obavljaju se poslovi propisani Zakonom o financijskom poslovanju, Zakonom o računovodstvu, Zakonom o budžetima, međunarodnim računovodstvenim standardima, Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i drugim zakonima i propisima iz oblasti finansija. Primjenu ovih propisa će se provoditi kroz poslove računovodstva, finansija, nabave, plana i analize i blagajničkog poslovanja.

03 Interna revizija

Naziv materijala: Programski zadaci Jedinice za internu reviziju

Nosilac pripreme: Jedinica za Internu reviziju

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Interna revizija predstavlja nezavisnu i objektivnu funkciju koja pruža uvjeravanja i savjetodavne usluge s ciljem unapređenja poslovanja organizacije. Interni revizori ovlašteni su vršiti sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom, sistema internih kontrola i procesa finansijskog upravljanja. U okviru svojih nadležnosti i programskih zadataka, interna revizija obavlja izradu strateškog plana interne revizije za period od tri do pet godina, koji se temelji na procjeni rizika i strateškim ciljevima organizacije, kao i godišnjeg plana interne revizije kojim se definišu revizijski zadaci za

narednu kalendarsku godinu. Planovi se redovno revidiraju i ažuriraju na osnovu promjena u identifikovanim rizicima i prioritetima organizacije. Interni revizori sprovode revizije u skladu s godišnjim planom, uključujući finansijske, operativne, usklađenosne i informatičke revizije, te ad hoc revizije koje se provode po nalogu uprave ili na osnovu vanrednih okolnosti i rizika utvrđenih tokom godine. Također, interna revizija pruža savjetodavne usluge koje nisu dio redovnih revizijskih aktivnosti, a koje doprinose unapređenju sistema upravljanja i kontrole, u skladu sa zahtjevima uprave i profesionalnim standardima. Interni revizori procjenjuju adekvatnost i efikasnost sistema finansijskog upravljanja i kontrole, uključujući procjenu procesa identifikacije i ocjene rizika, te načina na koji uprava organizacije upravlja tim rizicima. Dodatno, revizori ocjenjuju uspješnost organizacije u ispunjavanju zadataka i postizanju definiranih ciljeva, te analiziraju ekonomičnost, efikasnost i djelotvornost korištenja raspoloživih resursa. U obuhvat revizije ulazi i ispitivanje usklađenosti poslovanja sa zakonima, propisima, internim politikama i procedurama, kao i provjera sistema zaštite i očuvanja sredstava organizacije od gubitaka, prevara, grešaka i drugih oblika nepravilnosti. Posebna pažnja posvećuje se procjeni integriteta, tačnosti i pouzdanosti podataka, informacija i izvještaja, uključujući interne i eksterne izvještajne procese. Interna revizija sve svoje aktivnosti obavlja u skladu sa važećim zakonima, internim aktima organizacije, međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije i Kodeksom etike interne revizije.

2-1. Sektor za posredovanje pri zapošljavanju stručno osposobljavanje i edukaciju

Naziv materijala: Programski zadaci u Sektoru za posredovanje pri zapošljavanju, stručno osposobljavanje i edukaciju

Nosilac pripreme: Sektor za posredovanje pri zapošljavanju i stručno osposobljavanje i edukaciju

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine.

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

e) **Kratak sadržaj:** U Sektoru za posredovanje pri zapošljavanju i stručno osposobljavanje i edukaciju obavljaju se poslovi praćenja zakonskih i drugih propisa o provođenju politike zapošljavanja, usklađivanja i unapređenja tržišta rada, preduzimanja aktivnosti na održavanju dostignutog stepena zaposlenosti i podsticanja novog zapošljavanja i zapošljavanje kroz programe za podsticaj zapošljavanja, poslovi posredovanja u međudržavnom zapošljavanju, planiranje, organizovanje i koordinacija izvršavanja poslova i radnih zadataka sa općinskim

Biroima rada, Odjeljenja za posredovanje pri zapošljavanju, aktivnu politiku zapošljavanja i ispitivanje tržišta rada i Grupa za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju;

2-2 Odjeljenje za posredovanje pri zapošljavanju, aktivnu politiku zapošljavanja i ispitivanje tržišta rada

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za posredovanje pri zapošljavanju, aktivnu politiku zapošljavanja i ispitivanje tržišta rada

Nosilac pripreme: Odjeljenje za posredovanje pri zapošljavanju aktivnu politiku zapošljavanja i ispitivanje tržišta rada

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U Odjeljenju za posredovanje pri zapošljavanju, aktivnu politiku zapošljavanja i ispitivanje tržišta rada obavljaju se poslovi: posredovanja zapošljavanja na kantonalnom i međudržavnom nivou, poslovi realizacije programa za posredovanje novog zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke, unapređenja zapošljavanja osoba sa invaliditetom, vođenje evidencije aktivnih politika zapošljavanja, obavljanja monitoring preuzetih obaveza poslodavaca i novozaposlenih lica koji učestvuju u programima zapošljavanja i drugi poslovi iz ove oblasti.

2-3 Općinski Biroi rada

Naziv materijala: Programski zadaci u Biroima rada

Nosilac pripreme: Biroi rada

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: U općinskim Biroima rada vrše se poslovi posredovanja u zapošljavanju, vođenje evidencija u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i vođenje evidencija u skladu sa Pravilnikom o vođenju evidencija, zaprimanje zahtijeva iz oblasti materijalno- pravne zaštite, kompletiranje

predmeta i prosljeđivanje u sjedište Službe, primjena odredbi Zakona o zapošljavanju stranaca, posredovanje u međudržavnom zapošljavanju, saradnja sa socijalnim partnerima i poslodavcima, realizacija po Programima aktivne politike zapošljavanje (APZ), formiranje baze poslodavaca, monitoring, pojedinačno i grupno informisanje nezaposlenih osoba i drugih poslova iz ove oblasti.

2-4 Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju

Naziv materijala: Programski zadaci u Odjeljenju za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanju, stručnom osposobljavanju i edukaciji

Nosilac pripreme: Odjeljenje za upravljanje ljudskim resursima, savjetovanje, stručno osposobljavanje i edukaciju

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Odjeljenje za ljudske resurse odgovara zahtjevima modernog doba u kojem stalno obrazovanje, stručni i fleksibilni ljudi, visoka motivacija, odgovornosti i participacija, timski rad, te adekvatna organizaciona kultura predstavljaju pretpostavku i djelotvoran način ostvarenja poslovnih i razvojnih ciljeva. Odjeljenje za ljudske resurse se bavi menadžmentom ljudskih potencijala, odnosno nizom međusobno povezanih aktivnosti i zadataka menadžmenta i organizacije u cilju osiguravanja adekvatnog broja i strukture zaposlenih sa posebnim znanjima, vještinama, interesima, motivacijom i oblicima ponašanja koji mogu udovoljiti ostvarivanju aktuelnih razvojnih i strategijskih organizacionih ciljeva. Pored toga bavi se i provođenjem profesionalne orijentacije, profesionalne selekcije, te profesionalne rehabilitacije nezaposlenih osoba. Prvenstveno se bavi edukacijom i obukom nezaposlenih lica, pripremom za tržište rada odnosno povećavanje kompetencija i konkurentnosti nezaposlenih lica na tržištu rada. Pored navedenog ovo Odjeljenje vrši informisanje, savjetovanje i obuku provodi aktivnosti informisanja nezaposlenih lica po pitanju svih njihovih prava i obaveza kao nezaposlenih osoba.

2-4.1 Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju

Naziv materijala: Programski zadaci u Centru za stručno osposobljavanje i edukaciju

Nosilac pripreme: Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju

Rok za pripremu: Kontinuirano tokom 2026.godine

Organ koji razmatra: Organ rukovođenja

Kratak sadržaj: Centar za stručno osposobljavanje i edukaciju se bavi provođenjem profesionalne orijentacije, profesionalne selekcije, te profesionalne rehabilitacije nezaposlenih osoba. Prvenstveno se bavi edukacijom i obukom nezaposlenih lica, pripremom za tržište rada odnosno povećavanje kompetencija i konkurentnosti nezaposlenih lica na tržištu rada

ORGANI NADZORA, UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK BIHAĆ

Nadzorni odbor

Organ kontrole poslovanja Službe je Nadzorni odbor koji se sastoji od tri člana i to: dva člana ispred osnivača i jedan član iz reda stručnih radnika Službe.

Nadzorni odbor (NO), prema Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama i prema članu 31. Statuta JU Služba za zapošljavanje USK ima sljedeće zadatke:

Nadzorni odbor nije imenovan od strane Vlade USK, te je potrebno poduzimati mjere da se Nadzorni odbor imenuje u toku 2026. godine.

Naziv materijala: Programski zadaci Nadzornog odbora

Nosilac pripreme: Kontinuirano tokom 2026.godine, prema Planu aktivnosti NO.

Rok za izvještavanje: Jednom godišnje, minimalno

Organ koji razmatra: Vlada i Skupština USK

Kratak sadržaj: Analizira izvještaje o poslovanju ustanove, u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun, pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga, izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Upravni odbor

Organ upravljanja u Službe je Upravni odbor (UO), koji se sastoji od predsjednika i četiri člana, a čine ga predstavnici: ispred osnivača (jedan član), iz reda nezaposlenih (dva člana) i iz reda stručnih radnika Službe (dva člana).

Naziv materijala: Programski zadaci Upravnog odbora

Nosilac pripreme: prema Planu aktivnosti UO.

Rok za izvještavanje: Jednom godišnje, minimalno

Organ koji razmatra: Vlada i Skupština USK

Kratak sadržaj: Prema odredbama člana 38. Statuta Službe, Upravni odbor Službe i na osnovu Poslovnika o radu ima sljedeće nadležnosti i zadatke, te će aktivnost organa upravljanja biti vezana za iste:

- Donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- Na prijedlog direktora donosi Statut i druge opće akte Službe;
- Donosi programe i planove rada Službe, na prijedlog direktora;
- Donosi finansijski plan Službe;
- Usvaja godišnje obračune;
- Razmatra periodične obračune i druge finansijske izvještaje;
- Odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti Službe, ako Zakonom nije određeno da o tome odlučuje drugi organ Službe;
- Upravlja imovinom i sredstvima Službe u skladu sa zakonskim propisima;
- Odlučuje o preduzimanju mjera u vezi sa stvaranjem povoljnih uslova za zapošljavanje općenito, za ostvarivanje zakonom utvrđenih prava zaposlenika za čijim radom prestane potreba i za zaštitu životnog standarda nezaposlenih osoba;
- Odlučuje o korištenju finansijskih sredstava iznad određenog limita u skladu sa zakonskim propisima i utvrđuje limit za samostalno korištenje sredstava Službe od strane direktora;
- Pokreće inicijative prema nadležnim institucijama u Kantonu kojima se brže i efikasnije rješava problem nezaposlenosti
- Prati i razmatra ostvarivanje obaveza koje proizilaze iz međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma iz oblasti zapošljavanja;
- Usvaja izvještaje o radu Službe i odlučuje o preduzimanju odgovorajućih mjera za promjenu, proširenje i unapređenje djelatnosti;

- Razmatra i donosi odluke o uvođenju novih organizacionih formi kojima se obogaćuje sadržaj rada i povećava efikasnost djelovanja na izvršenju zakonom i statutom utvrđenih funkcija Službe;
- Na prijedlog direktora ili vd direktora Službe pokreće proceduru za raspisivanje konkursa za imenovanje direktora i imenuje konkursnu komisiju za izbor direktora;
- Imenuje i razrješava direktora i vd direktora Službe, uz saglasnost Vlade Kantona;
- Usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora;
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornosti, zaposlenika iz radnog odnosa u Službi u drugom stepenu, osim ako drugim propisima nije drugačije određeno;
- Imenuje komisije i druga radna tijela za izradu izvještaja, prijedloga i drugih akata u slučaju potrebe za većim obimom informacija, a po ukazanoj potrebi, vezano za redovno poslovanje Službe;
- Donosi odluke na prijedlog direktora, vezano za oblast socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Predlaže promjenu naziva/sjedišta Službe;
- Donosi odluke u drugom stepenu u predmetima po žalbama aplikanata koji nisu prošli konkursnu proceduru kod prijema u radni odnos, kao i kod aplikanata koji nisu zadovoljili kriterije po javnim pozivima za aktivne mjere zapošljavanja;
- Rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- Najmanje jednom godišnje podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju Službe čiji sastavni dio je i godišnji izvještaj o radu UO;
- Donosi plan ulaganja u nefinansijsku imovinu i kapitalne izdatke Službe;
- Obavlja i druge poslove utvrđene općim propisima, aktima osnivača, Statutom i drugim općim aktima Službe, te poslove koji po svojoj prirodi i značaju spadaju u nadležnost Upravnog odbora.

Programske aktivnosti organa rukovođenja u Službi

Djelokrug rada i poslovi direktora Službe utvrđeni su Statutom Služba te se predmetne programske aktivnosti, pored poslova utvrđenih zakonom, baziraju na temelju odredaba člana 57. Statuta Službe kao i na osnovnim elementima Doktrine rada javnih službi za zapošljavanje kao temeljnog dokumenta kojim se potvrđuje opredijeljenost za primjenu savremenih principa poslovanja i metoda u radu sa korisnicima usluga u domenu rada i zapošljavanje i Strategije zapošljavanje 2023-2030. Programske aktivnosti direktora detaljno se navedene u Programu rada direktora za mandatni period, a u ovom aktu navodimo kraći izvod iz programskih aktivnosti.

Rukovodeći se aktuelnom situacijom u oblasti rada i zapošljavanja te ulogom i zadacima savremenih javnih službi za zapošljavanje, a u okvirima svojih radnih zadataka i zakonskih ovlašćenja organ rukovođenja će insistirati na dosljednoj primjeni:

- načela zakonitosti u radu,
- načela ljudske jednakosti i dostojanstva,
- načela profesionalnog pristupa i javnosti rada,
- načela lojalnosti,
- načela razvoja ličnih kompetencija uposlenika, te
- načela otvorenosti Službe prema okruženju.

Uvođenjem i primjenom savremenih metoda rada insistirat će na maksimalnoj uključenosti socijalnih partnera u sektoru rada i zapošljavanja odnosno:

- unapređenju i podizanju nivoa usluga prema nezaposlenim osobama,
- unapređenje odnosa prema poslodavcima, institucijama vlasti, lokalne i regionalne uprave te drugim socijalnim partnerima.

Uspostavom funkcionalne organizacije Službe, definisati će se:

- Unutrašnja organizacija (kroz usaglašavanje, izmjene i dopune svih internih akata, pravilnika, procedura i operativnih uputstava o radu);
- Međusobna pravila ponašanja i međuljudski odnosi uposlenika;
- Odnos prema nadređenima/odnos prema podređenima;
- Javna komunikacija, te ostala pitanja u vezi unutrašnje organizacije.

Naziv materijala: Programski zadaci direktora Službe

Nosilac pripreme: prema Planu aktivnosti direktora Službe.

Rok za izvještavanje: Jednom godišnje, minimalno

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Vlada USK

FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE U JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK BIHAĆ

Interne finansijske kontrole u javnom sektoru (engl. PIFC – Public Internal Finance Control) predstavljaju cjelokupan sistem finansijskih i drugih kontrola koji uspostavlja rukovodilac korisnika javnih sredstava s ciljem da osigura zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno upravljanje javnim sredstvima kao i da se osigura njihova kontrola. Sistem internih finansijskih kontrola sastoji se od tri elementa: finansijsko upravljanje i kontrola, interna revizija i centralna harmonizacijska jedinica;

Interne finansijske kontrole u organizacijama javnog sektora obuhvataju mjere za kontrolisanje prihoda, rashoda, imovine i obaveza.

Cilj sistema je osigurati da se javnim sredstvima (nacionalnim i sredstvima Evropske unije) upravlja na efikasan i ekonomičan način.

Aktivnosti na jaćanju finansijskog upravljanja i kontrole

Okvir PIFC-a ĉine tri stuba koja bi trebalo da osiguraju dovoljno sinergetskih efekata kako bi se osiguralo razumno uvjeravanje da interne kontrole funkcionišu adekvatno i efektivno, a to su:

- Finansijsko upravljanje i kontrola (FUK u daljnjem tekstu) uz jaćanje odgovornosti za ostvarivanje ciljeva organizacije iz javnog sektora te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrola u organizaciji iz javnog sektora,
- Funkcionalno nezavisna i decentralizovana interna revizija (IR) kao pomoć rukovodiocu organizacije iz javnog sektora koja vrši preglede efektivnosti internih kontrola,
- Centralna harmonizacijska jedinica (Ministarstva finansija i trezora FBiH -CHJ), kao zasebna jedinica, koja razvija i usmjerava proces PIFC-a.

FUK se zasniva na upravljanju rizicima i uvodi se radi unapređenja finansijskog upravljanja i odlučivanja u realizaciji ciljeva organizacije, a naroćito općih ciljeva kao što su:

- usklađenost poslovanja sa propisima, planovima, ugovorima, politikama i procedurama;
- obavljanje aktivnosti na pravilan, etičan, ekonomičan, efikasan i efektivan način;
- zaštita imovine, obaveza i drugih resursa od gubitaka koji mogu nastati lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od nepravilnosti, zloupotrebe i prevara;
- pouzdano, potpuno i pravovremeno finansijsko izvješćavanje i praćenje rezultata poslovanja.

Služba će u toku 2026. godine raditi na razvijanju i unapređivanju FUK, primjenjujući standarde FUK-a, zasnovane na Zakonu o finansijskom upravljanju i kontroli, Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru, te Standarde interne kontrole u javnom sektoru u Federaciji BiH.

Razvoj i unapređenje FUK-a odvijat će se:

Unapređenjem kontrolnog okruženja kroz dokumentovanje i donošenje procedura uvažavajući standarde, te dosljedno provodeći zahtjeve sljedećih standarda:

- a. Integritet i etičke vrijednosti,
 1. Profesionalna stručnost i kompetentnost zaposlenika,
 2. Organizaciona struktura i delegiranje ovlaštenja i odgovornosti,
 3. Utvrđivanje i preispitivanje misije, vizije, ciljeva i planiranje
 4. Unapređenjem organizacijske strukture, uključujući dodjelu ovlaštenja i odgovornosti te uspostavu odgovarajućih linija izvještavanja.
- b. Unapređenjem procesa „Procjena rizika“ i upravljanje rizikom;
- c. Unapređenjem kontrolnih aktivnosti ;

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i principima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavljaju radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo.

- a. Unapređenjem informacija i komunikacije u Službi;

Informacije i komunikacija uključuju: a) odgovarajuće, ažurne, tačne i dostupne informacije za potrebe finansijskog upravljanja, b) efektivnu komunikaciju na svim nivoima korisnika javnih sredstava, c) izgradnju odgovarajućeg upravljačkog sistema informacija sa fačno određenom ulogom svakog zaposlenika uključenog u FUK

- b. Unapređenjem praćenja i procjene internih kontrola.

Praćenje i procjena sistema obavlja se putem redovnih aktivnosti upravljanja i nadgledanja, samoprocjene i interne revizije, kada bude formirana.

Programske aktivnosti vezano za uspostavljanje, provođenje i razvoj FUK-a u toku 2026. godine realizovat će se kroz sljedeće aktivnosti:

- Edukacija zaposlenih o finansijskom upravljanju i kontrolama;
- Edukacije/informisanje rukovodstva i zaposlenih o vrijednostima integriteta i etičkih vrijednosti zaposlenika i motivisanje da se isti primjenjuju kroz vlastito ponašanje i donošenje odluka, čime se pokazuje pozitivan pristup internoj kontroli;
- Proces zapošljavanja i dodjele radnih dužnosti se vrši pravično i transparentno i na način kojim se osigurava da za datu poziciju bude odabran najbolji kandidat, što podrazumijeva donošenje pisanih dokumenata - pravilnika i procedura, koji će obezbijediti ispunjenje ovog standarda u Službi,

- Unaprijediti postojeću organizaciju i sistematizaciju na način da svako radno mjesto u Službi ima detaljan opis poslova koji obuhvata ključne zadatke, odgovornosti i neophodne kvalifikacije i iskustvo, a svi zaposleni su upoznati sa svojim dužnostima,
- Preispitati misiju, viziju i ciljeve Službe i utvrditi nove ukoliko se za istim pokaže potreba,
- Sačiniti/ažurirati registar rizika i načine upravljanja rizicima;
- Napraviti procedure vezano za internu i eksternu komunikaciju, poslovnu korespondenciju, čuvanje i arhiviranje dokumentacije, dopuniti sistematizaciju radnih mjesta vezano za komunikaciju i informaciju,
- Donošenje internih propisa (pravilnika, procedura, instrukcija) za oblasti koje nisu ili su neadekvatno pokrivena pisanim pravilima;
- Popis poslovnih procesa sa aktivnostima, utvrđivanjem i procjenom rizika, dopuna mape procesa;
- Provođenje FUK-a u skladu sa standardima interne kontrole koji su podijeljeni u pet međusobno povezanih komponenti COSO modela;
- Izrada Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK-a (GI FUK).
- Praćenje i nadzor funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrola kroz provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, otklanjanje uočenih nedostataka iz proteklih godina;
- Praćenje i nadzor funkcionisanja sistema finansijskog upravljanja i kontrola kroz provjeru godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema FUK
- Praćenje i nadzor nad realizacijom donesenog Plana aktivnosti vezano za otklanjanje nepravilnosti utvrđenih eksternom revizijom za 2024.godinu
- Uspostaviti nezavisnu funkcionalnu internu reviziju kao komponentu praćenja i nadzora sistema FUK-a;

Naziv materijala: Programski zadaci direktora Službe

Nosilac pripreme: direktor/koordinator FUK-a, svi rukovodioci organizacionih dijelova i uposleni u Službi.

Rok za izvještavanje: Kontinuirano nakon aktivnosti, obavezno na dan 31.12.2026.godine

Organ koji razmatra: Upravni odbor i Vlada USK

INFORMIRANJE I JAVNOST RADA

U 2026. godini Služba će redovno informisati javnost o radu i finansijskom poslovanju redovnim periodičnim i godišnjim računovodstvenim i finansijskim izvještajima, na temelju postojećih zakonskih propisa. Služba će izvještajnu funkciju realizirati i putem publikovanja redovnih mjesečnih biltena čiji sadržaj je vezan za redovne mjesečne aktivnosti Službe.

Služba će povremeno objavljivati saopštenja za javnost o bitnim aktivnostima Službe, uslugama i mogućnostima zapošljavanja, statističkim izvještajima i drugim za javnost relevantnim informacijama.

Komunikacija sa javnošću odvijat će se putem: elektronskih medija, pisanih medija, interneta-web portala, socijalnih mreža, putem štampanih materijala, te putem drugih dostupnih medija.

Programski zadatak informiranje i javnost rada Službe, obavljat će se uz poštovanje načela sadržanih u Strategiji komuniciranja Federalnog zavoda 2021-2026 :

- Usklađenost poruka sa ciljevima Strategije komuniciranja,
- Iskrenost, jasnoća i razumljivost izražavanja i poruka,
- Komunikacija utemeljena na argumentima i činjenicama,
- Profesionalan pristup koji podrazumijeva principijelno i nepristrasno postupanje u javnom interesu i prema svima korisnicima usluga,
- Identifikacija sa organizacijom - svaka komunikacija mora služiti ciljevima Službe a ne ciljevima pojedinca,
- Pisane i video prezentacije pripremaju stručne osobe.

Nastavit će se sa redovnim plasiranjem vijesti i saopćenja za javnost putem novinskih agencija, putem portala www.fzzz.ba, www.usk-szz.ba i socijalne mreže Facebook posredstvom uspostavljenog Odjeljenja za ljudske resurse i CISO/Centra za informisanje, savjetovanje i obuku u Bihaću i konferencija za medije.

Radi podizanja svijesti javnosti o ulozi i zadacima Službe u 2025. godini će se posredstvom raspoloživih kanala informiranja i komuniciranja uložiti dodatni napor za što bolju informiranost korisnika usluga i šire javnosti o aktivnostima, položaju i mogućnostima javnih službi za zapošljavanje u FBiH. Kroz osmišljeni komunikacijski plan definirat će se opseg informiranja javnosti s fokusom na sljedeće teme: neophodnost reforme oblasti zapošljavanja s ciljem pružanja efikasnih usluga nezaposlenim osobama i poslodavcima i jačanja funkcije posredovanja, promoviranje zapošljavanja posebnih kategorija nezaposlenih osoba, motiviranje nezaposlenih osoba da aktivno traže posao ili pokrenu vlastiti biznis te, naročito, promoviranje svih oblika stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu sa potrebama

tržišta rada. Konferencije za novinare će biti održane po potrebi, poželjno na kraju godine kako bi se javnost izvijestila o realizovanim aktivnostima u protekloj godini, kao i zbog najave aktivnosti za predstojeću godinu.

Osim toga, učešćem Federalnog zavoda u međunarodnim projektima finansiranim iz IPA fondova, svjetske banke, ILO (međunarodna organizacija rada) otvara se mogućnost dodatnog promoviranja u javnosti, kako kroz redovno informiranje javnosti o aktivnostima u tom segmentu, tako i prezentiranjem projektnog vizuelnog identiteta. Kako bi se unaprijedila komunikacija sa poslodavcima kao ključnim partnerima na tržištu rada, pored uspostavljanja usluge pregleda baze podataka potencijalnih kandidata za posao, putem web stranica www.fzzz.ba i www.usk-szz.ba bit će omogućen poseban portal namijenjen isključivo poslodavcima.

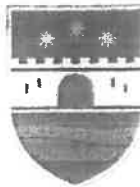
Također, kada je riječ o nezaposlenim osobama, posebna pažnja će se posvetiti informiranju kategorija kao što su mlade osobe bez radnog iskustva, žene, dugoročno nezaposlene osobe i demobilizirani branioци, ali i nevladinim organizacijama koje su otvorene za saradnju u pružanju podrške različitim kategorijama teško zapošljivih nezaposlenih osoba. Ove aktivnosti realizirat će se nastavkom aktivnosti na provođenju informativnih i motivacijskih seminara za nezaposlene osobe tokom 2026. godine.

S namjerom približavanja važnih informacija učenicima, studentima, nezaposlenim osobama, te svim drugim potencijalnim korisnicima, radi njihovog usmjeravanja ka zanimanjima koja su tražena na tržištu rada i daljeg razvoja karijere, unapređivat će se funkcionalnost web stranice www.abecedakarijere.ba, koju je pokrenuo Federalni zavod za zapošljavanje.

Služba će kroz segment odnosa sa javnošću jačati svoj ugled institucije koja je prepoznatljiva u poslovnoj i široj javnosti kao važan partner na tržištu rada i koja doprinosi povećanju konkurentnosti i zapošljivosti nezaposlenih, te uspješno sarađuje sa poslodavcima.

Broj: 011804-1/25
Datum: 24.10.2025.





Broj: 01/1806-1/25
Datum: 24.10.2025. godine

Na osnovu člana 38. Statuta JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać Upravni odbor JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać na XV redovnoj sjednici održanoj dana 24.10.2025. godine donio je:

ODLUKU

o usvajanju Programa rada JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać za 2026. godinu

Član 1.

Usvaja se Program rada JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać za 2026. godinu broj: 01-1804-1/25 od 24.10.2025. godine.

Član 2.

Program rada JU „Služba za zapošljavanje“ USK Bihać za 2026. godinu uputiće se Ministarstvu zdravlja, rada i socijalne politike Unsko-sanskog kantona odnosno Vladi Unsko-sanskog kantona i Skupštini Unsko-sanskog kantona radi razmatranja i usvajanja.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik upravnog odbora
JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać
Fikret Bajrić

Dostavljeno:

- Vlada USK putem Ministarstva zdravlja, rada i socijalne politike x5;
- Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove Službe;
- Direktor;
- a/a.

Na osnovu člana 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Zakona o doprinosima ("Službene novine F BiH", broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06 i 14/08), Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine FBiH", broj 55/00, 41/01, 22/05, 09/08), člana V, A 2.11. Ustava USK ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 1/04 i 11/04), te člana 33. Statuta JU Službe za zapošljavanje USK, Upravni odbor JU Službe za zapošljavanje USK, d o n o s i:

**FINANSIJSKI PLAN SA ODLUKOM O IZVRŠENJU FINANSIJSKOG PLANA
JU Služba za zapošljavanje USK
za 2026. godinu**

Član 1.

Sintetika raspoloživih sredstava i izdataka

U Finansijskom planu JU Službe za zapošljavanje USK (u daljem tekstu: Služba) za 2026. godinu, utvrđuju se raspoloživa sredstva i izdaci vanbudžetskog fonda za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona i to:

1.	PRIHODI	15 190 745,00
2.	OSTALA SREDSTVA	0,00
3.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA	18 044 997,00
4.	RASHODI I IZDACI	18 044 997,00
5.	VISAK / MANJAK (3-4)	0,00

Član 2.

Analitika raspoloživih sredstava, rashoda i izdataka

Raspoloživa sredstva i izdaci po skupinama utvrđuju se u bilansu raspoloživih sredstava i izdataka za 2026. godinu kako slijedi:

Tabela 1.

PRIHODI I PRIMICI

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	PLAN ZA 2025. GODINU	IZVRŠENJE I-IX 2025. GODINE	PROCJENA ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	INDEX 6/5	INDEX 6/3	Razlika 6 - 3 u KM.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	700-813	RASPOLOŽIVA SREDSTVA (I+II+III)	18.651.740	11.081.816	15.082.588	18.044.997	119,64	96,75	-606.743,00
	700000	I PRIHODI (1+2+3+4)	12.012.739	10.805.692	14.407.588	15.190.745	105,44	126,46	3.178.006,00
1.	712113	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti	11.640.989	10.712.827	14.283.769	14.758.400	103,32	126,78	3.117.411,00
2.	712124	Sredstva za volontere	146.260	8.657	11.543	150.000	1.299,53	102,56	3.740,00
3.	712125	Sredstva za pripravnike	24.640	0	0	32.000	0,00	129,87	7.360,00
4.	720000	Ostali neporezni prihodi	200.850	84.207	112.276	250.345	222,97	124,64	49.495,00
5.	730000	II Grantovi tekuće potpore (5a+5b)	6.639.001	276.124	675.000	2.854.252	422,85	42,99	-3.784.749,00
5.a		a) Grantovi za zapošljavanje	700.000	69.110	150.000	250.000	0,00	35,71	-450.000,00
5.b		b) Grantovi za materijalno – socijalnu sigurnost	5.939.001	207.014	525.000	2.604.252	496,05	43,85	-3.334.749,00
6.	810000	III- OSTALA SREDSTVA (6)	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
6.a	813000	Primljene otplate datih kredita	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00

PRIHODI I PRIMICI (Prema DOB-u)

Tabela 1.a

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	PROCJENA ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GOD.	PROCJENA ZA 2027. GODINU	PROCJENA ZA 2028. GODINU	INDEX 4/3	INDEX 5/4	INDEX 6/5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	700-813	I- RASPOLOŽIVA SREDSTVA	15.082.588	18.044.997	18.586.347	19.181.110	1,196	1,030	1,032
	700000	II- PRIHODI	14.407.588	15.190.745	15.646.467	16.147.154	1,054	1,030	1,032
1.	712113	Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti	14.283.769	14.758.400	15.201.152	15.687.589	1,033	1,030	1,032
2.	712124	Sredstva za volontere	11.543	150.000	154.500	159.444	12,995	1,030	1,032
3.	712125	Sredstva za pripravnike	0	32.000	32.960	34.015	0,000	1,030	1,032
4.	720000	Ostali neporezni prihodi	112.276	250.345	257.855	266.107	2,230	1,030	1,032
5.	730000	Grantovi (tekuće potpore)	675.000	2.854.252	2.939.880	3.033.956	4,229	1,030	1,032
5.a		a) Grantovi za zapošljavanje	150.000	250.000	257.500	265.740	1,667	1,030	1,032
5.b		b) Grantovi za materijalno – socijalnu sigurnost	525.000	2.604.252	2.682.380	2.768.216	4,960	1,030	1,032
6.	810000	III- OSTALA SREDSTVA	0	0	0	0	0	0	0
6.a	813000	Primljene otplate datih kredita	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 2.

RASHODI I IZDACI

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	PLAN ZA 2025. GODINU	IZVRŠENJE I-IX 2025. GODINE	PROCJENA ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	INDEX 6/5	INDEX 6/3	Razlika više 6-3 u KM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A		I-UKUPNI IZDACI (I+II+III+IV+V)	18.651.740	11.463.986	15.172.559	18.044.997	118,93	96,75	-606.743
1.	611-613	II-ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI (2+6)	5.757.640	3.694.473	4.930.559	6.255.801	126,88	108,65	498.161
2.	611-612	Ukupno bruto plaće, naknade i dopr. posl.	5.192.729	3.487.860	4.650.480	5.666.254	121,84	109,12	473.525
3.	611100	Bruto plaće	4.128.971	2.798.860	3.731.813	4.648.472	124,56	112,58	519.501
4.	611200	Naknade troškova zaposlenih	609.002	431.603	575.471	667.782	116,04	109,65	58.780
5.	612000	Doprinosi poslodavca	454.756	257.397	343.196	350.000	101,98	76,96	-104.756
6.	613000	Ukupno materijal i usluge (7 do 14+15)	564.911	206.613	280.079	589.547	210,49	104,36	24.636
7.	613100	Putni troškovi	24.200	14.220	18.960	24.200	127,64	100,00	0
8.	613200	Energija	94.611	45.434	57.500	95.407	165,93	100,84	796
9.	613300	Komunalne usluge	59.000	33.812	50.718	59.000	116,33	100,00	0
10.	613400	Nabavka materijala	95.020	28.872	38.496	73.000	189,63	76,83	-22.020
11.	613500	Gorivo za prevoz	7.000	4.653	6.450	11.700	181,40	167,14	4.700
12.	613600	Unajmljivanje prostora	35.000	0	0	36.000	0,00	102,86	1.000
13.	613700	Tekuće održavanje	82.020	25.363	33.817	56.000	165,60	68,28	-26.020
14.	613800	Osiguranje i bankarske usluge	18.500	5.228	7.500	18.500	246,67	100,00	0
15.	613900	Ostali izdaci	149.560	49.031	66.637	215.740	323,75	144,25	66.180
16.	613910	Izdaci za informisanje	28.000	10.288	13.717	28.080	204,70	100,29	80
17.	613920	Usluge stručnog obrazovanja	7.000	4.887	6.516	7.020	107,73	100,29	20
18.	613930	Stručne usluge	21.060	6.228	8.304	64.570	777,58	306,60	43.510
19.	613940	Medicinske i laboratorijske usluge	12.000	0	0	7.020	0,00	58,50	-4.980
20.	613950	Usluge ispitivanja okoline	0	0	0	17.550	0,00	0,00	17.550
21.	613960	Zatezne kamate i troškovi spora	30.000	10.702	15.000	40.000	0,00	133,33	10.000
22.	613970	Izdaci po osn. dr. samost. djel. i povrem. samost. rada	35.000	13.452	18.000	35.000	194,44	100,00	0
23.	613980	Izdaci za poreze i doprinose po osn. dr. samost. djel.	12.500	3.090	4.500	12.500	277,78	100,00	0
24.	613990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	4.000	384	600	4.000	666,67	100,00	0
25.	614000	III- IZDACI ZA NEZAPOSLENE	12.394.100	7.730.652	9.850.000	11.190.000	113,60	90,28	-1.204.100
26.	614151	Penzijsko invalidsko osig.	700.000	623.305	700.000	800.000	114,29	114,29	100.000
27.	614221	Novčana pomoć nezaposlenima	44.100	0	0	0	0,00	0,00	-44.100
28.	614223	Novčana naknada nezaposlenih lica	6.500.000	5.170.826	6.500.000	7.300.000	112,31	112,31	800.000
29.	614225	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih	2.350.000	1.733.140	2.350.000	2.600.000	110,64	110,64	250.000
30.	614400	Finansiranje zapošljavanja	700.000	96.710	150.000	250.000	0,00	35,71	-450.000
31.	614800	Izvršenje sudskih presuda po osn.ne ispl. plaća, povrati	2.100.000	106.672	150.000	240.000	0,00	11,43	-1.860.000
32.	821000	IV-KAPITALNI IZDACI	150.000	38.861	42.000	184.000	438,10	122,67	34.000
33.	821200	Nabavka zgrada i adaptacija	0	0	0	0	0,00	0,00	0
34.	821300	Nabavka opreme	100.000	38.861	42.000	134.000	319,05	134,00	34.000
35.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	50.000	0	0	50.000	0,00	100,00	0
36.	530000	V.REZERVE	350.000	0	350.000	415.196	0,00	118,63	65.196

Tabela 2.a

RASHODI I IZDACI (Prema DOB-u)

Redni broj	Ekonomski kod	OPIS	PROCJENA A ZA 2025. GODINU	PLAN ZA 2026. GODINU	PROCJENA ZA 2027. GODINU	PROCJENA ZA 2028. GODINU	INDEX 4/3	INDEX 5/4	INDEX 6/5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A		I-UKUPNI IZDACI (I+II+III+IV+V)	15.172.559	18.044.997	18.586.347	19.181.110	1,19	1,03	1,032
1.	611-613	II-ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI (2+6)	4.930.559	6.255.801	6.443.475	6.649.666	1,27	1,03	1,032
2.	611-612	Ukupno bruto plaće, naknade i dopr. posl.	4.650.480	5.666.254	5.836.242	6.023.001	1,22	1,03	1,032
3.	611100	Bruto plaće	3.731.813	4.648.472	4.787.926	4.941.140	1,25	1,03	1,032
4.	611200	Naknade troškova zaposlenih	575.471	667.782	687.815	709.826	1,16	1,03	1,032
5.	612000	Doprinosi poslodavca	343.196	350.000	360.500	372.036	1,02	1,03	1,032
6.	613000	Ukupno materijal i usluge (7 do 14+15)	280.079	589.547	607.233	626.665	2,10	1,03	1,032
7.	613100	Putni troškovi	18.960	24.200	24.926	25.724	1,28	1,03	1,032
8.	613200	Energija	57.500	95.407	98.269	101.414	1,66	1,03	1,032
9.	613300	Komunalne usluge	50.718	59.000	60.770	62.715	1,16	1,03	1,032
10.	613400	Nabavka materijala	38.496	73.000	75.190	77.596	1,90	1,03	1,032
11.	613500	Gorivo za prevoz	6.450	11.700	12.051	12.437	1,81	1,03	1,032
12.	613600	Unajmljivanje prostora	0	36.000	37.080	38.267	0,00	1,03	1,032
13.	613700	Tekuće održavanje	33.817	56.000	57.680	59.526	1,66	1,03	1,032
14.	613800	Osiguranje i bankarske usluge	7.500	18.500	19.055	19.665	2,47	1,03	1,032
15.	613900	Ostali izdaci	66.637,00	215.740	222.212,20	229.322,99	3,24	1,03	1,03
16.	613910	Izdaci za informisanje	13.717	28.080	28.922	29.848	2,05	1,03	1,032
17.	613920	Usluge stručnog obrazovanja	6.516	7.020	7.231	7.462	1,08	1,03	1,032
18.	613930	Stručne usluge	8.304	64.570	66.507	68.635	7,78	1,03	1,032
19.	613940	Medicinske i laboratorijske usluge	0	7.020	7.231	7.462	0,00	1,03	1,032
20.	613950	Usluge ispitivanja okoline	0	17.550	18.077	18.655	1,00	1,03	1,032
21.	613960	Zatezne kamate i troškovi spora	15.000	40.000	41.200	42.518	2,67	1,03	1,032
22.	613970	Izdaci po osn. dr. samost. djel. i povrem. samost. rada	18.000	35.000	36.050	37.204	1,94	1,03	1,032
23.	613980	Izdaci za poreze i doprinose po osn. dr. samost. djel.	4.500	12.500	12.875	13.287	2,78	1,03	1,032
24.	613990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	600	4.000	4.120	4.252	6,67	1,03	1,032
25.	614000	III- IZDACI ZA NEZAPOSLENE	9.850.000	11.190.000	11.525.700	11.894.522	1,14	1,03	1,032
26.	614151	Penzijsko invalidsko osig.	700.000	800.000	824.000	850.368	1,14	1,03	1,032
27.	614221	Novčana pomoć nezaposlenima	0	0	0	0	0,00	0	0
28.	614223	Novčana naknada nezaposlenih lica	6.500.000	7.300.000	7.519.000	7.759.608	1,12	1,03	1,032
29.	614225	Zdravstveno osiguranje nezaposlenih	2.350.000	2.600.000	2.678.000	2.763.696	1,11	1,03	1,032
30.	614400	Finansiranje zapošljavanja	150.000	250.000	257.500	265.740	1,67	1,03	1,032
31.	614800	Izvršenje sudskih presuda po osn.ne ispl. plaća, povrati	150.000	240.000	247.200	255.110	1,60	1,03	1,032
32.	821000	IV-KAPITALNI IZDACI	42.000	184.000	189.520	195.585	4,38	1,03	1,032
33.	821200	Nabavka zgrada i adaptacija	0	0	0	0	0,00	0	0
34.	821300	Nabavka opreme	42.000	134.000	138.020	142.437	3,19	1,03	1,032
35.	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	50.000	51.500	53.148	0,00	1,03	1,032
36.	530000	V.REZERVE	350.000	415.196	427.652	441.337	1,19	1,03	1,032

Član 2. Plan zaposlenika

Planom zaposlenika planira se broj radnih mjesta i broj zaposlenih za 2026. godinu, kako slijedi:

PLANIRANI BROJ RADNIH MJESTA I ZAPOSLENIKA

Organiza- cioni dio	Procjena za 2025. godinu		Plan za 2026. godinu		INDEX (5/3x100)	Procjena zaposlenika	
	Broj radnih mjesta po sistematiz- aciji	Broj zaposle- nih	Broj radnih mjesta	Broj zap. prema sistematizacij i		Za 2025. godinu	Za 2026. godinu
1	2	3	4	5	6	7	8
Sjedište Službe	40	39	40	40	100.00	40	40
Biroi rada	37	29	37	37	100,00	37	37
UKUPNO	77	68	77	77	100,00	77	77

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIKA

Stepen stručne sprema	Procjena 2025. godina	Plan 2026. godina	Index (3/2x100)	Procjena 2026. godina
1	2	3	4	6
VSS	49	49	100.00	49
VSS	2	2	100,00	2
SSS	20	20	100.00	20
VKV	0	0	100,00	0
KV	3	3	100.00	3
PK	0	0	100,00	0
NK	3	3	100.00	3
Ukupno	77	77	100,00	77
Prpravnici	0	0		0
Sveukupno	77	77		77

Napomena: Planirani broj zaposlenih u Službi urađen je u skladu sa članom 20. stav (3) Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22). Zaključno sa 30.09.2025.godine od ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta u Službi je zaposleno 68 radnika: na neodređeno vrijeme 66 radnika, a na određeno vrijeme 2 radnika.

Član 3.
Plan nabavke stalnih sredstava

Nabavka stalne imovine po vrstama utvrđuje se kako slijedi:

Vrsta stalne imovine	Projekcija 2025. godine	Plan 2026. godina	Index (3/2 x 100)
1	2	3	4
Oprema	100.000	134.000	1,34
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	50.000	50.000	1,00
Nabavka zgrade	0	0	0
Ukupno:	150.000	184.000	

Član 4.
Propisi koji omogućavaju provedbu plana

1.) Planiranje, donošenje i izvršavanje Finansijskog plana vrši se u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Služba kao vanbudžetski fond priprema prijedlog Finansijskog plana na osnovu instrukcija iz člana 19. pomenutog Zakona i dostavlja ga nadležnom ministarstvu finansija. Finansijski plan Službe sa odlukom o izvršavanju finansijskog plana donosi nadležni organ Službe utvrđen Statutom Službe, na način predviđen pomenutim propisima i pod uslovima određenim Zakonom. Finansijski plan Služba je obavezna dostaviti i Federalnom zavodu za zapošljavanje Sarajevo.

Član 5.
Stupanje na snagu

Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje USK Bihać stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Unsko-sanskog kantona o davanju saglasnosti na predloženi Finansijski plan i Odluku o izvršenju finansijskog plana za 2026. godinu.

Član 6.
Objavljivanje

Ovaj Finansijski plan objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj: 01-1809-1/25

Datum: 24.10.2025. godine



Predsjednik Upravnog odbora
Služba za zapošljavanje USK Bihać

Fikret Bajrić
Fikret Bajrić

OBRAZLOŽENJE
Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje USK Bihać za 2026. godinu.

1. ZAKONSKI OSNOV ZA DONOŠENJE FINANSIJSKOG PLANA

Pravni osnov za donošenje Finansijskog plana Službe, kao vanbudžetskog fonda, za 2026. godinu sadržan je u odredbi članu 27. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i člana 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Statutu JU Služba za zapošljavanje USK Bihać.

Članom 51. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, predviđeno je da Služba izrađuje i dostavlja finansijske planove, na način i po postupku predviđenim Zakonom o budžetima, odnosno da ih podnosi Federalnom zavodu za zapošljavanje koji objedinjene finansijske planove podnosi nadležnom Federalnom ministarstvu. U pripremi prijedloga Finansijskog plana korišteni su:

- Instrukcije za budžetske korisnike broj 1, Ministarstvo finansija USK;
- Smjernica ekonomske i finansijske politike za period 2025.-2027. godine;
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Druga normativna akta Službe i baza podataka Službe.

Za izradu Finansijskog plana Službe, korištene su procjena privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomski indikatori, te dostupni statistički pokazatelji nadležnih agencija.

U skladu sa procedurom izrade finansijskog plana Službe, rukovodioci organizacionih jedinica, dostavili su inpute sa potrebnim finansijskim elementima, vezano za planiranje materijalnih i ljudskih resursa, koji su objedinjeni u prijedlog finansijskog plana.

Finansijski plan je uravnotežen u skladu sa članom 6. Zakona o budžetima u Federaciji BiH, tako da ukupno planirani prihodi i primici pokrivaju ukupne planirane rashode i izdatke. Na osnovu utvrđenog iznosa ukupnih sredstava Službe, izvršena je preraspodjela rashoda i izdataka u istom iznosu.

Na osnovu instrukcija Federalnog Ministarstva finansija, u tabelarnim prikazima ovog finansijskog plana, izvršenje je iskazano za verifikovani izvještajni period od 01.01.– 30.09.2025.godine, a za procjenu su korišteni knjigovodstveni podaci o izvršenju plana za naznačeni period, korigirani očekivanim kretanjima makroekonomskih pokazatelja. Finansijski plan za 2026. i projekcije za sljedeće godine urađeni su na temelju ekonomskih pokazatelja koje karakterizira visoka stopa inflacije na domaćem i globalnom tržištu.

2. DJELOKRUG RADA JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK BIHAĆ

Služba, u skladu sa odredbama člana 8. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u okviru svoje registrovane djelatnosti, obavlja poslove:

- Posredovanje u zapošljavanju;
- Prikupljanje i dostavljanje podataka o nezaposlenim osobama Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- Informisanje o mogućnosti zapošljavanja;
- Saradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca;

- Provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima;
- Utvrđivanje prava osobama za slučaj nezaposlenosti;
- Izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva;
- Donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano;
- Druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima.

Služba u skladu sa pomenutim Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- Služba organizira prikupljanje, razmjenu i objavljivanje podataka o zaposlenim osobama koje traže promjenu zaposlenja, kao i druge podatke koji mogu biti od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti Službe.
- Služba periodično obavlja ocjenjivanje tržišta rada prema instrukcijama Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju dobijanja podataka i pružanja informacija o kretanjima na tržištu rada.
- Služba obavlja svoju djelatnost kroz zajedničku službu sa sjedištem u Bihaću i 8 općinskih biroa rada, koji egzistiraju na teritoriji svih osam općina kantona.

3. PROGRAM RADA JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK BIHAĆ ZA 2025. GODINU

U Programu rada Službe za 2026. godinu, koji je zaseban dokument, a na temelju kojeg je sačinjen Finansijski plan, naveden je pregled aktivnosti koje će Služba poduzimati u toku 2026.godine u skladu sa svojim zakonskim nadležnostima.

4. SADRŽAJ FINANSIJSKOG PLANA JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE USK BIHAĆ ZA 2026. GODINU

Finansijski plan vanbudžetskih fondova sastoji se od:

- Općeg dijela kojeg čine račun prihoda i rashoda i račun finansiranja;
- Posebnog dijela u kojem su iskazani prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskim kodovima.

Finansijski plan je sačinjen na temelju Programa rada Službe za 2026. godinu, koji sadrži popis redovnih zakonskih aktivnosti Službe i projekata koje Služba planira provesti u 2026.godini. Podaci o izvršenju za prva tri kvartala 2025.godine, uneseni su na temelju redovnih finansijskih izvještaja koje je Služba dostavila nadležnim institucijama u skladu sa Zakonom, a za izvršenje je uzet period od devet mjeseci, umjesto polugodišnjeg.

Podaci u koloni "Plan za 2025. godinu" uneseni su na temelju podataka koji su nadležnim ministarstvima i institucijama dostavljani u redovnim finansijskim izvještajima u toku 2025.godine, a u skladu sa Pravilnikom o izvještavanju i računovodstvenim propisima.

4.1. Prihodi

4.1.1. Raspoloživi prihodi

Raspoloživa sredstva za rad Službe u 2026. godini sastojat će se od: prihoda i ostalih sredstava. Prihode, prema zakonu, Služba ostvaruje po osnovu:

- Doprinosi koje uplaćuju poslodavci i zaposlenici, na plaće radnika, pripravnika i volontera u skladu sa Zakonom o doprinosima ("Službene novine FBiH, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06, 14/08 i 91/15);
- Neporeznih prihoda koji mogu biti ostvareni od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine, prihoda od kamata za depozite u banci, ostalih prihoda od imovine, prihoda od kamata za date kredite za zapošljavanje, prihoda od pružanja usluga građanima (izdavanje radnih dozvola strancima), od povrata, prihoda od neplaniranih uplata i dr.;
- Prihoda od pokretne ili nepokretne imovine koju Federalni zavod za zapošljavanje i Služba kupe ili steknu, u skladu sa Zakonom.

Raspoloživi prihodi po ovom Finansijskom planu su planirani za 2026. godinu u iznosu od **18.044.997 KM** i manji su za 3,25 % od prihoda planiranih za 2025. godinu. Smanjenje se planira na temelju očekivanja da će i transferi od Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo biti manji od prošlogodišnjih, a na bazi očekivanja pooštrenih kriterija Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo.

4.1.1.1. Prihodi od doprinosa (porezni prihodi)

U strukturi planiranih prihoda dominantno učešće imaju prihodi od doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti (81,78% od prihoda, odnosno ukupno raspoloživih sredstava za 2026. godinu). Prihodi od doprinosa planirani su u iznosu od 14.758.400,00 KM.

Doprinosi za osiguranje od nezaposlenosti su osnovni i stalni izvor prihoda. Osnov za njihov obračun i naplatu su plaće zaposlenika iz radnog odnosa. Doprinosi iz plaće na teret zaposlenika obračunavaju se po 1,50 %, a na teret poslodavca po stopi od 0,50 % na obračunate bruto plaće. Planom je predviđeno da se putem doprinosa u 2026. godini prikupi 14.758.400,00 KM ili više za 26,78% od procjene prihoda za 2025. godinu.

Sredstva za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa pozicije prihoda planirana su u iznosu od 150.000,00 KM i veća su od procjene ostvarenja za 2025. godinu. U skladu sa Zakonom o radu FBiH predviđena je mogućnost stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa koje se može definisati kao podrška i stvaranje uslova za sticanje novih stručnih i tehnoloških znanja u okviru struke.

Lica na stručnom osposobljavanju imaju pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa propisima za nezaposlena lica, kao i na prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu i profesionalnog oboljenja, a koje osigurava poslodavac u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju. Odluka o visini doprinosa za penzijsko - invalidsko osiguranje za lica osigurana u određenim okolnostima diktira iznos obaveze u visini od 30,00 KM mjesečno, a koju je poslodavac dužan uplatiti pod uslovima pomenutog angažmana.

Sredstva planirana za pripravnike su planirana na bazi pretpostavke da će u skladu sa važećim propisima i dosadašnjom praksom poslodavaca veći broj pripravnika biti angažiran tj. uz zasnivanje radnog odnosa, a što podrazumijeva uplatu svih doprinosa.

4.1.1.2. Ostali (neporezni) prihodi

Ostali neporezni prihodi u Službi su prihodi od izdavanje radnih dozvola strancima, prihodi od participacije od obuka i prekvalifikacija nezaposlenih lica (prihodi koje ostvari Centar za stručnu obuku i prekvalifikaciju-organizaciona jedinica u okviru Službe).

Planirani ostali prihodi u 2026. godini su planirani u iznosu od 250.345,00 KM što predstavlja povećanje 24,64% u odnosu na procjenu za 2025. godinu. U ovim prihodima dominantno učešće imaju prihodi Centra za stručnu obuku i prekvalifikaciju, koji bez obzira na stalan interes polaznika ne rastu, a iz

razloga što kod pružanja ove usluge Služba oslobađa od participacije polaznika (oslobađaju se polaznici iz populacije demobilisanih boraca/porodica, poginulih boraca, ratnih vojnih invalida kao i druge socijalno ugrožene kategorije).

Transferi (tekuće potpore)

Transferi (grantovi ili tekuće potpore) su bespovratna novčana sredstva koja se povremeno dodjeljuju Službi a očekivani izvori transfera - grantova za Službu su Federalni zavod za zapošljavanje i Federalno ministarstvo rada i socijalne politike povremeno i po potrebi.

Transferi-grantovi za 2026. godinu planirani su iznosu od 2.854.252,00 KM, a odnose se na sredstva koja Službi doznava Federalni zavod za zapošljavanje, a namijenjena su za aktivne mjere zapošljavanja i za materijalno-socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

Transferi-grantovi za 2026. godinu su planirani u većem iznosu u odnosu na 2025. godinu jer plan mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

4.2. Rashodi

Prihodi Službe koriste se za pokrivanje rashoda kako je definisano Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Raspoloživa sredstva Službe koriste se za:

- Pokrivanje administrativnih troškova u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih;
- Tekuće transfere i druge tekuće rashode (materijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, novčanu naknadu u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba u vidu zdravstvenog osiguranja i penzijsko-invalidskog osiguranja;
- Subvencije javnim i privatnim preduzećima i poduzetnicima - APZ/Aktivna politika zapošljavanja;
- Kapitalne izdatke.

Razlog za povećanje ukupno planiranih rashoda je u činjenici da nas u 2025. očekuje i dalji rast inflacije i poskupljenje troškova života u svim segmentima. Na osnovu Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Službe, visine osnovice se usklađuje poredeći mjesec u odnosu na prošlogodišnji referentni mjesec za određivanje boda za plate. Isto tako očekuje se značajan porast prosječne plate u FBiH što će se direktno odraziti na visinu iznosa novčanih naknada kao i na visinu obračuna i isplatu zdravstvenog osiguranja za nezaposlena lica.

Struktura planiranih rashoda i izdataka za 2026. godinu je sljedeća:

- Bruto plaće u iznosu od 4.648.472,00 KM ili 25,76 % od ukupno planiranih izdataka;
- Naknade troškova zaposlenih planirane su u iznosu od 667.782,00 KM ili 3,70 % od ukupno planiranih izdataka;
- Materijal, sitan inventar i usluge planirani su u iznosu od 589.547,00 KM ili 3,26% od ukupno planiranih izdataka;
- Tekući transferi nezaposlenim osobama i drugi tekući rashod planirani su u iznosu od 11.190.000,00 KM ili 62,01 % od planiranih ukupnih izdataka;
- Kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 184.000 KM ili 1,01 % ukupnih rashoda;
- Rezerve u iznosu od 415.196 KM što čini 2,30 % ukupno planiranih rashoda.

Shodno zakonskim propisima, na nivou Federalnog zavoda za zapošljavanje utvrđena je jedinstvena lista prioriteta vezano za raspored-izmirenje rashoda, a koje se pridržavaju sve kantonalne službe za zapošljavanje.

R.br.	OPIS	Rang prioriteta
1.	Administrativni rashodi	I Prioritet
2.	Novčana naknada nezaposlenim licima	II Prioritet
3.	Zdravstveno osiguranje za nezaposlena lica	II Prioritet
4.	PIO/MIO za nezaposlena lica	II Prioritet
5.	Tekući grantovi za poticaj zapošljavanja	III Prioritet
6.	Kapitalni rashodi (nabavka opreme i investiciono održavanje)	IV Prioritet
7.	Program mjera za socijalno zbrinjavanje – stečaj, likvidacija	V prioritet

4.2.1. Administrativni troškovi

Administrativni troškovi Službe sastoje se od izdataka za zaposlenike Službe i izdataka za materijal, sitan inventar i usluge.

Izdaci za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, naknade troškova zaposlenih i doprinose poslodavaca. Bruto plaće, naknade i doprinosi planirani su za 2026. godinu u iznosu od 6.255.801,00 KM.

Troškovi materijala i usluge kao drugi segment, u okviru administrativnih troškova planirani su u iznosu od 589.547,00 što je za 9,58 % više od plana za prethodnu godinu.

Trenutan broj sistematizovanih radnih mjesta u Službi je 77, te je na temelju tog broja i sačinjen plan administrativnih troškova. U julu 2024. godine donesen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi kojim je utvrđen broj gore navedeni izvršilaca. Administrativni troškovi za planski period planirani su na bazi broja izvršilaca, na bazi procjene toka inflacije i na bazi planiranog porasta osnovice za obračun plata i naknada, u skladu sa tendencijama porasta prosječne plaće u FBiH.

Bruto plaće

4.2.1.1. Izdaci za zaposlene

Bruto plaće zaposlenika su planirane u iznosu od 4.648.472,00 KM, a na osnovu važeće sistematizacije za 77 radnih mjesta. Bruto plaća zaposlenika se sastoji od neto plaće, poreza i doprinosa na teret zaposlenika. Neto plaća obuhvaća osnovnu plaću i dodatak na plaću i naknade plaća kao i uvećanje za minuli rad. Najniža plaća u Službi, prema Pravilniku o platama iznosi 70 % prosječne plaće ostvarene u FBiH, pri čemu se za osnovicu za izračun uzima prosječna plaća u FBiH, prema zadnjem podatku Federalnog zavoda za statistiku u kvartalu prije donošenja finansijskog plana Službe. Plaće zaposlenika Službe povećavaju se svake godine za 0,6 % po osnovu minulog rada.

Bruto plate, naknade i doprinosi (6 255 801,00 KM) u navedenom iznosu su planirani iz razloga što je Odlukom Vlade FBiH utvrđena najniža plata koja je uticala na rast prosječne plate te je zbog toga Služba bila u obavezi i pokrenula proceduru izmjene Pravilnika o platama. Konkretno, predloženo je smanjenje postotka za utvrđivanje osnovice koji je vezan za prosječnu platu, jer bi u protivnom plata

uposlenika drastično porasla što Služba ne može financijski podnijeti te će iz tog razloga ići prijedlog izmjene Pravilnika o platama. Dakle, umjesto 70% prosječne plate ostvarene u F BiH stajaće 60-70% prosječne plate ostvarene u F BiH te će se definisati Odlukom u januaru naredne godine koji će iznos biti za osnovicu za obračun plate.

Naknade troškova zaposlenih

Naknade troškova zaposlenih planirane su za 2026. godinu u iznosu od 708.782,00 KM. Naknade troškova zaposlenih predstavljaju druga lična primanja radnika kao što su: topli obrok, novčana pomoć radniku u slučaju smrti ili teškog oboljenja, otpremnine prilikom odlaska u penziju ili otkazivanjem ugovora o radu, regres za godišnji odmor i troškovi prevoza od mjesta prebivališta do posla.

Planirani su neoporezivi iznosi naknada za topli obrok (u iznosu od 1% prosjeka F BiH u kvartalu prije donošenja FP), te osnovica za isplatu regresa za 2026. godinu u iznosu do 50% prosjeka Federacije, u skladu sa Kolektivnim ugovorom za organe uprave i sudske vlasti.

Doprinosi poslodavca u 2026. godini planirani su u iznosu 350.000,00 KM, što u odnosu na procjenu za tekuću godinu predstavlja blago povećanje od 1,98 %. Ovo rasterećenje doprinosa poslodavaca proizilazi iz činjenice da je u toku 2025. godine Vlada FBiH donijela određena zakonska rješenja na osnovu kojih se smanjuju izdaci po osnovu doprinosa poslodavca.

4.2.1.2. Izdaci za materijal i usluge

Drugi dio administrativnih troškova, pored izdataka za zaposlene, čine izdaci za materijal i usluge. Ukupni izdaci za materijal i usluge planirani su za 2026.godinu u iznosu od 589 547,00 KM i to:

- Materijal i usluge u iznosu od 373 807,00 KM;
- Ostali izdaci u iznosu od 215.740,00 KM.

Na poziciji materijal i usluge planirani su: putni troškovi, energija, komunalne usluge, pogonsko gorivo, nabavka kancelarijskog i materijala za rad Centra za edukaciju i stručno osposobljavanje, tekuće održavanje, osiguranje i bankarske usluge.

U ostalim izdacima planirani su troškovi po osnovu: informisanja, usluga stručnog obrazovanja uposlenih, stručne usluge, zatezne kamate i troškovi sporova (tužbe iz radnog odnosa), izdaci za osnovne i druge djelatnosti i povremeni samostalni rad i porezi i doprinosi po tom osnovu i ostale nepomenute usluge.

Putni troškovi

Predstavljaju rashode koji nastaju po osnovu službenih putovanja radnika i direktora u Službi (dnevnice, smještaj, parkinzi i putarine u zemlji i inostranstvu). Planirana sredstva za 2026. godinu za putne troškove iznose 24.200 KM.

Energija

Predstavlja kategoriju rashoda koji se odnose na električnu energiju i ostale energente (lož ulje i plin). Planom za 2026. godinu predviđeno je 95.407 KM što je 0,84 % više u odnosu na planirano za tekuću-2025. godinu.

Komunalne usluge

Podrazumijevaju rashode za nabavku vode, odvoz smeća, komunalne naknade, poštanske pošiljke, troškova telefona, interneta i drugih komunalnih usluga. Komunalne usluge planirane su za 2026.godinu u iznosu od 59.000,00 KM što je na istom nivou u odnosu na prošlogodišnji plan.

Služba za potrebe redovnog poslovanja nabavlja: kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i higijenu i materijal za potrebe Centra za edukaciju i stručno osposobljavanje (pretežno građevinski materijal). Služba u 2026. godini u Centru za stručno osposobljavanje i edukaciju, planira osposobljavanje polaznika za zanimanja: zavarivač, postavljač keramičkih pločica, dimnjačar, zidar, kao i nove kurseve za koje postoji interes na tržištu rada. Nabavka materijala je planirana u istom iznosu zbog zaliha materijala koje su prenesene iz prethodne godine.

Tekuće održavanje

Pod stavkom tekućeg održavanja podrazumjeva se tekuće održavanje objekata Službe. Svi prostori osim sjedišta Službe i dva biroa rada su stariji objekti i zahtijevaju značajnije izdatke za tekuće održavanje (krećenje, čišćenje, sitnije adaptacije i popravke). Za tekuće održavanje je planirano 56.000 KM.

Osiguranje i bankarske usluge

Planom za 2026. godinu na ovoj poziciji su predviđeni izdaci u iznosu od 18.500 KM. Služba osigurava radnike, polaznike obuke u Centru za edukaciju i stručno osposobljavanje i službena vozila. Bankarske usluge se odnose na usluge vođenja transakcijskih računa u bankama.

4.2.1.3 Ostali izdaci

Ostali izdaci, kao dio administrativnih troškova, planirani su u iznosu od 215.740 KM, i u odnosu na prošlu godinu planirano je više za 44,24 %.

Na ekonomskom kodu 613970 planiraju se sredstva za naknade i doprinose po osnovu drugih samostalnih djelatnosti (Upravni/Nadzorni odbor, nakande po osnovu ugovora o djelu i sl.) u iznosu od 35.000,00 KM.

4.2.2. Izdaci za nezaposlena lica

Izdaci za nezaposlena lica planirani su u iznosu od 11.190.000,00 za 2026.godinu što predstavlja povećanje za 12,4 % u odnosu na očekivano izvršenje tekuće godine.

Izdaci za nezaposlena lica obuhvataju izdatke za materijalno socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba:

- Novčane naknade nezaposlenim licima;
- Zdravstveno osiguranje nezaposlenih;
- Penzijsko invalidsko osiguranje;
- Izdatke za finansiranje zapošljavanja.
- Izvršenje sudskih presuda po osnovu materijalno socijalne sigurnosti;

4.2.2.1. Redovna novčana naknada

Redovna novčana naknada planirana je u iznosu od 7,3 miliona KM, pri čemu je pretpostavljen značajniji porast osnovice za obračun iste. Novčanu naknada prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba primaju nezaposlena lica koje u trenutku prestanka radnog odnosa imaju uplaćene doprinose osam mjeseci neprekidno ili osam mjeseci sa prekidima u posljednjih 18 mjeseci.

Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica, utvrđeno je pravo na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti u iznosu od 40% od prosječne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, koju objavljuje Federalni zavod za statistiku. Dužina novčane

naknade utvrđuje se u ovisnosti od dužine radnog staža nezaposlenog lica i kreće se u intervalu od 3-24 mjeseca.

4.2.2.2. Socijalna sigurnost

Za socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba planom za 2026. godinu predviđena sredstva su u iznosu od 3.400.000,00 KM. Služba osigurava socijalnu sigurnost nezaposlenih lica uplatom doprinosa za zdravstveno osiguranje, na osnovu Odluke o stopi koju donosi skupština Kantona. Socijalna sigurnost se odnosi na:

- Zdravstveno i
- Penzijsko-invalidsko osiguranje.

Zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica osigurava se u skladu sa propisima o zdravstvenim osiguranju. Penzijsko i invalidsko osiguranje osigurava se nezaposlenom licu kojem nedostaju do tri godine penzijskog ili staža osiguranja do ispunjenja uslova penziju u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju. Izdaci za socijalnu sigurnost planirani su na temelju očekivanog porasta osnovice za obračun istih.

Zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica

Za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica planirano je 2.600.000 KM, sa povećanjem u odnosu na planirano izvršenje za tekuću godinu od 10,6 % isključivo na bazi očekivanog porasta osnovice za izračun doprinosa.

Zdravstveno osiguranje obuhvata:

- Doprinos za zdravstveno osiguranje nezaposlenih lica;

Obračunati doprinos za zdravstveno osiguranje uplaćuje se u dva dijela:

- 89,80 % uplaćuje se na račun Zavoda zdravstvenog osiguranja USK;
- 10,20 % na račun Federalnog zdravstvenog osiguranja i reosiguranja – Fond solidarnosti Sarajevo.

Uplata doprinosa vrši se mjesečno na osnovu usaglašenog broja prijavljenih osiguranika u predhodnom mjesecu. Zdravstveno osiguranje koristi u prosjeku 22 000 nositelja osiguranja na mjesečnom nivou. Iznos zdravstvenog osiguranja po nezaposlenom licu izračunava se primjenom stope od 1,25 % na osnovicu koja čini 40 % od prosječne bruto plaće u FBiH.

Penzijsko invalidsko osiguranje

Za penzijsko-invalidsko osiguranje nezaposlenih lica planiran je iznos od 800.000,00 KM. Sredstva se koriste za nezaposlena lica kojima nedostaju tri godine do penzijskog ili staža osiguranja do ispunjenja uslova za penziju.

Izvršenje sudskih presuda po osnovu materijalno socijalne sigurnosti

Za izvršenje sudskih presuda po osnovu materijalno socijalne sigurnosti planirano je 240 000, 00 KM po osnovu interne informacije i obrazloženja rukovodioca Odjeljenja za pravne i kadrovske poslove od 13.10.2025. godine.

4.2.3. Kapitalni izdaci

Kapitalni izdaci odnose se na nabavke opreme i rekonstrukcije i investiciono održavanje za 2026. godinu planirani su u iznosu od 184.000 KM.

Pod kapitalnim izdacima planirana je:

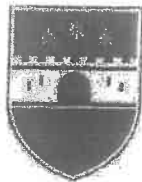
- Nabavka opreme (računari i namještaj) u iznosu 134.000 KM;
- Rekonstrukcija, proširenje i investiciono održavanje objekata Službe u iznosu od 50.000,00 KM.

Planirano je da se u 2026. godini izvrši eventualna kupovina automobila za potrebe Službe, namještaja u Biroima rada prema planu nabavki i dijelom u sjedištu Službe. Biroi Bosanska Krupa i Bužim rade u neuvjetnim prostorijama te se iz tog razloga planira stavka na kapitalnim izdacima koju do sada nismo uspjeli realizirati, a zbog dugogodišnje blokade od Porezne uprave po osnovu doprinosa za nezaposlene osobe iz perioda 2002-2005. godina.

REZERVA

Finansijskim planom za 2026. godinu predviđena su sredstva rezerve u iznosu 415.196,00 KM i predstavljaju 2,30 % od ukupno planiranih prihoda za 2026. godinu. Sredstva tekuće rezerve, trošit će se za potrebe koje nisu predviđena Finansijskim planom ili su predviđena u nedovoljnom iznosu.





Broj: 01-1809-1/25
Datum: 24.10.2025. godine

Na osnovu člana 38. Statuta JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać Upravni odbor JU „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać na XV redovnoj sjednici održanoj dana 24.10.2025. godine donio je:

ODLUKU

o usvajanju Finansijskog plana JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać za 2026. godinu

Član 1.

Usvaja se Finansijski plan JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać za 2026. godinu broj: 01-1809-1/25 od 24.10.2025. godine.

Član 2.

Finansijski plan JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać za 2026. godinu uputiće se Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona radi razmatranja i dobijanja potrebnog mišljenja, odnosno Vladi Unsko-sanskog kantona i Skupštini Unsko-sanskog kantona radi razmatranja i usvajanja.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Član 3. Predsjednik Upravnog odbora
JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać
Bakret Bajrić

Dostavljeno:

- Ministarstvo finansija Unsko-sanskog kantona;
- Vlada USK putem Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike x5;
- Odjeljenje za pravne i kadrovske poslove Službe;
- Odjeljenje za ekonomske poslove Službe;
- Direktor;
- a/a



Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), Zakona o doprinosima („Službene novine F BiH“, broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 01/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21), Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica („Službene novine F BiH“, broj 55/00, 41/01, 22/05 i 09/08) a u skladu sa članom 38. stav (1) tačka 4) Statuta JU Služba za zapošljavanje USK Bihać, Upravni odbor Službe donosi:

Odluku o izvršenju Finansijskog plana JU Služba za zapošljavanje USK Bihać za 2026. godinu

Član 1.

Usvaja se Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje USK Bihać za 2026.godinu u iznosu od 18 044 997,00 KM.

Saglasnost na Finansijski plan Službe daje Skupština Unsko-sanskog kantona.

Član 2.

Sredstva za rad JU Služba za zapošljavanje USK Bihać realizuju se uplatom doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti u skladu sa Zakonom o doprinosima i Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica. Nedostajuća sredstva za podmirenje materijalno socijalnih izdataka namiruju se od Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo u skladu sa Odlukom o kriterijima za utvrđivanje nedostajućih sredstava za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje materijalnih troškova službi za zapošljavanje („Službene novine F BiH“, broj: 33/16).

Sredstva potrebna za realizaciju Programa mjera za socijalno zbrinjavanje nezaposlenih osoba koje su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostala ili ostaju bez posla obezbijedit će se iz transfera Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Izvršavanje Finansijskog plana zasnivat će se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

Član 3.

Tekuća rezerva

Na osnovu Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine za potrebe tekuće rezerve JU Služba za zapošljavanje USK dužna je planirati sredstva budžetske rezerve do iznosa 3% prihoda Finansijskog plana bez primitaka. JU Služba za zapošljavanje USK Bihać tekuću rezervu prema Finansijskom planu za 2026.godinu planira u visini 2,30 % od planiranih prihoda. Sredstva tekuće rezerve koristit će se za potrebe koje nisu predviđene Finansijskim planom ili su predviđene u nedovoljnom iznosu.

Iz sredstava rezervi finansirat će se:

a) sufinansiranja nepredviđenih projekata od interesa za Službu.

b) drugi slučajevi kada Vlada Kantona utvrdi opravdanim korištenje sredstava tekuće rezerve za pokriće hitnih i nepredviđenih izdataka.

Član 4.

Izvršenje plana

Finansijski plan JU Službe za zapošljavanje USK Bihać izvršavat će se na osnovu Zakona o izvršavanju budžeta za nivo Federacije i kantona, na osnovu Odluke o izvršavanju Finansijskog plana Službe kao vanbudžetskog fonda i na osnovu mjesečnog plana.

Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Finansijskog plana na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja FP iste budžetske godine.

Za izvršenje Finansijskog plana u skladu sa važećim zakonskim propisima i općim aktima Službe, odgovoran je direktor Službe, što potvrđuje Izjavom o fiskalnoj odgovornosti.

Direktor Službe pratit će ostvarivanje Finansijskog plana, preduzimati mjere za njegovo izvršenje i prema potrebi predlagati njegove izmjene i dopune, Upravnom odboru Službe, te tražiti mišljenje nadležnog ministarstva finansija. Prihodi - namjenska finansijska sredstva, koji nisu planirani u Finansijskom planu, a ostvare se u toku fiskalne godine, na osnovu Odluke Upravnog odbora Službe i saglasnosti Vlade USK, rasporedit će se po namjenama u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine FBiH", broj: 55/00, 41/01, 22/05 i 09/08).

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u tekućoj godini prenijet će se u budžet za sljedeću budžetsku godinu.

Član 5.

Raspored sredstava

Planirana sredstva utvrđena Finansijskim planom, raspoređivat će se prema namjenama srazmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju. JU Služba za zapošljavanje USK Bihać neće stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog operativnim planom. Rashodi i izdaci Službe neće prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za planirani vremenski period, a u skladu sa godišnjim finansijskim planom i po dinamici utvrđenoj mjesečnim planom.

Planirane i odobrene aproprijacije za fiskalnu godinu, Služba će koristiti do 31. januara naredne godine.

Član 6.

Materijalno-socijalna sigurnost

Sredstva koja pripadaju Službi, nakon što se odbiju administrativni troškovi, koriste se za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, u skladu sa članom 28. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Ako se utvrdi da su sredstva koja su na raspolaganju JU Služba za zapošljavanje USK Bihać nedovoljna za ostvarivanje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanje administrativnih troškova u nastupajućem mjesecu, Služba će se obratiti Federalnom zavodu za zapošljavanje za dodjelu nedostajućih sredstava.

Član 7.

Preraspodjela sredstava

Upravni odbor Službe, u ovisnosti od ukazanih potreba i na prijedlog direktora, vršit će preraspodjelu između pojedinih stavki izdataka, s tim da se ne može vršiti prelijevanje sredstava između izdataka za administrativne troškove Službe i planiranih transfera za nezaposlene osobe.

Preraspodjela sredstava vrši se na ekonomskim kodovima 611000, 612000, 613000 i 820000, a na ekonomskim kodovima 614000, 615000 i 616000 preraspodjela sredstava vrši se samo u okviru ovih ekonomskih kodova.

Preraspodjela unutar sintetike (četverocifrenih konta) - istih grupa planiranih troškova/izdataka vršit će se na temelju odluke direktora.

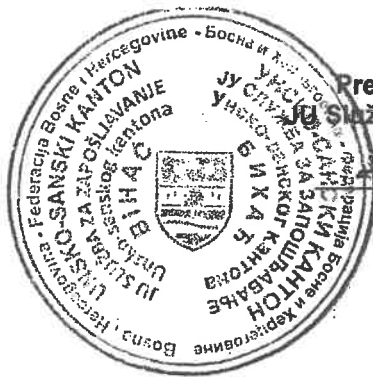
O obavljenim preraspodjelama u okviru odobrenog plana obavijestit će se kantonalno ministarstvo finansija, preko nadležnog ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike.

Član 8.
Stupanje na snagu

Finansijski plan JU Služba za zapošljavanje USK Bihać za 2026.godinu stupa na snagu danom donošenja Odluke Skupštine Unsko-sanskog kantona o davanju saglasnosti na predloženi Finansijski plan Službe, a isti će se primjenjivati od 01. januara 2026. godine.

Član 9.
Objavljivanje

Ovaj Finansijski plan objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".



**Predsjednik Upravnog odbora
JU Služba za zapošljavanje USK Bihać**

[Handwritten signature]

Broj: 01-1810-1/25
Bihać, 24.10.2025. godine