

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JU OŠ "STIJENA" STIJENA
TEL/FAX:+387/37/543-536



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
UNA-SANA CANTON
ELEMENTARY SCHOOL "STIJENA"
TEL/FAX:+387/37/543-536

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj: 19/2023 i 20/24), člana 8. i 9. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 11/24), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 29/21), Odluke privremenog Školskog odbora broj: 610-91/2026 .od 05.02.2026. godine, Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj: 10-30-02-2/26. od 26.1.2026. godine JU OŠ "Stijena" raspisuje:

K O N K U R S

za popunu radnih mjesta

	Radno mjesto	Broj nastavnih sati/izvršilaca	Vrijeme angažiranja
1.	Psiholog/Psiholog-pedagog	1 izvršilac	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2025/26 godine
2.	Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršilac	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2025/26 godine
3.	Pomoćnik u nastavi/asistent	7 izvršilaca	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2025/26 godine
4.	Pomoćnik u nastavi/asistent	1 izvršilac	na određeno radno vrijeme, do povratka uposlenice sa neplaćenog odsustva, a najduže do kraja školske 2025/26 godine
5.	Radnik na održavanju higijene	1 izvršilac	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2025/26 godine

I OPIS POSLOVA:

Za poziciju broj 1-Stručni saradnik psiholog- pedagog /psiholog u odgojno-obrazovnoj ustanovi je stručni saradnik, član nastavnog osoblja koji primjenjuje stečena znanja i vještina iz fundamentalnih i primijenjenih oblasti psihologije, a primarno iz školske, razvojne i socijalne psihologije. Psiholog ustanove primjenom teorijskih i praktičnih saznanja psihologije kao nauke doprinosi ostvarenju i unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi u skladu sa ciljevima i principima odgoja i obrazovanja i standardima postignuća učenika i djece definisanih Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju. Težište rada psihologa usmjereno je ka prepoznavanju, razumijevanju i objašnjenju djetetovih / učenikovih potreba i ponašanja u neposrednom radu (s učenicima, nastavnicima i roditeljima) te pružanju različitih vidova psihološke podrške u optimizaciji djetetovih / učenikovih stanja i ponašanja.

Opis poslova za pozicije broj 2; Nastavnici organizuju i izvode nastavu prema Nastavnom planu i programu, izrađuju prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju, pripremaju i ocjenjuju školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuju i održavaju konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održavaju popravne ispite, potiču i pomažu vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenje učenika prema planu i programu škole, pripremaju izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje sa roditeljima učenika, obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora.

- Opis poslova za poziciju broj 3 i 4; Pomoćnik u nastavi/asistent-Pedagoška dokumentacija, planiranje u koordinaciji sa nastavnicima, pripremanje i izrada didaktičkih materijala u koordinaciji sa nastavnicima, rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju, saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama u razvoju, saradnja sa nastavnicima, rad u stručnom timu škole, rad u stručnim organima škole, slobodne aktivnosti, stručno usavršavanje i evidencija, saradnja sa drugim odgojno-obrazovnim institucijama, nevladinim organizacijama, udruženjima lokalno, rad na stvaranju inkluzivnog okruženja za učenike sa teškoćama u razvoju i drugi poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova za poziciju broj 5; Redovno održavanje higijene i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorijama škole koji se koriste i održavaju, vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme, redovno čisti i održava školsko dvorište, brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu, evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu, odgovara za pričinjenu štetu u radu radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca, njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu, u saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu, prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/odluke, rješenja i sl./, tako i eksterne van škole/dopisi, pošta za školu i slično/.sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama.

II OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA: (član 110. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK-a, broj; 19/25 i 20/24)

Kandidat/i koji konkurišu na radna mjesta u osnovnim školama moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto,
- e) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nije osuđen za krivično djelo koje ga s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad sa djecom
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak

(2) Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e) stav 1) ovog člana

POSEBNI UVJETI:

-Za poziciju broj 1. iz konkursa, kandidati moraju imati završeno visoko obrazovanje (VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus fakulteta (240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, bachelor-Psiholog/ pedagog-psiholog.

Za poziciju broj 2. iz konkursa kandidati moraju imati više ili visoko obrazovanje/VI ili VII stepen stručne spreme/ ili završen fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom /180 ili 240 ECTS/, nastavnik/profesor/bachelor **njemačkog jezika** koji su završili fakultet odgovarajućeg stranog jezika kao:

-predmet u jednopredmetnoj grupi

-A predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj grupi

- B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi

Za poziciju broj 3. iz konkursa kandidati moraju imati završeno:

a) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent – defektolog bilo kojeg usmjerenja, edukator-rehabilitator, logoped-surdoaudiolog - za sve škole,

b) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent nastavničkog usmjerenja, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, socijalni radnik- za sve škole,

c) visoko obrazovanje (180 ECTS), više obrazovanje nenastavničkog usmjerenja- samo za predškolske i ustanove i osnovne škole.

Za poziciju broj 4. iz konkursa kandidati moraju imati završeno:

a) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent – defektolog bilo kojeg usmjerenja, edukator-rehabilitator, logoped-surdoaudiolog - za sve škole,

b) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent nastavničkog usmjerenja, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, socijalni radnik- za sve škole,

c) visoko obrazovanje (180 ECTS), više obrazovanje nenastavničkog usmjerenja- samo za predškolske i ustanove i osnovne škole.

d) Kandidati pod b) i c) moraju imati dodatno stručno osposobljavanje uz certificiranje kroz program koji realizira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta ili ga provodi druga institucija ili organizacija koja ima odobrenje Ministarstva za realizaciju osposobljavanja pomoćnika u nastavi/asistenta.

Za poziciju broj 5. iz konkursa Završena osnovna škola, puno radno vrijeme 40 sati sedmično, mjesto rada: Centralna škola i područne škole zavisno od potrebe

UZ PRIJAVU KANDIDATI SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija,
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa,
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
6. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
7. Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj:29/21) kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- a. Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme.
- b. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica Unsko-sanskog kantona dužni su dostaviti rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glase na njihovo ime.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj:9/21),u daljem tekstu: „Pravilnik“.

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika i Komisija za izbor pomoćno-tehničkog osoblja obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti

obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, u datom zakonskom roku prijave se neće razmatrati. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja **Obavijesti u dnevnim novinama „Oslobodjenje“**. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidati su dužni prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja osobe.

Za dodatna obavještenja i informacije u vezi konkursa možete kontaktirati školu/sekretara na broj:037/543-536.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objave javnog konkursa-Obavijest u dnevnim novinama „Oslobodjenje“ Komisiji u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu sa naznakom Prijava na javni konkurs:

JU OŠ „STIJENA“

Stijena bb

77224 STIJENA

sa naznakom „**NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI KONKURS**“ i na koje mjesto se prijavljuje, a na poledjini koverta kandidat napisati ime, prezime i adresu.

Dostavljeno:

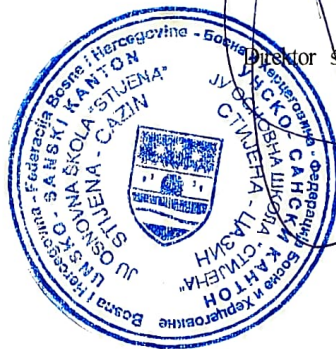
1.Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta

2.Služba za zapošljavanje

3.a/a

Broj:610-92/2026.

Datum:05.02.2026.godine



Direktor škole: Vatić Mersad