



Broj: 05-07/01-30-1230/25

Dana: 16.02.2026. godine

Na osnovu člana 79., a u vezi sa članom 42. stav (2) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17 i 15/20), Pravilnika o uslovima i načinu odabira kandidata za prijem u organ državne službe na određeno vrijeme („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/17), a u vezi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, broj: 05-01-02-48/17 od 05.10.2018. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, broj: 05-01-02-48/17 od 19.09.2019. godine, 02.12.2019. godine, 29.12.2021. godine, 14.06.2022. godine, 05.08.2022. godine, 19.07.2024. godine i 05.02.2025. godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Ministarstva finansija, broj: 04-30-15472-2/25 od 26.12.2025. godine i broj: 04-30-659-2/26 od 10.02.2026. godine, Ministar Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona Bihać, objavljuje:

JAVNI OGLAS

Za prijem namještenika na određeno vrijeme u Ministarstvo unutrašnjih poslova

I - Naziv radnog mjesta;

SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

ODSJED ZA ADMINISTRACIJU BOSANSKA KRUPA

- Viši referent za vozačke dozvole u Odsjeku za administraciju Bosanska Krupa, Sektora za pravne poslove, Ministarstva unutrašnjih poslova – 1 (jedan) izvršilac,

II – Razlog zbog kojeg se vrši prijem u radni odnos na određeno vrijeme;

Prijem u radni odnos na određeno vrijeme vrši se radi obavljanja poslova odsutnog namještenika (zbog privremene spriječenosti za rad – bolovanje), a kako bi se obezbijedilo nesmetano i efikasno obavljanje redovnih poslova u organizacionoj jedinici, a čije izvršenje ne trpi odlaganje.

III – Period trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme;

Radni odnos na određeno vrijeme zasniva se *do povratka odsutnog namještenika*.

IV - Opis poslova radnog mjesta;

„Viši referent za vozačke dozvole“ u Odsjeku za administraciju Bosanska Krupa;

- 1) zaprimanje zahtjeva za izdavanje, zamjenu, produženje roka važenja, izdavanje duplikata vozačke dozvole, izdavanje vozačke dozvole za strance sa odobrenim stalnim boravkom, te boravkom dužim od 6 mjeseci, te obavlja sve potrebne radnje u postupku za izdavanje vozačke dozvole;
- 2) prikupljanje, sređivanje i obrada podataka koji se dostavljaju statistici, a odnose se na zaprimljene zahtjeve za izdavanje, zamjenu, produženje, poništenje i oduzimanje vozačke dozvole;

- 3) vršenje razmjene podataka sa drugim organima uprave, a vezano za provjeru podataka o izdanim vozačkim dozvolama i položenim vozačkim ispitima, kao i ustrojavanje i vođenje baze podataka, a vezano za izdane vozačke dozvole;
- 4) vođenje službenih evidencija o izdanim, zamjenjenim, produženim, poništenim i oduzetim vozačkim dozvolama, ažuriranje i izdavanje uvjerenja i drugih akata o činjenicama iz službenih evidencija, a vezane za vozačke dozvole;
- 5) poslovi kancelarijskog i arhivskog poslovanja vezani za obrađene zahtjeve za izdavanje vozačkih dozvola;
- 6) obrada materijala na računaru po prepisu ili diktatu, vođenje i ažuriranje baze podataka i izrada izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka;
- 7) izvršava zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom i zabrane korištenja inostrane vozačke dozvole na teritoriji Bosne i Hercegovine;
- 8) obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

V - Uvjeti za prijem namještenika;

Pored općih uvjeta predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17 i 15/20), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, broj: 05-01-02-48/17 od 05.10.2018. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, broj: 05-01-02-48/17 od 19.09.2019. godine, od 02.12.2019. godine, od 29.12.2021. godine, od 14.06.2022. godine, od 05.08.2022. godine, 19.07.2024. godine i 05.02.2025. godine, za koja je raspisan Javni oglas.

Opći uvjeti za prijem namještenika;

- 1) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- 2) da je starije od 18 godina;
- 3) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto (*odnosi se samo na odabranog kandidata*);
- 4) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme;
- 5) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- 6) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- 7) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe (*odnosi se samo na odabranog kandidata*).

Posebni uvjeti za prijem namještenika;

- Srednja stručna sprema IV stepen, gimnazija, upravna, ekonomska, medicinska i tehnička škola;
- 10 (deset) mjeseci radnog iskustva;
- Položen stručni ispit;

VI - Prijava na Javni oglas;

Kandidati su obavezni, uz potpisanu prijavu na Javni oglas, dostaviti *originale* ili *ovjerene fotokopije* sljedeće dokumentacije i to:

- Prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt - podacima (adresa i broj telefona);
- Izvod iz Matične knjige državljana (uvjerenje o državljanstvu);
- Diploma/svjedodžba o završenoj stručnoj spremi odgovarajućeg smjera tražena Javnim oglasom;
- Uvjerenje o radnom iskustvu;
- Dokaz o položenom stručnom ispitu;

- Ovjerena izjava da kandidat/kandidatkinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine;
- Ovjerena izjava da kandidat/kandidatkinja nije obuhvaćen/a odredbom člana IX .1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- Ovjerena izjava o davanju saglasnosti za korištenje ličnih podataka (*primjerak u prilogu*).

VII - Napomene kandidatima;

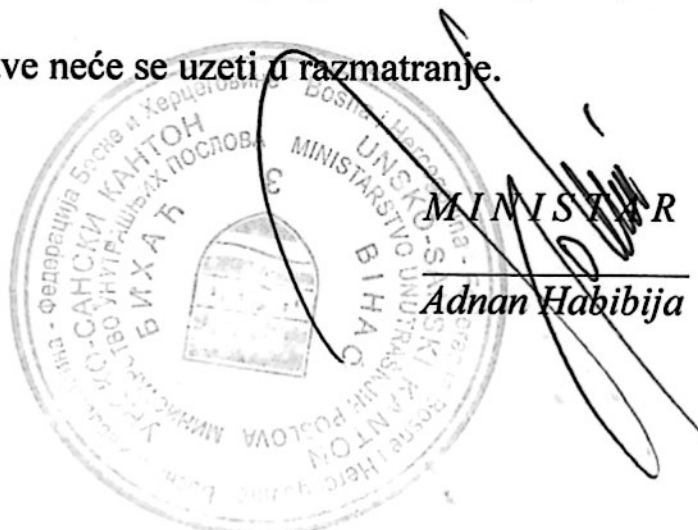
- Izabrani kandidat će proći odgovarajuću sigurnosnu provjeru prije zapošljavanja, odnosno prije prijema u radni odnos, u zavisnosti od radnog mjesta koje obavlja i stepena tajnosti pristupa podacima u smislu odredbi člana 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09).
- Ukoliko je kandidat/kandidatkinja kategorija lica koje ima prednost pri zapošljavanju, prema odredbama člana 22. i 23. Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službeni glasnik USK-a“, broj: 31/20, 9/23, 27/23 i 15/25) neophodno je da uz prijavu dostavi dokumentaciju kojom to dokazuje.
- Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje suda da se protiv istog ne vodi krivični postupak i uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto.
- Ukoliko izabrani kandidat nema položen stručni ispit, može se primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos, u organ državne službe.
- Kandidati koji ne budu primljeni u radni odnos po Javnom oglasu mogu svoju dokumentaciju preuzeti po okončanju procedure Javnog oglasa u Odsjeku za kadrovske poslove, Sektora za opće i kadrovske poslove, Ministarstva unutrašnjih poslova.

VIII – Rok trajanja Javnog oglasa i adresa podnošenja prijave;

- Javni oglas objavljuje se na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova i u jednom dnevnom listu velikog tiraža.
- Prijava se podnosi u roku od **8 (osam) dana** od dana posljednje objave Javnog oglasa.
- Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti (sa naznakom radnog mjesta) putem pošte, preporučeno na adresu: **Ministarstvo unutrašnjih poslova, ul. 502. Viteške brigade br.2, 77 000 Bihać** ili lično na protokol Ministarstva unutrašnjih poslova.

Prijava na javni oglas „Viši referent za vozačke dozvole“ u Odsjeku za administraciju Bosanska Krupa, Sektora za pravne poslove, Ministarstva unutrašnjih poslova – 1 (jedan) izvršilac“.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.



502.Viteške brigade br.2, 77000 Bihać, BiH, Tel: +387/37/224-224, Fax: +387/37/221-560
 Web: www.mupusk.gov.ba, e-mail: mupusk@mupusk.gov.ba, info@mupusk.gov.ba