



Na osnovu člana 110., 111., st. od 6) do 9) i 142., st. (2), tč. k) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23), člana 3. i 4. Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona br. 10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine, Saglasnosti za oglašavanje oglasa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj: 10-34-992-2/26 od 26.01.2026. godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ „Hasan Kikić“ Sanski Most broj 01-61-56/26 od 05.02.2026.godine, raspisuje se:

Konkurs za prijem u radni odnos

	Radno mjesto	Broj izvršioca	Vrijeme angažiranja
1.	Ložać	1 izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Brine da prostori budu pravovremeno i normalno zagrijani; vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela; održava u ispravnom stanju kompletan sistem grijanja; vrši manje popravke na instalacijama sistema grijanja; inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze njegove mogućnosti; brine o sigurnosti instalacija sistema grijanja; pripremanje ogrijeva (rezanje i cijepanje drva, skladištenje drva, uglja, peleta i dr.); vrši čišćenje i održavanje sistema pred grijnu sezonu; u vrijeme kad ne loži održava i vrši reparaciju sistema grijanja; nakon prestanka grijne sezone pomaže domaru u uređenju dvorišta škole (košenje trave, obrezivanje voćki i sl.); u slučajevima potrebe ili uočene opasnosti alarmira nadležne službe kao što su policija, vatrogasci, hitna pomoć i slično; po završetku radnog vremena vrši obilazak objekta radi uvida u stanje instalacija, inventara, opreme i drugog i eventualne kvarove, greške i slično evidentira u knjigu dežure; vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama; sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole; pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala; vrši stručno rukovanje uređajima energetske i drugih postrojenja u kotlovnici; vrši sigurno uključivanje i isključivanje sistema grijanja; evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška energenata; poduzima mjere štednje energenata i racionalnog rada kotlovnice i drugih dijelova u sistemu grijanja objekta škole; brine o higijeni i urednosti prostora kotlovnice; brine o redu i urednosti sistema u kotlovnici; u saradnji sa sekretarom škole prati propise iz oblasti rukovanja kotlovskim postrojenjima i uređajima pod pritiskom; radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme; obavlja i druge poslove utvrđene propisima; općim aktima škole i, prema nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

OPĆI UVIJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da da u posljednje 3 godine od dana objavljivanja upražnjеног radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- da nije obuhvaćen odredbom člana 9., stav (1) Ustava BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak
- da ima odgovarajući stepen stručne spremlje.

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e).



POSEBNI UVJETI:

Osim općih uvjeta kandidat treba da ispunjavaju i posebne uvjete i to:

Za obavljanje poslova ložača škole potreban je III, IV ili V stepen mašinskog usmjerenja i certifikat o osposobljenosti za obavljanje poslova rukovaoca centralnog grijanja - ložača.

UZ PRIJAVU KANDIDAT JE DUŽAN PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom pozicije na koju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na interni oglas,
2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija,
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja konkursa),
5. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9., stav (1) Ustava BiH (Lica rođena poslije 1980. godine nisu dužna dostavljati ovaj dokaz).

U slučaju da dva ili više najuspješnijih kandidata ostvare jednak broj bodova u skladu sa članom 11., stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona broj 10-02-9525/21 od 13.09.2021. godine, kandidati su dužni dostaviti i DODATNU DOKUMENTACIJU:

1. Uvjerenje/potvrdu o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (uvjerenja poslodavca kod kojeg kandidat je radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
2. Rješenje nadležne službe o pripadajućim pravima za kandidate koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Unsko-sanskog kantona i koje glasi na njihovo ime,
3. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dokumenti koji se dostavljaju moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Postupak izbora i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se prema odredbama Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona broj: 10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine.

Komisija za izbor pomoćnog osoblja će obaviti postupak izbora kandidata koji ispunjava uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidata isti će biti usmeno obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj tabli škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.



Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim/sedmičnim novinama.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidat je dužan prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja internog oglasa, uvjerenje o neosuđivanju i uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka u skladu sa članom 110., st.(1), tč. f) i g) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23).

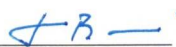
Prijave slati isključivo poštom sa naznakom na koverti „**Ne otvaraj – Prijava na konkurs**“, na adresu škole:

JU OŠ „Hasan Kikić“ SANSKI MOST
Ključka 23 , 79 260 SANSKI MOST

Dana: 18.02.2026.godine
Broj: 01-61-77/26



Direktor škole:


Jasmin Burnić