



TROGODIŠNJI PLAN RADA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE UNSKO-SANSKOG KANTONA ZA PERIOD 2027. – 2029. GODINA

1) Uvod

Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ured za zakonodavstvo) je samostalna stručna služba Vlade Unsko-sanskog kantona, koja obavlja studijsko-analiitičke, stručno-operativne i informaciono-dokumentacione poslove s ciljem osiguranja usklađenosti prijedloga propisa iz nadležnosti Unsko-sanskog kantona sa zakonima i Ustavom Federacije, te zakonima i Ustavom Unsko-sanskog kantona. Osim toga, kroz obavljanje poslova iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo osigurava se metodološko jedinstvo prilikom izrade propisa, koje donose zakonodavni i izvršni organi Unsko-sanskog kantona, organi uprave i upravne organizacije, te dosljedna primjena Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine. Pružanjem stručne pomoći kantonalnim organima uprave u izradi zakona i drugih propisa sudjeluje u aktivnostima, koje proizlaze iz procesa evropskih integracija u skladu sa njegovom dinamikom.

Djelokrug Ureda za zakonodavstvo, položaj, ovlaštenja i odgovornosti sekretara Ureda za zakonodavstvo i druga pitanja od značaja za njegovo organiziranje i funkcioniranje uređen je Uredbom o Uredu za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/11, 22/11 i 7/18).

Misija Ureda za zakonodavstvo Unsko-sanskog kantona je davanje stručnog pravnog mišljenja na materijale koji se upućuju Vladi i Skupštini Unsko-sanskog kantona, radi metodološkog jedinstva i usaglašenosti sa ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine.

Vizija Ureda za zakonodavstvo je metodološki jedinstveni i usaglašeni sa ustavom i zakonima materijali koji se upućuju Vladi i Skupštini Unsko-sanskog kantona.

Trogodišnji plan rada Ureda za period 2027.-2029. godine predstavlja implementacioni dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata, aktivnosti iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, osnovu za izradu dokumenta okvirnog budžeta (DOB-a). Trogodišnji plan rada izrađuje se svake godine u godini prije početka perioda na koji se odnosi. Trogodišnji plan je izrađen u skladu sa Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/19 i 2/21).

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U okviru implementacije glavnog programa Ured za zakonodavstvo Vlade Unsko-sanskog kantona je u prethodnoj kalendarskoj godini vršio analizu prijedloga propisa dostavljenih od strane predlagača, odnosno obrađivača općih pravnih akata u postupka njihovog donošenja. U skladu sa djelokrugom rada Ureda za zakonodavstvo, nakon analize teksta propisa, obrađivačima je dostavljeno mišljenje o pravnom osnovu, metodološkom jedinstvu, usklađenost sa pravnim poretkom i usklađenost propisa sa Pravilima i postupcima za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 71/14). U slučajevima kada određeni stavovi izneseni u mišljenju Ureda za zakonodavstvo nisu prihvaćeni od strane obrađivača, Ured je vršio izradu konačnog mišljenja o predloženom tekstu propisa uzimajući u obzir stavove i mišljenja obrađivača i usklađenost propisa sa višim pravnim aktima. Kontinuirano je vršeno praćenje stanja u procesima donošenja propisa i pružena stručna pomoć obrađivačima sudjelujući u radnim tijelima Vlade Unsko-sanskog kantona i u pojedinačnim slučajevima iniciranim od strane obrađivača.

Posebno dostignuće Ureda u prethodnoj godini zabilježeno je na povećanom broju datih stručnih mišljenja na propise, kao i na uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH. Također na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije za period 2023-2027 („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 26/23) a u vezi realizacije Strateškog cilj 1. „Unaprijediti borbu protiv korupcije u USK“, Mjere 1.2.1 „Uspostavljanje internih antikorupcijskih propisa“ Plana aktivnosti za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Unsko – sanskog kantona 2023. - 2027. godine realizirane su aktivnosti Plana integriteta Ureda. Odjeljenje za opće i pravne poslove u prethodnoj godini osiguralo je da se ekonomsko-finansijski poslovi, kao i javne nabavke za Ured za zakonodavstvo provode stručno, ekonomično i efikasno.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Trogodišnjim planom rada Ureda za zakonodavstvo definiran je glavni program pod nazivom „Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo“, koji sadrži dvije mjere:

- Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo, koja će se realizirati kroz aktivnosti davanja mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata, kao i rješavanje predmeta iz djelokruga Ureda;
- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, koja će se realizirati kroz aktivnosti izrade trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, prijedloga za DOB i Budžet Ureda, provođenje aktivnosti na borbi protiv korupcije, uspostavi i implementaciji sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o

finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH i jačanju materijalno-tehničkih kapaciteta Ureda.

Radna verzija trogodišnjeg plana rada objavljuje se na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona u cilju konsultacija i dobivanja komentara u roku od deset dana od dana objave na web stranici, primjenom člana 11. stav (10) Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

Uredom za zakonodavstvo rukovodi sekretar. Poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo obavljaju se u okviru dvije osnovne organizacione jedinice koje u svom sastavu nemaju unutrašnje organizacione jedinice: Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i Odjeljenje za opće i pravne poslove, čije su nadležnosti definirane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo sistematizirani su poslovi za 9 izvršilaca, uključujući sekretara Ureda kao rukovodećeg državnog službenika, s tim da trenutno nije angažovano 3 izvršilaca.

Ured za zakonodavstvo ima kapacitet za organiziranje seminara, edukacija i konsultacija za kantonalne organe uprave koji obavljaju poslove izrade nacrtu i prijedloga kantonalnih zakona i propisa, kao i za studente pravnih fakulteta.

Također, kroz programe stručnog usavršavanja, zaposlenici pohađaju obuke iz oblasti zakonodavnih procesa, metodologije izrade propisa, procjene uticaja propisa i usklađenost sa propisima EU, te kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Utvrđen je rizik za realizaciju mjere 1.: kantonalni organi uprave, koji u okviru svoje nadležnosti pripremaju zakonske i druge propise, Uredu dostavljaju manje zahtjeva za stručno pravno mišljenje na inicijative za donošenje zakona, prednacrtu i nacrtu zakona, prijedloge propisa koje donosi Vlada Kantona, prijedloge provedbenih propisa i opće akte koje donose rukovodioci kantonalnih organa uprave, u odnosu na utvrđeni plan.

Za realizaciju mjere 2. neki od utvrđenih rizika su: neblagovremeno obavljanje administrativno-tehničkih poslova, neefikasno i neekonomično upravljanje materijalno-finansijskim poslovima, neusvajanje izvještaja o radu i/ili plana rada, neprovođenje Plana integriteta, neažuriranje Mape procesa, Registra rizika i podataka za registre Ureda za borbu protiv korupcije.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	2027.	2028.	2029.
Stručno i efikasno obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Budžetska sredstva	380.850	389.150	389.150
		Kreditna sredstva	0	0	0
		Sredstva EU	0	0	0
		Ostale donacije	0	0	0
		Ostala sredstva	0	0	0
		Ukupno	380.850	389.150	389.150

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2027.	2028.	2029.
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo	n/a	Broj datih stručnih mišljenja na propise	127 (2025.)	130	130	130
		Broj obrađenih predmeta iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespodencija, izjašnjenja, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	468 (2025.)	500	500	500
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Procent izvršenja godišnjeg plana rada	100% (2025.)	95%	95%	95%
		Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupni budžet	4,50% (2025.)	4,50%	4,50%	4,50%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Podrška za osiguranje stručnog i efikasnog obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda za zakonodavstvo									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2027.	2028.	2029.
1.1. Davati mišljenja na nacрте, prijedloge propisa i drugih akata	Kontinuirano	130 datih mišljenja na propise u kalendarskoj godini	Odjeljenje za davanje stručnih mišljenja o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom	-	Ne	Budžetska sredstva	210.000	220.000	220.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	210.000	220.000	220.000
1.2. Rješavati predmete iz djelokruga Ureda za zakonodavstvo (korespodencija, izjašnjena, upravljanje ljudskim resursima i dr.)	Kontinuirano	500 obrađenih predmeta	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	153.711	151.638	151.638
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	153.711	151.638	151.638
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	363.711	370.140	370.140
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	363.711	371.638	371.638

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	2027.	2028.	2029.
2.1. Obavljati administrativno-tehničke poslove za Ured za zakonodavstvo	2027-2029	Administrativno-tehnički poslovi pravovremeno obavljeni	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
2.2. Obavljati ekonomsko-finansijske poslove Ureda za zakonodavstvo	2027-2029	Ekonomsko-finansijski poslovi Ureda za zakonodavstvo realizirani stručno, ekonomično i efikasno	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
2.3. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu Ureda za zakonodavstvo.	2027-2029	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za prethodnu godinu	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Da	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
2.4. Izraditi prijedlog za DOB i Budžet Ureda za zakonodavstvo	2027-2029	Pravovremeno postupljeno po svim instrukcijama za izradu DOB-a i Budžeta	Odjeljenje za opće i	-	Ne	Budžetska sredstva	2.139	2.512	2.512
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0

			pravne poslove			Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.139	2.512	2.512
2.5. Provoditi aktivnosti na borbi protiv korupcije	2027-2029	Izrađen Izvještaj o provođenju Plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Ažurirani podaci za registre Ureda za borbu protiv korupcije Postupanje po Pravilniku o postupku internog prijavljivanja korupcije	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
2.6. Uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2027-2029	Ažurirana Mapa procesa i Registar rizika. Izrađen Godišnji izvještaj o funkcioniranju sistema financijskog upravljanja i kontrola u PIFC aplikaciji i dostavljen Ministarstvu finansija. Izrađen Plan za razvoj FUK-a.	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
2.7. Izraditi izjavu i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Ureda za zakonodavstvo	2027-2029	Izjava i upitnik o fiskalnoj odgovornosti izrađeni i dostavljeni Ministarstvu finansija	Odjeljenje za opće i pravne poslove	-	Ne	Budžetska sredstva	2.000	2.000	2.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	2.000	2.000	2.000
2.8. Jačati materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete Ureda za zakonodavstvo	2027-2029	Nabavljena uredska oprema, kancelarijski materijal i potrepštine, zaposlenici pohađali 7 obuka	Odjeljenje za		Ne	Budžetska sredstva	3.000	3.000	3.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva	0	0	0

			opće i pravne poslove	-		EU			
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	3.000	3.000	3.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	17.139	17.512	17.512
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						Ukupno	17.139	17.512	17.512