



UPRAVA POLICIJE

Na osnovu člana 27. stav (2) i (3) a u vezi sa članom 26. Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 13/16, 16/17 i 8/24), i člana 72. i 73. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 15/20), zamjenik direktora Uprave policije Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona Bihać, objavljuje:

JAVNI OGLAS

**za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Upravi policije
Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona**

I Naziv radnog mjesta i broj izvršilaca

01. Prva policijska uprava
Policijska stanica Bihać
Viši referent - operater za kriptu-zaštitu i prijenos podataka1 (jedan) izvršilac.
02. Druga policijska uprava
Policijska stanica Cazin
Viši referent - operater za kriptu-zaštitu i prijenos podataka1 (jedan) izvršilac.
03. Četvrta policijska uprava
Policijska stanica Velika Kladuša
Viši referent - operater za kriptu-zaštitu i prijenos podataka1 (jedan) izvršilac.
04. Peta policijska uprava
Policijska stanica Bosanska Krupa
Viši referent - operater za kriptu-zaštitu i prijenos podataka1 (jedan) izvršilac.
05. Peta policijska uprava
Policijska stanica Bužim
Viši referent - operater za kriptu-zaštitu i prijenos podataka1 (jedan) izvršilac.

II Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova radnog mjesta: 01., 02., 03., 04. i 05. - prima polazne depeše i priloge na šalteru i putem LAN mreže i dostupnih medija vrši obradu istih, njihovu kriptu – zaštitu, te šalje putem postojećih zaštićenih mrežana adresu primaoca, vrši njihovo protokolisanje u potrebne evidencije (elektronski i u knjige); prima dolazne kriptografski zaštićene datoteke putem postojećih zaštićenih mreža, vrši obradu istih, vodi potrebne evidencije, vrši njihovo protokolisanje u potrebne evidencije (elektronski i u knjige); vrši primopredaju akata i druge dokumentacije putem FAX uređaja i/ili elektronske pošte, vodi potrebnu evidenciju, uručuje dokumenta putem šaltera ili LAN mreže, vrši prosljeđivanje za druge primaoce, vrši njihovo protokolisanje u potrebne evidencije (elektronski i u knjige); vrši spajanje dolaznih/odlaznih poziva na posredniku – telefonskoj centrali; nadzire rad uređaja i opreme sa kojima dolazi u

kontakt; brine o uređajima i opremi koji se nalaze u centru za KZ, vrši trebovanja, zamjene tonera, ketridža, ribona i sl. u printerima, fax uređajima itd., opslužuje mrežne printere potrebnim repromaterijalom (papir i sl.); brine o vođenju i čuvanju dokumenata za KZ, stvara i čuva potrebnu dokumentaciju, softverske korekcije, instalacije programa, nadgleda rad na računarima i vrši potrebne korekcije (prvostupanjska podrška); vrši unos podataka, izrada generiranih izvještaja, informacija, kao i implementacija „back-up“ strategija; prikuplja, uređuje i obrađuje dolazne/polazne datoteke depeša, pravi protokol dnevnog prometa, i o tome pravi dnevni izvještaj; po potrebi koristi i druga sredstva veze, vrši provjeru stanja između ostalog i radio veza, brine o rasoloživim sredstvima veze - o njihovom stanju, vodi potrebne evidencije; obavlja i druge poslove vezane za opis poslova radnog mjesta koje mu odredi neposredni rukovodilac

III Uvjeti za obavljanje poslova radnog mjesta

Kandidati za radna mjesta 01., 02., 03., 04. i 05. moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- d) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spremne,
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušteno iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- f) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Pored općih uvjeta, kandidati za radna mjesta 01., 02., 03. i 04. moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona broj: 05-01-02-48/17 od 05.10.2018. godine, broj: 05-01-02-48/17 od 19.09.2019. godine, broj: 05-01-02-48/17 od 02.12.2019. godine, broj: 05-01-02-48/17 od 29.12.2021. godine, broj: 05-01-02-48/17 od 14.06.2022. godine, broj: 05-01-02-48/17 od 05.08.2022. godine, broj: 05-01-02-48/17 od 19.07.2024. godine, 05-01-02-48/17 i 05.02.2025. godine, i to:

- IV stepen - gimnazija, upravna, ekonomska, tehnička škola,
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- stepen tajnosti: „POVJERLJIVO“.

Osnovni propisi koji se koriste za obavljanje poslova radnog mjesta 01., 02., 03., 04. i 05. su: Zakon o zaštiti tajnih podataka, Zakon o zaštiti ličnih podataka, Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakon o elektronskom, pravnom i poslovnom prometu, Zakon o telekomunikacijama, Uputstvo o organizovanju rada stanice kriptozastite i veza, Uputstvo za pripremu i rukovanju depešama, Uputstvo o sistemu kriptografske zaštite informacija koje se prenose sistemom veza, Uputstvo o sistemu veza za prijenos kriptografskih zaštićenih informacija, Pravilnik o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka, Uputstvo o načinu elektronske provjere podataka i drugi propisi iz opisa poslova radnog mjesta.

IV Prijavljivanje na oglas i spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta oglasa

Kandidati za radna mjesta 01., 02., 03., 04. i 05. se prijavljuju na oglas dostavljanjem prijave.

Kandidati su dužni uz svoju prijavu, dostaviti originale ili ovjerene kopije sljedeće dokumentacije (original ili ovjerene kopije ne mogu biti starije od 6 mjeseci):

- a) Potpisnu prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona),
- b) Izvod iz matične knjige rođenih,
- c) Uvjerenje o državljanstvu,
- d) Diploma/Svjedočanstvo o završenoj stručnoj spremi odgovarajuće vrste i stepena tražena Javnim oglasom. Diploma mora biti nostrificirana ukoliko diploma nije stečena u Bosni i Hercegovini ili ako je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine,
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci,
- f) Dokaz o položenom stručnom ispitu,
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru,
- i) Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- j) Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

NAPOMENA:

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo koje je namještenik ostvario na poslovima svoje struke poslije završene srednje škole. U radno iskustvo računa se i radno iskustvo ostvareno na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Ukoliko određeno lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme.

Kandidati koji se prijave na ovaj oglas koji u vrijeme oglasne procedure nemaju položen stručni ispit, a imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos, u organ državne službe, u skladu sa članom 80. stav (4) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu.

Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak i Ljekarsko uvjerenje da je sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto iz Javnog oglasa.

Lice koje je rođeno poslije 1980. godine nije dužno dostaviti ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidat koji bude izabran mora ispunjavati i uslov u pogledu nepostojanja sigurnosnih smetnji, u smislu odredbi člana 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/05 i 12/09), te će biti predmet sigurnosne provjere, u skladu sa postupkom za izdavanje sigurnosne dozvole za pristup tajnim podacima, u cilju utvrđivanja posebnog uvjeta u pogledu stepena tajnosti: „POVJERLJIVO“.

V Objava javnog oglasa i rok za podnošenje prijava

Javni oglas objavljuje se na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave na internet stranici Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona.

VI Mjesto i način dostavljanja prijava

Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti neposredno na pisarnici Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona, 502.Viteške brigade broj: 2., Bihać ili se dostavlja putem pošte preporučeno na adresu:

Ministarstvo unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona
Uprava policije
502.Viteške brigade broj: 2.
77000 Bihać

sa naznakom

“JAVNI OGLAS
za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Upravi policije
Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona za radno mjesto

(navesti radno mjesto ili mjesta na koje se prijavljuje) – NE OTVARAJ”

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.
Kandidatima koji ne budu izabrani dokumentacija se neće vraćati.

Broj: 05-04/04-2-30-212/26

Datum: 14.04.2026. godine



502.Viteške brigade br.2, 77000 Bihać, BiH, Tel: +387/37/224 224, Fax: +387/37/ 221-560
Web: www.mupusk.gov.ba, e-mail: mupusk@mupusk.gov.ba, info@mupusk.gov.ba