

Na osnovu člana 26. i 27. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša („Službene novine Federacije BiH“ broj: 33/03), te članova 37. stav (2), 45. stav (6), 46. stav (7) i (8) i član 60. Zakona o izvršavanju Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 1/26), Odluke o načinu i kriterijima za raspodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada za 2026. godinu, broj: 03-02-44-592/26 od 06.05.2026. godine, i Plana raspodjele namjenskih sredstava iz ekoloških naknada Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša za 2026. godinu, broj: 11-11-6557-1/26 od 14.05.2026.godine, Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša raspisuje:

**JAVNI POZIV
ZA KANDIDOVANJE PROJEKATA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA, JAVNIH
PREDUZEĆA I JAVNIH USTANOVA, PRIVATNIH PREDUZEĆA I
PODUZETNIKA ZA DODJELU NAMJENSKIH SREDSTAVA IZ EKOLOŠKIH
NAKNADA ZA 2026. GODINU**

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je sufinansiranje/finansiranje projekata neprofitnih organizacija, javnih preduzeća i javnih ustanova, privatnih preduzeća i poduzetnika iz namjenskih sredstava iz ekoloških naknada za 2026. godinu Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

II. USLOVI UČEŠĆA ZA NEPROFITNE ORGANIZACIJE

Pravo učešća

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju neprofitne organizacije koje su registrirane u Ministarstvu pravosuđa i uprave Unsko - sanskog kantona, kao i neprofitne organizacije koje su registrirane u skladu sa federalnim zakonima, kao i zakonima Bosne i Hercegovine, čija je djelatnost usmjerena na zaštitu i unapređenje okoliša, a koja imaju sjedište na području Unsko-sanskog kantona i koja obavljaju djelatnost i implementiraju projekte na području Unsko-sanskog kantona i nemaju neizmirenih obaveza po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Vrsta projekata koji će biti sufinansirani/finansirani

Neprofitnim organizacijama sredstva se dodjeljuju za projekte iz oblasti zaštite okoliša koji se odnose na:

- a) uređenje javnih zelenih površina;
- b) unapređenje zbrinjavanja otpada;

- c) jačanje ekološke kulture građana;
- d) obilježavanje značajnih datuma iz oblasti zaštite okoliša;
- e) zaštitu i očuvanje biološke i pejzažne raznovrsnosti;
- f) čišćenje korita vodotoka (bez izvođenja građevinskih radova).

Dokumentacija koja se treba dostaviti prilikom prijave projekta

Neprofitne organizacije dužne su uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac projekta (Prilog I i II) dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- a) Rješenje o upisu u registar neprofitnih organizacije kod Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko - sanskog kantona ili drugog nadležnog organa u Federaciji Bosne i Hercegovine ili Bosne i Hercegovine iz kojeg je vidljivo sjedište neprofitne organizacije na području Unsko-sanskog kantona i da je registriran za djelatnost iz oblasti zaštite i unapređenja okoliša - original ili ovjerena kopija (datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- b) Izvod iz Registra neprofitnih organizacija - u originalu ili ovjerenoj kopiji originala (datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva, a datum izdavanja Izvoda iz Registra neprofitnih organizacija ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- c) Uvjerenje o poreznoj registraciji, odnosno ID broj (izdaje Porezna uprava F BiH Kantonalni ured Bihać) - ovjerena kopija (datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- d) Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda (ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva) ili sporazum o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza aplikanta po osnovu javnih prihoda, uz potvrdu poreskog organa da aplikant u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze (datum izdavanja potvrde ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- e) Ukoliko aplikant nije obveznik plaćanja javnih prihoda dostaviti uvjerenje nadležnog organa (Porezna uprava) – (datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- f) Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinostveni registar obaveznika indirektnih poreza ili dokaz (ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva) da aplikant nije obveznik plaćanja indirektnih poreza, odnosno da nije upisan u Jedinostveni registar obaveznika indirektnih poreza (izdaje Uprava za indirektno oporezivanje) – original ili ovjerena kopija (datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- g) Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje da aplikant nema dospjelih, a neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza (ne starije od tri mjeseca od dana objave Javnog poziva) ili sporazum o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza aplikanta po osnovu indirektnih poreza, uz potvrdu poreskog organa da aplikant u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze (ovjerena od

strane nadležnog organa, datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva) - dostavlja se ukoliko je aplikant obveznik plaćanja indirektnih poreza;

- h) Karton deponovanih potpisa iz banke osoba odgovornih za finansije - ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva).
- i) Ako postoji partner na projektu dostaviti dokaz o visini sredstava sa kojima će isti sufinansirati projekat (sporazum o saradnji / ugovor / izjavu). Izjava se dostavlja u originalu i datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva. Sporazum ili Ugovor se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i datum ovjere kopije ugovora ili sporazuma ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva;
- j) Izvještaj o finansijskom položaju na kraju perioda (Bilans stanja) i Izvještaj o prihodima i rashodima (bilans uspjeha) za prethodnu kalendarsku godinu, ili početni bilans ako je neprofitna organizacija počela sa radom tekuće godine - dostavlja se u ovjerenoj kopiji originala koja mora biti ovjerena od strane nadležnog organa, a datum ovjere kopije ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva;
- k) Predračun ili ponudu za svaku stavku nabavki iz Budžeta projekta koja je u ukupnom iznosu većem od 500,00 KM. Predračun ili ponuda ne može biti urađen od strane samog aplikanta;
- l) Saglasnost nadležnog organa ukoliko se radi o projektu uređenja javnih zelenih površina i postavljanju mobilijara na javnim zelenim površinama, kao i čišćenju korita vodotoka (dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji; datum saglasnosti ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva).

Iznos sredstava

Maksimalan iznos koji se može odobriti neprofitnoj organizaciji je 7.000,00 KM.

III. USLOVI UČEŠĆA ZA JAVNA PREDUZEĆA I JAVNE USTANOVE

Pravo učešća

Pravo učešća na Javni poziv imaju javna preduzeća i javne ustanove koja imaju sjedište, obavljaju djelatnost i realiziraju projekte na području Unsko - sanskog kantona i nemaju neizmirenih obaveza po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Pravo učešća nemaju javna preduzeća i javne ustanove koje se vode u registru budžetskih korisnika gradova/općina i budžetskih korisnika Unsko-sanskog kantona, odnosno koje nemaju otvoren transakcijski račun.

Vrsta projekta koji će biti sufinansirani/finansirani

Sredstva javnim preduzećima i javnim ustanovama se dodjeljuju za projekte iz oblasti zaštite okoliša koji se odnose na sljedeće:

- a) nabavku namjenskih vozila za odvojeno prikupljanje i odvoz selektiranog otpada, nabavku namjenskih kanti i kontjenera za selekciju otpada, te izgradnju/opremanje reciklažnih dvorišta;
- b) opremanje pogona za reciklažu posebnih kategorija otpada;
- c) unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije, u cilju smanjenja zagađenja okoliša,
- d) postrojenja za prečišćavanje komunalnih oborinskih i tehnoloških otpadnih voda,
- e) jačanje ekološke kulture građana,
- f) unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture;
- g) povećanje energetske efikasnosti za sisteme javnih komunalnih usluga;
- h) ublažavanje i prilagođavanje klimatskim promjenama i poboljšanja kvaliteta zraka.

Dokumentacija koja se treba dostaviti prilikom prijave projekta

Javna preduzeća i javne ustanove dužni su uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac projekta (Prilog I i II) dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- a) Dokaz o registraciji kod nadležnog suda - kao dokaz dostavlja se aktualni izvod iz sudskog registra - u originalu ili ovjerenoj kopiji originala (ovjera od strane nadležnog organa), a datum izdavanja aktualnog izvoda iz sudskog registra ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva;
- b) Uvjerenje o poreznoj registraciji, odnosno ID broj (izdaje Porezna uprava F BiH Kantonalni ured Bihać) - ovjerena kopija (datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- c) Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda (ne starije od tri mjeseca) ili sporazum o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza aplikanta po osnovu javnih prihoda, uz potvrdu poreskog organa da aplikant u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze (datum izdavanja potvrde ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- d) Uvjerenje o registraciji /upisu u Jedinstveni registar obaveznika indirektnih poreza, (izdaje Uprava za indirektno oporezivanje) - original ili ovjerena kopija (datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- e) Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje da aplikant nema dospjelih, a neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza ili sporazum o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza aplikanta po osnovu indirektnih poreza, uz potvrdu poreskog organa da aplikant u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze (ovjerena od strane nadležnog organa, datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);

- f) Karton deponovanih potpisa iz banke osoba odgovornih za finansije (za aplikanta) - ovjerena kopija (datum ovjere kopije ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- g) Mišljenje osnivača (općina i/ili Kanton i/ili Federacija) o kandidovanom projektu. Pored mišljenja osnivača isto može dati i resorno ministarstvo i gradonačelnik, odnosno općinski načelnik. Datum izdavanja Mišljenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva, a dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji;
- h) Ako postoji partner na projektu dostaviti dokaz o visini sredstava sa kojima će isti sufinansirati projekat (sporazum o saradnji ili ugovor ili izjavu). Izjava se dostavlja u originalu i datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva. Sporazum ili Ugovor se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i datum ovjere kopije ugovora ili sporazuma ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva;
- i) Predračun ili ponudu za svaku stavku nabavki iz Budžeta projekta koja je u ukupnom iznosu većem od 500,00 KM. Predračun ili ponuda ne može biti urađen od strane samog aplikanta, osim ukoliko se radi o javnim preduzećima i javnim ustanovama koji se bave poslovima printanih i/ili elektronskih medija (isti mogu dostaviti vlastiti predračun/ponudu/cjenovnik) ili ukoliko su u pitanju javna komunalna preduzeća za radove koji sami izvode (zemljani radovi na iskopu cijevi i sl.);
- j) Ukoliko se prijava odnosi na oblast iz tačke a) i b) poglavlja III Javnog poziva potrebno je da aplikant dostavi Izvod iz Informacionog sistema upravljanja otpadom – Izvještaj: „Tokovi otpada po dokumentima“ za 2025. godinu;
- k) Ukoliko se projekat odnosi na oblast iz tačke b) poglavlja III Javnog poziva potrebno je da aplikant dostavi dozvolu za upravljanje otpadom ili općinsku odluku ili rješenje za poslove upravljanja otpadom;
- l) Ukoliko se projekat odnosi na oblast iz tačke c) poglavlja III Javnog poziva, odnosno na unapređenje sistema za proizvodnju i distribuciju energije za grijanje ili pripremu potrošne tople vode putem instalacije kotlova na pelet, solarnih kolektora za proizvodnju potrošne tople vode, uz prijavu je potrebno dostaviti fotodokumentacija postojeće opreme/tehničkih sistema (kotlovi, peći, uređaji, i sl.).

Iznos sredstava

Maksimalni iznos koji se javnom preduzeću i javnoj ustanovi može odobriti za određeni projekat je 40.000,00 KM, osim za javna preduzeća koja se bave poslovima printanih i/ili elektronskih medija (npr. RTV i radio servisi) kojima se za projekat može odobriti iznos do 8.000,00 KM.

IV. USLOVI UČEŠĆA ZA PRIVATNA PREDUZEĆA (PRIVREDNA DRUŠTVA) I PODUZETNIKE

Pravo učešća

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju privredna društva koja kumulativno ispunjavaju slijedeće uslove: da su osnovana u skladu sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15), da imaju sjedište na području Unsko-sanskog kantona, da nemaju neizmirenih obaveza po osnovu direktnih i indirektnih poreza, da nad istim nije pokrenut postupak stečaja ili likvidacije i koja realizuju projekat na području Unsko-sanskog kantona.

Vrsta projekata koji će biti sufinansirani/finansirani

Sredstva privatnim preduzećima (privrednim društvima) / poduzetnicima dodjeljuju se za projekte iz oblasti zaštite okoliša koji se odnose na sljedeće:

- a) saniranje, poticanje izbjegavanja i smanjivanja nastajanja otpada, prikupljanje, recikliranje, ponovnu upotrebu, obradu i odlaganje svih vrsta otpada,
- b) opremanje pogona za reciklažu posebnih kategorija otpada,
- c) unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije, u cilju smanjenja zagađenja okoliša,
- d) zbrinjavanje otpadnih voda,
- e) jačanje ekološke kulture građana.

Dokumentacija koju trebaju dostaviti privatna preduzeća/poduzetnici prilikom prijave projekata

Privatna preduzeća/poduzetnici odnosno privredna društva dužni su uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac projekta (Prilog I i II), dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

- a) Aktualni izvod iz sudskog registra - datum izdavanja aktualnog izvoda iz sudskog registra ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva. Dostavlja se u originalu ili ovjereoju kopiji;
- b) Uvjerenje o poreznoj registraciji, odnosno ID broj (izdaje Porezna uprava F BiH Kantonalni ured Bihać) - ovjerena kopija (datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- c) Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu javnih prihoda (ne starije od tri mjeseca) ili sporazum o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza aplikanta po osnovu javnih prihoda, uz potvrdu poreskog organa da aplikant u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze (datum izdavanja potvrde ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- d) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti od Federalnog zavoda za statistiku;

- e) Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinствeni registar obaveznika indirektnih poreza, (izdaje Uprava za indirektno oporezivanje) - original ili ovjerena kopija (datum ovjere ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- f) Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje da aplikant nema dospjelih, a neizmirenih obaveza po osnovu indirektnih poreza ili sporazum o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza aplikanta po osnovu indirektnih poreza, uz potvrdu poreskog organa da aplikant u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze (ovjerena od strane nadležnog organa, datum izdavanja uvjerenja ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- g) Karton deponovanih potpisa iz banke osoba odgovornih za finansije – ovjerena kopija (ovjera ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva);
- h) Dokaz da nije pod stečajem ili likvidacijom - uvjerenje/potvrdu izdaje stvarno nadležni sud na čijem se području nalazi sjedište pravnog lica ne starije od tri mjeseca - original ili ovjerena kopija;
- i) Ako postoji partner na projektu dostaviti dokaz o visini sredstava sa kojima će isti sufinansirati projekat (sporazum o saradnji ili ugovor ili izjavu). Izjava se dostavlja u originalu i datum izjave ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva. Sporazum ili Ugovor se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji i datum ovjere kopije ugovora ili sporazuma ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva;
- j) Predračun ili ponudu za svaku stavku nabavki iz Budžeta projekta koja je u ukupnom iznosu većem od 500,00 KM. Predračun ili ponuda ne može biti urađen od strane samog aplikanta, osim ukoliko se radi o aplikantu koji se bavi poslovima printanih i/ili elektronskih medija (isti mogu dostaviti vlastiti predračun/ponudu/cjenovnik);
- k) Ukoliko se prijava odnosi na oblast iz tačke a) i b) poglavlja IV Javnog poziva potrebno je da aplikant dostavi Izvod iz Informacionog sistema upravljanja otpadom – Izvještaj: „Tokovi otpada po dokumentima“ za 2025. godinu;
- l) Ukoliko se projekat odnosi na oblast iz tačke b) poglavlja IV Javnog poziva potrebno je da aplikant dostavi dozvolu za upravljanje otpadom;
- m) Ukoliko se projekat odnosi na oblast iz tačke c) poglavlja IV Javnog poziva, odnosno na unapređenje sistema za proizvodnju i distribuciju energije za grijanje ili pripremu potrošne tople vode putem instalacije kotlova na pelet, solarnih kolektora za proizvodnju potrošne tople vode, uz prijavu je potrebno dostaviti fotodokumentacija postojeće opreme/tehničkih sistema (kotlovi, peći, uređaji, i sl.).
- n) Izjava o primljenim de minimis pomoćima u posljednje tri godine, a koja se podnosi na posebnom obrascu (Priloge III) koji je sastavni dio ove Odluke.

Iznos sredstava

Maksimalan iznos koji se privatnom preduzeću/poduzetniku može odobriti za projekat je 10.000 KM.

Privatnom preduzeću/poduzetniku koji se bavi poslovima printanih i/ili elektronskih medija može se odobriti iznos do 5.000,00 KM.

V. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Prijava za dodjelu sredstava odnosno sufinansiranje/finansiranje projekata, posebno za svaki predloženi projekat podnosi se na posebnom obrascu koji se preuzima sa web stranice Vlade Unsko – sanskog kantona (www.vladausk.ba) Prilog I, ovjerenom i potpisanom od strane odgovorne osobe, čije su stranice numerisane i koji mora sadržavati:

- a) informacije o aplikantu (naziv aplikanta, odgovorna osoba, kontakt osoba za realizaciju projekta, telefon),
- b) oblast zaštite okoliša na koju se odnosi projekat,
- c) naziv projekta (ne više od 8 riječi),
- d) lokaciju implementacije projekta,
- e) ukupan budžet projekta i izvore finansiranja,
- f) sažetak projekta,
- g) opći cilj i specifične ciljeve projekta,
- h) relevantnost projekta,
- i) očekivane rezultate,
- j) projektne aktivnosti po fazama i vremenski okvir,
- k) održivost projekta,
- l) partnere na projektu (ukoliko ih ima),
- m) potpisan i ovjeren budžet projekta (Prilog II), obrazac budžeta treba popuniti u skladu sa napomenama,
- n) idejno rješenje - skica (ako se radi o projektu uređenja javnih zelenih površina i postavljanja mobilijara),
- o) detalje o sufinansiranju (ukoliko postoje vlastiti ili drugi izvori finansiranja),
- p) opis organizacije aplikanta,
- q) način praćenja projekta i interni nadzor,
- r) broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje je otvoren račun.

Obrazac za prijavu projekta sa budžetom i obavezna dokumentacija, trebaju biti dostavljeni na način da su isti uvezani i poredani prema redoslijedu iz Javnog poziva.

Svi aplikanti po Javnom pozivu mogu dostaviti samo jedan projekat.

Projekti se dostavljaju u zatvorenoj koverti (A4 format) sa naljepnicom na koverti koja se preuzima sa web stranice Vlade Unsko-sanskog kantona (www.vladausk.ba) – Prilog IV.

Projekti se dostavljaju direktno na protokol Vlade Unsko-sanskog kantona ili putem pošte.

Prijave dostavljene nakon isteka roka iz Javnog poziva neće se uzeti u razmatranje i bit će vraćene aplikantu neotvorene.

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv je 30 dana od dana objave Javnog poziva.

VI. KRITERIJI ISKLJUČENJA

Neće se uzeti u dalje razmatranje i neće biti predmet bodovanja prijave aplikanta koje imaju formalno-pravne nedostatke (odbačene prijave), a to su sljedeće prijave:

- a) koje su neblagovremene (dostavljene nakon isteka roka određenog Javnim pozivom),
- b) koje ne sadrže kompletnu dokumentaciju koja se traži Javnim pozivom,
- c) koje svoj projekat ne dostave u zatvorenoj koverti sa naljepnicom na koverti „Prijava na Javni poziv....- NE OTVARAJ” – Prilog IV,
- d) koji ne dostave projekat ovjeren i potpisan od strane aplikanta, i to na propisanom obrascu,
- e) koji dostave više od jednog projekta,

Neće se uzeti u dalje razmatranje i neće biti predmet bodovanja prijave koje ispunjavaju formalno-pravne uslove, ali ne ispunjavaju uslove Javnog poziva (odbijene prijave), a to uključuje prijave:

- a) kojima se vrši dodjela pod - grantova, odnosno dodjela novčanih sredstava i materijala drugim pravnim i fizičkim licima, te drugim neprofitnim organizacijama,
- b) aplikanta koji dostave projekte koji nisu iz oblasti zaštite okoliša određenim u Javnom pozivu za kategoriju aplikanta,
- c) aplikanta koji ne obrazlože svaku stavku projekta na prijavnim obrascu u skladu sa Prilogom I) Javnog poziva,
- d) čija ponuda ili predračun bude urađen od strane aplikanta za robe i usluge koje su definirane kroz budžet projekta, osim ukoliko se radi o javnim preduzećima i javnim ustanovama koji se bave poslovima printanih i/ili elektronskih medija (isti mogu dostaviti vlastiti predračun/ponudu/cjenovnik) ili ukoliko su u pitanju javna komunalna preduzeća za radove koji sami izvode (zemljani radovi na iskopu cijevi i sl.),
- e) aplikanta koji su prethodnih godina dobili sredstva iz ekoloških naknada od ovog Ministarstva, a nisu ispunili obavezu pravdanja i izvještavanja prema zaključenom Ugovoru sa Ministarstvom,
- f) čiji su projekti i aktivnosti napravljeni samo u korist članova neprofitne organizacije,
- g) neprofitnih organizacija čiji administrativni troškovi (režije, telefonski troškovi, uredski materijal, bankovni troškovi, usluge knjigovodstvenog servisa, najam ureda i slično), troškovi reprezentacije i troškovi ljudskih resursa ukupno prelaze 30% ukupnog budžeta projekta,
- h) za već završene projekte,

- i) ukoliko se podaci iz dostavljene dokumentacije ne slažu sa dostavljenim projektom i/ili budžetom projekta.

VII. OCJENA PRIJAVA

Dostavljene prijave na Javni poziv razmatra Komisija za utvrđivanje rang liste uspješnih projekata za sufinansiranje/finansiranje iz sredstava ekoloških naknada Ministarstva za 2026. godinu. Komisija ima 3 člana koju rješenjem imenuje ministar Ministarstva.

Komisija vrši:

- a) analizu ispunjenosti formalno-pravnih uslova aplikanata (blagovremenost, način dostavljanja i kompletnost dokumentacije dostavljenih prijava), te utvrđuje prijave koje ne ispunjavaju uslove Javnog poziva.
- b) bodovanje prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove i uslove Javnog poziva,
- c) izradu Izvještaja sa prijedlogom preliminarne rang liste uspješnih projekata za sufinansiranje/finansiranje iz sredstava ekoloških naknada, liste aplikanata čiji su projekti dobili manje od 50 bodova i ne nalaze se na predloženoj rang listi uspješnih projekata za sufinansiranje/finansiranje iz namjenskih sredstava ekoloških naknada i liste projekata koji nisu zadovoljili formalno-pravne uslove ili uslove Javnog poziva (odbačene i odbijene prijave). Komisija izvještaj dostavlja ministru putem protokola Vlade Unsko-sanskog kantona.

Bodovanje projekata neprofitnih organizacija, javnih preduzeća i javnih ustanova, privatnih preduzeća i poduzetnika Komisija vrši na osnovu sljedećih kriterija:

- a) finansijski i operativni kapaciteti i to:
 - zadovoljavajuće iskustvo aplikanta i partnera u implemetaciji projekata,
 - odgovarajući upravljački kapaciteti aplikanta i partnera, uključujući osoblje, prostor i opremu,
 - stabilni i zadovoljavajući izvori finansiranja aplikanta,
 - iskustvo aplikanta u vezi aktivnosti koje se provode ili druga odgovarajuća iskustva u implemantaciji projekata i primljenih grantova;
- b) relevantnost i to:
 - usklađenost projekta u odnosu na identificirane potrebe aplikanta, tj. da rješava pitanja ekonomske, ekološke i/ili socijalne izvodljivosti,
 - jasno definirane ciljne grupe i njihove potrebe i direktna ili indirektna koristi od projekta,
 - specifični elementi dodane vrijednosti projekta, kao što su inovativan pristup, model dobre prakse, promociju rodne jednakosti i jednakih mogućnosti;
- c) metodologija i to
 - odgovarajuće, praktične i konzistentne aktivnosti sa ciljevima i očekivanim rezultatima

- zadovoljavajući nivo uključenosti partnera u predloženoj aktivnosti,
- odgovarajući način provođenja monitoringa i internog nadzora projekta;
- d) održivost i to:
 - konkretan i mjerljiv efekat predložene aktivnosti na krajnje korisnike,
 - vidljivost ciljeva i rezultata i nakon završetka projekta,
 - finansijski održiv projekat, odnosno osiguranje sredstva za aktivnosti egzistiranja projekta nakon završetka istog;
- e) budžet i isplativost i to:
 - zadovoljavajući odnos između procjenjenih troškova i očekivanih rezultata,
 - neophodost procjenjenih troškova za realizaciju predloženih aktivnosti,
 - zatvoren finansijski plan za implementaciju projekta,
- f) sufinansiranje projekta i to:
 - 0 bodova za neobezbjedeno sufinansiranje projekta,
 - 1 bod za obezbjeđenih do 10 % vrijednosti projekta,
 - 3 boda za obezbjeđenih do 25 % vrijednosti projekta,
 - 5 bodova za obezbjeđenih 26 % i više procenata vrijednosti projekta.

Za svaki kriterij pojedinačno se dodjeljuje od 0, 1, 3 ili 5 bodova po projektu. Broj bodova koji čini ukupnu ocjenu projekta sastoji se od zbira pojedinačnih bodova članova Komisije. Maksimalan broj bodova koji svaki projekat može dobiti je 90. Da bi projekat bio uvršten na listu uspješnih projekata za sufinansiranje/finansiranje iz sredstava ekoloških naknada isti mora dobiti najmanje 50 bodova.

Komisija donosi Kriterije za utvrđivanje prijedloga liste uspješnih projekata, koji ne mogu biti u suprotnosti sa Odlukom o načinu i kriterijima za raspodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada za 2026. godinu, broj: 03-02-44-592/26 od 06.05.2026. godine.

Pri razmatranju projektnih prijedloga Komisija zadržava pravo zatražiti dodatna pojašnjenja o projektu od aplikanta.

VIII. UTVRĐIVANJE PRELIMINARNE RANG LISTE USPJEŠNIH PROJEKATA, LISTE PROJEKATA KOJI NISU OSTVARILI DOVOLJAN BROJ BODOVA I LISTE PROJEKATA KOJI NISU ZADOVOLJILI FORMALNO-PRAVNE USLOVE ILI USLOVE JAVNOG POZIVA

Nakon izvršene ocjene projekata Komisija sačinjava preliminarnu rang listu uspješnih projekata za sufinansiranje/finansiranje iz namjenskih sredstava, listu projekata koji nisu ostvarili dovoljan broj bodova i liste projekata koji nisu zadovoljili formalno-pravne uslove ili uslove Javnog poziva.

Iste se objavljuju na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona, a na koje aplikanti imaju pravo prigovora u roku od pet dana od dana objave.

O prigovoru odlučuje ministar.

Odluka o prigovoru je konačna.

Nakon isteka vremena za dostavljanje prigovora na preliminarnu rang listu uspješnih projekata za sufinansiranje/finansiranje iz namjenskih sredstava, listu projekata koji nisu ostvarili dovoljan broj bodova i listu projekata koji nisu zadovoljili formalno-pravne uslove ili uslove Javnog poziva, odnosno okončanja postupka po prigovoru, Ministar utvrđuje konačnu rang listu uspješnih projekata.

Konačna rang lista uspješnih projekata za sufinansiranje/finansiranje iz namjenskih sredstava objavljuje se na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

Kriterij za utvrđivanje konačne rang liste projekata je ostvareni broj bodova i visina raspoloživih sredstava za sufinansiranje/finansiranje projekata planiranih Planom raspodjele namjenskih sredstava kojeg donosi ministar Ministarstva.

U slučaju da iznos ukupno traženih sredstava od strane aplikantata, koji se odnosi na javna preduzeće i ustanove, neprofitne organizacije i privatna preduzeća (privredna društva) i poduzetnike prelazi iznos raspoloživih sredstava, pravo na dodjelu sredstava gube projekti sa najmanjim ostvarenim brojem bodova, sve dok se ne uklopi u raspoloživi budžet planiran Planom raspodjele namjenskih sredstava.

U slučaju da zadnje rangirani projekti na konačnoj rang listi imaju ostvaren isti broj bodova, a sufinansiranje/finansiranje se ne može obezbijediti u traženom iznosu, isti se mogu odobriti za sufinansiranje/finansiranje pod uslovom da se izvrši korekcija traženih iznosa u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima planiranim Planom raspodjele namjenskih sredstava.

IX. ZAKLJUČENJE UGOVORA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA

Prijedlog Odluka o usvajanju Programa utroška namjenskih sredstava iz ekoloških naknada Ministarstvo dostavlja Vladi Unsko-sanskog kantona na razmatranje i usvajanje.

Nakon donošenja Odluka Vlade Unsko-sanskog kantona o usvajanju programa utroška namjenskih sredstava, sa korisnicima sredstava zaključit će se ugovor kojim će se urediti uslovi i način korištenja sredstava za implementaciju projekta, način praćenja namjenskog korištenja sredstava za implementaciju projekta, dokumentacija koju je korisnik sredstava obavezan dostaviti Ministarstvu, rok važenja ugovora, te ostala međusobna prava i obaveze korisnika sredstava i Ministarstva.

U slučaju korekcije traženih iznosa za sufinansiranje/finansiranje projekata korisnici sredstava dužni su dostaviti ažurirani budžet projekta prije upućivanja prijedloga Odluke o usvajanju Programa utroška namjenskih sredstava Vladi Unsko-sanskog kantona, na razmatranje i usvajanje. Ukoliko korisnik ne dostavi traženu dokumentaciju, neće se uvrstiti u prijedlog Odluke o usvajanju Programa utroška namjenskih sredstava.

Nadzor nad trošenjem namjenskih sredstava vršit će se u skladu sa Pravilnikom o procedurama vršenja nadzora nad korištenjem finansijskih sredstava Ministarstva broj: 11-11-9029-1/24 od 16.07.2024. godine.

X. OPĆE ODREDBE

Za sve dodatne informacije zainteresirana lica mogu se obratiti do 8 dana prije zatvaranja Javnog poziva putem e-maila: gradjenje@vladausk.ba

„Obrazac za projekat za dodjelu namjenskih sredstava iz ekoloških naknada Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša za 2026. godinu“, obrazac „Budžet“, „Izjava o primljenim de minimis pomoćima“ i „Naljepnica za kovertu“, nalaze se na web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona www.vladausk.ba.

Broj: U-11-6711-1/26
Bihać, 19-05-2026.godine



MINISTAR

Edvin Odobašić, MA dipl.ing.arh.

