



Na osnovu člana 72., 73., 75. i 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 14/17, 15/20 i 27/25), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, broj: 22-02-14105-1/25 od 20. 11. 2025.godine, uz prethodno pribavljeno Mišljenje Ministarstva finansija broj: 04-04-8893-2/26 od 28. 7. 2026. godine, r a s p i s u j e m

J A V N I O G L A S
za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u
Uredu za zajedničke poslove vlade Unsko-sanskog kantona

I – NAZIV RADNOG MJESTA

01. Pomoćni radnik - Kafe kuharica

II- UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 14/17, 15/20 i 27/25), kao i posebne uvjete utvrđene za radno mjesto Pomoćni radnik – Kafe kuharica u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, broj: 22-02-14105-1/25 od 20. 11. 2025.godine, za koje je raspisan Javni oglas.

III-OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Priprema tople i hladne napitke (kafa, čaj, sok i sl.) i serviranje istih za potrebe Vlade Unsko-sanskog kantona, ministre, sekretare ureda, direktore te ukoliko je moguće za rukovodeće državne službenike, u skladu sa zaduženim sredstvima za rad i mogućnostima priprema tople i hladne napitke (kafa, čaj, sok i sl.) i za ostale državne službenike i namještenike, u pravilu obavezno u jutarnjim satima, a ako priroda posla dozvoljava još jedan put u toku radnog vremena, zadužuje potrebna sredstva rada (kafa, čaj, šećer, sokovi), vodi evidenciju o utrošku i odgovara za iste, pere, polira i čisti inventar u kafe-kuhinji, stara se o urednom i higijenskom održavanju i čuvanju inventara i prostora kuhinje, vodi evidenciju utroška sredstava i blagovremeno osigurava narudžbu od neposrednog rukovodioca, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu šefa Odsjeka, pomoćnika sekretara i sekretara Ureda.

IV-OPĆI UVJETI ZA RADNO MJESTO

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je kandidat stariji od 18 godina;
- c) da je zdravstveno sposoban/na za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- d) da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske спреме;
- e) da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćen/a odredbom člana IX.I. Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) da se ne vodi krivični postupak protiv lica.

V-POSEBNI UVJETI ZA RADNO MJESTO

- a) Diploma osnovne škole - NK radnik ;
- b) Najmanje šest mjeseci radnog iskustva;

VI- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Kandidati su obavezni uz prijavu na Javni oglas, dostaviti original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije i to:

- a) Prijavu na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt podacima (adresa i broj telefona),
- b) Uvjerenje o državljanstvu,
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Diploma/svjedodžba o završenoj stručnoj spremi (Diploma osnovne škole);
- e) Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini,
- f) Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju ovog uvjeta),
- g) Uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i
- h) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

VII- NAPOMENA ZA KANDIDATE

Kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

VIII- ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni oglas se objavljuje na internet stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od posljednjeg dana objavljivanja.

Prijava sa traženim dokumentima podnosi se u zatvorenoj koverti neposredno na pisarnici Vlade Unsko-sanskog kantona, ul. Alije Đerzeleza br. 2, 77000 Bihać ili se dostavlja putem pošte, preporučeno na adresu: Ured za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona, ul. Alije Đerzeleza 2, 77000 Bihać, sa naznakom „Javni oglas za prijem namještenika Pomoćni radnik - Kafe kuharica na neodređeno vrijeme u Uredu za zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona.“

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće biti razmatrane.

Broj: 22-30-8893-3/26
Bihać, 3. 8. 2026.godine;



PO OVLAŠTENJU SEKRETARA
Pomoćnik sekretara za pravne,
ekonomsko-finansijske i poslove pisarnice
Sanela Abdulahović, dipl.pravnik

Dostavljeno:

- Sektor za informacione sisteme, informisanje, obezbjeđenje, tehničke i pomoćne poslove, ovdje; (Objava na Web stranici)
- U spis, ovdje;