



Na osnovu člana 111. i 134. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23), Odluke Školskog odbora br: 01- 774/26 od 18.09.2026. godine, Saglasnosti za oglašavanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a br: 10-34-9391-2/26 od 14.09.2026. godine, raspisuje se:

**INTERNI OGLAS**  
za popunu radnih mjesta

| Redni broj | Radno mjesto                  | Broj sati   | Vrijeme angažiranja         |
|------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 1.         | Nastavnik biologije           | 4 časa      | na neodređeno radno vrijeme |
| 2.         | Nastavnik muzičke kulture     | 2 časa      | na neodređeno radno vrijeme |
| 3.         | Radnik za održavanje higijene | 1 izvršilac | na neodređeno radno vrijeme |

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

**Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2. :**

Nastavnik/ca organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Pedagoškim standardima, GPR škole i prema Nastavnom planu i programu, izrađuje prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju i podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, razvija ključne kompetencije kod učenika koje ih osposobljavaju za život i rad i na taj način im pruža osnov za dalje učenje.

Nastavnik/ca pruža dodatnu podršku učenicima iz osjetljivih društvenih grupa, talentiranim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju da ostvare obrazovne i odgojne potencijala u skladu sa vlastitim mogućnostima, doprinosi efikasnosti i jednakim pravima i dostupnosti školovanja svih učenika, provodi postupke prevencije nasilja u školama, izgradnji tolerancije i sprečavanja diskriminacije, te obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima škole i drugim općim aktima škole i druge poslove po nalogu direktora.

**Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 3. :**

- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju.
  - Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme.
  - Redovno čisti i održava školsko dvorište.
  - Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu.
  - Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu.
  - Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu.
  - Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca.
  - Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu.
  - U saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu.
  - Prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično).
  - Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole.
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama.

**OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:**

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje.

d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto

e) da nije obuhvaćen odredbom člana 9. stav (1) Ustava BiH,

f) da nije osuđen za krivično djelo koje ih s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom

g) da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica,

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e)

#### **POSEBNI UVJETI:**

**Za poziciju broj 1.** VI/VII stepen stručne spreme /180/240 ECTS: nastavnik/profesor/bachelor biologije odnosno završen fakultet na kojem je biologija ili grupa u kojoj je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

**Za poziciju broj 2.** VI/VII stepen stručne spreme /180/240 ECTS: nastavnik/profesor/bachelor muzičke kulture, završen bilo koji odsjek muzičke akademije, s položenom pedagoško – psihološkom grupom predmeta.

**Za poziciju broj 3.** završena osnovna škola

#### **PRIJAVLJIVANJE – POTREBNI DOKUMENTI:**

1. svojeručno potpisana prijava na interni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima kandidata, (adresa, kontakt telefon i e-mail radi poziva na intervju), tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs
2. diploma/svedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa)
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9. stav (1) Ustava BiH (ne odnosi se na lica koja su rođena poslije 1980. godine)
7. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji radnih mjesta.

U slučaju da nakon bodovanja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova primijenit će se član 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona br: 10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine. Za tu svrhu kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

1. Uvjerenje /potvrda o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (uvjerenje poslodavca kod kojeg kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
2. Rješenje nadležne službe o pripadajućim pravima za kandidate koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Unsko – sanskog kantona koje glasi na njihovo ime.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu moraju biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Pravo prijave na oglas iz člana 111. Stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“ br. 19/23) imaju svi uposlenici škola koji su u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme sa područja Unsko – sanskog kantona koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta.

**Postupak izbora i prijema kandidata/kinja po konkursu izvršit će se prema odredbama Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona, broj: 10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine.**

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika i Komisija za izbor pomoćno tehničkog osoblja obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti usmeno obaviješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj tabli škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.

Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obaviješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

**Interni oglas ostaje otvoren 7 dana od dana objavljivanja.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljeakarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog konkursa i Uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po mjestu rođenja osobe.

Za dodatna obavještenja i informacije u vezi internog oglasa možete kontaktirati školu /sekretara škole na broj 037/477-003

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 7 (sedam) dana os dana objave internog oglasa Komisiji u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno sa naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA INTERNI OGLAS**“ na adresu škole:

**JU Osnovna škola “Otoka”, ul.Otočkih heroja bb, Bosanska Otoka 77244**



Direktor  
dr.sc. Azra Suljić