

- a) Zaštita prava i podrška djece i mladih, podrška obitelji i starijim osobama – maksimalno 5 bodova:
- Jačanje roditeljskih kompetencija;
 - Jačanje kapaciteta i podrška jednoroditeljskim porodicama;
 - Podrška razvoju hraniteljstva;
 - Priprema mladih za izlazak iz ustanova i program podrške mladima;
 - Razvoj kompetencija pružatelja socijalnih usluga za djecu i mlade bez odgovarajućeg roditeljskog staranja;
 - Razvoj kompetencija pružatelja usluga za starije osobe;

- Poboljšanje kvalitete života i brige za starije (organizacija slobodnog vremena, pomoć u kući i slično);
 - Savjetovalište, psihosocijalna pomoć i integracija u život zajednice ranjivih kategorija;
 - Edukacije, analiza i praćenje stanja na području zaštite prava djece i mladih, podrške porodici i starijim osobama te žrtvama nasilja;
 - Aktivnosti u vezi s brigom o djeci u sukobu sa zakonom te djeci koja prose na ulicama, kao i aktivnosti u vezi s promocijom Konvencije o pravima djeteta;
 - Unapređenje zdravlja i kvalitete života ranjivih skupina: djece, mladih, osoba s invaliditetom (djece i osoba starijih od 65 godina).
- b) Analiza, praćenje i smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti, podrška beskućnicima, osobama u stanju socijalne potrebe i marginaliziranim skupinama – maksimalno 5 bodova:
- Pomoć osobama u stanju socijalne potrebe i porodicama;
 - Poticanje razvoja usluga alternativnog smještaja i socijalnog uključivanja beskućnika;
 - Poticanje zapošljavanja osoba s većim rizikom od socijalne isključenosti (osobe u sistemu socijalne skrbi, mladi bez roditeljske brige i sl.).

Član 6. (Dokumentacija)

- (1) Dokumentacija koja se treba dostaviti prilikom prijavljivanja za finansiranja / sufinansiranja projekata, programa i aktivnosti udruženja:

- a) Popunjen zahtjev – prijavni obrazac za finansiranje/sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti udruženja, koji sadrži: naziv projekta, programa i aktivnosti, obrazloženje ekonomske ili društvene opravdanosti projekata, programa i aktivnosti (opis problema/potreba, ciljeve i ciljne grupe) – opis aktivnosti koji se odnose na posebne kriterije tražene članom 5;

- pregled kapaciteta za provođenje projekta, programa i aktivnosti (oprema, prostor i osoblje); ukupan iznos sredstava potrebnih za finansiranje/sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti, očekivani iznos sredstava iz Budžeta te procenat od očekivanog iznosa sredstava koji bi bio utrošen na rad udruženja (Obrazac I);
- b) rješenje o registraciji izdato od strane nadležnog organa;
- c) zapisnik sa posljednje održane skupštine udruženja;
- d) uvjerenje o poreskoj registraciji - identifikacioni broj;
- e) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama;
- f) uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima za zaposlenike (ukoliko ima zaposlenika);
- g) bilans stanja i bilans uspjeha ovjereni od strane Finansijsko-informatičke agencije za prethodnu godinu;
- h) finansijski izvještaj o utrošku sredstava za finansiranje / sufinansiranje programa i rada udruženja u prethodnoj godini (osim ukoliko nisu finansirani u protekloj godini iz Budžeta ili su registrovani u prošloj godini);
- i) naziv banke i podaci o transakcijskom računu.

- (2) Udruženje koje nema uposlenih i neizmirenih obaveza može dostaviti ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da nema uposlenih i neizmirenih obaveza kojom to potvrđuje.
- (3) Udruženja koja su registrovana u prethodnoj godini i nisu dobili sredstva za finansiranje/sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti udruženja, nisu dužna da dostave izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja i bilans uspjeha).

Član 7. (Odluka o raspisivanju javnog poziva)

Za dodjelu sredstava iz budžeta, za finansiranje / sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti udruženja, ministar Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike (u daljnjem tekstu: ministar) donosi odluku o raspisivanju javnog poziva za dodjelu sredstava sa pozicije grantovi neprofitnim organizacijama iz Budžeta Unsko-sanskog

kantona za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: javni poziv), u kojoj će biti naveden ukupan iznos sredstava koji će biti dodijeljen po javnom pozivu.

Član 8. (Javni poziv)

- (1) Ministarstvo raspisuje javni poziv za raspodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti udruženja.
- (2) Javni poziv se objavljuje na internet stranici Vlade Unsko-sanskog kantona i oglasnoj tabli Ministarstva.

Član 9. (Formiranje Komisije za obradu prijave na javni poziv)

Ministar će imenovati Komisiju za obradu prijave na javni poziv (u daljnjem tekstu: Komisija), koju će činiti 3 člana.

Član 10. (Zahtjev za dodjelu sredstava)

- (1) Korisnici sredstava dostavljaju Ministarstvu zahtjev za dodjelu sredstava sa dokazima o ispunjenosti propisanih općih i posebnih kriterija utvrđenih ovom Odlukom.
- (2) Zahtjevi za finansiranje/sufinansiranje projekata, programa i aktivnosti udruženja socijalnog i humanitarnog karaktera iz Budžeta podnose se na Obrascu I.

Član 11. (Rok i način podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava)

- (1) Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava je osam dana od dana objave javnog poziva.
- (2) Zahtjevi za dodjelu sredstava se podnose u zatvorenoj koverti Ministarstvu zdravstva, rada i socijalne politike putem pisarnice Vlade Unsko-sanskog kantona ili poštom na adresu Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK, ul. Alije Đerzeleza 2, 77000 Bihać, sa naznakom „Prijava na Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje projekta, programa i aktivnosti udruženja socijalnog i humanitarnog karaktera iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2026 godinu - ne otvaraj“.

Član 12. (Neblagovremeni i nepotpuni zahtjevi)

- (1) Neblagovremene zahtjeve komisija neće uzeti u razmatranje i vratit će ih podnosiocu neotvorene.
- (2) Nepotpune zahtjeve komisija će odbaciti i o tome obavijestiti podnosioca.

Član 13. (Zadatak Komisije)

Komisija će u roku određenom rješenjem, obaviti sljedeće poslove:

- a) donijeti poslovnik o radu,
- b) izvršiti provjeru ispunjenosti kriterija,
- c) izvršiti procjenu projekata, programa i aktivnosti udruženja,
- d) sačiniti bodovnu listu udruženja koje ispunjavaju kriterije, sa prijedlogom pojedinačnih iznosa novčanih sredstava za dodjelu,
- e) sačiniti Odluku o listi udruženja koja ne ispunjavaju kriterije,
- f) listu i odluku iz tačke d) i e) dostaviti ministru.

Član 14. (Prijedlog liste)

U prijedlogu liste iz člana 13. tačka d) ove Odluke, komisija će, pored prijedloga pojedinačnih iznosa, utvrditi i obavezu da sredstva moraju iskoristiti za realizaciju projekata, programa i aktivnosti udruženja.

Član 15. (Prigovor)

Udruženja imaju pravo podnošenja prigovora ministru na odluku komisije o odbacivanju ili odbijanju zahtjeva u roku od tri dana od dana prijema odluke.

Član 16. (Konačan prijedlog liste)

Konačan prijedlog liste korisnika sredstava po Javnom pozivu za finansiranje/sufinansiranje projekta, programa i aktivnosti udruženja socijalnog i humanitarnog karaktera iz Budžeta utvrđuje ministar i predlaže Vladi

Unsko-sanskog kantona način raspodjele sredstava.

Član 17.
(Potpisivanje ugovora i doznačavanje sredstava)

- (1) Korisnici sredstava utvrđeni na konačnoj rang-listi će sa Ministarstvom potpisati ugovor o međusobnim pravima i obavezama čiji osnovni elementi su: podaci o ugovornim stranama, predmet i vrijednost ugovora, rok za realizaciju i nadzor nad realizacijom odobrenih sredstava, povrat doznačenih sredstava.
- (2) Doznačavanje odobrenih sredstava udruženjima vršit će se u skladu sa sredstvima utvrđenim u Budžetu.

Član 18.
(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)

- (1) Korisnici sredstava iz ove Odluke dužni su na propisanom obrascu (Obrazac II), Ministarstvu dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz Budžeta, a najkasnije do 31. 12. tekuće budžetske godine.
- (2) Uz obrazac izvještaja prilažu se dokazi na temelju kojih se može utvrditi na koju se aktivnost odnose te kada su sredstva utrošena, i to:
 - račun sa fiskalnim računom,
 - izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava,
 - dokaz o izvršenoj uplati-uplatnica.
 - dokazi koji se prilažu uz obrazac izvještaja mogu se dostavljati u fotokopiji, ali Ministarstvo može tražiti uvid u originalni primjerak.
- (3) Neprihvatljivim troškovima smatrat će se oni koji se ne mogu dovesti u direktnu vezu sa namjenom projektnih aktivnosti i programskim opredjeljenjem udruženja, kao i oni koji svojom visinom utrošenog iznosa izlaze iz okvira socijalnog karaktera namijenjene podrške.
- (4) Ministarstvo će Izvještaj o utrošenim sredstvima dostaviti Vladi Unsko-sanskog kantona na razmatranje i usvajanje.

Član 19.
(Omjer utrošenih sredstava)

- (1) Korisnici sredstava dužni su odobrena sredstva iskoristiti u određenom omjeru i to:
 - a) minimalno 85% odobrenih sredstava za projekte, programe i aktivnosti udruženja;
 - b) maksimalno do 15% odobrenih sredstava za rad udruženja.
- (2) Pod radom udruženja podrazumijevaju se svi oni troškovi koji nisu dio projekata, programa i aktivnosti udruženja, a u koje spadaju:
 - a) režijski troškovi (električna energija, grijanje, voda, telefon, internet i zakupnina prostora);
 - b) materijalni troškovi (kancelarijski materijal, izrada brošura i letaka, nabavka kompjutera, printera i tonera i sl.);
 - c) troškovi zaposlenika udruženja (plata i doprinosi), odnosno druge naknade angažovanim licima.

Član 20.
(Nadzor nad utroškom sredstava)

- (1) Redovan nadzor nad utroškom sredstava vrši Ministarstvo i budžetska inspekcija Kantona po zahtjevu nosioca budžetskih sredstava, Vlade kantona ili u okviru svojih redovnih inspekcijskih nadzora nad utroškom budžetskih sredstava.
- (2) Ministarstvo zadržava pravo da korisnicima sredstava za koje se utvrdi da nisu ispunili obaveze utvrđene ugovorom iz člana 17., obustavi dalje finansiranje/sufinansiranje odobrenih projekata, programa i aktivnosti udruženja te traži da korisnik sredstava izvrši povrat utrošenih sredstava, kao i da ne prihvati finansiranje/sufinansiranje programa i rada tog udruženja za narednu godinu.

Član 21.
(Obrasci)

Sastavni dio ove Odluke čine prijavni obrazac za finansiranje/sufinansiranje projekta, programa i aktivnosti udruženja iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2026

godinu (Obrazac I) i izvještaj o utrošenim sredstvima za finansiranje/sufinansiranje projekta, programa i aktivnosti udruženja iz Budžeta (Obrazac II).

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-02-44-885/2026
6. augusta 2026. godine
Bihać

PREMIJER KANTONA
mr. sci. Mustafa Ružnić

(Obrazac I)

Naziv podnosioca zahtjeva

(sjedište)

(ulica i broj)

(općina)

(E-mail)

Kontakt osoba: tel. mob.

Ovlaštena osoba: tel. mob.

Organiziranost i broj članova udruženja

Specifičnost potreba članova udruženja

**Prijavni obrazac za finansiranje/sufinansiranje projekta, programa i aktivnosti udruženja
iz Budžeta Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu**

Prijedlog projekta, programa i aktivnosti udruženja (naziv projekta, programa i aktivnosti):

Navedi opis problema/potreba, ciljeve, ciljne grupe i osoblje programa (detaljnije navesti ekonomsku ili društvenu opravdanost programa)

Pregled kapaciteta za provođenje projekta, programa i aktivnosti

Da li se program finansira iz drugih izvora, te ukoliko se finansira navesti iz kojih izvora i u kojem iznosu.

Navedi ukupni iznos vrijednosti projekta, programa i aktivnosti udruženja: KM

Očekivani iznos sredstava iz Budžeta Unsko-sanskog kantona KM

Navedi procenat od očekivanog iznosa sredstava koji će biti utrošen na rad udruženja¹

Uz ovaj obrazac (popunjen, potpisan i ovjeren) prilažem slijedeće dokumente:

1. rješenje o registraciji;
2. zapisnik sa posljednje održane skupštine udruženja;
3. uvjerenje o poreskoj registraciji - identifikacioni broj;
4. uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama;
5. uvjerenje o izmirenim porezima i doprinosima za zaposlenike (ukoliko ima zaposlenika);
6. bilans stanja i bilans uspjeha ovjereni od strane FIA za prethodnu godinu.
7. finansijski izvještaj o utrošku sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i rada udruženja u prethodnoj godini (osim ukoliko nisu finansirani u protekloj godini iz Budžeta USK ili su registrovani u prošloj godini);
8. naziv banke i podaci o transakcijskom računu.

Datum.....

M.P.

Ovlaštena osoba podnosioca zahtjeva

¹ Sredstva se koriste u omjeru od minimalno 85 % za programe udruženja, odnosno maksimalno do 15% sredstava za rad udruženja.

[illegible]

5. Dokazi koji se dostavljaju uz izvještaj

- račun sa fiskalnim računom,
- izvod sa bankovnog računa kao dokaz o plaćanju za definisane namjene sredstava,
- dokaz o izvršenoj uplati-uplatnica.

Naziv dobavljača	Račun br.	Datum	Iznos sredstava (KM)
Ukupno:			

Izvještaj sačinio :

Korisnik sredstava
(odgovorna osoba)

MP

Potpis

ⁱ Dokazi koji se prilažu uz obrazac izvještaja mogu se dostavljati u fotokopiji, ali Ministarstvo može tražiti uvid u originalni primjerak.