



(E-mail;podzvizd.os@gmail.com; tel/fax; 00387 37 718 923)

Broj: 1045/2026

Datum: 23.09.2026. godine

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23), Saglasnosti za oglašavanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a, broj:10-34-10102-2/26 od 10.09.2026. godine, te Odluke Školskog odbora br: 1037/2026 od 23.09.2026. godine raspisuje se:

INTERNI OGLAS
za popunu radnog mjesta u JU OŠ „Podzvizd“ Podzvizd

Redni broj	Radno mjesto	Broj časova	Vrijeme angažiranja
1.	Radnik na održavanju higijene	2 izvršioca	na neodređeno radno vrijeme
2.	Psiholog/psiholog – pedagog	50% norme	na neodređeno radno vrijeme
3.	Nastavnik geografije	11 časova	na neodređeno radno vrijeme

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 1:

Radnik na održavanju higijene obavlja sljedeće poslove:

- redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima koji se koriste i održavaju;
- vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme;
- redovno čisti i održava školsko dvorište (i korisni otvoreni prostor);
- dežura, brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu;
- sprječava nastajanje šteta u prostorijama u kojima održava higijenu;
- evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu;
- odovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca;
- njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu (unutrašnje i vanjsko);
- u saradnji sa domarom u periodu raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu;

- prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i sl.), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i sl.);
- sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima JU OŠ "Podzvizd";
- obavlja i druge poslove utvršene propisima i općim aktima Škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama;

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2:

Psiholog u odgojno-obrazovnoj ustanovi je stručni saradnik, član nastavnog osoblja koji primjenjuje stečena znanja i vještina iz fundamentalnih i primijenjenih oblasti psihologije, a primarno iz školske, razvojne i socijalne psihologije. Psiholog ustanove primjenom teorijskih i praktičnih saznanja psihologije kao nauke doprinosi ostvarenju i unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi u skladu sa ciljevima i principima odgoja i obrazovanja i standardima postignuća učenika i djece definisanih Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju. Težište rada psihologa usmjereno je ka prepoznavanju, razumijevanju i objašnjenju djetetovih/učenikovih potreba i ponašanja u neposrednom radu (s učenicima, nastavnicima i roditeljima) te pružanju različitih vidova psihološke podrške u optimizaciji djetetovih/učenikovih stanja i ponašanja. Poslovi i radni zadaci psihologa: koncepcijsko-programski zadaci, programiranje, ostvarivanje i analiza odgojno-obrazovnog rada, psihološka dokumentacija, neposredna saradnja s nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom, pripravnicima studentima u planiranju i realizovanju odgojno-obrazovnog rada, stručni rad sa djecom/učenicima i učeničke organizacije, unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, saradnja sa institucijama, saradnja sa roditeljima/starateljima, istraživačke analize i praćenja u praksi školskog psihologa, stručno usavršavanje i drugi poslovi po nalogu direktora i organa upravljanja

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 3:

Organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Pedagoškim standardima, Godišnjim programom rada JU OŠ „Podzvizd“ i prema Nastavnom planu i programu, izrađuje Individualizirani odgojno-obrazovni program za djecu s teškoćama u razvoju, te podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, razvija ključne kompetencije kod učenika koje ih osposobljavaju za život i rad i na taj način im pružaju osnov za dalje učenje, pruža dodatnu podršku učenicima iz osjetljivih društvenih grupa, talentiranim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju da ostvare obrazovne i odgojne potencijala u skladu sa vlastitim mogućnostima, doprinosi efikasnosti i jednakim pravima i dostupnosti školovanja svih učenika, provodi postupke prevencije nasilja u školama, izgradnji tolerancije i sprečavanja diskriminacije, te radi i druge poslove u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto
- e) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nije osuđen za krivično djelo koje ga s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom,
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e).

POSEBNI UVJETI:

Za poziciju broj 1: Završena osnovna škola u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima i važećim Pedagoškim standardima i normativima

Za poziciju broj 2: Završeno visoko obrazovanje VII stepen stručne spreme i zvanje diplomirani psiholog, diplomirani pedagog-psiholog ili ekvivalent; b) završenim I ili II ciklusom studija psihologije (300 ECTS) i zvanjem magistar/master psihologije; c) završenim I ciklusom studija u inozemstvu na akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi (koja se nalazi u zvaničnoj evidenciji ENIC/NARIC mreže) za koji je proveden postupak priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija od strane javnih univerziteta u Bosni i Hercegovini za sticanje odgovarajuće visokoškolske kvalifikacije prvog ciklusa visokog obrazovanja.

Za poziciju broj 3: Završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/profesor/bachelor geografije.

UZ PRIJAVU KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
2. ovjerenu kopiju diplome,
3. izvod iz Matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija
4. uvjerenje da je državljanin BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja oglasa)
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) ustava BiH (ne odnosi se na lica koja su rođena poslije 1980. godine)

7. uvjerenje/ potvrda poslodavca o radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme u školi na području Unsko-sanskog kantona
8. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ***(Pojašnjenje: Kandidat je dužan priložiti Uvjerenje iz Suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak.)***

Navedeni dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na oglas izvršit će se na osnovu Pravilnika sa kriterijima o bodovanju kandidata/kandidatkinja za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama („Službeni glasnik USK-a“, broj:29/21), u daljem tekstu Pravilnik.

PRIORITET U ZAPOSŁJAVANJU:

Prioritet kod izbora za popunu upražnjenih radnih mjesta putem konkursa/oglasa prije bodovanja imaju osobe proglašene tehnološkim viškom, u skladu sa Pravilnikom o definiranju kriterija za proglašenje uposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, te uvjeti preuzimanja uposlenika iz jedne škole u drugu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 13/19 i 16/20). Ako se po istom osnovu jave dva ili više kandidata sa istim brojem bodova, prijem će se vršiti na osnovu člana 3. Pravilnika sa kriterijima o bodovanju kandidata za prijem u radni odnos.

DODATNA DOKUMENTACIJA

Pored gore navedenih dokumenata, u slučaju da nakon bodovanja pismenog i usmenog dijela ispita dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, svaki kandidat može dostaviti svu raspoloživu dodatnu dokumentaciju na osnovu koje se daje prednost kandidatu:

- a) Uvjerenje/potvrda o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (uvjerenje poslodavca kod kojeg kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
- b) Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida /poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vohnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata
- c) Druge dokaze o ispunjavanju uslova za radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravo prijave na oglas iz člana 111. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju imaju svi uposlenici škole koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa područja Unsko-sanskog kantona koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta.

Postupak izbora kandidata po oglasu izvršit će Komisije za izbor prema odredbama Pravilnika.

O terminu postupka izbora kandidata, kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista kandidata će se objaviti i na oglasnoj tabli škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.

Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnu proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Interni oglas ostaje otvoren 7 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja Internog oglasa i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po mjestu rođenja osobe.

Za dodatna objašnjenja kandidati mogu kontaktirati školu na broj telefona: 037/718-923.

Prijave slati poštom ili direktno na protokol škole na adresu škole:

JU OŠ „Podzvizd“,
Podzvizd bb
77232 Podzvizd
sa naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA INTERNI OGLAS“



Direktor:

Elvir Omeragić, prof./