

Broj: 1015 /2026

Datum: 29.09. 2026. godina

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK -a („Sl. glasnik USK“ br.19/2023, 20/24 i 5/26), Saglasnosti za raspisivanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a br: 10-34-10387-2/2026 od 14.09.2026. godine i Odluke Školskog odbora broj: 1010/26 od 29.09.2026. godine JU OŠ „Todorovo“ raspisuje:

INTERNI OGLAS

Za popunu radnih mjesta za školsku 2026/2027. godinu

Redni broj	Radno mjesto	Broj sati	Vrijeme angažiranja
1.	Nastavnik likovne kulture	8 časova	Na neodređeno radno vrijeme
2.	Nastavnik muzičke kulture	8 časova	Na neodređeno radno vrijeme
3.	Nastavnik bosanskog jezika i književnosti	1 izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme
4.	Nastavnik njemačkog jezika	16 časova	Na neodređeno radno vrijeme
5.	Radnik na održavanju higijene	1 izvršilac	Na neodređeno radno vrijeme

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA:

Pozicija 1, 2, 3, 4,:

- organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Pedagoškim standardima, GPR škole i prema Nastavnom planu i programu, izrađuje prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju i podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika;
- priprema i ocjenjuje školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuje i održava konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održava popravne ispite, potiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenje učenika prema planu i programu škole, priprema izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje sa roditeljima učenika;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora.

Pozicija 5 - Čišćenje školskih prostorija, čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega, održavanje zelenila u školi i izvan škole, dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija opreme i namještaja, kurirski poslovi, saradnja sa domarom škole, vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama i drugi poslovi po nalogu direktora i sekretara.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA: (član 110. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK-a, broj:19/25 i 20/24)

1.

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da imaju odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
- d) da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto
- e) da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nisu osuđeni za krivično djelo koje ih s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad s djecom,
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

2. Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e) stav (1) ovog člana.

POSEBNI UVJETI:

Za poziciju broj 1. završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/profesor /bachelor likovne kulture ili bilo koji odsjek likovne akademije odnosno akademije primjenjenih umjetnosti s položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta.

Za poziciju broj 2. Završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/profesor /bachelor muzičke kulture ili bilo koji odsjek muzičke akademije ili akademije primijenjenih umjetnosti s položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta.

Za poziciju broj 3. završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja koji su završili odgovarajući fakultet:

- grupa Bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost
- grupa Bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnosti gdje je bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Za poziciju broj 4 - završena viša ili visoka stručna sprema (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastanik/profesor/bachelor njemačkog jezika odnosno nastavnici/profesori koji su završili fakultet odgovarajućeg stranog jezika kao:

- predmet u jednopredmetnoj grupi
- A predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj grupi
- B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi.

Za poziciju broj 5 - završena osnovna škola

UZ PRIJAVU KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. Svojeručno potpisana prijava na interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
2. Diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ili ovjerena kopija diplome,
3. Izvod iz Matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija
4. Uvjerenje da je državljanin BiH (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja konkursa)
5. Ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.
6. Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) ustava BiH (ne odnosi se na lica koja su rođena poslije 1980. godine)
7. Uvjerenje/potvrda poslodavca o radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme u školi na području Unsko-sanskog kantona
8. Druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima

Navedeni dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na oglas izvršit će se na osnovu Pravilnika sa kriterijima o bodovanju kandidata/kandidatkinja za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama („Službeni glasnik USK-a“, broj:29/21), u daljem tekstu Pravilnik.

PRIORITET U ZAPOSŁJAVANJU:

Prioritet kod izbora za popunu upražnjenih radnih mjesta putem konkursa/oglasa prije bodovanja imaju osobe proglašene tehnološkim viškom, u skladu sa Pravilnikom o definiranju kriterija za proglašenje uposlenika za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba, te uvjeti preuzimanja uposlenika iz jedne škole u drugu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 13/19 i 16/20). Ako se po istom osnovu jave dva ili više kandidata sa istim brojem bodova, prijem će se vršiti na osnovu člana 3. Pravilnika sa kriterijima o bodovanju kandidata za prijem u radni odnos.

DODATNA DOKUMENTACIJA

Pored gore navedenih dokumenata, u slučaju da nakon bodovanja pismenog i usmenog dijela ispita dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, svaki kandidat može dostaviti svu raspoloživu dodatnu dokumentaciju na osnovu koje se daje prednost kandidatu:

- a) Uvjerenje/potvrda o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (uvjerenje poslodavca kod kojeg kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
- b) Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida /poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vohnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata

- c) Druge dokaze o ispunjavanju uslova za radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravo prijave na oglas iz člana 111. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju imaju svi uposlenici škola koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa područja Unsko-sanskog kantona koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova oglasenog radnog mjesta.

Postupak izbora kandidata po oglasu izvršit će Komisije za izbor prema odredbama Pravilnika.

O terminu postupka izbora kandidata, kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista kandidata će se objaviti i na oglasnoj tabli škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.

Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Interni oglas ostaje otvoren 7 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja Internog oglasa i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po mjestu rođenja osobe.

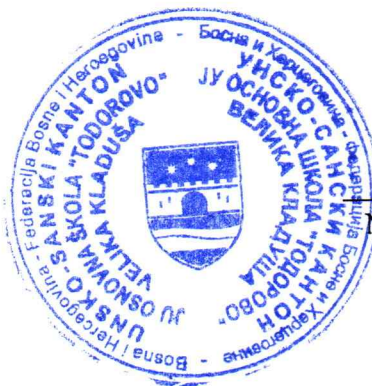
Za dodatna objašnjenja kandidati mogu kontaktirati školu na broj telefona: 037/716-858.

Prijave slati poštom ili direktno na protokol škole na adresu škole:

**JU OŠ „Todorovo“,
Todorovo bb,
77233 Todorovo
„NE OTVARAJ-PRIJAVA NA INTERNI OGLAS“**

Dostavljeno:

1. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
2. a/a



Direktor škole:

Nihad Sulejmanagić
Nihad Sulejmanagić