



Broj: 01-61-500/26

Datum: 30.09.2026. godine

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/2023 i 20/24), člana 8. i 9. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 11/24), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 29/21), Saglasnosti za raspisivanje konkursa br: 10-34-11409-2/26, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Prva sanska škola“ br: 01-61-499/26 od 30.09.2026. godine, JU OŠ „Prva sanska škola“ raspisuje se:

KONKURS za popunu radnih mjesta

R. br.	Radno mjesto	Broj časova	Vrijeme angažiranja
1.	Nastavnik historije	6 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.god.
2.	Nastavnik biologije	6 časova	do povratka radnice sa porodijskog bolovanja, a najduže do kraja šk.2026/27.god.
3.	Nastavnik engleskog jezika	2 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.god.
4.	Nastavnik demokratije i ljudskih prava	1 čas	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.god.
5.	Nastavnik pravoslavne vjeronauke	4 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.god.
6.	Pomoćnik u nastavi/asistent	3 izvršioca	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.god.
7.	Radnik na održavanju higijene	1 izvršioc	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.god.
8.	Domar	1 izvršioc	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja šk.2026/27.god.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Opis poslova za poziciju broj 1,2,3,4,5:

- Organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Pedagoškim standardima, GPR škole i prema Nastavnom planu i programu, izrađuje prilagođeni plan i program za djecu sa poteškoćama u razvoju i podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika,
- Razvija ključne kompetencije kod učenika koje ih osposobljavaju za život i radi na taj način im pružaju osnov za dalje učenje,



- Pruža dodatnu podršku učenicima iz osjetljivih društvenih grupa, talentiranim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju da ostvare obrazovne i odgojne potencijale u skladu sa vlastitim mogućnostima,
- Doprinosi efikasnosti i jednakim pravima i dostupnosti školovanja svih učenika,
- Provođi postupke prevencije nasilja u školama, izgradnji tolerancije i sprečavanja diskriminacije

Opis poslova za poziciju broj 6: Pedagoška dokumentacija, planiranje u koordinaciji sa nastavnicima-IPP, pripremanje i izrada didaktičkih materijala u koordinaciji sa nastavnicima, rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju, saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama u razvoju, saradnja sa nastavnicima, rad u stručnom timu škole, rad u stručnim organima škole, slobodne aktivnosti, stručno usavršavanje i evidencija, saradnja sa drugim odgojno-obrazovnim institucijama, nevladinim organizacijama, udruženjima-lokalnom zajednicom, rad na stvaranju inkluzivnog okruženja za učenike sa teškoćama u razvoju i drugi poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova za poziciju broj 7: Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju.

- Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme.
- Redovno čisti i održava školsko dvorište.
- Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu.
- Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu.
- Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama prouzročenim u prostorima u kojima održava higijenu.
- Odgovara za prouzročenju štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca.
- Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu.
- U saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu.
- Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole.
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama.

Opis poslova za poziciju broj 8: Domar škole popravljajući objekat, inventar i opremu škole (slivnici, oluci, prozori, vrata, klupe, stolice, brave, podovi, školske table i drugo).

Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze njegove mogućnosti. Održava elektro, vodu i kanalizacione instalacije. Vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama, Vodi brigu o funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave, protivpožarni aparati, hidrantska mreža i drugo). Uređuje i održava dvorište škole (trava, drveće, voće, mobilijar, pristupne staze i drugo). Vršiti nadzor nad radnicima koji održavaju higijenu i brine da prostori budu čisti, zagrijani i provjetreni. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole. Vršiti svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorima škole i brine da budu zadovoljavajući. Inicira potrebu vršenja vanredne dezinfekcije i/ili dezinsekcije i/ili deratizacije. Pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala. Vršiti kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih tijela. Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke na sistemu grijanja koje



prevazilaze njegove mogućnosti. U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompresori i slično). U saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju. Radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i prema nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto
- da u posljednje 3 godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH,
- da se ne vodi krivični postupak protiv lica,
- da ima odgovarajući stepen stručne spreme.

POSEBNI UVJETI:

Za poziciju broj 1 - nastavnik historije - Završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen najmanje prvi ciklus nastavničkog fakulteta po Bolonjskom sistemu obrazovanja (180 ili 240 ECTS bodova). Profil: nastavnik / profesor / bachelor historije.

Za poziciju broj 2 - nastavnik biologije - Završena visoka ili viša stručna sprema (VSS ili VŠS), ili I, II i III ciklus po bolonjskom sistemu obrazovanja (ETC 180 ili 240), smjer biologija na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu koji je u skladu sa studijskim programom u kojoj je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Za poziciju broj 3 - nastavnik engleskog jezika - Završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja , nastavnik /profesor/ bachelor engleskog jezika, odnosno nastavnici/ profesori koji su završili odgovarajući fakultet: predmet u jednopredmetnoj grupi, A predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj grupi; B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi

Za poziciju broj 4. – Nastavnik demokratije i ljudskih prava – VI ili VII stepen stručne spreme: nastavnik/profesor/bachelor navedenog predmeta, odnosno završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 180 ECTS ili 240 ECTS bodova, školsku sprema u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima i važećim Pedagoškim standardima i normativima. Kandidat mora posjedovati Certifikat za uspješno završenu obuku iz programa CIVITAS "Osnove demokratije".

Za poziciju broj 5 - nastavnik pravoslavne vjeronauke – VI ili VII stepen stručne spreme: nastavnik/profesor/bachelor navedenog predmeta, odnosno završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa 180 ECTS ili 240 ECTS bodova (diplomirani teolog ili ekvivalent uz saglasnost episkopa bishačko-petrovačkog), školsku sprema u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima i važećim Pedagoškim standardima i normativima.

Za poziciju broj 6 - Pomoćnik u nastavi/asistent

a) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent-defektolog bilo kojeg usmjerenja ili edukator rehabilitator, logoped-surdoaudiolog,



b) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent nastavničkog usmjerenja, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, socijalni radnik,

c) visoko obrazovanje (180 ECTS), više obrazovanje nenastavničkog usmjerenja,

d) kandidati pod b) i c) trebaju imati dodatno stručno osposobljavanje uz certificiranje kroz program koji realizira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a ili ga provodi druga institucija ili organizacija koja ima odobrenje Ministarstva za realizaciju osposobljavanja pomoćnika u nastavi/asistenta. (Pojašnjenje: Kandidati koji ne posjeduju propisani certifikat u momentu prijave obavezni su isti dostaviti u toku tekuće školske godine.)

Za poziciju br 7.- Završena osnovna ili srednja škola u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, NPP i važećim Pedagoškim standardima i normativima .

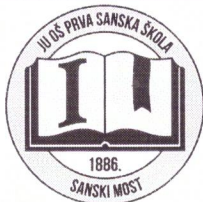
Za poziciju br 8.- Kandidati moraju imati završen III, IV ili V stepen građevinskog, mašinskog, elektro ili drvoprerađivačkog usmjerenja.

PRIJAVLJIVANJE - POTREBNI DOKUMENTI:

1. svojeručno potpisana prijava na konkurs sa kraćom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresom, kontakt telefonom radi poziva na intervju), tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs
2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija,
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.
6. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.,
7. rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11.stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama USK-a (Sl. glasnik USK-a, broj:29/21) kandidati su dužni dostaviti dodatnu domuntaciju:

1. uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme.



2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica USK-a dužni su dostaviti rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glase na njihovo ime.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama USK-a (Sl.glasnik USK-a, broj:29/21), u daljem tekstu: «Pravilnik»

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidata će biti usmeno obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.

Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim/sedmičnim novinama.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidati su dužni prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja osobe.

Za dodatna obavještenja i informacije u vezi konkursa možete kontaktirati školu na broj:037-686-437.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objavljenog konkursa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu

Prijave slati isključivo POŠTOM u zatvorenoj koverti sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA KONKURS“

Adresa škole:

JU OŠ «Prva sanska škola»

Adresa: Banjalučka bb, 79260 Sanski Most

e.mail: os.prvasanskaskola@hotmail.com

Kontakt tel. za dodatna obavještenja: 037/689-437 (sekretar/direktor škole)



Direktor

Muhamed Aganović/