

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JU OŠ "STIJENA" STIJENA
TEL/FAX:+387/37/543-536



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
UNA-SANA CANTON
ELEMENTARY SCHOOL "STIJENA"
TEL/FAX:+387/37/543-536

Broj:610- 1182/2026.
Stijena, 06.10.2026. godine

Na osnovu člana 111. stav 6. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23), Odluke Školskog odbora broj:610-1180/2026. od 06.10.2026. godine, a na osnovu Saglasnosti za oglašavanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj: 10-34-10342-2/2026. od 24.09.2026. godine JU OŠ „Stijena“ **ra s p i s u j e**:

INTERNI OGLAS
za popunu radnih mjesta

Redni broj	Radno mjesto	Broj sati	Vrijeme angažiranja
1.	Radnik na održavanju higijene	1 izvršilac	na neodređeno radno vrijeme

Opis poslova za poziciju broj 1; Redovno održavanje higijene i i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorijama škole koji se koriste i održavaju, vrši dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme, redovno čisti i održava školsko dvorište, brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu, evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu, odgovara za pričinjenu štetu u radu radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca, njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu, u saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu, prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/odluke, rješenja i sl./, tako i eksterne van škole/dopisi, pošta za školu i slično/.saradjuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole. Obavlja i druge poslove utvrdjene propisima, općim aktima škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto
- da u posljednje 3 godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH,
- da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica,
- da ima odgovarajući stepen stručne spreme.

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta da nisu obuhvaćeni odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH.

POSEBNI UVJETI, MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME:

Za poziciju broj 1, Završena osnovna škola, puno radno vrijeme 40 sati sedmično, mjesto rada: Centralna škola i područne škole zavisno od potrebe

UZ PRIJAVU KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisanu pisana prijavu na javni konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na interni oglas,
2. ovjerenu kopiju diplome/svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerenu kopiju,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja oglasa),
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.
6. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta /potvrda/uvjerenje o radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme/.
7. Rješenje/uvjerenje nadležnog općinskog/kantonalnog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog borca, člana porodice nestalog ili umrlog borca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata i Potvrdu nadležnog organa kojio dokazuju da ranije nisu bili u radnom odnosu.

ZA SLUČAJ POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. STAVA (5) I (6) PRAVILNIKA KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI I DODATNU DOKUMENTACIJU:

1. Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).

2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članove njihovih porodica Unsko-sanskog kantona dužni su dostaviti rješenje nadležne službe o pripadajućim pravima koje glasi na njihovo ime.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Pravo prijave na oglas iz člana 111. stav 6. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23) imaju svi uposlenici škola koji su u radnom odnosu na neodređeno radno vrijeme sa područja Unsko -sanskog kantona koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova oglašenog radnog mjesta.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko sanskog kantona br: 10-02-9525-1/21 od 13.9.2021. godine, u daljem tekstu: „Pravilnik“. Komisija za izbor pomoćno-tehničkog osoblja škole, obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete internog oglasa. O terminu postupka izbora kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista sa utvrđenim terminom postupka se objavljuje i na oglasnoj table škole.

Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.

Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Interni oglas ostaje otvoren **7** dana od dana objavljivanja.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Za dodatna objašnjenja kandidati mogu kontaktirati školu na broj telefona 037/543-536, email osstijena@hotmail.com.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci, uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po mjestu rođenja osobe.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u roku od **7 dana** od objave internog oglasa na službenoj stranici Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Usk-a.

Komisiji u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu: **JU OŠ „Stijena“ Stijena bb 77224 Stijena sa naznakom**

„Ne otvaraj - Prijava na interni oglas“ na koje mjesto se prijavljuje, a na poledjini koverti kandidat napisati ime, prezime i adresu.



Direktor škole:
Vatić Mersad