

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko – sanski kanton
Općina: Velika Kladuša
JU OSNOVNA ŠKOLA « FADIL BILAL » ŠUMATAC
E – mail: os.fadilbilal@bih.net.ba
Telefon: 037 / 713 – 448 ili 037 / 713 – 927

Broj:1670 / 2026
Datum: 08.10.2026. godine

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23, 20/24 i 5/26), članova 8. i 9. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog odgoja i obrazovanja za teritorij Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 11/24 i 10/26), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 29/21), Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj: 10-34-10747-2/26 od 14.09.2026. godine i Odluke Školskog odbora broj:1646/2026 od 02. 10. 2026.godine, JU OŠ „Fadil Bilal“ Šumatac *raspisuje*

K O N K U R S
za popunu radnih mjesta

R. BR.	RADNO MJESTO	BROJ SATI	VRIJEME ANGAŽIRANJA
1.	Nastavnik bosanskog jezika i književnosti	8 časova	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
2.	Nastavnik engleskog jezika	3 časa	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
3.	Nastavnik engleskog jezika	1 izvršilac	Na određeno radno vrijeme do povratka radnika s funkcije, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
4.	Nastavnik njemačkog jezika	10 časova	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
5.	Nastavnik matematike	4 časa	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
6.	Nastavnik likovne kulture	5 časova	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
7.	Nastavnik muzičke kulture	5 časova	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
8.	Nastavnik demokratije i ljudskih prava	2 časa	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
9.	Nastavnik informatike	7 časova	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
10.	Nastavnik tehničke kulture	7 časova	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine

11.	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	10 časova	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
12.	Nastavnik hemije	6 časova	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
13.	Nastavnik fizike	1 čas	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
14.	Nastavnik biologije	1 čas	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
15.	Nastavnik vjeronauke	1 čas	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
16.	Bibliotekar	1 izvršioc	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
17.	Pedagog/Pedagog-psiholog	1 izvršioc	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
18.	Radnik na održavanju higijene	1 izvršioc	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
19.	Radnik na održavanju higijene	65% izvršioca	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
20.	Nastavnik razredne nastave	1 izvršioc	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine
21.	Pomoćnik u nastavi/asistent	4 izvršioca	Na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27. godine

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA:

Opis poslova za radna mjesta pod rednim brojem 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15 i 20:

- organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Pedagoškim standardima, Godišnjim programom rada škole i prema Nastavnom planu i programu, izrađuje prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju i podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, priprema i ocjenjuje školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuje i održava konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održava popravne ispite, potiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenje učenika prema planu i programu škole, priprema izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje sa roditeljima učenika; obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora.
- Razvija ključne kompetencije kod učenika koje ih osposobljavaju za život i rad i na taj način im pružaju osnov za dalje učenje,
- pruža dodatnu podršku učenicima iz osjetljivih društvenih grupa, talentiranim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju da ostvare obrazovne i odgojne potencijale u skladu sa vlastitim mogućnostima,
- doprinosi efikasnosti i jednakim pravima i dostupnosti školovanja svih učenika, provodi postupke prevencije nasilja u školama, izgradnji tolerancije i sprečavanja diskriminacije.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 16:

- Učešće u programiranju rada škole / ustanove, saradnja s nastavnicima / odgajateljima uneposrednom planiranju i izvođenju obrazovno-odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda
- Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja
- Rad na pravovremenom informiranju nastavnika i stručnih saradnika škole / ustanove o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike
- Rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjigama i pružanja pomoći učenicima
- Stručna analiza rezultata rada u okviru realizacije programa rada škole
- Stručno evidentiranje i klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima
- Poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga
- Poslovi informiranja
- Permanentno stručno usavršavanje, ostali poslovi i radni zadaci
- bibliotekar obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 17:

Pedagog, pedagog-psiholog je stručni saradnik, član nastavnog osoblja koji primjenom teorijskih, praktičnih i istraživačkih saznanja pedagoške nauke doprinosi ostvarenju i kvalitetu odgojno-obrazovnog rada u ustanovi, u skladu sa ciljevima, principima odgoja i obrazovanja i odgojno-obrazovnim ishodima definisanih Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, kao i drugim propisima iz oblasti osnovnog odgoja i obrazovanja koji uređuju rad pedagoga, pedagog-psihologa. Težište rada pedagoga, pedagoga-psihologa se odnosi na psihosocijalnu podršku učenicima, nastavnicima i roditeljima s akcentom na odgojne implikacije i podršku individualnom i međusobnom razvoju.

Stručni saradnik pedagog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada ustanove i učestvuje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa, organizira radionice za djecu, organizira edukativna i odgojna predavanja za djecu, roditelje i nastavno osoblje, učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove, savjetuje i pomaže u radu odgajateljima/nastavnicima, drugim stručnim saradnicima i roditeljima, predlaže mjere za poboljšanje, učestvuje u radu komisije za procjenu djece za polazak u prvi razred, opservira sa stručnim timom škole i prati podrškom djecu s teškoćama u razvoju, sarađuje sa Mobilnim stručnim timom Centra za razvoj inkluzivnih praksi na području kantona i ostalim ustanovama uključenim u

realizaciju Plana brige (provedba Programa sekundarne prevencije). Kao dio stručnog tima učestvuje u planiranju rada s djecom, izrađuje i provodi preventivne programe, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, sarađuje s ustanovama, stručno se usavršava te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Pedagozi u radu sa odgajateljima /nastavnicima provjeravaju realizaciju rada odgajatelja/nastavnika (uže stručni pedagoški nadzor na nastavi, opservacija kvalitete nastavnog i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, realizaciju planova i programa i sl.), analiziraju rezultate škole na područjima uspjeha, vladanja, popravnih ispita i sl. U kontekstu polugodišnjih i godišnjih izvještaja. Organiziraju istraživački rad u školama i stručno usavršavanje nastavnika, kao i odgojna i edukativna predavanja za roditelje. Pedagog ili pedagog-psiholog obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja pod uvjetom da se ti poslovi ne odnose na poslove iz 40-satne radne sedmice direktora i nastavnog osoblja.

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 18 i 19:

- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju.
- Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme.
- Redovno čisti i održava školsko dvorište. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu.
- Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu.
- Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca.
- Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu.
- U saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu.
- Prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično), tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično).
- Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole.
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i, prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama

Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 21:

- Pedagoška dokumentacija
- Planiranje u koordinaciji sa nastavnicima - IPP Pripremanje i izrada didaktičkih materijala u koordinaciji sa nastavnicima
- Rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju
- Saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama u razvoju
- Rad u stručnom timu škole
- Rad u stručnim organima škole
- Slobodne aktivnosti

- Stručno usavršavanje i evidencija
 - Saradnja sa drugim odgojno-obrazovnim institucijama, nevladinim organizacijama, udruženjima – lokalnom zajednicom
 - Ostali poslovi po nalogu direktora
- Pomoć u učenju, komunikaciji i socijalnoj uključenosti učenika, pomoć u kretanju i obavljanju školskih zadataka učenika u skladu sa Pedagoškim standardima, Godišnjim programom rada škole, prema nastavnom planu i programu i Pravilniku o odgoju i obrazovanju, praćenju i ocjenjivanju djece sa teškoćama u razvoju u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“ broj: 15/15) i drugi poslovi određeni Zakonom, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:

1.
 - a) da je državljanin BiH,
 - b) da je stariji od 18 godina,
 - c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
 - d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
 - e) da nije obuhvaćen odredbom člana 9, stav (1) Ustava BiH,
 - f) da nije osuđen za krivično djelo koje ga s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad sa djecom,
 - g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
2. *Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e), stav (1) ovog člana.*

POSEBNI UVJETI, MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME:

Za poziciju broj 1: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje(VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/profesor / bachelor

- grupa Bosanski/hrvatski i/srpski jezik i književnost
 - grupa Bosanski/hrvatski i/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnosti gdje je bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme

Za poziciju broj 2: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/profesor / bachelor engleskog jezika, odnosno nastavnici/profesori koji su završili fakultet odgovarajućeg stranog jezika kao: - Predmet u jednopredmetnoj grupi – A predmet ili ravnopravan predmet u dvojezičnoj grupi – B predmet u dvojezičnoj grupi.

Mjesto rada područna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 3: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/profesor / bachelor engleskog jezika, odnosno nastavnici/profesori koji su završili fakultet odgovarajućeg stranog jezika kao: - Predmet u jednopredmetnoj grupi – A predmet ili ravnopravan predmet u dvojezičnoj grupi – B predmet u dvojezičnoj grupi

Mjesto rada centralna i područna škola i puno radno vrijeme

Za poziciju broj 4: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/profesor / bachelor njemačkog jezika, odnosno nastavnici/profesori koji su završili fakultet odgovarajućeg stranog jezika kao: - Predmet u jednopredmetnoj grupi – A predmet ili ravnopravan predmet u dvojezičnoj grupi – B predmet u dvojezičnoj grupi

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 5: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/profesor /bachelor matematike, odnosno završen odgovarajući nastavnički fakultet na kojem je grupa matematika ili grupa u kojoj je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 6: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/profesor / bachelor likovne kulture ili bilo koji odsjek likovne akademije odnosno akademije primijenjenih umjetnosti s položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta.

Mjesto rada centralna i područna škola i puno radno vrijeme.

Za poziciju broj 7: Završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) prema Bolonjskom sistemu obrazovanja, sa stečenim zvanjem nastavnik/profesor, bachelor muzičke kulture ili bilo koji odsjek Muzičke akademije ili Akademije primijenjenih umjetnosti s položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta.

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme

Za poziciju broj 8: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme), ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja na nastavničkom ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta i koji je obavezno prošao obuku stručnog usavršavanja za užu-stručnu oblast koju provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava i posjeduje Certifikat o uspješno završenoj obuci iz programa CIVITAS „Osnove demokratije“

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme

Za poziciju broj 9 : kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/profesor/bachelor informatike odnosno završen odgovarajući nastavnički fakultet na kojem je grupa informatika ili grupa u kojoj je informatika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Mjesto rada centralna i područna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 10: Završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) prema Bolonjskom sistemu obrazovanja, sa stečenim zvanjem nastavnik/profesor s završenim odgovarajućim fakultetom ili stečenim zvanjem nastavnika/profesora tehničkog odgoja ili tehničke kulture, kao i druga ekvivalentna visokoškolska kvalifikacija iz oblasti tehničkog odgoja/tehničke kulture uz ispunjene pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke kompetencije.

Mjesto rada centralna i područna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 11: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja nastavnici / profesori koji su završili odgovarajući fakultet i stekli zvanje nastavnika/profesora tjelesnog i zdravstvenog odgoja, nastavnika/profesora fizičke kulture, nastavnika/profesora sporta i tjelesnog odgoja.

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 12: Kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik /profesor/bachelor sa završenim odgovarajućim fakultetom, grupa hemija ili grupa u kojoj je hemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 13: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/profesor/bachelor, grupa fizika ili grupa u kojoj je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 14: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/profesor/bachelor biologije, odnosno završen odgovarajući nastavnički fakultet na kojem je grupa biologija ili grupa u kojoj je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 15: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova)

po bolonjskom sistemu obrazovanja, odnosno odgovarajući fakultet zvanjem nastavnik/ profesor/ bachelor Islamske vjeronauke, diploma stečena na jednom od fakulteta Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini sa odsjeka za teologiju ili islamsku vjeronauku.

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 16: kandidati moraju biti lica sa:

a) stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: diplomirani bibliotekar ili diplomirani komparativista i bibliotekar ili diplomirani komparativista i diplomirani bibliotekar

b) završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: diplomirani komparativista i bibliotekar

c) završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master bibliotekarstva ili magistar/master bibliotekarstva i druga studijska grupa (dvopredmetni studij koji sadrži bibliotekarstvo) sa prethodno završenim I ciklusom studija bibliotekarstva ili studija koji sadrži bibliotekarstvo

- za zvanje bibliotekara potrebna je stručna sprema u skladu sa prethodno propisanim uvjetima i uvjerenje o položenom stručnom ispitu za bibliotekara. Stručni ispit se polaže u skladu sa članom 37. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 6/99). Ukoliko osobe stručni ispit polažu u Republici Srpskoj, valjano uvjerenje je ono koje je izdala Narodna i univerzitetska biblioteka Republike Srpske, a u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 52/01, 39/03 i 112/08).

Mjesto rada centralna škola i puno radno vrijeme.

Za poziciju broj 17 : Poslove i zadatke pedagoga, pedagoga-psihologa mogu obavljati lica sa:

- a) stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog;

- b) završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar /master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar/master pedagogije – specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa (dvopredmetni studij) sa prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije.

- c) završenim I ciklusom studija u inozemstvu na akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi (koja se nalazi u zvaničnoj evidenciji ENIC/NARIC mreže) za koji je proveden postupak priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija od strane javnih univerziteta u Bosni i Hercegovini za sticanje odgovarajuće visokoškolske kvalifikacije prvog ciklusa visokog obrazovanja.

Mjesto rada centralna škola i puno radno vrijeme.

Za poziciju broj 18 : kandidati moraju imati završenu osnovnu školu.

Mjesto rada centralna škola i puno radno vrijeme.

Za poziciju broj 19: kandidati moraju imati završenu osnovnu školu.

Mjesto rada centralna škola i nepuno radno vrijeme.

Za poziciju broj 20: kandidati moraju imati završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/ profesor/ bachelor razredne nastave

Mjesto rada područna škola i puno radno vrijeme.

Za poziciju broj 21: Profil i stručna sprema pomoćnika/asistenta u nastavi

- a) Visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent-defektolog bilo kojeg usmjerenja ili edukator rehabilitator, logoped-surdoaudiolog,
 - b) visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent nastavničkog usmjerenja, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, socijalni radnik,
 - c) visoko obrazovanje (180 ECTS), više obrazovanje nastavničkog usmjerenja,
 - d) osobe pod b) i c) trebaju imati dodatno stručno osposobljavanje uz certificiranje kroz program koji realizira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a ili ga provodi druga institucija ili organizacija koja ima odobrenje Ministarstva za realizaciju osposobljavanja pomoćnika u nastavi/asistenta.
- Mjesto rada centralna i područna škola i puno radno vrijeme.

UZ PRIJAVU KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

- svojeručno potpisanu prijavu na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- ovjerenu kopiju diplome/svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerenu kopiju,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa,
- ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana 9. stav (1) Ustava BiH,
- druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. **(Pojašnjenje: Kandidat je dužan priložiti Uvjerenje iz Suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak. Također, ako kandidat posjeduje inostranu diplomu potrebno je dostaviti dokaz o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija od strane javnih univerziteta u Bosni i Hercegovini za sticanje odgovarajuće visokoškolske kvalifikacije.)**
- za osobe koje se prvi put upošljavaju, a na koje se odnosi Zakon o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica USK-a, dužni su uz prijavu na konkurs dostaviti:
 - Potvrdu nadležnog organa kojim dokazuju da ranije nisu bili u radnom odnosu i
 - rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida /poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

U slučaju da nakon bodovanja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova primijenit će se član 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona br: 10-02-9525- 1/21 od 13.09.2021. godine („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj:29/21). Za tu svrhu kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

1. Uvjerenje /potvrda o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (uvjerenje poslodavca kod kojeg kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme.

2. Rješenje nadležne službe o pripadajućim pravima za kandidate koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Unsko – sanskog kantona koje glasi na njihovo ime.

Navedeni dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci.

Postupak izbora i prijema kandidata/kinja po konkursu izvršit će se prema odredbama Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona, broj: 10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj:29/21) u tekstu: „Pravilnik“.

Komisije za izbor nastavnika i stručnih saradnika, knjigovođe i sekretara i pomoćno-tehničkog osoblja obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista sa utvrđenim terminom postupka se objavljuje i na oglasnoj tabli škole.

Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, u datom zakonskom roku prijave se neće razmatrati. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Kompletan tekst javnog konkursa možete pogledati na službenoj web stranici Ministarstva: <https://vladausk.ba/v4/novost/konkursi-za-popunu-upraznjenih-radnih-mjesta/672> i na internet stranici JU Službe za zapošljavanje USK: <https://www.usk-szz.ba/oglasj>

Konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja Obavijesti u sedmičnim novinama „Unsko-sanske novine Krajina“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave Komisija će odbaciti.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog konkursa i Uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po mjestu rođenja osobe.

Za osobe koje prvi put zasnivaju radni odnos, JU OŠ “ Fadil Bilal” Šumatac određuje probni rad u trajanju od 3 mjeseca na osnovu člana 15. i 16. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko - sanskog kantona (Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona “ broj: 11 / 24 i 10/26).

Kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja je sekretar ustanove dostupan na broj telefona: 037/713-448.

Prijave, sa potrebnom dokumentacijom, dostavlja se u roku od 10 dana od objave javnog konkursa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu:

JU OŠ "Fadil Bilal" Šumatac

Šumatac bb, 77234 Šumatac

**sa naznakom POZICIJE na koju se konkuriše i naznakom
„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI KONKURS“**



Direktor Škole:

Fikret Bašić, prof./

Dostavljeno:

- a) Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK
- b) Služba za zapošljavanje USK
- c) a/a