



Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23 ), Odluke Školskog odbora br.:01-61-343/26.od 25.09.2026.godine , Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a br: 10-34-10085-2/65 od 14.09.2026.godine i Dopune saglasnosti broj:10-34-10085-4/26 od 23.09.2026.godine. godine JU OŠ„Skender Kulenović“Donji Kamengrad raspisuje

Broj:01-61-479/26

Datum :06.10.2026.godine

**KONKURS**  
za popunu radnih mjesta

|    | Radno mjesto                              | Broj sati   | Vrijeme angažiranja           |
|----|-------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1. | NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI | 8 časova    | Na neodređeno radno vrijeme.  |
| 2. | RADNIK NA ODRŽAVANJU HIGIJENE             | 2 izvršioca | Na neodređeno radno vrijeme . |

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA**

**Opis poslova za radna mjesta pod rednim brojem 1**

- Organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Pedagoškim standardima, GPR škole i prema Nastavnom planu i programu, izrađuje prilagođeni plan i program za djecu sa poteškoćama u razvoju i podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika,
- Priprema i ocjenjuje školske zadatke i pismene vježbe, organizuje i održava konsultacije učenika u izradi domaćih zadataka, održavaju popravne ispite, potiču vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenja učenika prema planu i programu škole, priprema izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, sarađuje roditeljima učenika.
- Razvija ključne kompetencije kod učenika koje ih osposobljavaju za život i radi na taj način im pružaju osnov za dalje učenje,
- Pruža dodatnu podršku učenicima iz osjetljivih društvenih grupa, talentiranim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju da ostvare obrazovne i odgojne potencijale u skladu sa vlastitim mogućnostima,
- Doprinosi efikasnosti i jednakim pravima i dostupnosti školovanja svih učenika,
- Provođi postupke prevencije nasilja u školama, izgrađuje tolerancije i sprečavanja diskriminacije
- Obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora.

**Opis poslova za radna mjesta pod rednim brojem 2 .**

- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste
- Vršiti dezinfekciju higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme
- Redovno čisti i održava školsko dvorište
- Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
- Sprječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
- Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca eventualnim štetama pričinjenim u prostorima koje održava
- Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
- Njeguje cvijeće i drugo hortikulturalno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
- U saradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom čišćenju prostora koji u kojima održava higijenu
- Prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako u krugu škole (Odluke, Rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta i slično)

- Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca, u skladu sa kompetencijama.

#### **OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:**

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto
- da u posljednje 3 godine od dana objavljivanja upražnjelog radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH,
- da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica,
- da ima odgovarajući stepen stručne sprema.

#### **POSEBNI UVJETI:**

- **Pozicija 1.** Završena viša ili visoka stručna sprema (VI/VII stepen), ili stručna sprema prvog ciklusa nastavničkog usmjerenja po Bolonjskom sistemu studija, sa 180 ili 240 ECTS bodova, nastavnik/profesor/bachelor engleskog jezika, odnosno nastavnik/profesor koji je završio fakultet engleskog jezika kao:
  - predmet u jednopredmetnoj grupi
  - A predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj grupi
  - B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi
- **Pozicija 2.** Završena osnovna škola u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima, NPP i važećim Pedagoškim standardima i normativima

#### **UZ PRIJAVU KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:**

1. svojeručno potpisana prijava na konkurs sa kraćom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, kontakt telefonom i e-mail radi poziva na intervju), tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz konkurs,
2. diploma/svjedožba o stečenoj stručnoj spreml ili akademskom zvanju, ovjerena kopija,
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) ustava BiH.
7. Druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
8. Osobe koje se prvi puta zapošljavaju, a na koje se odnosi Zakon o dopunskim pravima branilaca članova njihovih porodica USK-a, dužni su uz prijavu na konkurs dostaviti:
  - Potvrdu nadležnog organa kojim dokazuju da ranije nisu bili u radnom odnosu
  - Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/ poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

Navedeni dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.

## DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE KANDIDATA/KANDIDATKINJA

1. Pored gore navedenih dokumenata, svaki kandidat može dostaviti svu raspoloživu dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje u skladu sa Pravilnikom.

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- dokaz o dužini čekanja na posao nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (Uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje)
- uvjerenje o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme (Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika sa kriterijima o bodovanju kandidata/kandidatkinja za prijem u radni odnos br: 10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine, u daljem tekstu: „Pravilnik“ i to: Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika, Komisija za izbor pomoćno-tehničkog osoblja

Komisija za izbor sekretara i knjigovođe  
O terminu postupka izbora kandidata će biti usmeno obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj tabli škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.  
Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Kompletan tekst konkursa možete pogledati na službenoj web stranici Ministarstva:

<https://vladausk.ba/v4/novost/konkursi-za-popunu-upraznjenih-radnih-mjesta/672> i na internet stranici JU Službe za zapošljavanje USK-a : <https://www.usk-szz.ba/oglasi>

**Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Uvjerenje da se protiv osobe ne vodi krivični postupak, koje izdaje nadležni sud (po mjestu prebivališta), škola je dužna za izabranog kandidata tražiti po službenoj dužnosti.

Prijave slati isključivo poštom na adresu škole sa naznakom „**NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI KONKURS**“, sa podacima o pošiljaocu na koverti i broj telefona.

JU OŠ „Skender Kulenović“  
Donji Kamengrad bb  
79266 Kamengrad

