



Broj: 01-30-3173/26
Dana: 15.10.2026.godine

Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 19/23, 20/24 i 5/26), člana 8., 9. i 12. Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 11/24 i 10/26), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, broj: 29/21), člana 9. i 11. Pravilnika o radu JU OŠ „Harmani II“ Bihać broj: 01-45-3206/25 od 10.12.2025.godine, Odluke Školskog odbora broj: 01-45-3128/26 od 13.10.2026. godine, Saglasnosti za oglašavanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj:10-34-9329-3/26 od 25.08.2026. godine i Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a broj:10-34-9329-4/26 od 28.08.2026. godine, JU OŠ "Harmani II" Bihać **raspisuje:**

KONKURS za popunu radnih mjesta

Oglašava se potreba za prijem radnika na neodređeno i određeno radno vrijeme u JU OŠ „Harmani II“ Bihać na slijedeća radna mjesta:

Redni broj	Radno mjesto	Broj sati	Vrijeme angažiranja
1.	Nastavnik demokratije i ljudskih prava	5 časova	na neodređeno radno vrijeme
2.	Nastavnik informatike	1 izvršilac	na neodređeno radno vrijeme
3.	Nastavnik biologije	7 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
4.	Nastavnik engleskog jezika u PŠ „Golubić“ i „Vedro Polje“	3 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
5.	Nastavnik tehničke kulture (PŠ „Golubić“ i „Vedro Polje“ i centralna škola)	7 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
6.	Knjigovođa	1 izvršilac	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine

I OPIS POSLOVA:

Za pozicije broj 1, 3, 4 i 5- obaveza nastavnika u okviru radne sedmice: redovna nastava, pripremanje za nastavu, pružanje podrške u učenju kroz različite razvojne programe, razredništvo, dežurstvo izvan nastave, e-škola/digitalizacija. Ostali neophodni poslovi se evidentiraju i utvrđuju kao prosječan broj sati sedmično i to: pružanje podrške u učenju (učenicima) kroz različite razvojne programe odnosi se na podršku učenika koji, prema procjeni stručnog tima, pedagoga/psihologa ili na preporuku razrednog starješine, imaju određene teškoće u napredovanju i savladavanju nastavnih sadržaja u skladu sa nastavnim planom i programom / kurikulumom, zatim učenicima koji pokazuju izuzetno napredovanje i kojima je potreban dodatni rad kako bi



dodatno napredovali u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama (talentirani i napredni učenici) te pružanje podrške učenicima kroz organiziranje različitih aktivnosti baziranih na HEART metodologiji ili koristeći različite druge oblike rada s ciljem unapređenja dobrobiti i mentalnog zdravlja učenika.

Nastavnici organizuju i izvode nastavu prema Nastavnom planu i programu, izrađuju prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju, pripremaju i ocjenjuju školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuju i održavaju konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održavaju popravne ispite, potiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenje učenika prema planu i programu škole, pripremaju izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje sa roditeljima učenika, obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole i druge poslove po nalogu direktora.

Za poziciju broj 6 - Priprema DOB-a za školu, kreiranje budžeta/izrada budžetskih instrukcija 1 i 2, izrada rebalansa budžeta i praćenje izvršenja budžeta, evidencija ulaznih računa kroz KUF i unos u EMIS bazu, izrada Obrazaca 1, 2, 3 i 4, priprema i učešće u popisu stalnih sredstava, potraživanja i obaveza za godišnji popis te knjiženja vezana za popis, sastavlja periodične kvartalne izvještaje te godišnji finansijski izvještaj i pripremu za izradu završnog računa, priprema i izrada Plana javnih nabavki, izmjene/dopune i praćenje njegovog izvršenja, zajedno sa direktorom škole, prati i analizira izvršenje planiranih vlastitih prihoda i rashoda i donacija, učestvuje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti zajedno sa direktorom škole, izrađuje operativne planove za budžetska i vlastita sredstva, vršenje obračuna posebnog poreza po osnovu zapošljavanja invalidnih osoba, prati izvršenje plaćanja obaveza i IOS-e (knjigovodstvene kartice) i sravnjenje plaćanja, knjiženje blagajne, poslovi izrade FUK-a (Finansijsko upravljanje i kontrola), prati i primjenjuje propise iz oblasti vezane za knjigovodstvene poslove i stručno se usavršava (seminari), saradnja sa stručnim službama, direktorom, sekretarom i pedagogom škole zbog prikupljanja potrebne dokumentacije i informacija u vezi knjigovodstvenih poslova, podnosi izvještaje i potrebne informacije Školskom odboru pri usvajanju Plana javnih nabavki, budžeta, popisa i ostalih akata u vezi finansijskoknjigovodstvenih poslova, arhiviranje dokumentacije, ažurnost i urednost knjigovodstvene dokumentacije, obavlja druge ekonomsko-finansijske poslove po nalogu direktora i organa upravljanja, a u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

II OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA: (član 110. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK-a, broj: 19/23, 20/24 i 5/26)

(1) Kandidat/i koji konkurišu na radna mjesta u osnovnim školama moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima odgovarajuću diplomu, odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje,
- d) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto,
- e) da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- f) da nije osuđen za krivično djelo koje ga s obzirom na prirodu krivičnog djela čini nesigurnim ili na drugi način nepodobnim za rad sa djecom
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak

(2) Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke e) stav 1) ovog člana.



POSEBNI UVJETI:

Za pozicije broj 1: završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/ profesor/ bachelor navedenog smjera.

VII/VI stepen stručne spreme koji su završili odgovarajući fakultet sa položenim ispitom koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava i ima certifikat da može predavati.

Radno mjesto predmetnog nastavnika u osnovnoj školi može obavljati osoba koja ima završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) nastavničkog smjera, odnosno osoba sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu (180 ili 240 ECTS bodova) ili drugih fakulteta koji u skladu sa studijskim programom u svom Nastavnom planu i programu izučavanju nastavničke sadržaje.

Za pozicije broj 2: završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/ profesor/ bachelor:

- grupa informatika ili grupa u kojoj je informatika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- informatičari s položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta.

Radno mjesto predmetnog nastavnika u osnovnoj školi može obavljati osoba koja ima završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) nastavničkog smjera, odnosno osoba sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu (180 ili 240 ECTS bodova) ili drugih fakulteta koji u skladu sa studijskim programom u svom Nastavnom planu i programu izučavanju nastavničke sadržaje.

Za pozicije broj 3: završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/ profesor/ bachelor biologije:

- grupa biologija ili grupa u kojoj je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

Radno mjesto predmetnog nastavnika u osnovnoj školi može obavljati osoba koja ima završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) nastavničkog smjera, odnosno osoba sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu (180 ili 240 ECTS bodova) ili drugih fakulteta koji u skladu sa studijskim programom u svom Nastavnom planu i programu izučavanju nastavničke sadržaje.

Za pozicije broj 4: završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/ profesor/ bachelor stranog jezika kao: predmet u jednopredmetnoj grupi, A predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj grupi, B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi.

Radno mjesto predmetnog nastavnika u osnovnoj školi može obavljati osoba koja ima završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) nastavničkog smjera, odnosno osoba sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu (180 ili 240 ECTS bodova) ili drugih fakulteta koji u skladu sa studijskim programom u svom Nastavnom planu i programu izučavanju nastavničke sadržaje.

Za pozicije broj 5: završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, nastavnik/ profesor/ bachelor:

- grupa tehnička kultura ili grupa u kojoj je tehnička kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi
- grupa proizvodno – tehničkog obrazovanja/politehničkog obrazovanja.



Radno mjesto predmetnog nastavnika u osnovnoj školi može obavljati osoba koja ima završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) nastavničkog smjera, odnosno osoba sa završenim I, II i III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu (180 ili 240 ECTS bodova) ili drugih fakulteta koji u skladu sa studijskim programom u svom Nastavnom planu i programu izučavanju nastavničke sadržaje.

Za pozicije broj 6: VI ili VII stepen stručne spreme (ekonomski smjer) ili završen prvi ciklus ekonomskog fakulteta (180 ECTS ili 240 ECTS) po bolonjskom sistemu obrazovanja.

UZ PRIJAVU KANDIDATI SU DUŽNI PRILOZITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata, tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija, (kandidati koji kao dokaz o stručnoj spremi dostavljaju diplomu o završenom drugom ciklusu studija-master/magistarski studij, dužni su dostaviti i diplome o završenom osnovnom, odnosno prvom ciklusu studija),
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa, original ili ovjerena kopija
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) ustava BiH (ne odnosi se na lica koja su rođena poslije 1980. godine)
7. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
8. Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

U SLUČAJU POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. stav (5) i (6) Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj:29/21) kandidati su dužni dostaviti dodatnu dokumentaciju:

1. Uvjerenje o dužini radnog iskustva na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme.
2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica Unsko-sanskog kantona dužni su dostaviti rješenje nadležnog organa o pripadajućim pravima koje glase na njihovo ime.



Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a, broj: 29/21), u daljem tekstu: „Pravilnik“.

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika, obaviti će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, u datom zakonskom roku prijave se neće razmatrati. Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavijesti o konkursu i oglasu u sedmičnim novinama Unsko-sanske novine Krajina.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje. Izabrani kandidati su dužni prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci i uvjerenje o nekažnjavanju koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja osobe.

Za dodatna obavještenja i informacije u vezi konkursa možete kontaktirati školu/sekretara na broj: 037 220-198.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u roku od 8 (osam) dana od objave konkursa Komisiji, u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno na adresu:

Prijava na konkurs:

JU OŠ „Harmani II“ Bihać

Ul. Ešrefa Kovačevića bb, 77000, Bihać

„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA KONKURS“

Dostavljeno:

1. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta
2. Služba za zapošljavanje
3. Web stranica škole
4. a/a

Akt obradila:

Fatma Midžić, dipl.iur.

Fatma M



Direktorica škole:

Mr.sc. Nermina Delić, prof.