BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
JU OŠ"AHMET HROMADŽIĆ"
BOSANSKI PETROVAC

Broj: 2380 /2026
Datum: 03.11.2026 .godine

Na osnovu člana 111. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona",broj:19/23,20/24 i 5/26),člana 8.,9 i 12.Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik USK-a,broj:11/24 i10/26), Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona,broj: 29/21),Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja,nauke,kulture i sporta USK-a broj: 10-34-10508-3/26 od 24.09.2026.godine, Saglasnosti za oglašavanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja,nauke,kulture i sporta USK-a broj: 10-34-10508-3/26 od 14.09.2026.godine,Izmjene i dopune saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja,nauke,kulture i sporta USK-a broj: 10-34-11926-2/26 od13.10.2026.godine,Izmjene saglasnosti za raspisivanje internog oglasa Ministarstva obrazovanja,nauke,kulture i sporta USK-a broj: 10-34-11926-3/26 od od 13.10.2026.godine ,Odluke Školskog odbora broj: 2340/2026 od 22.10.2026.godine i 2341/2026 od 22.10.2026.godine, JU OŠ " Ahmet Hromadžić" Bosanski Petrovac, **raspisuje**

KONKURS

za popunu radnih mjesta

Redni broj	Radno mjesto	Broj časova	Vrijeme angažiranja
1.	Nastavnik bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti	8 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
2.	Nastavnik engleskog jezika	9 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
3.	Nastavnik biologije	5 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
4.	Nastavnik geografije	6 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
5.	Nastavnik historije/istorije/povijesti	6 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
6.	Nastavnik fizike	2 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
7.	Nastavnik hemije	2 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
8.	Nastavnik tehničke kulture	2 časa	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
9.	Nastavnik demokratije i ljudskih prava	3 časa	na određeno radno vrijeme,a najduže do kraja školske 2026/27.godine
10.	Pomoćnik u nastavi /asistent	5 izvršilaca	na određeno radno vrijeme,a najduže do kraja školske 2026/27.godine
11.	Domar	50% norme	na određeno radno vrijeme, a najduže do

			kraja školske 2026/27.godine
12.	Radnik na održavanju higijene	1 izvršilac	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
13.	Nastavnik pravoslavne vjeronauke	6 časova	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
14.	Vozač školskog minibusa	75% norme	na određeno radno vrijeme, a najduže do kraja školske 2026/27.godine
15.	Nastavnik historije/istorije/povijesti	10 časova	Na neodređeno radno vrijeme

OPIS POSLOVA

Opis poslova za poziciju broj 1,2,3,4,5,6,7,8,9,13 i 15- obaveza nastavnika u okviru radne sedmice: redovna nastava,pripreme za nastavu,pružanje podrške u učenju kroz različite razvojne programe ,razredništvo,dežurstvo izvan nastave,e-škola/digitalizacija.Ostali neophodni poslovi se evidentiraju i utvrđuju kao prosječan broj sati sedmično i to: pružanje podrške u učenju (učenicima) kroz različite razvojne programe odnosi se na podršku učenika koji prema procjeni stručnog tima,pedagoga/psihologa ili na preporuku razrednog starješine imaju određene teškoće u napredovanju i savladavanju nastavnih sadržaja u skladu sa nastavnim planom i programom/ kurikulumom,zatim učenicima koji pokazuju izuzetno napredovanje i kojima je potreban dodatni rad kako bi dodatno napredovali u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama (talentirani i napredni učenici) te pružanje podrške učenicima kroz organiziranje različitih aktivnosti baziranih na HEART metodologiji ili koristeći različite druge oblike rada s ciljem unapređenja dobrobiti i mentalnog zdravlja učenika.Nastavnici organizuju i izvode nastavu prema Nastavnom planu i programu,izrađuju prilagođeni plan i program za djecu s teškoćama u razvoju, pripremaju i ocjenjuju školske pismene zadatke i pismene vježbe, organizuju i održavaju konsultacije učenika u izradi domaćih radova, održavaju popravne ispite, potiču i pomažu vannastavne aktivnosti učenika, organizuje i provodi takmičenje učenika prema planu i programu škole, pripremaju izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju, radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju, učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole, surađuje sa roditeljima učenika, obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora

Opis poslova za poziciju 10.- Pedagoška dokumentacija, planiranje u koordinaciji sa nastavnicima – IPP, pripremanje i izrada didaktičkih materijala u koordinaciji sa nastavnicima, rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju, saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama u razvoju, rad u stručnom timu škole, rad u stručnim organima škole, slobodne aktivnosti, stručno usavršavanje i evidencija, saradnja sa drugim odgojno-obrazovnim institucijama, nevladinim organizacijama, udruženjima – lokalnom zajednicom, ostali poslovi po nalogu direktora.

Opis poslova za poziciju 11. -Popravlja objekat ,inventar i opremu škole (slivnici,oluci,prozori,vrata,klupe,stolice,brave,podovi,školske table i drugo). Inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke koje prevazilaze njegove mogućnosti,održava elektro,vodo i kanalizacione instalacije,vodi evidenciju o nastalim štetama i izvršenim popravkama ,vodi brigu o funkcionalnosti sistema protivpožarne zaštite (automatizovani sistem vatrodojave,protivpožarni aparati,hidrantska mreža i drugo) uređuje i održava higijenu i brine da prostori budu čisti,zagrijani i provjetreni,sarađuje sa nastavnicima,stručnim saradnicima i ostalim zaposlenicima škole,vrši svakodnevni pregled higijenskih uvjeta u prostorijama škole i brine da budu zadovoljavajući,inicira

potrebu za vršenje vanredne dezinfekcijei/ili dezinsekcije i /ili deratizacije,pomaže kod prijema i podjele nabavljene opreme i materijala, vrši kontrolu ispravnosti uređaja i grijnih

tijela,inicira potrebu angažovanja stručnih lica izvan škole za opravke na sistemu grijanja koje prevazilaze njegove mogućnosti,u saradnji sa neposrednim korisnicima brine o sigurnosti drugih uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom (kompjuteri i slično), u saradnji sa neposrednim korisnicima brine o redovnom i pravovremenom obavljanju periodičnih pregleda i servisiranja uređaja ili sistema koji rade pod pritiskom u skladu sa propisima koji to uređuju,radi na stručnom usavršavanju po pitanju razvoja i napretka tehnologija materijala i opreme,obavlja i druge poslove utvrđene propisima,općim aktima škole i prema nalogu direktora,u skladu sa kompetencijama.

Opis poslova za poziciju 12.– Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorijama škole koji se koriste i održavaju. Vrši dezinfekciju i higijenske zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme. Redovno čisti i održava školsko dvorište.Brine o očuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu.Sprječava nastajanje štete u prostorijama u kojima održava higijenu. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu,a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu. U suradnji sa domarom u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalno detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu.Prema potrebi obavlja poslove dostave i donošenje pošte,kako interne u krugu škole(odluke,rješenje i slično) tako i eksterno van škole (dopisi,pošta za školu i slično) Sarađuje sa nastavnicima,stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole.Obavlja i druge poslove utvrđene propisima,općim aktima škole i prema nalogu direktora ili neposrednog rukovodioca u skladu sa kompetencijama.

Opis poslova za poziciju 14. - Vozač je osoba koja je zadužena da prevozi učenike od kuće do škole vozilom u vlasništvu škole.
Obavlja poslove vozača motornog vozila za potrebe škole. Vodi brigu o ispravnosti i čistoći motornog vozila i pravovremeno prijavljuje kvarove i nedostatke. Vodi naloge i sve propisane evidencije o pređenoj kilometraži, utrošku goriva i maziva. Organizira dopremu i ulazno skladištenje robe, opreme i materijala u školi. Vrši distribuciju robe, opreme i materijala krajnjim korisnicima. Evidentira, analizira potrošnju i brine o ekonomičnosti utroška goriva. Predlaže mjere štednje i racionalni utrošak goriva. Obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole tako i eksterne van škole. Pravovremeno obavještava nadležnog rukovodioca u školi o potrebi registracije vozila. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima škole i prema nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto
- da u posljednje 3 godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,
- da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak ,
- da ima odgovarajuću diplomu,odnosno stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje

Lica koja su rođena poslije 1980.godine nisu dužna podnositi dokaz da nisu obuhvaćena odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH

POSEBNI UVJETI I MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME:

Za poziciju broj 1.- Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja nastavnik/profesor/bachelor

- grupa Bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost
- grupa Bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnost gdje je Bosanski /hrvatski /srpski jezik i književnost glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Nepuno radno vrijeme , 8časova

Mjesto obavljanja rada centralna /područna škola

Za poziciju broj 2.- Nastavnik engleskog jezika, završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja ,nastavnik/profesor/bachelor,

- predmet u jednopredmetnoj grupi
- A predmet ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi
- B predmet u dvojezičnoj predmetnoj grupi
- Nepuno radno vrijeme , 9 časova

Mjesto obavljanja rada : centralna /područna škola

Za poziciju broj 3.- Nastavnik biologije, završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja nastavnik/profesor/bachelor

- grupa biologija ili grupa u kojoj je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Nepuno radno vrijeme , 5 časova

Mjesto obavljanja rada: centralna /područna škola

Za poziciju broj 4.- Nastavnik geografije,završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja nastavnik/profesor/bachelor

- grupa geografija ili grupa u kojoj je geografija u kojoj je geografija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Nepuno radno vrijeme , 6 časova

Mjesto obavljanja rada : centralna/područna škola

Za poziciju broj 5. i 15..- Nastavnik historije , završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja nastavnik/profesor/bachelor

- grupa historija ili grupa u kojoj je historija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Nepuno radno vrijeme, 6 časova

Mjesto obavljanja rada: centralna i područna škola

Za poziciju broj 6.-Nastavnik fizike, završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 bodova), po bolonjskom sistemu obrazovanja nastavnik/ profesor/bachelor

- grupa fizika ili grupa u kojoj je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Nepuno radno vrijeme , 2 časa

Mjesto održavanja rada: područna škola

Za poziciju broj 7.- Nastavnik hemije, završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne

spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 bodova),po bolonjskom sistemu obrazovanja nastavnik/ profesor/bachelor

- grupa hemija ili grupa u kojoj je hemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi

Nepuno radno vrijeme, 2 časa

Mjesto održavanja rada: područna škola

Za poziciju 8. - završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja,nastavnik/profesor/bachelor

- grupa tehnička kultura ili grupa u kojoj je glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi
- grupa proizvodno-tehničkog obrazovanja/politehničkog obrazovanja

Nepuno radno vrijeme, 2 časa

Mjesto obavljanja rada : područna škola

Za poziciju broj 9. - završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja,nastavnik/ profesor/bachelor demokratije i ljudskih prava s položenom psihološkom grupom predmeta i koji je obavezno prošao obuku stručnog usavršavanja za uže stručnu oblast građanskog obrazovanja koju provodi CIVITAS obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava i posjeduje cerifikat za uspješno završenu obuku iz programa CIVITAS "Osnovi demokratije"odgovarajući fakultet,u skladu sa važećim Zakonskim propisima profil prema Nastavnom planu i programu, Pedagoškim standardima i normativima.

Nepuno radno vrijeme , 3 časa

Mjesto obavljanja rada: centralna/ područna škola

Za poziciju broj 10. - Završeno visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent-defektolog bilo kojeg usmjerenja, edukator-rehabilitator, logoped-surdoaudiolog – za sve škole; visoko obrazovanje (240 ECTS) ili ekvivalent nastavničkog usmjerenja, pedagog, psiholog, pedagog-psiholog, socijalni radnik – za sve škole; visoko obrazovanje (180 ECTS), više obrazovanje nenastavničkog usmjerenja. Osobe za poziciju br.10. trebaju imati dodatno stručno osposobljavanje uz certificiranje kroz program koji realizira Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta ili ga provodi druga institucija ili organizacija koja ima odobrenje Ministarstva za realizaciju osposobljavanja pomoćnika u nastavi/asistenta.

Mjesto obavljanja rada: centralna škola/područna škola

Za poziciju broj 11. - Za obavljanje poslova domara škole potreban je III,IV ili V stepen građevinskog,mašinskog,elektro ili drvnoprerađivačkog usmjerenja u skladu sa važećim Pedagoškim standardima i normativima.

Mjesto obavljanja rada: područna škola

Za poziciju broj 12.- Završena osnovna škola u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima

Mjesto obavljanja rada područna škola

Za poziciju broj 13.- Završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog fakulteta (180/240 bodova), po bolonjskom sistemu obrazovanja nastavnik/ profesor/bachelor pravoslavne vjeronauke

Nepuno radno vrijeme, 6 časova

Mjesto održavanja rada: područna škola

Za poziciju broj 14.- Za obavljanje poslova vozača - KV ili VKV vozač da zadovoljava uvjete propisane Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH, položena „D" kategorija u skladu sa važećim Zakonskim propisima.

UZ PRIJAVU KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:

1. svojeručno potpisana pisana prijava na javni konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima, podacima kandidata(adresa,kontakt telefon, i e-mail radi poziva na inervju) sa tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na javni konkurs,
2. ovjerena kopija diplome/svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
3. izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,
4. uvjerenje o državljanstvu **(ne starije od 6 mjeseci)**od dana objavljivanja javnog konkursa,
5. ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.
6. ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9. stav (1) ustava BiH.
7. druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
8. Osobe koje se prvi put upošljavaju ,a na koje se odnosi Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica USK-a,dužni su uz prijavu na konkurs dostaviti:

- Potvrdu nadležnog organa kojim dokazuju da ranije nisu bili u radnom odnosu
- rješenje/uvjerenje nadležnog općinskog/kantonalnog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, člana porodice poginulog, umrlog i nestalog dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.

ZA SLUČAJ POTREBE PRIMJENE ČLANA 11. STAVA (5) I (6) PRAVILNIKA KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI I DODATNU DOKUMENTACIJU:

1. Uvjerenje/ potvrdu o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme na poslovima radnog mjesta za koje konkuriše (uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema, vremenski period obavljanja poslova, te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme. Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno radno vrijeme).
2. Kandidati koji su obuhvaćeni Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica Unsko –sanskog kantona dužni su dostaviti pravosnažno rješenje nadležne službe o pripadajućim pravima koje glasi na njihovo ime.
3.Druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto utvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu mora biti u originalu ili u ovjerenoj kopiji i ne može biti starija od 6 mjeseci.

Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika za prijem u radni odnos u osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona (Službeni glasnik USK-a, br:29/21) , u daljem tekstu: „Pravilnik".

Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika i Komisija za izbor pomoćno-tehničkog osoblja obavit će postupak izbora kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa. O terminu postupka izbora kandidati će biti usmeno obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj table škole.

Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.

Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Uvjerenje da se protiv osobe ne vodi krivični postupak,

koje izdaje nadležni sud (po mjestu prebivališta), škola je dužna za izabranog kandidata tražiti po službenoj dužnosti.

Prijave slati isključivo poštom na adresu škole sa naznakom na koverti „Ne otvaraj – Prijava na konkurs“

JU Osnovna škola “ Ahmet Hromadžić” Bosanski Petrovac,
Adresa: V Korpus b.b.
77250 Bosanski Petrovac

Dostavljeno:
1.Ministarstvu obrazovanja,nauke,kulture i sporta
2.Služba za zapošljavanje
3.a/a

Direktorica:
Mujesira Kavaz