*Na osnovu člana 111. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 19/23,20/24 i 5/26 ),člana 8. I 9.Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog i osnovnog obrazovanja i odgoja za teritorij Unsko-sanskog kantona(Sl.glasnik USK-Abr.11/24,Pravilnika za prijem u radni odnos o osnovnim i srednjim školama Unsko-sanskog kantona(Sl.glasnik USK-a broj:29/21, Odluke Školskog odbora br.:01-61-561/26. od 11.11.2026. godine , Saglasnosti za raspisivanje konkursa Ministarstva obrazovanja,nauke,kulture i sporta USK-A br:10-34-12651-2/26. od 26.10.2026.godine , JU OŠ„Skender Kulenović"Donji Kamengrad* ***raspisuje***

## *PONOVLJENI KONKURS*

*za popunu radnih mjesta*

| | Radno mjesto | Broj sati | Vrijeme angažiranja |
|---|---|---|---|
| *1.* | *NASTAVNIK DEMOKRATIJE* | *1 nastavni sat* | *Na određeno vrijeme , a najduže do kraja školske 2026/2027.godine* |
| *2.* | *NASTAVNIK MATEMATIKE* | *8 nastavnih sati* | *Na određeno vrijeme ,do povratka radnika sa funkcije , a najduže do kraja šk.2026/2026.godine* |
| *3.* | *NASTAVNIK GEOGRAFIJE* | *6 časova* | *Na određeno vrijeme a najduže do kraja šk.2026/2027.godine.* |
| *4.* | *PEDAGOG/ICA -PSIHOLOG* | *1 izvršilac* | *Na određeno radno vrijeme ,do povratka radnika sa funkcije a najduže do kraja šk.2026/2027.godine.* |

***OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA***

***Opis poslova za radna mjesta pod rednim brojem 1,2 i 3***

*Organizuje i izvodi nastavu u skladu sa Pedagoškim standardima, GPR škole i prema Nastavnom planu i programu, izrađuje prilagođeni plan i program za djecu sa poteškoćama u razvoju i podstiče i pomaže vannastavne aktivnosti učenika,*

- *Priprema i ocjenjuje školske zadatke i pismene vježbe,organizuje i održava konsultacije ućenika u izradi domaćih zadataka,održavaju popravne ispite,potiču vannastavne aktivnosti učenika,organizuje i provodi takmičenja učenika prema planu i programu škole,priprema izvještaj o radu odjeljenja u kojem je razredni starješina i vodi razrednu administraciju,radi na svom stručnom i pedagoško-metodskom usavršavanju,učestvuje u radu stručnih i drugih organa škole,sarađuje roditeljima učenika.*
- *Razvija ključne kompetencije kod učenika koje ih osposobljavaju za život i radi na taj način im pružaju osnov za dalje učenje,*
- *Pruža dodatnu podršku učenicima iz osjetljivih društvenih grupa, talentiranim učenicima i učenicima sa teškoćama u razvoju da ostvare obrazovne i odgojne potencijale u skladu sa vlastitim mogućnostima,*
- *Doprinosi efikasnosti i jednakim pravima i dostupnosti školovanja svih učenika,*
- *Provodi postupke prevencije nasilja u školama, izgradnji tolerancije i sprečavanja diskriminacije*
- *Obavlja i druge poslove određene Zakonom,Pedagoškim standardima,Pravilima i drugim općim aktima škole po nalogu direktora.*
-

***Opis poslova pod rednim brojem 4***

*Pedagog/Pedagog-psiholog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelotvornost odgojno-obrazovnog rada ustanove i učestvuje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa, organizira radionice za djecu, organizira edukativna i odgojna predavanja za djecu, roditelje i nastavno osoblje, učestvuje u izradi godišnjeg plana i programa rada ustanove, savjetuje i pomaže u radu odgajateljima/nastavnicima, drugim stručnim suradnicima i roditeljima, predlaže mjere za poboljšanje, učestvuje u radu komisija za procjenu djece za polazaka u prvi razred, opservira sa stručnim timom škole i prati podrškom djecu s teškoćama u razvoju, surađuje sa Mobilnim stručnim timom Centra za razvoj inkluzivnih*

*praksi na području ustanovama uključenim u realizaciju Plana brige (provedba Programa sekundarne prevencije). Kao dio stručnog tima učestvuje u planiranju rada sa djecom, izrađuje i provodi preventivne programe, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, surađuje sa ustanovama, stručno se usavršava, te obavlja i druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.*

*Pedagog/Pedagog-psiholog u radu sa odgajateljima/nastavnicima provjerava realizaciju rada odgajatelja/nastavnika (uže stručni pedagoški nadzor na nastavi, opservacija kvalitete nastavnog i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada, realizaciju planova i programa i sl.), analizira rezultate škole na područjima uspjeha, vladanja, popravnih ispita i sl. U kontekstu polugodišnjih i godišnjih izvještaja. Organizira istraživački rad u školama i stručno usavršavanje nastavnika, kao i odgojna i edukativna predavanja za roditelje. Pedagog/Pedagog-psiholog obavlja i druge poslove određene Zakonom, Pedagoškim standardima, Pravilima škole i drugim općim aktima škole i druge poslove po nalogu direktora i organa upravljanja*

***OPĆI UVJETI ZA IZBOR NA UPRAŽNJENA RADNA MJESTA:***
***(član 110.Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju USK-a , broj:19/23,20/24 i 5/26)***

- *da je državljanin BiH,*
- *da je stariji od 18 godina,*
- *da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenim za to radno mjesto*
- *da u posljednje 3 godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH,*
- *da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) Ustava BiH,*
- *da se ne vodi krivični postupak protiv tog lica,*
- *da ima odgovarajući stepen stručne spreme utvrđen Nastavnim planom i programom za osnovne škole ili Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje.*

***POSEBNI UVJETI:***

- ***Pozicija 1.*** *Završeno više ili visoko obrazovanje (VI ili VII stepen stručne spreme) ili završen prvi ciklus nastavničkog falulteta (180 ili 240 ECTS bodova) po bolonjskom sistemu obrazovanja, i da imaju certifikat CIVITAS o završenoj obuci iz Osnova demokratije,u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima,NPP i važećim Pedagoškim standardima.*

- ***Pozicija 2.*** *Završena viša ili visoka stručna sprema (VI/VII stepen), ili stručna sprema prvog ciklusa nastavničkog usmjerenja po Bolonjskom sistemu studija, sa 180 ili 240 ECTS bodova, nastavnik/profesor/bachelor matematike, odnosno nastavnik/profesor koji je završio fakultet matematike kao:*

- *predmet u jednopredmetnoj grupi*
- *A predmet ili ravnopravan predmet u dvopredmetnoj grupi*

- ***Pozicija3.****Završeno visoko obrazovanje : VI/VII stepen stručne spreme ,ekvivalent 180/240,nastavnik,profesor bachelor geografije,osnosno završen odgovrajući nastavnički fakultet na kojem je grupa geografija ili grupa u kojoj je geografija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi .*

- ***Pozicija 4.*** *Poslove Pedagoga7psihologa mogu obavljati lica sa :stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem profesor pedagogije ili diplomirani pedagogili diplomirani pedagog-psiholog,završenim drugim ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar/master pedagogije - akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar/master pedagogije – specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa(dvopredmetni studij)sa prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogijeZavršenim prvim ciklusom studija u inostranstvu na akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi ( koja se nalazi na zvaničnoj evidenciji ENIC/NARIC mreže za koju je proveden postupak*

*priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacijaod strane javnih univerziteta u BiH za sticanje odgovarajuće visokoškolske kvalifikacije prvog ciklusa visokog obrazovanja. .*

***UZ PRIJAVU KANDIDATI/KANDIDATKINJE SU DUŽNI PRILOŽITI DOKAZE O ISPUNJAVANJU PROPISANIH UVJETA:***

1. *svojeručno potpisana prijava na konkurs sa kraćom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, kontakt telefonom i e-mail radi poziva na intervju), tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz konkurs,*
2. *diploma/svjedožba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, ovjerena kopija,*
3. *izvod iz matične knjige rođenih, original ili ovjerena kopija,*
4. *uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), od dana objavljivanja konkursa*
5. *ovjerena izjava kod nadležnog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH.*
6. *ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbom člana 9 stav (1) ustava BiH.*
7. *Druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjestoutvrđene Zakonom, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta*
8. *Osobe koje se prvi puta zapošljavaju, a na koje se odnosi Zakon o dopunskim pravima branilacai članova njihovih porodica USK-a, dužni su uz prijavu na konkurs dostaviti:*

- *Potvrdu nadležnog organakojim dokazuju da ranije nisu bili u radnom odnosu*
- *Rješenje/uvjerenje nadležnog kantonalnog/općinskog organa o priznavanju svojstva užeg člana porodice šehida/ poginulog branioca, člana porodice nestalog i umrlog branioca, dobitnika ratnog priznanjai odlikovanja, ratnog vojnog zarobljenika i demobilisanog branioca, ratnog vojnog invalida, člana porodice ratnog vojnog invalida, civilne žrtve rata i člana porodice civilnih žrtava rata.*

*Navedeni dokumenti moraju biti original ili ovjerena kopija.*

***DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE KANDIDATA/KANDIDATKINJA***

*1.Pored gore navedenih dokumenata,svaki kandidat može dostaviti svu raspoloživu dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje u skladu sa Pravilnikom.*
*- uvjerenje o položenom stručnom ispitu*
*- dokaz o dužini čekanja na posao nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme(Uvjerenje nadležne službe za zapošljavanje)*
*- uvjerenje o dužini radnog staža nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme(Uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi, koje mora biti precizno i detaljno, odnosno u kojem treba da stoje podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio, naziv radnog mjesta i stručna sprema,vremenski period obavljanja poslova,te da li su to poslovi na puno ili nepuno radno vrijeme.Poslodavac je dužan nepuno radno vrijeme preračunati u puno.*

*Izbor i prijem kandidata prijavljenih na konkurs izvršit će se na osnovu Pravilnika sa kriterijima o bodovanju kandidata/kandidatkinja za prijem u radni odnos br:10-02-9525-1/21 od 13.09.2021. godine, u daljem tekstu: „Pravilnik" i to: Komisija za izbor nastavnika i stručnih saradnika, Komisija za izbor pomoćno-tehničkog osoblja Komisija za izbor sekretara i knjigovođe*
*O terminu postupka izbora kandidata će biti usmeno obavješteni putem telefona, a lista kandidata se objavljuje i na oglasnoj tabli škole. Za kandidate koji se ne odazovu pozivu, prijave se neće razmatrati.*
*Kandidati koji se nisu kvalifikovali u daljnju proceduru će biti obavješteni pismenim putem sa poukom o pravnom lijeku od strane škole.*
*Komletan tekst konkursa možete pogledati na službenoj web stranici Ministarsva:*
*https://vladausk.ba/v4/novost/konkursi-za-popunu-upraznjenih-radnih-mjesta/672 i na internet stranici JU Službe za zapošljavanje USK-a : https://www.usk-szz.ba/oglasi*

***Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.***

***Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.***

*Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje ne može biti starije od 6 mjeseci. Uvjerenje da se protiv osobe ne vodi krivični postupak, koje izdaje nadležni sud (po mjestu prebivališta), škola je dužna za izabranog kandidata tražiti po službenoj dužnosti.*

*Prijave slati isključivo poštom na adresu škole sa naznakom* ***„ NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI KONKURS „ sa podacima o pošiljaocu na koverti i broj telefona.***

***JU OŠ„Skender Kulenović“***
***Donji Kamengrad bb***
***79266 Kamengrad***

***Direktor :***

*Admirela Botonjić*